

DIANLIQIYE GUANLI BIAOZHUN FANBEN

# 电力企业 管理标准范本

中国电力企业联合会标准化中心 编



中国电力出版社

[www.cepp.com.cn](http://www.cepp.com.cn)

# 电力企业 管理标准范本

---

中国电力企业联合会标准化中心 编



中国电力出版社

[www.cepp.com.cn](http://www.cepp.com.cn)

**电力企业管理标准范本**  
中国电力企业联合会标准化中心 编

\*

中国电力出版社出版、发行  
(北京三里河路6号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)  
汇鑫印务有限公司印刷

\*

2004年2月第一版 2004年2月北京第一次印刷  
880毫米×1230毫米 16开本 49.5印张 1520千字 1插页  
印数 0001—3000册

\*

书号 155083·960 定价 **180.00** 元

**版 权 专 有 翻 印 必 究**

(本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换)

## 编 委 会

主任委员 陆宠惠

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 委 员 | 刘 俭 | 刘惠民 | 叶庭奎 | 岳光辉 |
|     | 祖一泓 | 丁燕鸣 | 赵桐兰 | 杜红纲 |
|     | 刘永东 | 于 明 | 王 茁 |     |

## 前 言

近年来,基于对市场经济认识的深化和标准化知识的普及,电力企业标准化活动呈现出空前的热潮。目前大多数企业都把主要精力放在标准建设上。编制企业标准体系、收集标准、编写企业标准是这一阶段工作的主要内容。在起草管理标准、工作标准方面有相当数量的企业反映感到困难。这主要表现在两个方面:一是受到编写格式的困扰,不能写出符合行业标准 DL/T 800—2001《电力企业标准编制规则》要求的标准文本;一是对两种标准应该写哪些内容把握不准。所以产生这些问题的原因,主要是培训工作不充分所致。为了帮助企业解决这些困难,除了进行培训以外,我们编撰了这部电力企业管理标准、工作标准范本,供大家编制自己的标准时参考。

这些范本选自省电力公司、火电厂、水电厂和供电公司的企业标准,一般认为这些企业的标准化工作开展得比较早,工作相对比较规范。在选择标准范本时,我们有意忽略不同类型企业的特点,按照电力企业共有的管理事项和工作岗位选取管理标准和工作标准,努力争取做到每事、每岗至少都有一个范本。不同的企业在管理理念、管理方法以及机构设置上都存在一定的差异,我们尊重企业自主经营的权力,具体的分工和管理方法不作为范本的重点,但每类企业编写标准的思路又各具特点,有较高的参考价值。我们追求的目标是:范本的编写格式和内容所涉及的方面以及范本所提供的体系表,基本符合电力行业标准 DL/T 800—2001《电力企业标准编制规则》和 DL/T 485—1999《电力企业标准体系表编制导则》的要求。因此,在选定了对象之后,又按照上述两个标准进行了加工。在修改过程中由于对行业标准的理解不同,各企业所提供的范本可能略有差异,但一般来讲这些差异并不违反行业标准的精神。

读者在参照使用这些范本时,可首先选择一个标准化对象,仿照其格式、所涉及的事项编写,以确保一分标准具备应有的内容。具体的管理方法和要求读者应有自己的见解,不一定与范本相同。

随书奉赠的光盘是根据 DL/T 600《电力行业标准编写基本规定》编制的电力标准编写模板设计的,充分利用这个软件将大大减轻标准编制的工作量。

由于编者经验和水平的原因,本书难免会有疏漏或错误,希望读者不吝赐教。在这部范本的编撰过程中,浙江省电力公司、辽宁省电力公司、湖南省电力公司、天津市电力公司,朝阳供电公司、辽阳供电公司、天津第一热电厂、凤滩水电厂等单位都做了无私的奉献;业内诸多标准化方面的专家参与了工作,这里一并致以诚挚的谢意。

# 目 录

## 前言

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| 一、标准体系表 .....                                     | 1   |
| 企业标准化工作导则 标准体系表 (××省电力公司) (Q/××× 0002—2003) ..... | 3   |
| 管理标准体系表 (热电厂) (Q/××× 2000—2002) .....             | 28  |
| 管理标准体系表 (水电厂) (Q/××× 2000—2003) .....             | 40  |
| 管理标准体系表 (供电公司) (Q/××× 2000—2003) .....            | 54  |
| 二、个性标准 .....                                      | 67  |
| 1. 行政管理 (文秘、档案、统计、标准化) .....                      | 69  |
| 企业标准化工作导则 总则 (省电力公司) (Q/××× 0001—2003) .....      | 70  |
| 公文处理管理 (省电力公司) (Q/××× 2245—2003) .....            | 99  |
| 企业档案 (热电厂) (Q/××× 2090—2002) .....                | 109 |
| 厂长奖励基金 (水电厂) (Q/××× 2041—2003) .....              | 115 |
| 督察督办工作 (水电厂) (Q/××× 2164—2003) .....              | 120 |
| OA 系统运行 (水电厂) (Q/××× 2177—2003) .....             | 129 |
| 内部治安 (水电厂) (Q/××× 2204—2003) .....                | 134 |
| 综合统计管理 (供电公司) (Q/××× 2025—2003) .....             | 140 |
| 会计档案管理 (供电公司) (Q/××× 2123—2003) .....             | 147 |
| 2. 计划管理 (规划、战略、经营决策) .....                        | 153 |
| 人才资源发展战略管理 (省电力公司) (Q/××× 2006—2003) .....        | 154 |
| 科技计划管理 (省电力公司) (Q/××× 2019—2003) .....            | 161 |
| 大中型电力基本建设计划管理 (省电力公司) (Q/××× 2047—2003) .....     | 182 |
| 生产计划 (水电厂) (Q/××× 2031—2003) .....                | 189 |
| 经济责任制实施细则 (水电厂) (Q/××× 2038—2003) .....           | 195 |
| 目标管理考核 (水电厂) (Q/××× 2040—2003) .....              | 210 |
| 多种经营投资决策程序 (水电厂) (Q/××× 2202—2003) .....          | 217 |
| 企业战略管理 (供电公司) (Q/××× 2022—2003) .....             | 225 |
| 3. 生产管理 (运行、检修、试验、技术监督、通信、调度) .....               | 231 |
| 工作票 (热电厂) (Q/××× 2015—2002) .....                 | 232 |
| 化学技术监督 (热电厂) (Q/××× 2060—2002) .....              | 246 |
| 运行分析 (热电厂) (Q/××× 2066—2002) .....                | 259 |
| 设备检修管理 (热电厂) (Q/××× 2078—2002) .....              | 265 |
| 运行交接班 (热电厂) (Q/××× 2086—2002) .....               | 277 |
| 巡回检查规定 (热电厂) (Q/××× 2101—2002) .....              | 283 |
| 无人值班 (少人职守) (水电厂) (Q/××× 2050—2003) .....         | 289 |
| 水工建筑物维护管理 (水电厂) (Q/××× 2057—2003) .....           | 307 |
| 水库调度管理 (水电厂) (Q/××× 2060—2003) .....              | 315 |

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 生产调度 (水电厂) (Q/××× 2093—2003)             | 324 |
| 通信故障分析 (水电厂) (Q/××× 2179—2003)           | 329 |
| 输电线路检修管理 (供电公司) (Q/××× 2041—2003)        | 335 |
| 通信专业管理 (供电公司) (Q/××× 2051—2003)          | 342 |
| 4. 设备 (资产、物资)                            | 349 |
| 设备管理 (省电力公司) (Q/××× 2068—2003)           | 350 |
| 资产管理 (省电力公司) (Q/××× 2222—2003)           | 356 |
| 设备缺陷管理 (热电厂) (Q/××× 2037—2002)           | 368 |
| 设备定级 (热电厂) (Q/×××—2049—2002)             | 376 |
| 备品配件 (热电厂) (Q/××× 2055—2002)             | 388 |
| 物资管理 (热电厂) (Q/××× 2098—2002)             | 397 |
| 设备可靠性 (水电厂) (Q/××× 2096—2003)            | 408 |
| 班组物资 (水电厂) (Q/××× 2142—2003)             | 414 |
| 固定资产管理 (供电公司) (Q/××× 2106—2003)          | 420 |
| 物资仓储管理 (供电公司) (Q/××× 2119—2003)          | 433 |
| 5. 安全                                    | 439 |
| 安全活动管理 (热电厂) (Q/××× 2033—2002)           | 440 |
| 信息安全 (水电厂) (Q/××× 2027—2003)             | 449 |
| 6. 科技 (质量、计量、专利、计算机)                     | 455 |
| 电能质量技术监督管理实施细则 (省电力公司) (Q/××× 2090—2003) | 456 |
| 质量管理小组 (水电厂) (Q/××× 2089—2003)           | 468 |
| 合理化建议 (水电厂) (Q/××× 2090—2003)            | 480 |
| 生产设备检修质量验收 (水电厂) (Q/××× 2105—2003)       | 486 |
| 电能计量封印钳、封印管理 (供电公司) (Q/××× 2021—2003)    | 510 |
| 专利管理 (供电公司) (Q/××× 2075—2003)            | 516 |
| 计算机软件管理 (供电公司) (Q/××× 2083—2003)         | 521 |
| 7. 工程 (设计)                               | 529 |
| 工程概 (预、结) 算管理 (水电厂) (Q/××× 2034—2003)    | 530 |
| 基建维修改造工程文明施工 (水电厂) (Q/××× 2211—2003)     | 540 |
| 8. 营销                                    | 547 |
| 用电检查管理 (供电公司) (Q/××× 2007—2003)          | 548 |
| 销售电价管理 (供电公司) (Q/××× 2009—2003)          | 556 |
| 9. 人力资源 (组织、机构)                          | 561 |
| 领导人员管理 (省电力公司) (Q/××× 2029—2003)         | 562 |
| 生产人员技术培训 (热电厂) (Q/××× 2011—2002)         | 578 |
| 班组建设 (热电厂) (Q/××× 2077—2002)             | 587 |
| 岗位管理 (水电厂) (Q/××× 2113—2003)             | 593 |
| 职业技能鉴定 (水电厂) (Q/××× 2118—2003)           | 599 |
| 组织结构设置指南 (水电厂) (Q/××× 2135—2003)         | 606 |
| 专业技术资格考评管理 (供电公司) (Q/××× 2094—2003)      | 612 |
| 职工社会保险管理 (供电公司) (Q/××× 2102—2003)        | 617 |
| 10. 财务                                   | 623 |
| 成本管理规定 (热电厂) (Q/××× 2027—2002)           | 624 |

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| 财务预算 (热电厂) (Q/××× 2069—2002) .....        | 631 |
| 支票结算 (热电厂) (Q/××× 2070—2002) .....        | 639 |
| 工资 (水电厂) (Q/××× 2107—2003) .....          | 645 |
| 经济损失追偿制度 (水电厂) (Q/××× 2156—2003) .....    | 650 |
| 现金与支票管理 (供电公司) (Q/××× 2108—2003) .....    | 655 |
| 11. 外事 .....                              | 661 |
| 外事管理 (省电力公司) (Q/××× 2018—2003) .....      | 662 |
| 12. 法律事务 (合同、审计、监察、招投标) .....             | 677 |
| 企业法律事务管理 (省电力公司) (Q/××× 2017—2003) .....  | 678 |
| 审计工作报告管理 (省电力公司) (Q/××× 2227—2003) .....  | 686 |
| 经济合同审计办法 (省电力公司) (Q/××× 2231—2003) .....  | 692 |
| 执法、效能监察管理 (省电力公司) (Q/××× 2242—2003) ..... | 702 |
| 内部审计 (热电厂) (Q/××× 2032—2002) .....        | 709 |
| 招标管理 (热电厂) (Q/××× 2068—2002) .....        | 715 |
| 劳动合同 (热电厂) (Q/××× 2095—2002) .....        | 723 |
| 经济合同 (水电厂) (Q/××× 2162—2003) .....        | 740 |
| 13. 党务 (政工) .....                         | 751 |
| 思想政治工作条例 (热电厂) (Q/××× 2081—2002) .....    | 752 |
| 14. 工会 (群众工作) .....                       | 765 |
| 信访管理 (省电力公司) (Q/××× 2250—2003) .....      | 766 |
| 精神文明建设考核 (水电厂) (Q/××× 2187—2003) .....    | 773 |
| 双文明单位建设管理办法 (水电厂) (Q/××× 2193—2003) ..... | 778 |

# 一、标准体系表



ICS  
备案号:

**Q/XXX**

**××省电力公司企业标准**

**Q/ ××× 0002—2003**  
代替 Q/××× 00100001—2000A

---

**企业标准化工作导则    标准体系表**

**×××××—××—××发布**

**×××××—××—××实施**

**××省电力公司    发 布**

## 前 言

本标准代替 Q/××× 00100002—2000A 《企业标准化工作导则 标准体系表》。

本标准与 Q/××× 00100002—2000A 版相比，主要有以下变化：

- 关于引用文件的规则修订为：区分为注日期和不注日期的引用文件（该本的第 2 章）；
- 按条文中提及附录的先后次序编排附录的顺序；
- 增添了“外部环境对公司的宏观约束”一章（本版第 5 章）；
- 区分了“公司运营规范体系”与“公司标准体系”的概念（本版第 6 章）；
- 部分用词根据 GB/T 1.1—2000 作了相应的变动。

本标准是××省电力公司企业标准化工作导则系列标准之一。下面列出了该系列标准的预计结构以及所代替的企业标准：

- Q/××× 0001 企业标准化工作导则 总则（代替 Q/××× 00100001—2000A）（已发布）；
- Q/××× 0002 企业标准化工作导则 标准体系表（代替 Q/××× 00100002—2000A）（已发布）；
- Q/××× 0003 企业标准化工作导则 标准编写基本规定（代替 Q/××× 00100003—2000A）（已发布）；
- Q/××× 0004 企业标准化工作导则 管理标准编写规定（代替 Q/××× 00100004—2000A）（已发布）；
- Q/××× 0005 企业标准化工作导则 工作标准编写规定（代替 Q/××× 00100005—2000A）（已发布）；
- Q/××× 0006 企业标准化工作导则 标准实施监督检查管理规定（代替 Q/××× 00100006—2000A）；
- Q/××× 0007 企业标准化工作导则 设计文件和图样的标准化审查规定（代替 Q/××× 00100007—2000A）；
- Q/××× 0008 企业标准化工作导则 采标管理规定（代替 Q/××× 00100008—2000A）；
- Q/××× 0009 企业标准化工作导则 标准信息管理规定（代替 Q/××× 00100009—2000A）；
- Q/××× 0010 企业标准化工作导则 公司标准成果评选与奖励规定（代替 Q/××× 00100010—2000A）。

本标准的附录 A、附录 B、附录 C、附录 D、附录 E、附录 F 和附录 G 为规范性附录。

本标准由××公司标准化委员会提出。

本标准由××公司标准化办公室归口。

本标准起草单位：××公司标准化办公室。

本标准主要起草人：×××。

本标准主要审定人员：×××。

本标准批准人：×××。

本标准以编号 Q/××× 00100002 于 2000 年 7 月首次发布。2003 年第一次修订并重新确定标准编号为 Q/××× 0002。

## 引 言

0.1 《企业标准化工作导则 标准体系表》实施以来，在科学地、规范地进行公司标准化建设方面发挥了重要作用。电力改革的深入、企业整体标准化实践的发展和作为依据的上级标准的变更，都要求对本标准作适当的修订。

本标准是根据《××省电力公司 2002 年度标准化工作计划》的安排修订的。

0.2 随着公司进入建设国际一流电力公司的时期，公司的方针目标有了重大调整，采取了全新的表述。

0.3 公司标准体系表是按照下述原则编制的：

a) 全面成套。

应充分研究当前预计到的公司运营、改革和发展中需要协调统一的标准化对象，力求各类标准全面成套，不仅包括公司全部现有的标准，还要包括“十五”期间应制定和实施的标准。

b) 层次恰当。

根据标准的实用层级和范围，将标准恰当地排列在标准体系表的不同层次上，达到体系组成尽量合理简化，并能正确揭示各类标准之间的内在联系。

c) 分类准确。

根据标准的属性或用途将其正确分类，准确定位，做到“一项标准控制一项活动过程，一项活动过程受一项标准监控”。

d) 科学先进。

确保各项标准是科学技术与实践经验的综合成果，并做到现行有效，没有过期废止的各类、各级标准。如有关国家标准或行业标准滞后于公司生产经营或技术水平时，则以企业标准替换之。

e) 稳定可控。

各项标准的对象应是稳定可控的、重复出现的事项，不稳定或不可控的重复性事项一般不制定标准。

f) 简明易懂。

公司标准体系表的表现形式应简便明了，文字说明清晰易懂，使得不但公司标准化专业人员能熟练掌握，而且公司使用标准的所有人员都能理解和执行。

g) 实用有效。

公司标准体系表应符合公司的客观实际情况，付诸实施后能产生较明显的标准化经济效益。

# 目 次

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 前言 .....                                                | 4  |
| 引言 .....                                                | 5  |
| 1 范围 .....                                              | 7  |
| 2 规范性引用文件 .....                                         | 7  |
| 3 术语和定义 .....                                           | 7  |
| 4 外部环境对公司的宏观约束 .....                                    | 8  |
| 5 公司运营规范体系的结构 .....                                     | 8  |
| 6 标准体系结构图 .....                                         | 8  |
| 7 公司标准明细表 .....                                         | 9  |
| 8 标准汇总统计表 .....                                         | 9  |
| 附录 A（规范性附录） 公司适用的法律、法规、行政规章、规范性文件和方针政策文件<br>的编排结构 ..... | 10 |
| 附录 B（规范性附录） 公司运营规范体系总体结构图 .....                         | 11 |
| 附录 C（规范性附录） 公司章程和公司各个时期的方针目标（略） .....                   | 11 |
| 附录 D（规范性附录） 公司现行规章制度明细表（略） .....                        | 11 |
| 附录 E（规范性附录） ××省电力公司标准体系结构图 .....                        | 12 |
| 附录 F（规范性附录） 公司标准明细表 .....                               | 15 |

## 企业标准化工作导则 标准体系表

### 1 范围

本标准规定了××省电力公司标准体系表的编制原则、外部环境对公司的宏观约束、公司运营规范体系的结构、标准体系结构图、标准明细表和标准汇总统计表。

本标准适用于××省电力公司。与××省电力公司有资产纽带关系的其他公司亦可参照使用。

### 2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB/T 13107—1995 企业标准体系表编制指南

GB/T 15497—1995 企业标准体系 技术标准体系的构成和要求

GB/T 15498—1995 企业标准体系 管理标准和工作标准体系的构成和要求

GB/T 20000.1—2002 标准化工作指南 第1部分 标准化和相关活动的通用词汇

DL/T 485—1999 电力企业标准体系表编制导则

### 3 术语和定义

GB/T 20000.1—2002 中确立的标准和有关领域的基本术语以及 GB/T 13107—1995 中确立的下列术语和定义适用于本标准。

#### 3.1

##### 公司标准体系

企业内的标准按其内在联系形成的科学有机整体。

#### 3.2

##### 公司标准体系表

公司标准体系内的标准按一定形式排列起来的图表。

#### 3.3

##### 基础标准

具有广泛的普及范围或包含一个特定领域的通用规定的标准。

#### 3.4

##### 企业技术标准

对企业标准化领域中需要协调统一的技术事项所制定的标准。其形式可以是标准、规程、规范、定额、作业指导书等。

#### 3.5

##### 企业管理标准

对企业标准化领域中需要协调统一的管理事项所制定的标准。

注：“管理事项”主要是指在生产经营管理，如营销、设计、采购、施工、检验、安全、环保、信息、劳动组织等

管理中与实施技术标准有关的重复性事项和概念。

### 3.6

#### 企业工作标准

对企业标准化领域中需要协调统一的工作事项所制定的标准。

注：“工作事项”主要是指在执行相应管理标准和技术标准时与工作岗位的职责、工作内容、岗位的基本技能、检查与考核等有关的重复性事项和概念。根据岗位工作内容性质不同，可分为管理岗位、操作岗位和服务岗位的管理工作事项、操作事项和服务事项。

## 4 外部环境对公司的宏观约束

公司适用的法律、法规、行政规章、规范性文件和方针政策文件构成对企业社会经济法律环境的完整描述和对企业行为的总体约束。公司必须在该种宏观约束下合法运作。附录 A 中的图 A.1 给出了适用的法律、法规、行政规章、规范性文件和方针政策文件的编排结构。根据本公司的特点，这些文件划分为标准化、经济、安全、环境、质量、计量、电力建设、电力生产、信息化、其他等 10 个类别。表 A.1 给出了这些文件的详细目录。

## 5 公司运营规范体系的结构

### 5.1 公司运营规范体系的组成

公司运营规范体系由公司章程及公司各时期的方针目标、公司的标准体系和公司的规章制度体系构成。公司标准体系表是公司运营规范体系的正式表述。公司运营规范体系的总体结构如附录 B 中图 B.1 所示，它是依据 GB/T13017、GB/T15497、GB/T15498 和 DL/T485 并结合公司的实际情况设计而成的。

### 5.2 公司章程

公司章程是企业经济活动的出发点和总纲，是社会经济法律环境与企业生产经营活动的接口。公司各时期的方针目标是公司章程所规定的企业使命在各个时期的具体表现。公司章程和公司各个时期的方针目标是公司运营规范体系的主导部分。全公司必须依据公司章程和公司各个时期的方针目标（附录 C，略）来进行企业整体标准化工作。

### 5.3 公司标准体系与规章制度体系

公司标准体系是以技术标准为主体，包括管理标准和工作标准在内的科学的有机整体。它不仅包括公司现有的及应有的全部企业标准，还包括公司执行的上级标准及采用的国际标准。规章制度用于对尚未纳入或不宜纳入标准的事项的管理。规章制度体系与公司标准体系等立，共同构成公司的整个运营规范体系的主体部分。公司现行规章制度明细表，如附录 D 表 D.1 列出（略）。

## 6 标准体系结构图

### 6.1 概述

××省电力公司标准体系结构图，详见附录 E。包括下列各图：

- 图 E.1，基础标准体系结构图；
- 图 E.2，技术标准体系结构图；
- 图 E.3，管理标准体系结构图；
- 图 E.4，工作标准体系结构图。

### 6.2 基础标准体系结构图

基础标准体系结构图如图 E.1 所示。它分为通用基础标准和技术、管理基础标准两个层级。

通用基础标准是在整个公司标准化领域中适用的基础标准，包括：企业标准化工作导则、量与单位标准、术语标准、符号（标态）标准、信息分类规约和代码标准、数系标准和统计方法标准。

技术基础标准是公司技术领域的基础标准，包括：技术制图标准和精度及互换性标准。

管理基础标准是公司管理领域的基础标准，包括：控制图标准和质量手册、安全手册、环境管理

手册、财务会计管理手册、内部审计工作规定、经济指标和考核、经济责任和考核规定、ABC 分类法及其应用等管理方法标准。

### 6.3 技术标准体系结构图

技术标准体系结构图如图 E.2 所示。根据本公司的特点，划分为 17 个职能标准模块。每个职能模块下再包括若干个职能分类类别。

### 6.4 管理标准体系结构图

管理标准体系结构图如图 E.3 所示。根据本公司的特点，划分为 6 组 24 个职能模块。每个职能模块下再包括若干个职能分类类别。

### 6.5 工作标准体系结构图

工作标准体系结构图如图 E.4 所示。工作标准是按岗位制定，规范人的行为，衡量公司员工工作质量的基础依据。工作标准按职位层次和职位分类进行划分。工作标准按公司人力资源管理部门确定的岗位制定，并随公司体制改革深化、岗位调整而修订。

## 7 公司标准明细表

### 7.1 概述

公司标准的分类号如附录 F 中表 F.1 所示，其中公司技术标准的二级分类号如附录 F 中表 F.2 所示。

公司的各类标准明细表依据第 6 章标准体系结构图分类编制，详见附录 F 中表 F.3～表 F.6。

### 7.2 基础标准明细表

基础标准明细表按基础标准体系结构图中所示类别依次编制。

同类基础标准列入标准明细表时，一般先列入公司基础标准，再按国际标准—国家标准—行业标准—地方标准顺序排列，以便使用与检索。详见表 F.3。

### 7.3 技术标准明细表

技术标准明细表按技术标准体系结构图中顺序依次编制。

同一职能分类标准的技术标准明细表，按国家标准—行业标准—地方标准—公司标准的顺序排列。详见表 F.4。

### 7.4 管理标准明细表

管理标准明细表按管理标准体系结构图中顺序依次编制。管理标准依据公司实际管理需要按“一事一标”原则制定。详见表 F.5。

### 7.5 工作标准明细表

工作标准明细表按工作标准体系结构图中顺序依次编制。详见表 F.6。

## 8 标准汇总统计表

公司标准汇总统计表应依据公司标准化工作的目的和需要设计和填写。标准汇总统计表在横向上说明了各级标准在标准体系中的数量及构成比例，在纵向上列出了各类标准的数量。

标准汇总统计表应在每年初依据上一年度标准变动的情况核实调整一次。平时由公司标准化办公室发布更改通知单作局部变更。