

强化企业和员工执行力的最佳工具书

这种事， 不必老板交待II



优秀员工的27条工作准则

麦迪 / 著



ZHEZHONGSHIBUBI
LAOBANJIAODAI

中国商业出版社

强化企业和员工执行力的最佳工具书

这种事， 不必老板交待II

优秀员工的27条工作准则



麦迪◎著



中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

这种事，不必老板交待Ⅱ / 麦迪著. — 北京：中国商业出版社，2004

ISBN 7-5044-5223-8

I . 这... II 麦... III . 企业—人际关系学—通俗读物
IV . F272.9-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 142655 号

责任编辑 常 勇

中国商业出版社出版发行
(100053 北京广安门内报国寺 1 号)

新华书店总店北京发行所经销

北京通州皇家印刷厂印刷

880 × 1230 毫米 32 开 5.5 印张 160 千字

2005 年 2 月第 1 版 2005 年 2 月第 1 次印刷

定价：16.80 元

* * * * *

(如有印装质量问题可更换)

版权所有 翻印必究

前言

《从A到A+》作者柯林斯经过严密论证之后得出一个结论：一个企业要想成功就必须找到“对的员工”，因为只有“对的员工”才会做“对的事情”。

“对的员工”都具有强烈的责任感，勇于完成任务，积极主动工作。他们从不说“这不是我的错”、“这不是我的事”或者“不是我的问题”，也从不问“这些工作归哪个部门负责？”“谁该为这一错误负责？”“什么时候才有人来指导我？”“谁能解决这个问题？”在他们的观念中只有认认真真——不找任何借口、不用任何人督促、不推脱责任、不抱侥幸心理——把事情做好，做到位。

但是，现实生活中也不乏这样的人，他们从不知责任感为何物，从不主动工作。他们习惯于抱怨，乐于把时间和精力花在寻找借口、逃避责任上。尽管他们才华横溢，但他们从不主动解决问题，从不踏踏实实地把工作做好。一旦工作出现差错，他们就会把手指指向别人——“都是他们惹的祸！”

很多企业的领导人为企业层出不穷的问题感到头疼不已——这些问题不但难以解决，而且相当“顽固”，一个



这种事不必老板交待 II

刚刚被解决，很快又出现几个。著名管理专家约翰·米勒指出，企业内部层出不穷的问题实际上都是由一个关键问题引发的。不解决这一关键问题，只忙于“救火”是没有多大意义的。这个关键问题就是“个人担当”，也就是责任感。只有员工具有了责任感，一切问题才能迎刃而解。

本书就是要帮助每一位想有所成就的职场人士成为一名“对的员工”。本书用通俗易懂的语言详细介绍了一名“对的员工”所应做的“对的事情”，内容涵盖了高质量地完成任务、快速有效地解决问题、与人和谐合作等六个方面，帮助职场人士树立以“责任感”为基础的思维方式，引导读者思考“如何贡献一己之力”和“如何改变现状”等成就卓越的关键问题。

要想事业有所发展，就必须消除诿过、抱怨与拖延的工作态度，成为一名“对的员工”。不管职场竞争多么激烈，“对的员工”都能得到机会，取得成功。

目 录

第一章 做事做到位 1

1. 你为什么还不是优秀的员工 /2
2. 做好每一件小事 /7
3. 养成注重细节的好习惯 /13
4. 主动改进自己的工作方法 /18

第二章 找出问题背后的方法 23

1. 了解自己的工作，并发现其中的问题 /24
2. 改变态度，才能改变问题 /30
3. 抓住改变问题的关键 /38
4. 把问题转化成机遇 /42
5. 不要把问题推给别人 /48
6. 不要满足于自己的工作现状 /53

第三章 成为最能给公司创造效益的员工 57

1. 严格遵守时间限定 /58
2. 主动创新，主动改变 /62



这种事不必老板交待 II

3. 变“要我做”为“我要做” / 68
4. 把精力放在最具“生产力”的事情上 / 73
5. 有效管理工作时间 / 78

第四章 把自己融入工作团队 89

1. 任何成就都来自团队协作 / 90
2. 集思广益，听取他人的建议 / 97
3. 建立自己的人际网络 / 101
4. 尊重同事，增强合作力 / 108

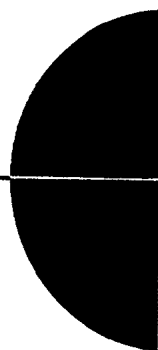
第五章 在工作中，不断超越自我 113

1. 锁定目标，追求高绩效 / 114
2. 找准自己的位置 / 120
3. 用心做事 / 125
4. 独立思考，做对的事情 / 131

第六章 责任感使你出类拔萃 137

1. 勇于负责可以改变一切 / 138
2. 热爱工作，增强自己的责任感 / 144
3. 推卸责任的人将被淘汰出局 / 148
4. 不要问公司给了你什么，
要问你为公司做了些什么 / 161

I 做事做到位



This kind of matter, need not
the boss hand over to treat



1 你为什么还不是优秀的员工

在职场沉浮多年，早能驾轻就熟地应对工作了，好像该做的事都做了，可你为什么还不是优秀的员工？为什么你还在坐“冷板凳”？为什么你还是个“小角色”？

先不用忿忿不平，咒天咒地，先要看看你是怎样工作的，从自身找找原因。

在工作中，上司命令你把某项任务“完成了”，而你却首先回答说：“无从下手啊”、“我不会开机器”、“缺少信息和资料”……好像工作还未开始进行，完不成任务的种子已经埋下了，而且个个都是那么“合情合理”、冠冕堂皇。

不用多说了，你不够优秀的原因已浮出了水面——你无法出色地完成工作。无法完成工作任务是许多人不够优秀的“致命伤”。

在战争中，我们常常会见到这样的镜头：战役即将打响，部属常常向首长要求承担最艰巨、最危险的任务，并

说：“保证完成任务！”当首长问有什么困难时，回答总是“没有困难！”

“保证完成任务”是一种决定个人乃至企业命运的执行力，它在任何时候都能让你充满朝气、干劲。在竞争趋于白热化的商业社会中，缺少执行力的人，根本无法胜任自己的工作，事业也不可能获得成功，“优秀”自然也就无从说起。

所以，无论面对什么样的任务，你都要记住自己的责任，无论在什么样的工作岗位上，都要对自己的工作负责，勤勤恳恳、认真真地对待。除此之外，别无选择。要知道，接受了任务就意味着作出了承诺，就意味着你要“克服困难”去达成目标。这是作为优秀员工必须具备的关键素质之一。

了解了这些，你就应该认真反思。从某种程度上讲，现在是否优秀并不是最重要的，最重要的是，明天你能否成为优秀的员工。明天的优秀，则决定于今天的训练和培养。优秀的光环不是在某一时刻突然降临的，它需要你从现在开始有计划地训练，从点滴中积累，而不要等到明天，做无谓的叹息。

勤奋是优秀必不可少的工具

在这个人才辈出的时代，假如你要走出“完不成任务”的樊笼，跨入优秀的行列，勤奋是必不可少的工具。勤奋是优秀员工做好事情、达成目标的根本。事实上，任何领域中的优秀人士之所以拥有强大的执行力，能高效地完成任务，就是因为他们勤奋，他们所付出的艰辛要比一般人



这种事不必老板交待 II

多得多。

曾有记者问李嘉诚其成功的秘诀，李嘉诚讲了一则故事：

69岁的日本“推销之神”原一平在一次演讲会上，当有人问他推销的秘诀时，他当场脱掉鞋袜，将提问的记者请上台，说：“请您摸摸我的脚板。”

提问者摸了摸，十分惊讶地说：“您脚板上的老茧好厚呀！”

原一平说：“因为我走的路比别人多，跑得比别人勤。”

提问者略一沉思，顿然醒悟。

李嘉诚讲完故事后，微笑着说：“我没有资格让你来摸我的脚板，但我可以告诉你，我脚底的老茧也很厚。”

敬业是优秀必不可少的精神力量

一个人在努力工作的过程中，不可避免地会遇到这样或那样的困难，要战胜困难就要有敬业精神。敬业精神是一种非常重要的职业品性。如果你在工作上敬业，并把敬业变成一种习惯，任何看似“不可能”的困难你都能克服，任何任务你都能高效完成。这样一来，你就能在自己的领域出类拔萃。

曾有人向一位优秀人士请教：“你为什么能完成这么多的工作？”这位优秀人士答道：“因为我奉行这样的原则，在某个时间段只集中精力做一件事，但要尽最大的努力把它做好。”

你也许纳闷，同样的任务，为什么自己的业绩远不如那些能力较自己差的人？如果你对此感到困惑的话，不妨

试着回答下面几个问题，或许答案就在其中：

(1) 你是否非常了解工作中的每一个细节？

(2) 你是否仔细阅读过相关的资料，以提升你的工作能力，提高你的工作效率？

如果你的回答是否定的，那说明阻碍你跻身优秀的关键就是——不敬业。

优秀的业绩依靠坚强的自信

一个人做事的水平，永远不会超出他的自信所能达到的高度。信心多一分，业务水平就会上升一个层次。“没有困难要完成，有困难，克服困难也要完成”是优秀员工自信心的最佳体现。

自信代表着一个人在工作中的精神状态，以及对自己能力的正确认知。对一个人来说，当他正确地认识了自己的自身价值和能力及其工作责任时，他就会产生一种肯定性的情感和积极的态度，把手中的各项任务都看做是“应该做的”。肯定性的情感还会产生一种巨大的精神动力，即使在工作条件比较差的情况下，这种精神动力，非但不会让他降低工作要求，反而会使他更加积极主动地提高自己的能力，创造性地完成自己的工作。

卡尔·霍恩成为一家保险公司的保险业务员后，每天早上出门工作之前，都先在镜子前面，用五分钟的时间看着镜中的自己，并且对自己说：“你是最棒的寿险业务员，今天你就要证明这一点，明天也是如此，一直都是如此。”因为有了这份自信心，卡尔·霍恩从来没有因为别人的拒绝或冷漠的态度而退缩、失望。他要在今天、在此时此刻



这种事不必老板交待 II

证明自己是最棒的。仅仅半年之后，卡尔·霍恩就成为了全公司最顶尖的保险业务员。

总之，炫目业绩的获得所凭借的绝不是安逸的空想，而是踉跄中的执著，逆境中的自信，艰苦中的勤勉和奋发，是在任何环境中扎实工作的敬业精神。正是这些精神，赋予每位优秀员工以强劲的工作动力，使他们能够出色地完成任务且“没有任何困难”。

优秀员工工作准则 1

具有负责精神，有良好的执行能力，任何时候都能克服困难达成工作目标。



2 做好每一件小事

工作之中无小事，每一个微不足道的小事都可能会影响你的业绩，使企业遭受损失。对小事无所谓是不敬业、不具责任感的表现，一个不愿负责、不敬业的人又怎么能做好大事呢？所以，小事能够更真实地透露出人的素质和精神。

做好小事是每个员工的责任

有一家学校招聘教师，经过一轮竞争之后，剩下了几位应聘者，校方决定通过试讲从他们中选择一位。

在讲课前，这几位试讲者都做好精心的准备。铃声响了，应聘者分别微笑着走上了讲台，互相致意后，便导入新课，讲授正文。最后轮到一位年轻人，由于紧张，他事先设计好的许多环节都没有实施，学生们的反应也很平淡。

讲完之后，这位年轻人有些心灰意冷，他感觉自己和



这种事不必老板交待 II

其他竞争者相比没有留下来的可能性。谁知，第二天他却接到了录取通知。

惊喜之余，他问校长为什么选中了他。“说实话，论那节课的精彩程度，你确实稍逊一筹，”校长微笑着说，“不过，在课堂提问时，你叫的是学生的名字，而他们都叫学号或用手指。试想，我们怎能录用一个不愿去了解和尊重学生的教师呢？”

努力记住学生的名字，在讲课时叫学生的名字而不是学号或用手指，这虽然是一件小事，却反映了讲课者对学生的尊重。

每个人所做的工作，都是由一件件小事构成的，因此对工作中的小事绝不能采取敷衍应付或轻视懈怠的态度。很多时候，一件看起来微不足道的小事，或者一个毫不起眼的变化，却能实现工作中的一个突破，甚至改变商场上的胜负。所以，在工作中，对每一个变化，每一件小事我们都要全力以赴地做好。

阿基勃特是美国标准石油公司的一名小职员，他出差时，每一次住旅馆都会在自己签名的下方写上“每桶标准石油4美元”的字样，连平时的书信和收据也不例外，签了名就一定要写上那几个字。因此，同事给他起了个“每桶4美元”的外号。渐渐地，他的真名倒没有几个人叫了。

公司董事长洛克菲勒听到这件事后十分惊奇，心里想：“竟有如此努力宣传自己公司声誉的职员，我一定要见见他。”于是，他邀请阿基勃特共进晚餐。后来，洛克菲勒卸任后，阿基勃特成了公司的第二任董事长。

在签名的时候，署上“每桶标准石油4美元”，这是一

件非常小的事，严格来说，它不在阿基勃特的工作范围之内，但他全力以赴地一直坚持着，并把它做到了极致。尽管遭到了许多人的嘲笑，他也没有放弃。在嘲笑他的那些人中，肯定有不少人的才华和能力在他之上，可是最后，只有他成了董事长。

为什么呢？因为这件微不足道的小事很好地表现出了阿基勃特的责任感和敬业精神，而这正是取得卓越成就的基础。

小事到位，工作才能完美

有这么一个故事。在开学的第一天，苏格拉底对他的学生们说：“今天你们只做一件事，每个人尽量把胳膊往前甩，然后再往后甩。”说着，他做了一遍示范。

“从今天开始，每天做 300 下，大家能做到吗？”

学生们都笑了。这么简单的事，谁做不到？可是一年之后，苏格拉底再问的时候，全班却只有一个学生坚持下来了。这个人就是后来的大哲学家柏拉图。

“这么简单的事，谁做不到？”这是许多人的心态。但是正如例中所表述的，真正做到的又有多少？很少很少。如果你留心观察身边的优秀员工，就会发现他们在开始的时候也与你一样，做着同样简单的小事，惟一的区别就是，他们从不因为他们所做的是简单的小事，而不尽心尽力、全力以赴。

“如果你想使绩效达到卓越的境界，那么你今天就可以达到。不过你得从这一刻开始，摒弃对小事无所谓的恶习才行。因为每个人所做的工作，都是由一件件小事构成



这种事不必老板交待 II

的，对小事敷衍应付或轻视懈怠，将影响你最终的工作成绩。”一个年纪轻轻就身居高层的成功人士在总结自己的成功经验时说。

但在工作中，真正能体会到其中“三味”的人却少之又少。那些成绩平庸的人都或多或少沾染上了无视小事的恶习。许多人在接到一项新任务后，首先做的事情是——剔除穿插其中的诸多繁琐的细节。他们认为，这些琐碎的细节只会浪费宝贵的时间和有限的精力，结果“聪明反被聪明误”。整项工作由于缺少细节的穿连，在衔接上出现了脱轨现象，进而导致工作进度一再受阻，难以高质量地按期完成任务。

“不积跬步，无以至千里；不积细流，无以成江河。”一个人只有从大处着眼，小处着手，不论工作大小均全力以赴，才能确保工作顺利开展，并以高效结束。作为一名员工，你必须真正了解“平凡”中蕴藏的深刻内涵，关注那些以往认为无关紧要的平凡小事，并尽心尽力地认真做好它。

任何人踏上工作岗位后，都需要经历一个把所学知识与具体实践相结合的过程，需要从一些简单的工作开始这种实践，并从实践中不断学习。所以，面对一件不起眼的小事，你要一丝不苟地扎扎实实做好，并虚心向他人请教，积累经验。

另外，以认真的态度去做平凡的工作，还有助于你建立良好的人脉关系，使你得到周围人的支持和帮助。勿需多言，一个拥有良好人脉关系的人，自然更容易处理工作中的棘手问题，把工作完成得更好、更快。