

圖書館的方法輔導工作

北京圖書館
科學方法研究部編

·內部參考資料(10)·

728

1960.5



目次

1. 业务辅导工作 (摘自社会主义图书馆学概论)-----1
2. 我馆的业务辅导工作 (湖北省图书馆)-----5
3. 我们是怎样辅导厂矿建立图书室 (刘景熾)-----15
4. 辅导工矿图书馆 更好地为职工服务 淄博市图书馆---18
5. 苏联专家雷达娅同志1957年6月在图书馆科学方法研究工作研习会上的报告 (雷达娅)-----22
6. 谈谈苏联省图书馆的方法辅导工作 (彭斐章)-----57
7. 古比雪夫省图书馆的辅导工作 (鲍振西, 赵琦)-----63

业务辅导工作

辅导工作的内容

第一、业务辅导。业务辅导的主要方法之一是重点辅导。而重点辅导，首先要抓工作较好的图书馆作为辅导工作的试验田。经常了解与掌握该馆的方针任务和工作情况，共同研究展开工作的方法，拟定工作计划，商讨各项具体措施，并参与具体工作。在工作中帮助总结经验后解决问题。其次对基础较差、工作薄弱的图书馆，也要进行重点辅导，通过重点辅导，了解与掌握一般图书馆工作规律，摸索出一套各馆能够共同使用的方法，然后通过培养典型、推广经验，从而进一步开展辅导工作。

对新筹建的图书馆应帮助他们学习图书馆的方针任务，明确建馆方向，拟定工作方法，进行筹备工作。在这些馆中应贯彻依靠群众和勤俭办馆的原则，争取尽快地把图书馆建立起来。

通过图书馆的重点辅导，发现工作较好的馆和取得了经验，就要通过重点来带动一般。召开现场会议是推广先进经验的最好方法之一。参加会议的图书馆，不仅能够听到先进馆的口头经验介绍，还可以通过参观、讨论，使理论与实践密切结合，给各馆回去开展这项工作以更大的帮助。

为了广泛地开展辅导工作，需要组织巡回辅导活动，以促使图书馆工作全面跃进。巡回辅导的过程，就是调查研究的过程，这种方式可以相互了解情况、交流经验；巡回辅导必须有明确的目的和周密计划。哪些馆主要了解哪些问题，都应当有很好的规划。

除了上述方法外，还有召开专业座谈会或讨论会组织参观、接待参观来访、答复咨询等方式，也都可以推动和帮助各馆的工作。

各种辅导方法的结合，可以促使辅导工作、逐步深入。很多图书馆在开展辅导工作时，首先抓住重点，试行开展辅导，在取得经验后再组织训练班或开现场会，推广经验并组织演习，会后立即组织人力广泛开展巡回辅导。在此基础上，可以再一次抓重点、再集中、再巡回，这样有目的地反复进行，就可以推动辅导工作逐步深入，步步提

高。我們在輔導工作中，必須注意將各種輔導方法結合起來，這不僅會促進其他圖書館工作的開展，同時也將大提高我們的輔導工作。

第二 培養幹部 培養幹部的方法是多種多樣的，有舉辦業餘學校、訓練班、函授學校、專題講座以及住館實習等。

培養幹部應首先要提高幹部的政治思想覺悟，學習理論知識，幫助他們樹立圖書館工作的事業心，學習有關圖書館的方針任務。同時也要提高他們的文化知識，並使他們逐步掌握與提高圖書館工作的業務知識，使其成為又紅又專的幹部。

培養幹部必須注意依靠群眾，互教互學，能者為師，這不僅對學的人是提高，同時對教的人也是提高。

培養幹部要有計劃有目的地逐步提高。要以長期的業餘學習和短期的脫產訓練相結合，而以長期的業餘學習為主。因而舉辦業餘學校以及組織函授等都是很好的方法，但必須做好組織工作，要有妥善安排，才能做到把長期的學習堅持下來。培養方法要注意小型多樣，特別是培養基層的圖書館幹部，更應注意這點，有的館培養農村圖書館幹部，把訓練班办到地頭上去，又勞動又學習，在勞動的休息時間進行學習，收到了良好的效果。

第三、編印輔導材料。將本館或其他館的具有普遍性的或有推广价值的經驗、編印成定期或不定期的刊物、小冊子，分發給各館，供各館學習和參考這種方法能更广泛地推广先進經驗，也是很好的輔導方法之一。

編印輔導材料的工作，了解對象和他們的要求是很重要的，一般有两种情况：一种是已掌握某些經驗和材料，可以編印推广；另一种情况是下边需要某种材料，就进行組織編印。要編印的材料发下能起到一定作用就必须切合他們的需要。編印材料也要根据需要分發，做到“有的放矢”，不然，就是再好的經驗，也不会发生多大的作用。要做好这项工作，还必须注意迅速及时。

除业务材料外，还可以編印各館都可使用的推荐书目，发下去作为他們向讀者推荐圖書的參考。这样統一編印，分別使用，既可節省人力，又可提高书目質量。另外，也还可以編印各館宣傳圖書用的參考。

收資料，如圖書宣傳畫圖樣、黑板報或廣播稿，朗誦會或故事會提綱展覽布置計劃等。

第四、組織圖書館學和目錄學的科學研究工作。為了更好地利用圖書館來為政治、為生產服務，為工農兵服務，更好地進行圖書館學和目錄學的研究是十分必要的。

圖書館學和目錄學應深入地總結廣大群眾在實踐中累積起來的寶貴經驗。經驗往往是零碎的，甚至是片面的，只有把它系統地加以正理，提煉，才能上升為理論，再反過來指導我們的工作。科學研究工作，並不是少數人關起門來就可以搞懂的事情，必須組織廣大圖書館工作者，大家搞研究，大家寫作才能更全面地總結經驗，把它上升為理論。

做好輔導工作必須注意的幾個主要問題。

第一、黨的領導，政治掛帥。業務輔導工作也必須有黨的領導，才能明確方向，發揮作用。除上述和本館黨組織的領導外，我們下去進行輔導工作，還必須在當地黨委的領導下，密切依靠黨的領導，才能夠做得出色，有很多市、區圖書館在輔導工會或農村圖書館（室）的工作中所以能取得成績，已充分地說明了這一點。

在輔導工作中還必須政治掛帥。政治思想與業務技術是輔導工作中不可分割的兩個方面。同時，二者又是密切結合的。

在進行業務技術輔導的同時，必須重視政治思想，注意了解被輔導者對方針任務的貫徹執行情況。善於發現存在的問題，才能更好地進行業務輔導工作。

第二、堅決貫徹群眾路線，貫徹群眾路線是開展輔導工作的主要環節。只有依靠群眾，互相輔導，互相學習，才能把輔導工作廣泛展開。輔導工作和其他各項工作一樣，也是可以而且應該大走群眾路線的。依靠群眾，首要問題在於做好組織工作充分利用一切可能利用的力量。廣大群眾的智慧是無窮的，群眾創造的經驗是極為豐富的，能在廣大群眾中發現人才，能者為師，互教互學，輔導工作將能很快開展起來；在輔導工作中碰到的一些問題，也將會得到順利解決。同時，輔導干部進行輔導工作，必須明確自己是學生，又是先生，由

于各地情况不一，事物在不断地变化，新的问题不断产生，新的经验不断出现。特别是在全国大闹技术革命和文化革命的今天，图书馆的知识也在不断地被群众丰富着。所以辅导干部在工作中要虚心向别的同志学习，正如毛主席所说的：“只有做群众的学生，才能做群众的先生”。辅导干部工作的过程，也就是学习的过程。要认真地虚心地练习，才能逐步提高。

在辅导工作中要善于启发、动员群众发挥独立思考精神，发扬敢想敢说敢做的共产主义风格。如果发现他们工作方法中有问题或缺点，应虚心向他们商量，不应指手划脚，自以为是。毛主席所说的“虚”使人进步，骄傲使人落后，辅导工作者应当时时刻刻牢记在心里。

辅导工作在馆内，也不能只由几个人来做，而必须全馆动手，做为全馆的共同任务，在本馆的统一领导下，做到大家搞辅导。譬如讲课等工作就可以各下门同志分别担任，其他的辅导工作也是这样，就是有专职辅导干部的，也必须注意这点。这对提高辅导质量，扩大辅导面有很大作用。当然辅导干部也不能把辅导任务推给别人，而放棄自己的责任。

第三，辅导工作不能也不应代替行政领导。公共图书馆在党委统一领导下，虽然有责任协助文化行政部门对下一级图书馆做好辅导工作；但是馆与馆之间的关系，也只是兄弟般的互相帮助的关系，而不是领导关系，不能代替上一级的行政领导，没有任何权力发号施令。即或发现某些方向任务上的问题，也只能提出建议性的意见。

我館的业务辅导工作

湖北省图书馆

我館的辅导工作，开始于1952年秋季，到现在已经七年了。几年来，在党的亲切关怀与正确领导下，这项工作不断地向前发展，工作质量不断地得到提高。

我館辅导工作是随着全省图书馆事业发展而发展的。约可分三个阶段：1952年至1955年是第一个阶段。这个时期内，全省除了武汉襄樊和恩施外，所有其他市、县还没有建立图书馆，武汉市区内的工厂、企业中也刚刚开始建立基层图书馆（室），所以辅导和流通是结合在一起进行的，以流通为主，辅导为辅。辅导的目的在于巩固图书流通站和基层图书室，或帮助新站室的建立；辅导的地区也仅限于武汉市内的重点工厂及郊区个别农业社的图书室。辅导工作由阅览部门进行。1956年至1957年是第二个阶段。1956年初我国出现了社会主义改造的高潮，我省开始建立了一批市、县图书馆。对这些市、县馆的辅导，已成了客观需要，辅导工作便从阅览部门中划分出来，归到参考辅导部，对武汉市内基层图书馆的辅导，也缩小到武昌一个区，其余由武汉市图书馆负担，以便腾出力，面向全省。但是这两年内由于辅导方向不够明确，辅导活动也不经常，成效便不显著。1958年大跃进以来，是第三个阶段。随着工农业生产的大跃进，全省又建立了一批县图书馆。而旧有的图书馆（室）也急需迅速提高工作质量，才能满足广大群众日益增长的文化需要。在这样情况下，便对我馆的辅导工作提出了更大更高的要求。在这个时期内，我馆加强了对辅导工作的具体领导，辅导力量增强了，辅导面空前扩大了；辅导重点转移到了市、县图书馆。武汉市区的辅导工作完全交给了武汉图书馆。辅导方法较前增多了，特别是认真注意了市、县馆对于文化工作方针的贯彻，工作质量有了很大的提高，取得了一定的成绩和经验。

七年来，我们举办过多次训练班。为县市图书馆和文化馆图书室训练了干部150人。这些学员分布到了全省每一个县市，他们中的绝大多数，在县市的图书馆工作中，起着骨干作用。我们重点辅导了浠水

县图书馆和黄石市图书馆，使这两馆的工作有了显著和迅速的提高。我们巡回辅导过的县市馆及文化馆图书室，占它们总数的50%以上；印发过业务资料20多份，2万多份。帮助了宜昌市馆及红安、宜都两县馆的建立。协助省文化局在涪水台开过一次有县图书馆现场会，对于发展全省的民办图书馆事业，起到了促进作用。在全省人民公社化运动及整顿人民公社中，我们及时进行了调查研究，向文化局提出了公社图书馆事业发展的意见对于全省公社图书馆事业的发展起了一定的作用。

二

几年来的摸索，使我们对业务辅导工作的看法和作法，都有了一定的提高。

我们认为，省图书馆的业务辅导工作，是为了促进全省图书馆事业的发展，帮助各个县市馆并通过它们使全省的图书馆（室）充分发挥作用的工作，是省馆面向全省的一种主要作法。因此，它是省馆的一项重要工作。我们在今年的工作计划中，就提出“以流通辅导为主要环节，带动全面工作一齐跃进”。

一个省图书馆，它的服务范围应该是全省。它是全省图书馆网络和业务辅导中心。省馆要做到面向全省，为全省劳动人民服务，确实起到全省图书馆事业的核心作用，仅靠本馆来服务工作，是不行的。因此，还必须通过业务辅导，使所有的县市馆及广大的基层图书馆室都来作好服务工作。只有这样，才能使全省的图书馆事业在社会主义建设中，起到更显著的作用。

究竟应该怎样去开展辅导工作，收效才比较好呢？我们有如下的几点体会：

（一）具体帮助县市图书馆贯彻党的文化工作方针，是业务辅导工作的一个重要环节。对于帮助县市馆贯彻党的文化方针的重要意义和具体作法，我们并不是一开始就搞今天这样明确的，而是在长期摸索中逐渐得到提高的。1956年以前，我们的辅导干部所最关心的，是如何设图书室和流动站活动经常，巩固下来，不要垮了。辅导干部在这个阶段，抓得比较多的，是一些技术的问题。至于如何帮助基层馆室贯彻文化工作方针，却考虑得很少，做得也少。

的為无产阶级政治，為生产建設，為工农兵服务的方向前进！这是辅导工作的重要关键。如果忽略了这一点，而在一些技术性的问题上兜圈子，那是收效不大的。

(二) 在业务辅导过程中，要帮助培养干部精神，防止色办代替。图书馆工作开展的好坏，与干部的工作水平是紧密相关的。开展工作与培养干部，是业务辅导工作的两个方面。这两者有着不可分割的联系，不能偏废。

在我们一开始搞辅导的时候，对于开展工作是很注意的，而对培养干部却注意不够。常常是为了迅速取得成绩，便把全部精力投入工作的开展上，不是从培养干部着眼来参加实际工作，结果就形成了拖着基层干部赶任务。虽然也作出了一些成绩，但基层干部对工作的方针政策认识不深，业务掌握也不够。所以辅导干部一定要系统的工作也难于巩固和提高。

上面的作法，实质上是色办代替。省馆辅导干部，如米要想用色办代替的方法来开展全省的图书馆工作，事实上是色办不下来的，跑断了腿也办不到。开展市县图书馆工作的真正力量，是市县馆的干部。干部没有从思想上得到提高，工作的前进也就没有保证。只有从培养干部着眼，才能真正注意培养干部，使他们在政治思想上，业务上，能力上不断的提高，市县馆的工作才能在可靠的基础上飞跃前进。由此可见，在开展业务辅导时，必须认真注意做好“人”的工作。

在业务辅导工作中培养干部，我们认为，要注意以下几点：首先是要注意启发市县馆干部去思考问题。这包括：分析情况，区别问题的主次，想出解决问题的办法等。辅导干部不要直接了当地提出自己的见解，而要使市县馆干部开动脑筋，先提出看法和作法来，使市县馆干部在思考问题中受到锻炼，在他们见解的基础上，辅导干部再进行启发帮助，这样的提高才比较快，而且比较牢固。其次，要帮助市县馆干部正确组织实践活动，把认识放到实践中去检验。他们通过实践、观察与体会，能在思想上造成较深刻的印象。对客观事物的发展有了更多的了解，感性认识也逐渐丰富起来。在这里，辅导干部要鼓励他们大胆地实践。帮助他们解决在实践中碰到的问题。第三，要帮助他们认真总结工作中的成绩和缺点，经验及教训，以及存在的问题。

等，这不仅能提高认识，鼓舞干劲；而且能对党的文化工作方针有了进一步的解释。

总之，在运用各种辅导方式时，都要贯彻着从培养干部出发的观点，始终贯彻发动和依靠市县馆干部的原则，不能以辅导干部的思想活动代替市县馆干部的活动，不能以辅导干部实践活动代替市县馆干部的实践活动。而应该以他们为主，以帮助他们提高工作水平为前提。

(三) 从实际出发，正确运用各种辅导方法，充分发挥各种方法的作用。辅导方法，是辅导工作的具体活动形式。七年来，我们总共运用了种试验田，开现场会，办训练班，巡回辅导，印发业务资料，组织业务座谈会，接待参观，指导实习，组织参观，答复业务咨询，组织写工作总结等辅导方式。

在运用各种辅导方法的历程中，我们体会到：

第一，每种辅导方法，都具有自己的特点。比如办训练班，它能集中地系统地帮助市县馆干部，在较短的时间内，获得各种必要的业务知识，理论和工作方法。这种辅导方法影响大，受益的人多。但由于学员的理解能力与钻研精神不一，因此收效也就有大小之分。又由于训练班教学的内容一般都包括了各方面，学习分量比较重，一般不易全部消化。又由于训练班的讲课，只是（也只能是）针对一般情况和问题，提出一些一般性的处理原则和方法，至于如何根据一般原则结合各馆的具体情况来处理问题，是不容易做到的。训练班是一种有效的业务辅导方法，有它特有的长处，但也有不足的地方。不仅训练班是如此，其它辅导方法也同样如此。因此，我们在工作时，不能偏重于某一种或几种辅导方法，必须对各种辅导方法都加以灵活的广泛的利用，才能取得更大的辅导效果。

第二，要根据不同的客观情况，根据辅导工作的具体内容，采用与之相适合的辅导方法。例如1957年初，我馆对市县馆的情况了解不多，联系不密切。为了摸清情况，密切省馆与市县馆的联系，为进一步开展辅导活动打下基础，我们便采用了巡回辅导方式。1958年为了大力发展县办图书馆事业，当时发现浠水在这方面取得了不少的成績和經驗，我们所采取的辅导方法，是开现场会。总之，在采用任

何一种辅导方法时，都要根据各个时辅导工作的具体任务，客观的实际情况和辅导方法的特点，来考虑决定。

第三，要注意各种方法的结合，使各种方法互相配合，互相呼应。这样就能充分发挥每种方法的长处，弥补其短处。比如：在训练班结束以后，学员学到了一些东西，但如何根据具体情况来运用这些东西这是辅导工作所应该进一步解决的问题，也是学员迫切希望解决的问题。在这种情况下，就需要采用巡回辅导与印发业务资料的方式来扩大训练班的成果。这就是训练班、巡回辅导与印发业务资料三种方法的相互结合。通过巡回辅导，可以帮助部分市、县馆具体运用训练班所学的东西。采用印发业务资料的方法，可以把新的经验及时向全省传播。

第四，要根据具体情况，创造一些新的辅导方法。事物总是在不断地向前发展，客观上要求我们用新的方法去代替过时的旧方法。因此，我们认为，不仅要充分利用现有的方法，而且还应该注意创造新的辅导方法。例如，在国庆十周年的前几个月，我们便采用了组织编写“湖北省市县图书馆工作经验汇编”的方法，来总结各市县馆总结工作经验。通过这本书的出版，来集中和传播本省市县图书馆工作经验。这是我们以往从未采用过的新方法。我们的估计：这种方法将会收到一定的效果。

第五，种试验田，是主要的辅导方法。辅导方法上面谈了很多，但从各种方法本身的特点及相互关系来看，有主要与次要之分。我们认为：种试验田是一种主要的辅导方法。

通过种试验田，辅导干部可以取得比较系统的、全面的工作经验。这些经验，再通过其他方法，如开现场会，办训练班，印发业务资料，巡回辅导等方法，来进行推广。这种以点带面的辅导方法，是一种很有效的主要的辅导方法。

如何选点？这是种试验田首先碰到的一个问题。过去，我们有两种不同的见解：一种是主张选工作条件较好或较差的市县馆作为试验田，理由是：工作条件好的馆，易于取得成绩和经验；选条件差的，可以取得落后好先进的经验。另一种见解是：把中间馆作为试验田，

中间馆代表有多数，这里创造出来的经验，才具有最大的代表性。在长期的摸索中，认识到以上两种想法，都不够全面。我们进一步明确了：选点的条件主要应该考虑的是地区的经济文化水平。代表大多数地区经济文化水平的市县馆为经验，才有一定的代表性。

在种试验田的时候，我们认为，有三点是值得注意的：

(1) 从“分虚”到“分实”，从该方针任务到具体的作法。“分虚”能使市县馆的干部从思想上明确，工作为什么要这样开展或怎样改进？这是解决工作的方向问题。“分实”是和他人一起研究具体的步骤和方法。

(2) 要帮助市县馆将“分虚”和“分实”的结果系统化，对全部工作进行统一安排，打出工作计划。在计划执行中，帮助他们组织群众性的检查，找问题，鼓干劲，保证计划的出色完成。计划完成后要及时帮助他们总结。

(3) 有馆辅导干部，在种试验田中，一方面要掌握全部工作的发展情况；另一方面还要参加具体工作。两者不可偏废。如果是浮在面上，不深入实际，就不可能掌握丰富的材料，及时发现问题，提出切实可行的意见帮助搞具体工作同志突破前进中的困难。相反的，如果陷于具体工作的圈子中，忽视了对全部工作情况的掌握、分析与研究，结果又会形成“拣了芝麻，丢了西瓜”的情况，总结不出全面性的经验。

(4) 抓好各项业务的中心环节，带动全部工作一齐改进。在各项业务的各项业务中，究竟哪一项业务是中心环节呢？我们认为图书流通工作。

各书馆有许多业务项目，如采购、分类、编目、图书宣传等。在各个业务项目之间，是存在着一定的联系的。而在这些各项业务联系中，图书流通却起着中心环节的作用。例如，图书采购不单是为了收集，更主要的是为了“图书流通”的需要；分类编目和排架，也都为了“图书流通”的便利；而图书宣传与指导阅读，则是提高“图书流通”质量的主要工作。

图书流通工作搞得好，它不仅会带动其他业务工作，而且也会使各书馆干部感到各书馆工作很有意义，也会使地方领导和群众觉得各

书报就能起一定的作用。

例如，宜昌市书报站从1958年以来，狠抓了书报流通。主动深入工厂、公社、机关和学校，建立了书报流通站108个，民办书报室23个。他们主动送书上门为生产建设服务，仅据一个星期的统计，在炼钢炉边就流通了书报10125册次，协助解决了生产中的不少问题。在其他方面也作出了不少的成绩。因此，在今年第一季度，该站就被评为市的先进工作单位。

大抓书报流通是否能带动全部工作一齐跃进呢？我们的答复是肯定的。书报流通工作是站内其它工作相互依赖的。书报流通工作要想跃进，它就要求站内其它业务与之配合。例如：为了能及时配合增产节约运动开展书报流通工作，那么，首先，就要求采购工作勤上书店勤与外借工作人员联系，针对实际需要来选购书报。并且要求采取适当的措施，保证需要的新书不漏掉。其次，也要求分编加快速度，打破陈规，简化手续，提高工效。接着也要求相应地加强书报宣传工作：搞书报展览、编书报，制作和张贴书报宣传画，加强口头推荐等。也要求加强指导阅读工作：深入了了解读者对于技术革命方面书报的阅读情况、存在的问题，并根据问题提出办法。也要求改进借书办法，以及加强业务辅导。这样，书报流通工作的不断提高，全部业务工作也就被带动起来。其结果必然会出现一个全盘跃进的局面。省报的业务辅导干部，应该清楚地看到这一点，并有意识地采取这种抓业务工作中心环节带动全盘的作法。

不过在这里还要注意以下几个问题：

(1) 开展书报流通，不能单纯追求数量，只强调完成多少册次。更重要的是，书报流通工作要积极主动为政治、为生产服务。这样，它所取得的成就才是全面的。因此，在大力开展书报流通的同时，必须认真注意流通工作的质量。

(2) 开展书报流通，最好是以为生产关键问题主动提供书报资料入手。这样最容易取得领导的重视和广大工农群众的欢迎。在这个基础上，再全面、深入、广泛地开展书报流通，便比较顺利。否则，我们一下去就只带连环画去读，其效果必然很差。

(3) 在强调从基层提高为主的同时，还必须强调全般一盘棋的思想，协调各项业务之间的系统性与整体性，做到步调一致，要求各项业务是适应书流通的需要。

(4) 在强调市县级大力抓书流通的同时，还要强调市县级必须帮助基层书馆(室)作好书流通工作。否则就会使流通工作过分集中到市县级，形成市县级负担过重，干部忙不过来，书籍不够借，读者意见大。而基层书馆(室)，上门人少，全书利用率低。甚至有的基层馆，由于市县级加强流通工作后，干脆关了门。这是一般各书流通工作的病向。要防止这种偏向的发生，必须加强市县级对基层书馆(室)的业务辅导。基层的书流通工作，最好是通过基层馆(室)去做，从培养及促进它们的成长，使它们不断加强前进阵地作用和市县级助手的作用。

(五) 书流通与业务辅导相结合，是一种较好的办法。前西我们已经说过，从1956年以后，书馆的业务辅导与书流通基本上是分开的，而到最近又重新合在一起。当然，这种合在一起，与第一阶段是不同的。其区别在于，现在合在一起后，对市县级工作是“从辅导为主，流通为辅”。实践证明，这种新的结合是有好处的。

辅导与流通再结合这是产生于提高书馆工作效率的客观需要。比如要提高市县级的工作质量，除了通过业务辅导帮助它们明确方向，制定先进的工作计划外，对于市县级书不足、缺乏生产上所迫切需要的书这个问题也要帮助解决。因此，就必须把书馆的图书流通工作也由业务辅导担负起来，双管齐下。这样，才能收到事半功倍之效。

辅导怎样与流通相结合呢？下层的辅导干部，不单是搞业务辅导，同时还要了解当地存在着哪些带有关键性的生产问题，书馆还没有适当资料可以帮助解决。辅导干部要帮助市县级通过联系借办法，掌握这些资料，主动为生产单位解决问题。书馆下到基层生产单位流通书籍的干部，同时也须在书流通中注意辅导该基层的书馆(室)。在必要的时候，还可以将搞书流通和搞业务辅导的干部组织在一起，集中到一个单位去开展工作。这两项工作结合在一起以后，书馆的书流通工作，就变成了二种辅导县书馆的序段。而业务辅导工

作也不再是单纯的帮助市渠提高工作质量，它还起着为水渠送书流通并解道路的作用。

(六)依靠党的领导是开展业务辅导工作的根本关键。图书室是面向群众进行社会主义教育和科学文化教育的阵地之一。它的一切活动必须依靠党的领导，必须遵循党的方针政策，才能卓著成效。我们的业务辅导工作主要是为了使书报事业能在建设社会主义中充分发挥应有的作用；很显然，如果离开了党的领导，或是违背了党的方针政策，则业务辅导工作势必把被辅导的图书室指引到不正确的道路上去，而影响到书报事业的健康发展。

业务辅导工作除了依靠本队党的领导外，更要主动地依靠地方党委，文化行政部门和工矿、企业党委的领导，争取他们对书报工作的支持和帮助。通过请示、汇报、取得党政部门的具体指示，随时随地了解党的中心任务，积极开展业务辅导工作。只有这样，工作才能起到真正的辅导作用。

三、

七年来，我队的业务辅导工作取得了一定的成绩，摸索到一些初步的经验。但这仅仅是开始，距离客观需要还很远。我们的业务辅导工作中，还存在着不少的问题和缺点。例如：辅导网至今还没有建立起来，全队的辅导还不够，等等。今后我们一定要在党的领导下，根据已有的经验，百倍努力，为进一步提高业务辅导工作的质量而奋斗！

我们怎样辅导厂矿建立图书室

福建省图书馆 刘景铤

我馆今年的辅导工作计划，以走出馆门，走出福州，面向全省，到生产最前线辅导厂矿建立图书馆(室)以服务工人，服务生产为重要。

当我们到达生产最前线的××钢铁基地后，开始感到人地生疏，不便展开工作。当然，我们要先抓当地的县馆，但县馆也是新成立不久，还没有做好应做的工作，存在问题很多。因此，我们就先着手了解当地的基本情况。当地情况主要是：(1)领导集中力量在抓进厂抓生产，工作紧，工作忙；(2)职工文化程度多在高小初中以上，文化要求迫切，但厂里没有设应他们需要的文化娱乐场所，工人感到生活单调。个别职工自己买书订阅，负担很重；(3)工厂是新办的，除××钢铁公司图书室有一千七百多册图书外，其它车间一无所有；(4)地区广阔，工厂车间分散，距离最远的有十华里左右；(5)县馆工作没得很好开展，对为当前当地生产服务还未全力担当起来。

在这种情况下，我们怎样开展工作呢？过程是这样的。

第一关：坚决依靠党组织的领导。我们在××钢铁基地开展辅导工作，就是从上下，层层依靠当地各级党委领导而取得胜利成功的。已如前面所说，当地各级党委忙于抓进厂抓生产，图书馆工作如何搞呢？我们的办法是，找领导空谈时间，汇报请示，详陈目的，说明图书馆为生产服务的作用，反映群众的迫切要求，提出计划请求指导。在各级党委领导下，从上到下，在县在厂在车间，先后召开十几次座谈会。通过座谈会，进一步取得各级领导的关怀和支持。他们不仅对我们的工作作统一安排，还亲自参加各种会议，发动群众进室。如工会主席和宣传部长都分别参加会议。在献书运动开始时，轧钢车间书记和工会主席还捐献了“抹海雪泥”等书，并决定从义务劳动奖金中抽出五十元买书。这样就鼓午了群众，更加迅速地掀起献书进室的高潮。

2. 第二关：发动群众动手。在一个地区广阔，规模宏大，一切从头做起的新兴工业区，要想开展图书工作，如果不去依靠群众力量