

JISUANJI ZIDONGHUAYUYUGEXINGHUA
SHIYONGXIAOQIAOMEN

李宝东◎主编

计算机 自动化与个性化使用 小窍门



COMPUTER

石油工业出版社

电脑小百科

计算机自动化与个性化 使用小窍门

李宝东 主编

石油工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机自动化与个性化使用小窍门 / 李宝东主编.
北京: 石油工业出版社, 2005. 1

(电脑小百科)

ISBN 7-5021-4913-9

I. 计…

II. 李…

III. 电子计算机-基本知识

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 131982 号

书名: 计算机自动化与个性化使用小窍门

作者: 李宝东主编

出版发行: 石油工业出版社

(北京安定门外安华里二区一号楼 100011)

网 址: www.petropub.cn

总 机: (010) 64262233 发行部: (010) 64262233-3603

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京晨旭印刷厂印刷

2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷

850×1168 毫米 开本: 1/64 印张: 12.125

字数: 556 千字 印数: 1—10000 册

定价: 18.00 元

(如出现印装质量问题, 我社发行部负责调换)

版权所有, 翻印必究

前 言

当前的时代是一个充满竞争的时代，要增强竞争力，就必须通过改进技术提高工作效率和自动化水平。计算机，作为我们这个时代的最重要的一种生活工具，其使用自然也有一个提高效率和自动化水平的问题。就自动化的概念来说，虽然我们个人普通用户使用计算机时的自动化不同于工业生产当中的计算机自动化技术，但如果我们个人普通用户能够把日常的诸如安装、启动这样的一些操作任务让计算机按预先的设置自动来完成，那么也能够使我们减少一些中间操作环节，达到省时、省力的目的。当前时代也是一个鼓励创新、发扬个性的时代。计算机作为我们这个时代的最重要的一种工作、学习和生活工具，其使用方法自然也需要创新，不断体现出广大用户的个性。只有这样广大用户的计算机使用和操作水平才能不断提高。本书《计算机自动化与个性化使用小窍门》就是为了这样的目的而编写的。

《计算机自动化与个性化使用小窍门》紧贴广大用户

日常使用计算机的方方面面，系统介绍计算机在 Windows 操作系统、文字处理和上网这三个方面的自动化与个性化使用技巧。书中的每一节都讲述了一个技巧，针对某一操作目的，清晰地给出了具体的实现步骤并配以相关的图表加以示意。

本书的结构

全书分两部分：计算机自动化使用小窍门和计算机个性化使用小窍门。

计算机自动化使用小窍门部分共分三篇：

第一篇讲述 Windows 系统的自动化操作，分六章介绍：第一章讲述系统安装、启动与关闭的自动化操作，第二章讲述桌面、窗口和菜单的自动化操作，第三章讲述文件的自动化操作，第四章讲述应用程序的自动化操作，第五章讲述系统安全、维护的自动化操作，第六章讲述 Windows 中其他实用自动化操作。

第二篇讲述文字、表格的自动化操作，分两章介绍：第七章讲述 Word 中的自动化操作，第八章讲述 Excel 及其他方面的自动化操作。

第三篇讲述网络自动化操作，分两章介绍：第九章介绍局域网及拨号连接的自动化操作，第十章介绍接收和发送电子邮件的自动化操作。

计算机个性化使用小窍门部分共分三篇：

第一篇讲述 Windows 系统的个性化操作，分十一章介绍：第一章讲述系统安装的个性化操作，第二章讲述系统启动的个性化操作，第三章讲述系统关闭的个性化操作，第四章讲述系统桌面和任务栏的个性化操作，第五章讲述系统窗口和对话框的个性化操作，第六章讲述菜单的个性化操作，第七章讲述按钮和图标的个性化操作，第八章讲述文件和文件夹的个性化操作，第九章讲述外部设备的个性化操作，第十章讲述应用程序的个性化操作，第十一章讲述 Windows 其他方面的个性化操作。

第二篇讲述文字处理的个性化操作，分四章介绍：第十二章讲述文字输入方面的个性化操作，第十三章讲述 Word 系统界面的个性化操作，第十四章讲述 Word 文档及其打印方面的个性化操作，第十五章介绍 Word 其他方面的个性化操作。

第三篇讲述上网的个性化操作，分三章介绍：第十六章介绍电子邮件程序的定制，第十七章介绍收发邮件的个性化操作，第十八章介绍网页浏览的个性化操作。

读者的背景要求

本书要求读者的起点不高：凡是已摸过计算机键盘并已学会如何开机和关机的广大计算机初学者及以上层次的

中、高级用户都可以从本书找到并学会所感兴趣的内容。

全书由刘玉福、李宝东、刘玉萍、武学东、刘春荣和张建中同志主编，参加编写的还有张新、刘玉兰、刘涛、王建军、杨莹、张宋峰、李伟、赵为民、王萍、李玉、董学民、郑建业、马达明、徐志伟、张凯、李建、赵宗华、刘庆军、王爱辉、刘风来、王冠华、董建设、赵为理、陈萍、张弓宗和刘炫等同志。全书最后由李宝东、刘春荣和张建中同志统稿。

由于编者水平有限，再加上编写时间紧张，书中难免出现疏漏或不妥之处，真诚希望广大读者批评指正。

目 录

第1章	安装、启动与关闭的自动化操作	5
01	自动安装 Windows 98	6
02	自动安装 Windows 2000	12
03	自动安装 Windows XP	18
04	使用 Ghost 软件实现系统的自动备份和安装	23
05	通过 CMOS 设置定时开机	26
06	在 Windows NT 下实现自动登录	27
07	在 Windows 2000 下实现自动登录	29
08	在 Windows XP 下实现自动登录	31
09	实现每次开机时自动更换桌面	34
10	死机后让 Windows 自动重启	39

11	系统崩溃后实现自动重启	40
12	制作自动系统恢复磁盘	41
13	在 Windows 98/Me 下实现定时自动关机	43
14	在 Windows 2000/XP 中实现自动关机	49
第 2 章	桌面、窗口和菜单的自动化操作	55
01	自动找回丢失的 Windows 桌面	56
02	通过鼠标移动实现窗口的自动切换	57
03	实现网页窗口打开时自动最大化	61
04	自动隐藏任务栏	62
第 3 章	文件的自动化操作	63
01	自动删除 Internet 临时文件	64
02	自动清除系统中的垃圾文件	65
03	自动删除 Windows 的还原备份文件	68
04	实现数据文件的自动备份	69
05	对保存的文件自动进行备份、压缩并加密	76
06	每次关机时自动加密、备份、更新重要的数据文件	80
07	实现双机自动备份	85
08	每次启动时通过口令自动解密、 解压缩重要的数据文件	88
09	自动显示文件和目录名	92

第 4 章	应用程序的自动化操作	95
01	让程序在系统启动后自动运行	96
02	自动终止停止响应的应用程序	101
03	自动识别应用程序的运行路径	102
04	实现设备驱动程序的自动安装	104
第 5 章	安全维护的自动化操作	109
01	控制注册表的自动备份	110
02	让 Windows 自动修复注册表	112
03	让系统自动整理磁盘	115
06	启动磁盘的自动最优化功能	120
05	在启动时自动检查磁盘错误	121
06	自动进行磁盘碎片整理	123
07	在磁盘整理前自动关闭屏幕保护程序	125
08	实现开机时自动运行屏幕保护程序	126
09	当资源管理器崩溃时强迫其自动重新启动	130
10	启用“自动完成”功能	131
第 6 章	Windows 中其他实用自动化操作	133
01	让计算机自动为你报时	134
02	实现电话自动提醒	138
03	实现电话的自动应答和录音	141

04	制作自动执行光盘	145
05	制作自动恢复光盘	148
06	控制光盘的自动播放	151

第二篇 文字、表格的自动化操作

第7章	Word 中的自动化操作	157
01	每次启动 Word 后自动打开最近编辑过的文档	158
02	在 Word 中设置和使用“自动图文集”	163
03	对网上下载的资料自动删除所有空格和换行符	172
04	实现文档图片的自动编号	177
05	实现 Word 表格序号的自动生成与调整	182
06	实现文稿的“自动签名”	184
07	使用或取消系统的“自动编号列表”功能	189
08	自动统计文档的字数	191
09	自动编写文章摘要	194
10	自动输入系统日期和时间	196
11	在 Word 文档中实现日期和时间的自动更正	200
12	实现 Word 文档的“自动翻页”	202
13	让 Word 自动加密文档	206
14	实现 Word 文档的自动保存和自动备份	209
15	让 Word 自动去掉文档的只含一两行文本	

的最后一页	214
16 自动打印大批量固定格式的文档	216
第 8 章 Excel 及其他方面的自动化操作	225
01 让 Excel 自动打开文件	226
02 在 Excel 中实现输入法的自动切换	227
03 实现图表的自动更新	229
04 在 Excel 中巧用“自动填充”功能	232
05 让表格自动添色	235
06 在 Excel 中实现数据的自动筛选	240
07 在 Excel 中自动调整字号	242
08 在 Excel 中自动定位小数点	244
09 自动保存 Excel 文件	246
10 让 Excel 自动备份文档	248

第三篇 网络自动化操作

第 9 章 局域网及拨号连接	253
01 实现登录局域网超时自动断开	254
02 自动检测慢网登录	255
03 登录时自动恢复连接	256
04 实现计算机启动后自动弹出拨号对话框	259
05 让系统自动进行拨号	262

06	上网后自动按时断开拨号连接	263
07	实现断线后自动重拨	267
第 10 章 接收和发送电子邮件		271
01	实现启动邮件程序后自动看到新信息	272
02	自动完成电子邮件地址	273
03	实现 Foxmail 邮箱 IP 地址的自动填充	275
04	启动邮件程序后自动收发电子邮件	278
05	自动按时收发电子邮件	284
06	发送可自动播放的语音邮件	287
07	在邮件中自动添加 (亲笔) 签名和音乐	289
08	发送可自动拆分的大邮件	298
09	实现邮件的自动回复	300
10	实现 E-mail 的自动分拣 (过滤)	309

第二部分 计算机个性化使用小窍门

第一篇 Windows 系统的个性化操作

第 1 章 有关系统安装的个性化操作		321
01	安装 Windows 98 与 Windows Me 双系统	322
02	安装 Windows 98/Me 与 Windows 2000/XP	325
03	安装 Windows 2000 与 Windows XP 双系统	327

第 2 章	有关系统启动的个性化操作	331
01	通过 msdos.sys 文件随意设置系统的启动	332
02	随意更改多系统的启动顺序和等待时间	336
03	个性化多系统启动菜单	341
04	自定义开、关机画面	342
05	让 Windows 的欢迎窗口更清新	347
06	随意修改系统登录时的背景图案	348
07	随意隐藏 Windows 登录界面下的用户名	351
第 3 章	系统关闭的个性化操作	353
01	用 Power 按钮关机	354
02	在 DOS 模式下实现软关机	355
03	让计算机提示关机	355
04	实现“一键关机”	357
第 4 章	有关桌面和任务栏的个性化操作	361
01	使 Windows 桌面变得干净而美观	362
02	通过 Office 快捷工具栏净化和美化桌面	365
03	通过自制“工具箱”来净化和美化桌面	368
04	通过网页美化桌面	370
05	随意修改桌面的色彩、背景和主题	372
06	随意去掉桌面上的系统级图标	376

07	在桌面上“粘贴”便笺	378
08	让自己心爱的壁纸永驻桌面	381
09	个性化壁纸在桌面上的放置方式	382
10	把地址栏放到任务栏或桌面上	384
11	随意删除系统托盘中的图标	385
第 5 章	窗口和对话框的个性化操作	387
01	随意修改窗口（对话框）标题栏的字体	388
02	任意制定窗口颜色	390
03	改变窗口变化时的动感效果	391
04	防止程序窗口失去焦点	393
05	设置窗口失去焦点时的闪烁状态	394
06	随意改变窗口滚动条的大小	394
07	使 Windows 的命令行窗口以全屏幕方式显示	395
08	改变命令行窗口的前景色	397
第 6 章	菜单的个性化操作	399
01	为“开始”菜单中的各个项目更改图标	400
02	更换“开始”菜单中图标左侧的图条	401
03	改变子菜单的显示速度	404
04	让“开始”菜单一览无余	405
05	让回收站也具有文件编辑功能	407

06	将“清空回收站”命令加到鼠标右键	410
07	为右键菜单添加计算器命令	412
08	为文件的右键菜单添加“用记事本打开”选项	413
09	将应用程序添加到文件夹的右键菜单	414
10	增加鼠标右键“新建”菜单项目	416
11	将屏幕保护程序请进右键菜单	419
12	把“控制面板”放到“开始”菜单、 桌面或任务栏上	421
13	随心所欲扩展“发送到”菜单功能	423
14	自制右键菜单	426
15	在右键菜单中添加“在新窗口中打开”功能	429
第 7 章	按钮和图标的个性化操作	431
01	让按钮显示阴影	432
02	定制按钮字体颜色	433
03	使用不会闪烁的光标	434
04	改变一般图标和小图标的大小	435
05	更改 Windows 中的一般图标	438
06	改变“回收站”的图标	440
07	更改“我的电脑”图标及鼠标指向时的提示信息	441
08	给“我的文档”改图标	443
09	更改软驱、光驱、文件夹图标	444

10	更改“设备管理器”中的硬件设备图标	448
11	删除快捷方式图标中的箭头	450
12	让图标的色彩更鲜艳	451
第 8 章	文件和文件夹的个性化操作	453
01	为回收站改名	454
02	为“我的文档”和其他系统文件夹改名	455
03	定义文件夹的类型	456
04	给文件夹更换图标	458
05	为文件夹定制背景图片	460
06	为文件夹添加背景音乐	462
07	给文件夹添加注释	463
08	为文件夹添加滚动条	465
09	为文件夹添加提示框	467
10	给 Windows 文件夹加上超链接	468
11	给你的文件夹添加“身份证”	471
12	设置或修改文件与应用程序之间的关联	474
13	随心所欲修改保存数据文件的路径	478
第 9 章	外部设备的个性化操作	485
01	自己动手做“软驱”	486
02	为软盘建一个回收站	488