



新编 国家公务员录用考试公共科目用书

行政职业能力测验(A、B)

教程及标准化模拟样卷 (含面试与心理素质测评)

主编：朱庆芳 国家人事部中国人事科学研究院学术委员会主任

最新修订
精华本

中国铁道出版社



教育部 2015 年 12 月 1 日颁布的《事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲》

行政职业能力测验(A、B)

教程及标准化模拟样卷
(含面试与心理素质测评)

人力资源和社会保障部人事考试中心 组织编写



人力资源和社会保障部人事考试中心 组织编写

新编国家公务员录用考试公共科目用书

内容简介

本书是根据《国家公务员录用考试大纲》的要求，结合国家公务员录用考试的实际情况，参照历年考试真题，精心编撰而成的。本书可作为国家公务员录用考试的复习用书，也可作为其他公职类考试的参考用书。

行政职业能力测验(A、B)

教程及标准化模拟样卷 (含面试与心理素质测评)

主编：朱庆芳 国家人事部中国人事科学研究院学术委员会主任

最新修订
精华本

中国铁道出版社

本书是根据《国家公务员录用考试大纲》的要求，结合国家公务员录用考试的实际情况，参照历年考试真题，精心编撰而成的。本书可作为国家公务员录用考试的复习用书，也可作为其他公职类考试的参考用书。

（责任编辑：王庆芳）

中国铁道出版社

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书通过三部分内容帮助考生在短时间里系统掌握国家公务员录用考试对“行政职业能力测验”的具体要求:第一部分行政职业能力测验应试教程,在这部分中,通过考点分析、应试题型设计与解题指导和强化练习将中央国家机关录用公务员考试大纲中规定的几种题型——作了详细介绍。而且,也兼顾各地方招考录用公务员的题型要求;第二部分面试与心理素质测评,则是为通过笔试之后的考生简介了面试应了解的技巧与测验内容;第三部分行政职业能力测验标准化样卷,提供 A、B 类模拟样卷帮助考生热身训练,提高应试能力。本书融教材与模拟训练于一体,是公务员录用考试考前辅导速成教材。

本书在最新修订过程中,新增了听力理解题的讲解,并引导考生关注最新的考纲要求。

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验教程及标准化模拟样卷/朱庆芳主编:—北京:中国铁道出版社,2003.1

新编国家公务员录用考试公共科目用书

ISBN 7-113-04914-1

I.行… II.朱… III.①公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料②行政管理-能力倾向测验-中国-自学参考资料 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 103695 号

书 名:行政职业能力测验教程及标准化模拟样卷(含 A、B、面试与心理素质测评)

作 者:朱庆芳主编

丛书策划:北京希望之星文化中心

图书研发:北京万库教育研究中心

出版发行:中国铁道出版社(100054 北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑:江新锡 王俊法(编辑部电话:010-63583191)

印 刷:三河市长城印刷有限公司

开 本:787×1092 1/16 印张:22.375 字数:450 千

版 本:2004 年 2 月第 2 版第 2 次印刷

书 号:ISBN 7-113-04914-1/C·77

定 价:36 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

盗版举报电话:(010)68425475(著作权者)

最新

修订说明

本套丛书共包括三个分册:《公共基础知识教程及标准化模拟样卷》、《申论教程及仿真模拟样卷》、《行政职业能力测验教程及标准化样卷》(A、B类)(含面试与心理素质测评)。

以上三本书以其具有内容新、知识含量充足、信息全面、紧跟命题新趋势的特点。已逐步为广大公务员考生朋友所接受。凸现了作者及主编多年来对公务员录用考试的研究和指导权威,也体现了中国铁道出版社在多年来出版国家人事部公务员录用考试指定用书的基础上对公务员录用考试辅导资料的深入开发和品牌树立意识。

本套丛书另一成功之处是:提供良好的售后服务,积极应对读者反馈意见。最新修订版即是在此基础上精益求精的产物。修订工作主要体现在以下方面:

第一,进一步更新内容,保持内容新、信息新、紧跟命题新趋势的特点。本套书的修订工作是在新版的国家人事部指定的公务员录用考试专用教材出版后,对比新旧教材变化的基础上着手的。因此,在内容上得到更新的同时还增加了一些新要求。同时考虑到公务员录用考试对形式与政策等时政热点的要求,在《公共基础知识》内,我们特意将十六大报告内容、七一讲话、“三个代表”重要思想等考生必须了解的形势与政策内容专章补充,其他练习题与模拟题的选编上也力求反映公务员录用考试的新特点:即在理解知识、掌握答题方法与技巧的基础上,注重应试能力和公务员行政潜能的培训。考生尤其应该注意的是,根据最新考试大纲规定:言语理解与表达中出现了以前其他资料没有涉及过的新题型:听力理解。本书在修订过程中也增加了这部分的讲解。

第二,全面审查,防止和消除错误或疏漏。由于公务员录用考试题是大题量的测试卷,为了提供同步强化应试训练,本套丛书编入了较多的训练题,在修订过程中,作者与编辑反复审查,目的是使考生自测自练时更有把握。

第三,内容更精当,不求面面俱到,只求突破考试重点。本套丛书注重应试辅导的实用性,希望学习本套丛书能够在减轻考生复习负担的基础上直接给您的考试加分。虽然公务员录用考试已愈来愈趋向于对考生潜能的测试,死记硬背已不再是临阵磨枪的杀手锏。但报考人数的剧增,加之考试试题的难度和题量的加大,考生可以从每年考试所公布的上线分数中体会到考试的竞争激烈和难度。因此,临考前用短时间系统备考是必不可少的。本套丛书正是应对这种快速备考的最佳选择。

第四,提供最新实考真题。本书收集了目前已出版的资料中少有的最新一年的实考真题,考生用考过的真题作测试是最好的考前热身训练,编者认为:研究和练习真题,也是备考的最佳捷径之一。

虽然本书编者做了不少努力,但难免还会有不足,欢迎读者批评指正。联系方式请读者关注本书后附的售后服务与读者反馈或致函:reader@study-book。(http://www.study-book.com)

编委会

2004 年中央国家机关录用考试公告

(重点摘编)

一、招考对象和报考条件

(一)招考对象

主要是全日制普通高等院校 2004 年优秀应届毕业生(定向培养、委托培养生除外)。2002 年、2003 年毕业于全日制普通高校未落实工作单位、户口仍保留在原就读学校的优秀毕业生以及符合职位要求的其他人员。

(二)报考条件

1. 具有中华人民共和国国籍,享有公民的政治权利;2. 拥护中国共产党的领导,热爱社会主义;3. 遵纪守法,品行端正,具有为人民服务的精神;4. 基础理论扎实,学习成绩优良,有较强的分析、解决问题能力和组织协调能力;5. 具有大专以上学历;6. 身体健康,年龄为 35 周岁以下(1967 年 10 月 18 日以后出生);7. 具备拟报考职位所需资格条件;8. 录用主管机关规定的其它条件。

二、报名办法

(一)招考职位查询

2004 年中央、国家机关的招考职位分 A、B 两类。各招考部门具体的招考人数、职位、类别、资格条件等详见《中央、国家机关 2004 年考试录用机关工作人员和国家公务员招考简章》,《招考简章》将刊登在《中国大学生就业》杂志 2003 年第 11 期,同时从 10 月 15 日开始可通过以下网站查询:新华网政府在线频道(www.xinhuanet.com)中国互联网新闻中心(www.china.com.cn)新浪网教育首页(edu.sina.com.cn)中华网教育频道(edu.china.com)中国教育和科研计算机网(www.edu.cn)中国教育在线(www.cer.net)中国公务员网(www.gwy.cn)

(二)报名方式

本次考试报名全部采取网络报名的方式进行,不设现场报名。报考人员可选择各省会城市或直辖市参加考试。

1. 网上提交材料及查询:2003 年 10 月 18 日~28 日提交材料,2003 年 10 月 20 日~30 日查询资格审查结果,2003 年 11 月 1 日 8:00 后查询报名序号,登陆 www.mop.gov.cn(人事部网站)进行提交和查询。

2. 报名确认与领取准考证主证

通过资格审查的人员,于 2003 年 11 月 7 日~8 日 9:00~16:00 到所选择的考试地点进行确认,同时办理有关手续。

报名确认时务必做到:①交 1 寸免冠照片 2 张(照片背面写清报名序号);②缴纳有关费用;③领取准考证主证;

④填写笔试成绩通知邮寄信封。

未按期参加报名确认者视为放弃考试报名。

3. 自助打印准考证副证

准考证副证由考生于 2003 年 11 月 22 日 8:00~11 月 29 日 8:00 自行登陆 www.mop.gov.cn(人事部网站)下载并打印。打印中如遇问题请与当地公务员考试主管机构联系解决或登录中国人事考试网查询。

三、考试内容、时间和地点

考试包括笔试(公共科目、专业科目)和面试。公共科目笔试按 A、B 类职位分别进行。A 类职位笔试公共科目为《行政职业能力测验》(A)和《申论》。B 类职位笔试公共科目为《行政职业能力测验》(B)。

本次考试不指定考试复习用书,公共科目考试范围以《中央、国家机关 2004 年录用考试公共科目考试大纲》为准。

公共科目笔试时间为 2003 年 11 月 29 日(具体地点及时间安排,详见准考证副证)。

考生应按照准考证副证上确定的时间地点参加考试。

《考试大纲》可通过与《招考简章》相同的网站查询或者参见中国铁道出版社 2003 年 10 月出版的由国家人事部中国人事科学研究院学术委员会主任朱庆芳主编的新编国家公务员录用考试最新修订精华本《公共基础知识教程及标准化模拟样卷》、《行政职业能力测验(A、B)教程及标准化样卷》、《申论教程及仿真模拟样卷》。



国家招录公务员最新政策信息提示	(1)
★2004 年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲	(3)
第一部分 行政职业能力测验应试教程	(8)
第一章 行政职业能力测验概述	(8)
第一节 行政职业能力测验的含义及特点	(8)
第二节 行政职业能力测验的作用	(10)
第三节 行政职业能力测验的内容结构	(12)
第四节 行政职业能力测验的施测程序	(13)
第二章 数量关系	(14)
第一节 考点分析	(14)
第二节 应试题型设计及解题指导	(14)
第三节 强化练习题	(36)
第三章 言语理解与表达	(43)
第一节 考点分析	(43)
第二节 应试题型设计及解题指导	(43)
第三节 强化练习题	(62)
第四章 判断推理	(81)
第一节 考点分析	(81)
第二节 应试题型设计及解题指导	(82)
第三节 强化练习题	(91)
第五章 常识判断	(102)
第一节 考点分析	(102)
第二节 应试题型设计及解题指导	(102)
第三节 强化练习题	(107)
第六章 资料分析	(126)
第一节 考点分析	(126)
第二节 应试题型设计及解题指导	(127)
第三节 强化练习题	(131)

第二部分 面试与心理素质测评	(143)
第一章 面试	(143)
第一节 面试概述.....	(143)
第二节 面试中的应对策略.....	(148)
第三节 常见面试技巧.....	(152)
第二章 心理素质测评	(156)
第三部分 行政职业能力测验标准化样卷	(159)
行政职业能力测验(A类)标准化样卷	(159)
标准化样卷一.....	(159)
标准化样卷二.....	(183)
标准化样卷三.....	(208)
行政职业能力测验(B类)标准化样卷	(232)
标准化样卷一.....	(232)
标准化样卷二.....	(256)
标准化样卷三.....	(280)
附录	(303)
2003 年中央国家机关公务员录用考试行政职业能力倾向试卷 行政职业能力测验(A类).....	(303)
2003 年中央国家机关公务员录用考试行政职业能力倾向试卷 行政职业能力测验(A类)参考答案 ...	(327)
2003 年中央国家机关公务员录用考试行政职业能力倾向试卷 行政职业能力测验(B类).....	(328)
2003 年中央国家机关公务员录用考试行政职业能力倾向试卷 行政职业能力测验(B类)参考答案 ...	(351)

国家招录公务员

—— 最新政策信息提示 ——

国家公务员“凡进必考”制度在全国范围内推行后,在几年的时间里,国家公务员录用考试无论在内容上,还是在形式上都进行了调整和完善。

最初的中央、国家机关公务员录用考试的考试科目是《行政职业能力倾向测验》和《公共科目》,1997年底《公共科目》改为《综合知识》,2000年再次调整为《公共基础知识》,并首次增加了《申论》科目,代替以往的作文或公文写作考试。自2002年起一些地区取消了《公共基础知识》科目,公共科目笔试仅为《行政职业能力倾向测验》和《申论》两个科目。其中,原《公共基础知识》科目考查的内容,如政治、经济、法律、行政管理、人文、科技、公文写作等内容作为基本常识包含在行政职业能力测验的常识部分。不过许多省份在公务员录用考试科目中仍规定《公共基础知识》是笔试科目。也就意味着考生的公共科目笔试科目为:《公共基础知识》、《申论》、《行政职业能力倾向测验》(A或B类),请考生根据当地情况应考。

中央、国家机关招录公务员按职位性质,分为A类招考和B类招考:

A类职位主要包括:中央、国家机关和中央国家机关派驻机构与中央垂直管理系统所属机构中从事政策、法规、规划等研究拟定工作,指导、监督、检查法律、法规和政策执行情况,以及机关内部综合性管理的职位。

B类职位主要包括:中央、国家机关和中央国家机关派驻机构与中央垂直管理系统所属机构中从事机关内的专业技术工作,对机关的公共管理提供专业技术支持且对外没有行政管理职能的职位;实行中央垂直管理的行政机关中直接将各项规定施于公民、法人和其他组织的行政执法职位。

报考A类职位的考生考《行政职业能力倾向测验》(A)和《申论》两个科目,报考B类职位的考生只考《行政职业能力倾向测验》(B)一个科目。根据国家人事部颁布的最新国家公务员录用考试公共科目考试大纲,《行政职业能力倾向测验》(A)和《行政职业能力倾向测验》(B)的试题结构、测试时间、考试总分都相同,只是在题型、题量和难度上有所不同。

2004年中央、国家机关工作人员和国家公务员的招考工作出现了新的特点:

1. 报名方式上:所有报考者全部通过网上报名,不再组织现场报名;

2. 招考对象上:在主要面向全日制普通高等学校2004年优秀应届毕业生(定向培养、委托培养除外)的同时,符合职位要求的社会在职人员和2002年、2003年毕业于全日制普通高校未落实工作单位、户口仍保留在原就读学校的优秀毕业生也可报考;

3. 类别划分上:进一步规范了A、B两类职位划分,不同机关中相同工作性质的职位被划分在同一考试类别中。A类职位笔试公共科目为《行政职业能力测验》(A)和《申论》。B类职位笔试公共科目为《行政职业能力测验》(B);

4. 试卷题型上:在《行政职业能力测验》科目中言语理解与表达部分加入了听力理解。听力理解试题主要考查应考者在工作、学习、生活和社会交往中的听力理解能力,包括捕捉主要信息,理解基本大意,概括中心、主旨,分析因果关系,作出合理推断等等。为了便于考生有效掌握时

间,考试时会采用先放听力材料,单独计时的办法;

5. 招考范围上:中央、国家机关所有垂直管理单位全部纳入中央、国家机关统一招考之中;

6. 考试时间上:调整了定时定期考试的时间,将报名和考试工作较往前适当提前。

从全国各地的考试情况来看,全国地方国家公务员录用考试内容与中央、国家机关录用考试大纲要求基本一致,但各省份国家公务员录用考试科目和时间又有所不同。如:江苏省 2002 年下半年公务员录用考试公共科目笔试分为《公共基础知识》、《行政职业能力倾向测验》和《申论》三个科目。其中,报考 A 类职位的考生三个科目全考;报考 B 类职位的考生仅考《公共基础知识》和《行政职业能力倾向测验》;广西壮族自治区 2002 年公务员录用考试公共科目笔试为《行政职业能力倾向测验》和《公共基础知识》;江西省 2003 年招考国家公务员的笔试科目仅有两门公共科目,即《行政职业能力测试》和《申论》;上海市从 2003 年起实行 2+X 的考试方法,考试内容上,增设岗位专业考试,2+X 指其中的综合考试考两门,即《行政职业能力倾向测验》和《申论》,“X”为岗位专业考试,依据报考具体职位的专业要求,确定专业考试科目;北京市 2003 年应届普通高等学校、中等专业学校、职业高中(中专)毕业生公务员录用资格考试则取消 A、B 类划分,采取统一试卷、统一标准、统一时间的办法进行,笔试科目为《行政职业能力倾向测验》、《公共基础知识》。北京市 2003 年 11 月面向社会公开招考国家公务员和以往相比,又有两点变化:一是考试由原来的一次报名改为两次,即公共科目考试和专业考试,公共科目考试合格才能根据招考职位需求,参加专业科目考试报名。经过面试、考核、体检到录用;二是公共科目笔试合格可获得笔试合格证书,有效期为两年,期间可直接参加专业科目考试和面试,进入录用环节。

尽管各地考试情况不是完全相同,但考试坚持的原则是一致的,即“分类考试、突出能力、方便考生、定时定期”。而且在考查考生的知识和能力方面也是一致的:主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能,工作能力考查与理论知识考查相结合,以能力考查为主,包括解决问题的能力、阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力等。

综上所述,无论您是参加各省的公务员录用考试还是参加中央、国家机关公务员录用考试,都应该在与中央、国家机关录用考试大纲基本一致的“考试大纲”的基础上,系统掌握公共基础知识、行政职业能力测验及申论三门笔试内容,才能根据考试大纲所确定的以上三个科目的题量、题型及分值等明确答题。

随着参加国家公务员录用考试人数的广泛增加,竞争日趋激烈,准备参加考试的人员就要对国家招录公务员的最新政策信息格外关注,在选用辅导教材时,尽量选择对最新政策有总体把握的新版辅导用书,才能在短时间内轻松备考,以利在考试中取得优异成绩。

★2004 年中央、国家机关录用考试

公共科目考试大纲

一、公共科目考试内容及结构

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。报考 A 类职位的应考者考《行政职业能力测验》(A) 和《申论》两个科目, 报考 B 类职位的应考者只考《行政职业能力测验》(B) 一个科目。

(一) 行政职业能力测验

主要测查应考者从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括常识判断(涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等)、言语理解与表达(包括听力测试)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为客观性试题, 考试时限 120 分钟, 满分 100 分。

《行政职业能力测验》(A) 与《行政职业能力测验》(B) 在题型、题量、难度等方面会有所不同。

(二) 申论

主要通过应考者对给定材料的分析、概括、提炼、加工, 测查应考者解决实际问题的能力, 以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题, 考试时限 150 分钟, 满分 100 分。

要求应考者:

- A. 认真阅读给定资料
- B. 按题目要求进行作答

二、作答要求

(一) 行政职业能力测验

务必携带的文具有: 签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求应考者必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二) 申论

务必携带的文具有: 签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮, 答案作答在指定位置上。在非指定位置作答的一律无效。

三、《行政职业能力测验》题型及施测方法介绍

(一) 数量关系

数量关系主要考查解决四则运算问题的能力。在这种题型中, 每道试题中呈现一道算术式子, 或者是表述数字关系的一段文字, 要求应考者迅速、准确地计算出答案。

例题: $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为

- A. 1440 B. 5640 C. 14400 D. 16200

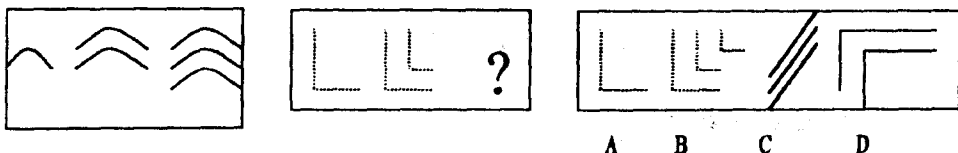
解答: 这是一道典型的乘法运算的题, 答案为 C。

(二) 判断推理

判断推理是考查应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式, 其题型主要有三种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

例题:



解答:正确答案为B。因为只有B能使两套图形具有相似性,仅仅元素不同,一个是实的曲线,一个是虚的直线,但两组图形中元素的排列规律完全相同。

第二种题型:演绎推理。这种题型考查考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察A、B、C、D四个选项,似乎都有一定道理。只有结论D是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然50多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张坤19岁的儿子肖聪,读书11年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为A。

(三)常识判断

常识判断部分涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面,考查应考者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。

例题

尽管我们关于太阳能的研究和议论已经相当多,但今天对太阳能的利用还是非常有限的。其主要原因是:

- A. 难以将阳光有效地聚焦
- B. 尚未开发出有效的收集和储存太阳能的系统
- C. 核能仍然更为有效
- D. 太阳能系统尚不安全

解答:关于太阳能的利用可能很多人都没有系统的知识,但是仔细考查四个选项,你可以依据常识看出 A、C、D 三个理由都过分具体,似乎不应成为不能充分利用太阳能的足够理由,只有 B 选项所说的原因概括性高、更为全面,故正确答案为 B。

(四)言语理解与表达

包括听力理解和阅读理解两种题型。

第一种题型:听力理解。听力理解试题主要考查应考者在工作、学习、生活和社会交往中的听力理解能力。具体包括:捕捉听力材料中的主要信息、重要细节;理解听力材料的基本大意;概括归纳听力材料的中心、主旨;分析听力材料中的具体因果关系,根据听力材料进行合理推断,根据听力材料判断说话人的真实态度、意图、倾向、目的等。

听力理解考试采用录音机播放的形式进行。共播放若干段录音材料,考生听完每段录音材料后,还将听到若干问题,每个问题后都有一段答题时间,考生应从试题本上的备选答案中选出最恰当的答案。

第二种题型:阅读理解。这种题型着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是()。

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答:题①的答案是 D;题②的答案是 B。

(五)资料分析

资料分析试题着重考查考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有15个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下表,回答①~②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
时间 入口	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上7:00到11:00通过入口1进入博物馆的参观人数是:

- A.580 B.94 C.1374 D.1594

②在早上7:00到8:00之间,通过人数最多的入口是:

- A.1 B.2 C.3 D.4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是入口1的两个数,故答案是 A。

(六)行政职业能力测验的施测程序

1. 施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

2. 施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考老师向考生宣布考场要求。

(2)监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3)监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。

(4)共给考生120分钟的时间,首先是听力理解试题,单独计时;另外,其他每一部分都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

(5)监考老师宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

3. 答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

(1)用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证副证上的准考证号(11 位数)。

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4)修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

(5)不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名 龚物元 报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	[1]	[2]	[5]
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

第一部分

行政职业能力测验应试教程

第一章 行政职业能力测验概述

第一节 行政职业能力测验的含义及特点

行政职业能力测验,英文名称是 Administrative Aptitude Test 简称 AAT,是对应试者适应职位要求的能力的考察。《国家公务员录用暂行规定》指出公务员录用考试采取笔试和面试的方式,测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质与能力。1988年以来,由人事部组织的国家行政机关补充工作人员的录用考试中,对“适应职位要求的一般素质与能力”的考察,其中对能力方面的考察,体现为在笔试阶段进行行政职业能力考试,即行政职业能力测验。

了解和掌握这项测验的有关内容,利于考生熟悉题型,提高考试成绩。

行政职业能力测验的性质是一种职业能力倾向测验,要对这个概念作全面了解,我们有必要对知识、技能、能力和能力倾向等相关概念作一了解。

一、知识、技能和能力

知识是指对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的知晓和理解。能力和技能涉及一个人能做什么。能力可以概括为能胜任某种工作或完成某项任务的主观条件,这种主观条件可以是由先天因素决定的,也可以是由学习和实践而得到的,不论能力是来自先天遗传还是后天习得,都是指当时已经具备而不需要进一步训练的主观条件。技能则可以定义为通过一定练习而形成的使个体得以完成一定任务的动作和智能的操作系统,常体现为一定的熟练性。

在公务员考试中,笔试中的公共科目、专业科目的考试,主要是知识方面的测试,而行政职业能力测验,则是能力方面的测试。

二、能力倾向的涵义及特点

能力倾向是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向既不等于人的智力,也不等同于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识技能,这主要表现在以下几个方面:

1. 相对广泛性。智力的高低几乎影响人的一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率,而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具

体的活动。例如,人的手指灵巧性这一能力倾向,指一种能快速而正确地活动手指、用手指很准确地操作细小东西的能力。它有利于从事手指活动的一系列职业活动,如计算机录入、打字、排版、描图,甚至舞蹈。而通过教育或训练获得的如“绣花”这样的技能,则不过是绣花的技能而已。

2. 相对稳定性。能力倾向是相对稳定的,它不像人的智力水平一样几乎很难改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

3. 是一种潜能。能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平。一个人的空间想像力强,我们可以预期他在许多与空间关系密切的活动领域中有取得成功的可能,但这仅是可能而已,这个人也许并没有机会实现他的优势。

由此可见,能力倾向和一般专业知识技能有很大区别,能力倾向测验与其他各类专门知识技能方面的测验有很大不同,是技能测验无法替代的。

三、职业能力测验

职业能力测验可以有效地测量人的某种潜能,从而预测人在一定职业领域中成功的可能性,或者筛选在该职业领域中没有成功可能性的个体。人们编制了许多针对不同职业领域的能力测验,用于人员的选拔、安置和职业设计。

因此,作为一种为公务员职业选择合适的从业人员的选择评价手段,公务员录用考试必须把行政职业能力评价作为一个重要方面,它有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜力与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性。

那么,什么是行政职业能力测验呢?是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试;它是由人事部考试录用司组织有关专家编制的、主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员的一种考试;它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,其功能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

四、行政职业能力测验的特点

1. 行政职业能力测验题目数量多

要测量考生的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,行政职业能力测验包含有 130~140 道试题,因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

2. 行政职业能力测验时间紧

与行政职业能力测验的题目数量多相联系,行政职业能力测验还具有时间紧的特点,它要求在 120 分钟内,答完 130~140 道试题,因此,没有时间答完所有的试题是十分正常的。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单,如果在时间充分的情况下,一般考生都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效的反映出考生反应快慢,区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这种特点要求考生必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,以避免因不了解这一考试的形式而影响考生的成绩。因此,考生在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力测验的练习和训练,对考生提高应试成绩,是十分必要的。