

ENGLISH 100

For Shopping Service



购物服务英语100句

(A)

沈素琴 王丽虹 编著



北京语言文化大学出版社

购物服务英语 100 句 (A)

沈素琴 王丽虹 编著

 北京语言文化大学出版社

(京)新登字 157 号

图书在版编目(CIP)数据

购物服务英语 100 句/沈素琴,王丽虹编著
—北京:北京语言文化大学出版社,2001.2 重印
ISBN 7-5619-0897-0

I. 购...

II. ①沈... ②王...

III. 商业服务—英语—口语

IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 57605 号

责任校对:苏 琰

责任编辑:王质钊

出版发行:北京语言文化大学出版社

(北京海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083)

印刷:北京北林印刷厂

经销:全国新华书店

版次:2000 年 11 月第 1 版

2001 年 2 月第 3 次印刷

开本:787 毫米×960 毫米 1/32

印张:4.25 字数:69 千字

印数:1600 册—36000

书号:ISBN 7-5619-0897-0/H·0089

定价:6.80 元

发行部电话:010-82303651 82303591

传真:010-82303081

E-mail:fxb@blcu.edu.cn

前 言

二十一世纪的北京将是一个更加开放的城市。入世贸、迎大运、申奥运……也将为北京迈向国际化大都市带来一股股强劲的东风。作为北京市市民,投身“北京市民讲英语”活动,学讲英语,与国际来宾进行无障碍交流,是我们为“入世”及申办奥运所能做的实实在在的贡献。

北京语言文化大学是以语言教学为优势学科的高等院校,作为“北京市民讲英语”活动组委会的委员单位,我们组编了这套《“北京市民讲英语”活动普及教材》,献给广大北京市民,愿它成为您学习英语的良师益友。

这套教材适合于未学过英语,或虽学过一点儿英语但基本上不具备英语交际能力的普通市民和服务行业从业人员。通过学习本教材,能够进行简单的日常英语对话,或用英语提供基本的服务。

这套教材包括“市民英语”、“购物服务英语”、“娱乐服务英语”、“交通服务英语”、“餐饮服务英语”5个系列,每个系列分为(A)、(B)、(C)3册,每册教授100个基本句子。这些句子以功能为主线分成不同的单元,每个单元下设若干课。每课里的“基本句”、“会话”、“词语表达”是其核心内容;“用法说明”对句子与

词语的用法做了提示和说明;“句子活用”为基本句的灵活运用和扩展提供了替换词语,为使用者根据自己的需要运用基本句提供了范例;“说说看”、“动动脑”等练习可帮助使用者复习、巩固、检测本课所学的主要内容。

这套教材的内容安排本着“急用先学”和“由浅入深”的原则,最基本和最简单的生活和服务用语放在(A)册;(B)册和(C)册不仅在难度上逐册递增,在内容上也更能满足复杂的实际生活和服务情景。另外,考虑到“北京市民讲英语”活动旨在提高全体市民总体英语水平,四个行业英语系列的(B)册和(C)册在教授服务用语的同时,也包括了一些作为普通市民必须掌握的日常英语。

这套教材以听说为主,注重实用,注重交际。每册教材配录音带一盘。

我们衷心希望,当一批批国际友人随着中国“入世”来到北京时,当世界运动健儿随着五环旗的升起欢聚在北京时,他们不要翻译也能感受到北京人的热情与好客,享受到宾至如归的服务。

目 录

Unit 1 Attending a Customer

第 1 单元 招呼顾客

- Lesson 1 Good morning! (2)
第 1 课 早上好!
Lesson 2 May I help you? (7)
第 2 课 您要买点儿什么?

Unit 2 Making an Inquiry (1)

第 2 单元 询问 (1)

- Lesson 3 Anything for you? (12)
第 3 课 您要点儿什么?
Lesson 4 What can I do for you? (16)
第 4 课 您要点儿什么?
Lesson 5 What size do you take? (20)
第 5 课 您穿多大号码的?
Lesson 6 What color do you like? (24)
第 6 课 您喜欢什么颜色的?
Lesson 7 How many kilos do you want? (28)
第 7 课 您要几公斤?
Lesson 8 How many bottles do you want? (32)
第 8 课 您要几瓶?

Unit 3 Telling the Prices

第 3 单元 说明价格

Lesson 9 How much is it? (36)

第 9 课 它多少钱?

Lesson 10 What's the price for it? (40)

第 10 课 它的价格是多少?

Unit 4 Asking for Repetition

第 4 单元 请求重复

Lesson 11 Pardon? (46)

第 11 课 (您说)什么?

Lesson 12 Did you say "Olympic bags?" (51)

第 12 课 您是说“奥林匹克包”吗?

Unit 5 Expressing/Responding to Thanks

第 5 单元 表达/回答感谢

Lesson 13 You're welcome. (56)

第 13 课 别客气。

Lesson 14 Thank you very much. (60)

第 14 课 非常感谢您。

Unit 6 Showing Directions or Locations

第 6 单元 指点方向或位置

Lesson 15 It's just over there. (64)

第 15 课 就在那边。

- Lesson 16 It's on the fifth floor. (67)
第 16 课 在第五层。

Unit 7 Saying Sorry

第 7 单元 表示歉意

- Lesson 17 We're out of phone cards now. (72)
第 17 课 电话卡已售完。
- Lesson 18 They're sold out. (76)
第 18 课 已经卖完了。
- Lesson 19 We don't sell batteries. (81)
第 19 课 我们不卖电池。
- Lesson 20 We don't stock foreign tea. (85)
第 20 课 我们不进外国茶。

Unit 8 Recommending

第 8 单元 推荐

- Lesson 21 How about this one? (90)
第 21 课 这一条怎么样？
- Lesson 22 How do you like the red one? (94)
第 22 课 您觉得这件红色的怎么样？
- Lesson 23 You need a size 38. (97)
第 23 课 您需要 38 号的。
- Lesson 24 I think a medium size will fit you better. ... (101)
第 24 课 我认为中号会更适合您。

Unit 9 Making an Inquiry (2)

第 9 单元 询问 (2)

Lesson 25 Anything else? (106)

第 25 课 还要点儿别的吗?

Lesson 26 What else? (109)

第 26 课 还要买什么别的吗?

Unit 10 Ways of Payment

第 10 单元 付款方式

Lesson 27 How are you going to pay? (114)

第 27 课 您准备怎么付账?

Lesson 28 We only accept cash. (118)

第 28 课 我们只接受现金。

词语表 (121)

Unit 1

Attending a Customer

第 1 单元 招呼顾客

当顾客走进你的商店或柜台时,你可以
用本单元的问候语主动和顾客打招呼。

Lesson 1

第 1 课

Good morning!

早上好!

基本句

1. Good morning! 早上好!
2. Can I help you? 您买点儿什么?
3. I'm just looking. 我只是看看。
4. Okay. Go ahead, please.

那好, 请便吧。



A: Good morning, Miss! Can I help you?

小姐, 早上好! 您买点儿什么?

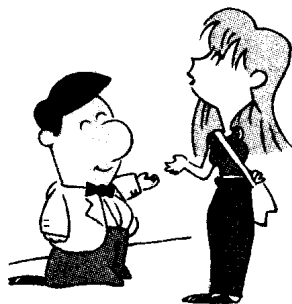
B: Well, I'm just

looking.

嗯, 我只是看看。

A: Okay. Go ahead, please.

那好, 请便吧。



词语表达

good	[gud]	好
morning	[ˈmɔ:nɪŋ]	早上; 上午
Miss	[mis]	小姐
can	[kæn]	能够; 可以
I	[ai]	我
help	[help]	帮助; 帮忙
you	[ju:]	你; 您; 你们
well	[wel]	嗯
I'm (= I am)	[aim]	我是
just	[dʒʌst]	只是; 仅仅
look	[luk]	看; 看一看
okay	[ˈəuˈkei]	行; 好的; 那好
go	[gəu]	行进; 去
ahead	[əˈhed]	向前
please	[pli:z]	请

◀ 用法说明 ▶

- Good morning! (早上好)是招呼语。从早晨到中午十二点之间都可以用 Good morning! 来打招呼。
- Miss (小姐)是西方对未婚女子的称呼。对已婚女子可称 Madam; 对婚姻状况不明的女子可称 Ms; 对男士则称 sir。
- well 作为语气词可表示迟疑, 停顿。
- Can I help you? 直译是“我能帮您吗?”在课文中的意思是“您买点儿什么?”, 是店员招呼顾客的常用语。
- go ahead 表示允许或敦促某人做某事, 在此课的意思是“继续看吧”、“请便吧”。



用方框里的词或词组替换带有下划线的词或词组。

1. Good morning, Miss.

Good afternoon	下午好
Good evening	晚上好
Hello	喂, 你好
Hi	喂, 你好

2. Good morning, Miss.

sir	先生
Madam	夫人
Ms	女士



请你根据下面的提示完成对话。

对话 1

A: _____! (上午好, 女士!) _____?

(您需要帮忙吗?)

B: I'm just looking.

A: _____. (请便吧。)

对话 2

A: Hello, Madam. Can I help you?

B: Well, _____. (我只是看看。)

A: Okay. Go ahead, please.

Lesson 2

第 2 课

May I help you?

您要买点儿什么?

基 本 句

5. May I help you? 您要买点儿什么吗?

6. A beer, please. 请拿一杯啤酒。

7. Here you are. 给您。

8. Thank you. 谢谢。



A: Good afternoon! May I help you?

下午好! 您要买点儿什么吗?

B: Yes, a beer, please.

是的, 请拿一杯啤酒。

A: Okay. Here you are.

好的, 给您。

B: Thank you.

谢谢。

词 语 表 达

afternoon	[,æftəˈnu:n]	下午
may	[mei]	可以;允许
yes	[jes]	是的;对
a	[ə]	一个/份
beer	[biə]	啤酒
here	[hiə]	这里
are	[ɑ:]	是
thank	[θæŋk]	感谢

◀ 用法说明 ▶

- Good afternoon! (下午好)是招呼语,从午后到傍晚前这段时间可以用它来问候他人。晚上的招呼语是 Good evening(晚上好)!
- May I help you? 原意是“我可以帮您吗?”在此课中意思是问“您要买点儿什么吗?”
- a beer 在这里指一份或一杯啤酒。
- Here you are 是我们把东西递给他人时的常用语,意思是“给你。”比如当店员把货物交给顾客,或把零钱找给顾客时,就可用此语。
- are (是)用于 you (你;你们)、we (我们)及 they (他们;她们;它们)。