

行家实战系列丛书



王成春 萧雅云 编著

Excel (2000/2002/2003)

函数应用秘笈

- ▶ 12种类型340多个函数实例探讨
- ▶ 实例式的介绍清楚明了
- ▶ 自定义函数设计的实现与应用
- ▶ Office VBA的基本结构应用
- ▶ 所有范例文件在网站<http://www.tqbooks.net/download.asp>可免费下载

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



Excel 函数应用秘笈

王成春 萧雅云 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

北京市版权局著作合同登记号: 01-2004-3999

版 权 声 明

本书中文繁体字版由台湾知城数位科技股份有限公司出版(2004)。本文中文简体字版经台湾知城数位科技股份有限公司授权由中国铁道出版社出版(2004)。任何单位或个人未经出版者书面允许不得以任何手段复制或抄袭本书内容。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 函数应用秘笈/王成春, 萧雅云编著. —北京: 中国铁道出版社, 2004. 10

(行家实战系列丛书)

ISBN 7-113-06224-5

I. E… II. ①王… ②萧… III. 电子表格系统, Excel IV. TP391. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 109877 号

书 名: Excel 函数应用秘笈

作 者: 王成春 萧雅云

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏

责任编辑: 苏 茜 翟玉峰 刘 洁

封面制作: 白 雪

印 刷: 北京兴达印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 19.25 字数: 462 千

版 本: 2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000 册

书 号: ISBN 7-113-06224-5/TP·1336

定 价: 31.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。



出版说明

Excel 是一种电子表格软件,应用范围广泛,是日常应用中不可或缺的工具。最新的 Excel 2003 提供了 340 多种函数,涵盖了多种不同的应用范围,包括统计、财务、信息、工程、逻辑、数据库、查找与引用、日期与时间、文本、数学与三角函数等类别。

本书依照函数类别,结合实例来逐步进行介绍,并且附有图例说明,方便读者学习和应用。除了结合实例对各种函数的逐一介绍外,还介绍了自定义函数和简易 VBA 的相关知识。本书内容全面,相信是目前办公应用的必要工具书。书中所用范例可以从天勤书店 (www.tqbooks.net) 的下载专区中下载。

本书由知诚数位科技股份有限公司提供版权,经中国铁道出版社计算机图书中心审选,危红军、刘艳峰、钟小军、危存京、李玲等同志完成了本书的整稿工作。

中国铁道出版社

2004 年 11 月

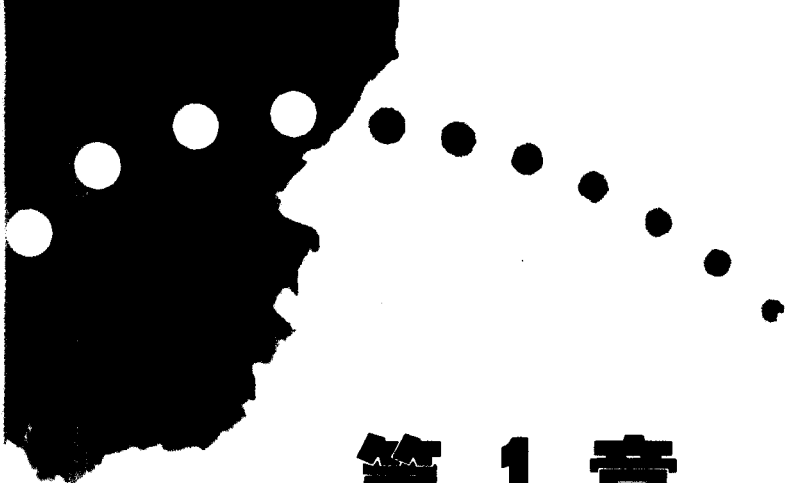
目 录

第 1 章 函数概念和操作	1
1-1 函数的概念	1
1-2 函数的类别	3
1-3 函数使用在公式中	4
1-4 函数使用在程序中	8
1-5 Excel 单元格的操作	9
1-5-1 复制单元格并粘贴调整到原来的列宽	10
1-5-2 单元格格式的设置	12
1-6 单元格上函数的建立	13
1-6-1 启动智能标记及取得公式的说明	14
概念问题集	16
概念问题集答案	17
下一章章节预习	18
第 2 章 数学和三角函数	19
2-1 数学函数应用概念	19
2-1-1 数学和三角函数索引对照	20
2-2 数学函数的应用与实例	22
概念问题集	51
概念问题集答案	52
下一章章节预习	53
第 3 章 财务函数	55
3-1 财务函数应用概念	55
3-1-1 有价证券计算的运用	56
3-1-2 固定资产折旧的运用	57
3-1-3 财务函数索引及说明	57
3-2 财务函数的应用与实例	59
概念问题集	95
概念问题集答案	96
下一章章节预习	96
第 4 章 日期与时间函数	97
4-1 日期与时间函数应用概念	97
4-1-1 日期与时间函数的索引及说明	98



4-2 日期与时间函数的应用与实例.....	98
概念问题集.....	110
概念问题集答案.....	111
下一章章节预习.....	112
第5章 信息函数.....	113
5-1 信息函数应用概念.....	113
5-1-1 信息函数的索引及说明.....	113
5-2 信息函数的应用与实例.....	114
概念问题集.....	126
概念问题集答案.....	127
下一章章节预习.....	127
第6章 逻辑函数.....	129
6-1 逻辑函数应用概念.....	129
6-1-1 逻辑函数的索引及说明.....	129
6-2 逻辑函数的应用与实例.....	130
下一章章节预习.....	133
第7章 文本函数.....	135
7-1 文本函数应用概念.....	135
7-1-1 文本函数索引及说明.....	136
7-2 文本函数的应用与实例.....	136
概念问题集.....	150
概念问题集答案.....	151
下一章章节预习.....	152
第8章 查找与引用函数.....	153
8-1 查找与引用函数应用概念.....	153
8-1-1 查找与引用函数的索引和说明.....	153
8-2 查找与引用函数的应用与实例.....	154
概念问题集.....	164
概念问题集答案.....	165
下一章章节预习.....	165
第9章 数据库函数.....	167
9-1 数据库函数应用概念.....	167
9-1-1 数据库函数索引及说明.....	168
9-2 数据库函数的应用与实例.....	168
概念问题集.....	178
概念问题集答案.....	179

下一章章节预习	179
第 10 章 外部函数	181
10-1 外部函数的应用概念	181
10-1-1 外部函数的索引及说明	181
10-2 外部函数的应用与实例	182
概念问题集	185
概念问题集答案	186
下一章章节预习	186
第 11 章 统计函数	187
11-1 统计函数应用概念	187
11-1-1 统计函数的索引及说明	189
11-2 统计函数的应用与实例	191
概念问题集	248
概念问题集答案	249
下一章章节预习	250
第 12 章 工程函数	251
12-1 工程函数应用概念	251
12-1-1 工程函数的索引及说明	251
12-2 工程函数的应用与实例	253
概念问题集	277
概念问题集答案	278
下一章章节预习	279
第 13 章 自定义函数	281
13-1 Visual Basic 编辑器的环境	281
13-2 模块的建立	282
13-2-1 VBA 编辑器和自定义函数的功能	283
13-3 函数程序的建立与自定义工具栏	287
13-3-1 使用预设函数和导入模块	288
13-3-2 建立自定义工具栏及指定宏	290
13-4 函数程序的应用	293
13-4-1 宏的设置与管理	294
概念问题集	296
概念问题集答案	297
结束语	297



第 1 章

函数概念和操作

- ◆ 1-1 函数的概念
- ◆ 1-2 函数的类别
- ◆ 1-3 函数使用在公式中
- ◆ 1-4 函数使用在程序中
- ◆ 1-5 Excel 单元格的操作
- ◆ 1-6 单元格上函数的建立

1-1 函数的概念

“函数”(Function)类似“程序”(Procedure),基本上是一个事先定义好的公式,有特定的功能,但不像程序可以同时输出多个数值或文字,而是输出单一数值、文字或特定的数据类型。函数需要一些特定的输入值,一般称它为“自变量”(或参数),自变量是按照指定的顺序或结构来排列,以便进行简单或特定功能的运算,而函数有其“名称”和“语法”,只要符合参数的名称和参数设定的语法,就可依照函数功能取得目标值。

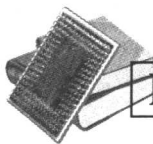
“参数”可以是文字、数字、逻辑值、数组或单元格的引用,而所谓“单元格引用”是指 Excel 工作表中单元格的坐标值,例如:列 C 和行 5,则单元格的引用为 C5;至于“逻辑值”则是以 TRUE 或 FALSE 来表示。

函数的语法

下面就是一个 SUM()函数。SUM 是函数的名称,在名称后面有一对括号,括号内放置函数的自变量或参数设置,例如: number1,number2... 即表示函数的参数,而函数的结果就是返回所有参数值的总和,关于 SUM 函数的语法如下所示:

SUM(number1,number2,...)

* 参数说明: number1,number2,...例如: 计算参数 1 到 10 数值的总和,即 SUM(1,2,3,4,



Excel 函数应用秘笈

5, 6, 7, 8, 9, 10), 返回总和为 55 的值。

在上述的公式中, 必要的参数利用加下划线来表示, 例如: number1。所谓“必要参数”就是不可省略的参数, 换句话说在函数中至少要有一个参数, 假如没有参数, 在执行时就会出现提示输入的公式有错误的信息对话框, 表示公式无法执行, 按【确定】按钮后, 接着出现函数的语法说明 (见图 1-1)。

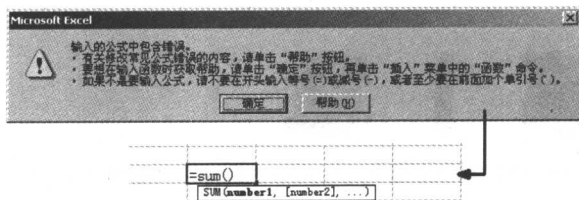


图 1-1

所谓“公式”指的就是在 Excel 工作表中, 用来执行运算的程序, 主要以等号来做开头, 例如下行的公式, 其结果值就是 402。

= 2 + 2 * 200

在公式中也可包含函数, 例如: 要计算 A2 到 A5 的加总并加上 2 * 200 的计算值, 利用 SUM() 函数, 则其结果如下所示:

= SUM(A2:A5)+2*200

若是公式中的函数有错误, 会在单元格的左方出现  的小图标, 单击图标右侧的向下箭头, 出现命令列表供选择 (见图 1-2)。

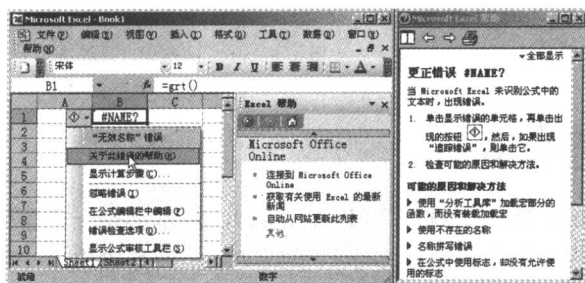


图 1-2

在建立公式时, 可用“插入函数”对话框, 来帮助插入函数到公式中, 在“插入函数”对话框中, 会出现参数设置的内容, 来帮助参数的输入, 并且会有说明文本, 只要按“编辑栏”的按钮 , 就会启动输入的函数 (见图 1-3)。

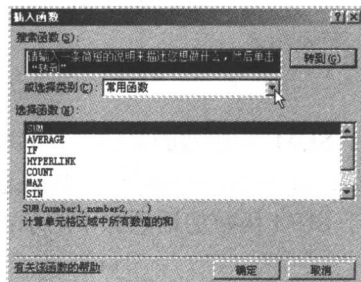


图 1-3

函数会依照其特点分成多种类别，在“插入函数”对话框中，也可以依照类别来找寻所需要的函数。这些函数类别可分为：“财务”、“日期与时间”、“数学与三角函数”、“统计”、“查找与引用”、“数据库”、“文本”、“逻辑”和“信息”（见图 1-4）。

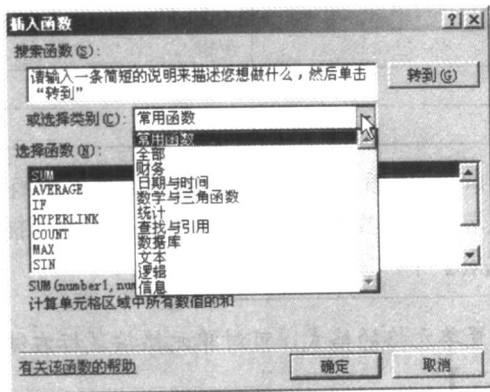


图 1-4

嵌套函数

在某些情况下，会将函数的值用作其他函数的参数，此种状况称为“嵌套函数”，例如：IF()函数。下面的函数就是判断 B2 到 B5 的平均值是否大于 100；若是大于 100 则对 F2 到 F5 的单元格区域求和；假如是小于或等于 100，则输出的值为 0，公式的设置如下所示（在公式中至多可包含 7 层嵌套函数）：

嵌套函数的部分为 AVERAGE(B2:B5)及 SUM(F2:F5)。

=IF(AVERAGE(B2:B5)>100, SUM(F2:F5), 0)

上述的公式会有 2 种状况，一种是 AVERAGE(B2:B5)的返回值为“>100”，另一种是返回值为“≤100”。若“>100”则执行公式 SUM(F2:F5)，假如“≤100”则单元格的值为 0。另外参数返回的值也可为 TRUE 或 FALSE，则嵌套函数部分也必须返回 TRUE 或 FALSE，否则会显示 #VALUE 的错误值，如下所示：

If(逻辑测试值, 值为真, 值为假)

1-2 函数的类别

函数依照其功能可依不同领域来寻找，例如：要计算“正弦”或“余弦”的值，就要寻找【数学与三角函数】类别；如果要取得“日期”和“月份”，必然通过【日期与时间】类别；若要将某个区域的单元格当成数据库的内容来使用，则需要使用【数据库】类别；假如要取出某个字符串中的部分文字，则需要找寻【文本】类别。结合各种函数的灵活应用，就可让您的 Excel 表格具有卓越的功能，但函数的使用方式必须熟练掌握，才能够实现目标功能。对于函数参数的各种使用方式，最好能多加应用，才能够结合实际情况，随时使用这些函数。

在 Excel 中大约有 340 个函数，这么多的函数若是不加以分类是不容易管理的，所以函数会依照其功能进行分类。在“插入函数”对话框中，分类的数目如表 1-1 所示：

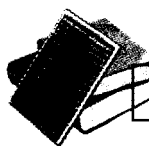


表 1-1 Excel 2003 “插入函数”对话框中的函数分类

函数名称	函数数目	函数名称	函数数目
财务	15	数据库	10
日期与时间	13	文本	25
数学与三角函数	40	逻辑	6
统计	60	信息	14
查找与引用	15	合计	198

从上述的统计中可了解到，“插入函数”对话框中所列出的函数，并未包括 Excel 2003 的所有函数，只是包含较常用的函数（仍有很多函数未放置在“插入函数”对话框中，而是放在 Excel 2003 的【加载宏】中，需要另外安装）。



如果要设置单元格的格式，可对单元格按鼠标右键，然后选取【设置单元格格式...】。



如果要取消复制范围的选取状况，可使用 **Esc** 键。



如果搜寻不到函数名称，函数就可能是属于【加载宏】的，必须安装【加载宏】才能够使用，例如：很多“财务”函数都必须安装【加载宏】的【分析工具库】才能够使用。

1-3 函数使用在公式中

公式的计算是指公式求解的整个过程，以等号“=”作为开头，在公式中可以使用“加”、“减”、“乘”、“除”的运算符，也可以利用较特殊的运算符，例如：“大于”、“小于”或“等于”等等，另外文本的串接可用运算符“&”。在公式中也可使用列和行的引用值来代表单元格区域，例如：用 A2:A5 表示 A2 到 A5 的范围，而公式中所引用的范围也不只限于本身的工作表，也可引用其他工作表，但必须声明其他工作表的名称，例如：sheet2!A2:A5，表示使用 sheet2 工作表的 A2 至 A5 单元格区域。

在公式中，不只可以使用单元格的引用，也可用“定义名称”，例如公式：=SUM（第三季销售额），表示公式：=SUM（F9:F15）。“名称”不只可代表单元格的范围也可用来代表常数，例如：营业税率为 5%，依照默认的名称方式，所使用的是单元格的绝对地址。在 Excel 中，英文的大小写名称相同，例如：Capital 和 CAPITAL 名称是相同的，若要建立重复的名称，第 2 个名称将会取代第 1 个名称。



在工作表中若是要插入名称，可按快捷键 **F3**，就会出现“粘贴名称”对话框（见图 1-5）。

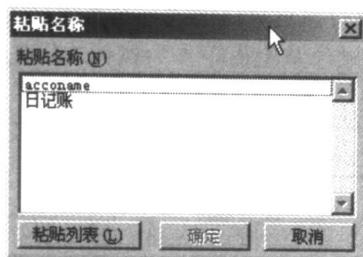


图 1-5

在公式中会用到运算符，基本的运算符如表 1-2 所示：

表 1-2 公式中的运算符

运 算 符	说 明
+(加号)	加法，例如：(3+9)
-(减号)	减法 (9-3)，负 (-8)
*(星号)	乘 (7*3)
/(斜线)	除法 (15/3)
%(百分比符号)	百分比 (32%)
^(次方符号)	乘方 (5^2)

比较运算符，主要是用来比较 2 个数值。比较运算符的符号和说明如表 1-3 所示：

表 1-3 比较运算符的符号

运 算 符	说 明
=(等号)	等于 (A=B)
>(大于符号)	大于 (A>B)
<(小于符号)	小于 (A<B)
>=(大于或等于符号)	大于或等于 (A>=B)
<=(小于或等于符号)	小于或等于 (A<=B)
<>(不等于符号)	不等于 (A<>B)

在 Excel 2003 中比较特殊的运算符，主要是用来作为单元格的引用，分别列出如表 1-4 所示：

表 1-4 引用运算符

运 算 符	说 明
:(冒号)	区域运算符，将 1 个引用地址扩大为 2 个引用地址之间的所有单元格区域，例如：(B1:B15)
,(逗号)	联合运算符，将多个引用地址结合成 1 个引用地址，例如：(SUM(B5:B15, D5:D15,E9))
(空格)	交集运算符，将 2 个引用地址交集部分的单元格区域作为引用地址，例如：(B7:D9 C7:C10)



Excel 函数应用秘笈

在公式中可以结合多个运算符，运算符的执行是有顺序的，就如同数学公式的先乘除后加减，Excel 会按照下面所列的顺序从上而下作为执行的优先级（见表 1-5）：

表 1-5 运算符的优先级

运 算 符	说 明
:	(冒号) 范围运算符
	(一个空格) 交集运算符
,	(逗号) 联合运算符
-	负 (如 -1)
%	百分比
^	乘方
* 和 /	乘和除
+ 和 -	加和减
&	连接字符串 (连结)
= < > <= >= <>	比较

若是要改动默认的运算符顺序，可利用括号“()”来决定，例如公式： $= (5 + 3) \times 2$ ，则表示先执行 $5 + 3$ ，然后再乘以 2。

公式的复制

单元格是可以复制的，若单元格的内容只是值，则复制时不会有任何问题，只要将值复制过来即可。但单元格的内容往往会包含所有公式，虽然其外表看起来只是个值，但实际的内容是由公式所产生出来的值，所以复制再粘贴时就会有变化，因此就要扩展公式中的地址引用。

公式中的地址引用

公式中的地址引用可以有多种方式，如 A1 的引用样式、三维引用样式、R1C1 引用样式、公式中的名称、绝对引用的使用，这些方式说明如下所示：

- (1) A1 的引用样式：利用字母设置的“列”和“行”的引用，即列从 A 到 IV，而行为数字从 1 到 65 536，例如：列 B 到行 10，则称它为 B10。关于此种引用样式，如表 1-6 所示：

表 1-6 A1 的引用样式

引用的内容	说 明
B10	列 B 和行 10 的单元格
B5:B10	列 B 从行 5 到行 10 的单元格区域
C10:E15	从 C10 到 E15 的矩形单元格区域
7:7	表示所有第 7 行的单元格
7:10	表示从 7 行到第 10 行的单元格
J:J	表示 J 列的所有单元格
J:M	表示从 J 到 M 列的所有单元格

- (2) 三维引用样式：所谓“三维引用”就是在多张工作表的同一个单元格区域来进行设置，同一单元格区域就称为三维引用的位置，在单元格的前面加上所要工作表名称的范围，例如：要对 sheet2 到 sheet6 的 B6 单元格求和，则公式的设置如下所示：

=SUM(sheet2:sheet6!B6)

三维引用不可用于数组公式，且三维引用不可使用交集运算符，即一个空格。假如工作表被删除，例如：上述公式中的 sheet3 被删除，则 sheet3 的计算部分会被删除；若工作表被移动到其他的位置，例如：sheet2 被移动到同一工作簿中的其他位置，则公式会用新的位置重新进行计算。

- (3) R1C1 引用样式：R1C1 引用样式主要用在宏中，即录制的宏中，主要是计算与目前单元格相对应的引用位置，Excel 会利用此种样式来记录一些命令，R1C1 引用样式如表 1-7 所示：

表 1-7 R1C1 引用样式

样 式	说 明
R[-3]C	相对引用到同一列的上 3 行单元格
R[3]C[3]	相对引用到下 3 行右 3 列的单元格
R3C3	绝对引用到第 3 列和第 3 行的单元格
R[-2]	相对引用到活动单元格的上方第 2 行整行
R	绝对引用到当前的行

若要打开或关闭 R1C1 引用样式，可执行菜单命令【工具 / 选项】，再选择【常规】选项，然后在【R1C1 引用样式】复选框中设置 R1C1 的显示样式。

- (4) 公式中的名称：在公式中可以直接使用名称代表单元格或单元格区域，例如：“第二季的销售额”、“成长比率”等，皆可自行设置。
- (5) 绝对引用的使用：在公式中时常会利用相对单元格地址的引用，即使用的是相对引用的位置，例如：B2 的单元格若等于 A1，则复制 B2 到 B3 单元格时，B3 单元格会变成等于 A2，其相对应的关系（见图 1-6）。

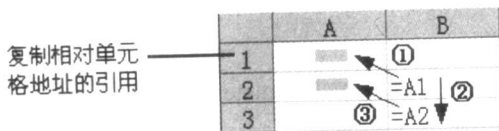


图 1-6

如果使用的是绝对地址，则复制后还是会引用相同地址的单元格，即永远引用一个特定的地址，例如：B2 单元格为 B2=\$A\$1，若复制到 B3 单元格，则其结果还是等于 \$A\$1（见图 1-7）。

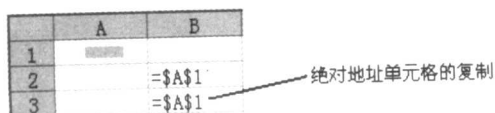
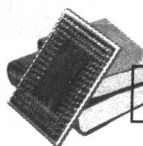


图 1-7



Excel 函数应用秘笈

绝对地址不只可以引用到列和行，也可以进行混合引用，例如：\$A1 或 A\$1。下面的操作是将 B2 单元格复制到 C3 单元格，而 B2 单元格的原本公式为 =A\$1，复制到 C3 单元格后，公式变为=B\$1（见图 1-8）。

	A	B	C
1			
2		=A\$1	
3			=B\$1

混合引用单元格复制

图 1-8



单元格可设置类别，类别有：常规、数值、货币、会计专用、日期、时间、百分比、分数、科学记数、文本、特殊和自定义。

1.4 函数使用在程序中

程序主要分为 2 种：一种为“子程序”（即程序）也就是 Sub Procedure；另一种为“函数”Function。函数在前面几节中已做了介绍。宏也可视为是一种程序，录制新宏只能产生子程序，子程序会以 Sub 关键字作为开始，然后跟随着子程序的名称和一个括号“()”，括号中可以设置程序的参数。程序中可以利用程序代码来执行自动化的操作，在程序代码中也包含了函数的应用，即函数也可以使用在程序中。可利用 CALL 命令直接调用程序，也可以直接利用程序的名称来执行程序。

关于 CALL 命令的语法有 3 种，分别列示如下：

语法一：利用 REGISTER() 函数。

CALL(register_id, argument1,...)

语法二：单独使用，用于 Windows 操作系统平台的 Excel。

CALL(module_text, procedure, type_text, argument1,...)

语法三：单独使用，用于 Macintosh 操作系统平台。

CALL(file_text, resource, type_text, argument1,...)

上述参数的说明如下：

- register_id: 执行 register 函数或 register_id 函数所返回的值。
- argument1: 传递给程序的参数。
- module_text: 窗口含有函数的动态链接库即 DLL 名称的文本。
- file_text: 在操作系统中包含程序代码支持文件的名称。
- procedure: DLL 内的函数名称。
- resource: 程序代码支持文件中的函数名称。
- type_text: 设置返回值的数据类型。



公式的单元格第 1 个字符必须是等号。



单元格可以设置批注,批注是不属于单元格的说明文本,执行【插入 / 批注 注意】,就可插入批注到单元格中。



Excel 可以让用户设置密码来保护单元格区域的内容,执行【工具 / 保护 注意 / 允许用户编辑区域】。

1-5 Excel 单元格的操作

在 Excel 中建立公式相当容易,只需了解单元格的操作方法,在公式的前方加上等号“=”,然后设置表达式即可。例如: B3 的单元格内容为 $=B1+B2$,此为简单公式用来对单元格的引用地址求和(见图 1-9)。

	A	B	C	D
1		120		
2		380		
3		$=B1+B2$		

图 1-9

通常在单元格上只能看到计算后的结果,必须单击单元格,或是让单元格变为当前单元格,才能够在“编辑栏”上看到公式(见图 1-10)。

	A	B	C	D
1		120		
2		380		
3		500		

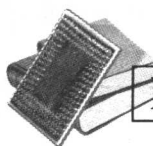
图 1-10

可以直接选取单元格在“编辑栏”上修改公式,或者按 **F2** 键直接在单元格上进行修改(见图 1-11)。

	A	B	C	D
1		120		
2		380		
3		$=B1+B2$		

图 1-11

如果要复制单元格内容,在 Excel 中只要先选取所要复制的单元格区域,然后再单击【复制】,选取所要复制的位置,再单击【粘贴】即可,例如:下列的操作是将 B3 单元格复制到 D3 单元格(见图 1-12)。



Excel 函数应用秘笈

	D3	=D1+D2			活动单元格中的公式
	A	B	C	D	
1		120			
2		380			
3		500			活动单元格
4					
5					

图 1-12

在图 1-12 中可看到 D3 单元格的公式已变为 $=D1 + D2$ ，此为相对引用的复制关系。利用智能标记来调整粘贴的设置，若是不希望复制“公式”，而只希望复制“值”，则可单击 D3 单元格右下角的【智能标记】，再选择【只有值】（见图 1-13 左图）的选项。若选择【只有值】的选项，则只会粘贴值，而不会粘贴公式（见图 1-13 右图）。

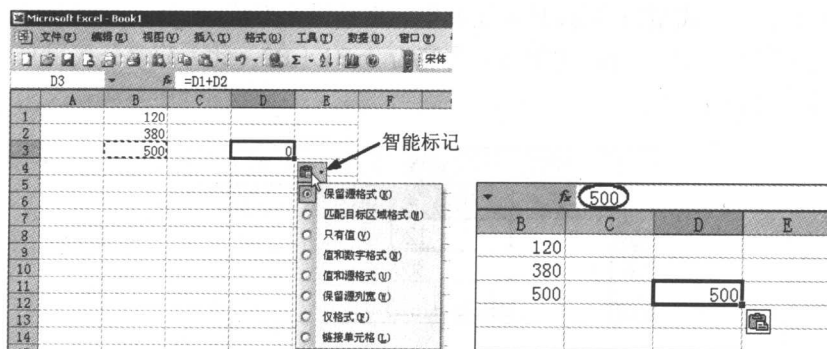


图 1-13

1-5-1 复制单元格并粘贴调整到原来的列宽

选取单元格区域，将其【复制】并【粘贴】至目标单元格位置，再利用【智能标记】将其调整到最适合的列宽，本实例的文件为 CH3-5.XLS，将“PPMT”工作表的单元格内容复制到新的空白 Excel 文件中。

STEP 1 打开 CH3-5.XLS 选取 A1 至 C11 的单元格区域，再按【复制】按钮（见图 1-14）。

PPMT 函数应用		
PPMT 函数应用	PPMT(rate, per, nper, pv, fv, type)	
资料	说明	
9% 年利率		
10 贷款年限		
2,000,000 贷款总额		
公式	结果	说明
=PPMT(A3, 1, A4, A5)	(\$131,640.18)	第一年全部付款中的本金金额
=PPMT(A3, 2, A4, A5)	(\$143,487.80)	第二年全部付款中的本金金额
=PPMT(A3, 3, A4, A5)	(\$156,401.70)	第三年全部付款中的本金金额
=PPMT(A3, 4, A4, A5)	(\$170,477.85)	第四年全部付款中的本金金额
=PPMT(A3, 5, A4, A5)	(\$185,820.86)	第五年全部付款中的本金金额

图 1-14