

邮电统计工作讲话

刘 鹏 陈克淦等編著

人民邮电出版社

邮 电 統 計 工 作 講 話

刘 鵬 陈克淦等 編著

人 民 邮 电 出 版 社

本书扼要地阐述了邮电统计工作的性质、作用和任务，介绍了统计工作的整个过程和进行统计调查的方法，并对各项邮电业务、劳动工资等统计报表的主要内容、要求和填报方法作了分析和说明。可作为基层邮电企业轮训统计员、经济员的教材，也可作为县、市邮电局领导同志和省邮电管理局统计工作人员的参考用书。

邮电统计工作讲话

編著者：刘 鹏 陈 克 淦等

出版者：人 民 邮 电 出 版 社

北京东四6条13号

(北京市书刊出版业营业许可证出字第〇四八号)

印刷者：北 京 市 印 刷 一 厂

发行者：新 华 书 店

开本 787×1092 1/32

1964年4月北京第一版

印张 3 6/32 页数 51

1964年4月北京第一次印刷

印刷字数 71,000 字

印数 1—10,000 册

统一书号：15045·总1382—綜28

定价：(科2) 0.28 元

前 言

第十三次全国邮电工作会议提出了进一步改进企业管理的要求，并要求所有邮电企业围绕改进企业管理这一重要任务，认真做好企业管理基础工作。

统计工作是一项重要的企业管理基础工作。为了对基层企业的统计员、经济员，省邮电管理局的统计工作人员和基层企业的领导人员提供这一方面材料，以便正确地认识、掌握和运用统计工作这一有力武器，对企业管理的成绩、经验、情况、问题，能够进行准确、及时的统计和科学、周密的分析，从而有利于企业管理基础工作的巩固，有利于企业管理水平的提高，我们把1962年在“人民邮电”报连续发表的“统计工作讲话”加以补充和修订，编写了这本小册子，并定名为“邮电统计工作讲话”。

这本小册子是根据国务院颁布的“统计工作试行条例”和邮电部制订的有关管理制度的精神编写的。由于作者水平所限，不妥之处在所难免；同时，随着生产的发展和情况的变化，书中所叙述的相关规定，今后也可能有所修订或补充。因此，基层企业的统计员、经济员在进行统计工作时，应以现行制度规定为准，按现行制度规定办事。

这本小册子是由刘鹏、陈克淦、崔文博、涂允芳、宗淑瑜五人编写的。不妥和错误之处，希望读者加以指正。

作者 1963 年 8 月

目 录

前 言

第 一 讲	邮电统计工作的任务、作用 and 基本要求	(1)
第 二 讲	统计工作的三个基本阶段	(3)
第 三 讲	统计调查方法	(7)
第 四 讲	统计报表制度和统计报表管理	(12)
第 五 讲	如实反映情况, 提高统计数字质量	(16)
第 六 讲	健全原始记录工作	(19)
第 七 讲	统计报表的审核、查询与订正	(25)
第 八 讲	统计资料的搜集、整理、供应与保管	(30)
第 九 讲	怎样做统计分析	(34)
第 十 讲	邮电业务量与交换量统计	(37)
第十一讲	邮电通信质量统计	(44)
第十二讲	邮政服务质量统计	(48)
第十三讲	电信服务质量统计	(52)
第十四讲	农村邮电服务情况统计	(57)
第十五讲	邮电通信网统计	(61)
第十六讲	邮电固定资产大修统计	(65)
第十七讲	邮电通信设备质量统计	(69)
第十八讲	职工人数及其构成的统计	(77)
第十九讲	工资总额及劳保福利费用统计	(85)
第二十讲	劳动生产率统计	(92)

第一讲 邮电統計工作的任务、 作用和基本要求

統計是認識社会的有力武器，是計劃的基础，是国家对国民經济实行計劃管理的重要工具。統計工作是为党的經济政策和国家計劃服务的，就是說，一方面，它要为制訂經济政策和編制国家計劃，提供符合实际的、有科学根据的統計資料；一方面，通过統計工作，經常掌握可靠的統計資料，可以确切地、全面地检查經济政策和国家計劃在各地方、各部門、各单位的执行和完成情况。因此，国务院頒发的“統計工作試行条例”規定，統計工作的基本任务是：根据党的方針政策和国家計劃管理的需要，按照国家規定的統計制度方法，进行国民經济核算，全面地、系統地、及时地搜集整理和分析研究国民經济統計資料，如实反映情况，为制訂經济政策、編制計劃和监督检查政策、計劃的执行情况提供准确可靠的依据。

統計工作怎样才能發揮自己的作用，完成上述任务呢？

首先，必須实行民主集中制的原則，貫徹执行群众路綫，依靠各个基层单位，發揮他們的积极性和負責精神，在充分发揚民主的基础上，实行高度集中統一的原則。这是社会主义經济实行集中統一領導所要求的，也是由社会主义統計工作的基本特点所决定的。統計工作既然是研究大量的社会經济現象的数量特征，要把数以千計分散在全国各地邮电局、所的經济活动的数量情况，全面收集起来，进行相互对比，綜合整理，使之成为完整的統計資料，并能按照統一要求及时地反映上来，如果没有集中統一的統計系統、統計报表制度和計算方法，是办不到的；如果有些单位对統一規定的报表制度和計算方法，

随意变动，那末統計資料的正确性和完整性就会遭到破坏。

其次，必須根据不同情况，正确而又灵活地运用各种統計調查方法。因此我們需要学会运用多种多样統計調查方法。我們邮电企业是社会主义企业，实行计划管理，监督检查计划的执行，不能离开全面的統計資料，因此必須以全面調查作为搜集資料的主要方法。但經濟工作要求越作越細，邮电企业单位分散、規模有大有小、技术設備比較复杂，所以全面調查必須和深入实际、深入群众的典型調查，以及其他調查方法，如重点調查、抽样調查等很好地結合起来。除了依靠定期的統計报表外，各級领导干部必須抽出一定時間深入基层，对实际情况进行周密的調查研究。只有正确而又灵活地运用各种統計調查方法，統計工作才能做得多快好省。要不然，不仅会影响統計任务的完成，而且会造成人力、財力和物力的浪費。

第三，通过各种統計調查方法搜集来的資料，应及时加工整理，分析研究，找出事物发展变化的規律，肯定工作的成績，指明存在的問題，提出改正的意見，从而發揮統計工作的战斗作用。要做到这样，必須注意两个問題。一个是数字必須准确，一个是資料上报必須及时。这是因为准确是統計数字的生命。只有数字准，情况才能明。如果統計数字不确实，偏高或者偏低，都会給企业的生产、管理和建設带来这样或那样不利的影响。所以国务院頒发的“統計工作試行条例”第一章第四、五、七条和第七章第三十五、三十七条，对保証統計数字的质量，都作了明确的規定。一切統計部門和每一个統計人員，必須認真貫徹执行，坚持与弄虛作假、随意修改統計数字的违法行为作不懈的斗争，努力消灭計算技术性的差錯。同时，准确的統計数字，只有按規定時間及时上报，下情才能迅速上达；否則，即使統計数字完全准确，也会降低它的时效

性，甚至失去作用。所以在不断提高統計数字准确性的同时，还必须不断提高它的及时性，坚决消灭缺报、漏报、不报、迟报等現象。

統計人員是領導的有力助手。建立和健全一支有組織、有紀律、又紅又專的統計隊伍，在統計隊伍中認真樹立黨的實事求是作風，提倡遵守如實反映情況的紀律，對做好統計工作，有着極為重要的意義。統計人員必須切實地履行“統計工作試行條例”給自己規定的主要任務和主要職責，站在黨和國家的立場上，堅持正確的統計數字，堅決向各種不良的傾向作鬥爭。要做到這樣，首先必須自覺地學習馬克思列寧主義和毛澤東思想，不斷提高自己的政治思想水平；同時應當努力學習統計業務，進一步掌握統計科學知識，了解和研究經濟情況，積累工作經驗，使自己的業務能力，能經常適應形勢發展的需要，從而出色地完成黨和國家以及領導上交給的各種調查統計任務。

第二講 統計工作的三個基本階段

郵電統計工作主要運用統計數字來說明郵電經濟現象，這就首先要求進行全面的、系統的調查統計，掌握符合實際情況的原始資料，然後對這些資料進行加工整理，使它系統化，最後對經過加工整理的資料進行分析研究，得出正確的結論。統計調查（即統計觀察，也就是收集資料）、整理加工、分析研究等三個階段，構成了統計工作的全部過程。

統計工作上述三個基本階段，是有機地結合着的。任何一個階段的工作做得不好，都會影響統計工作的最後結果，影響基本任務的勝利完成。例如搜集的資料不足以說明研究問題的實質，那末最後就不能概括出正確的观点和結論；整理加工的

方法不科学，那末即使搜集的資料是完整的、正确的，最后也不可能得出符合客观实际的結論。

統計調查是統計工作的第一阶段。这一阶段的任务，就是要把所研究經濟現象的各个单位上的各种特征，用文字和数字加以記載，并把它們汇集起来，作为加工整理的原始材料。要做好这一阶段的工作，除了要运用各种統計調查方法外，还必须解决統計調查的一般組織原則問題，这就是：

1. 确定某項統計調查的目的和任务。这是組織任何一項調查的出发点。因为沒有明确的目的和任务，收集資料工作就不好进行。只有在組織統計調查之前，首先規定了明确的目的和任务，我們才能确定統計調查的对象和单位，确定資料的內容和統計調查方法等。

2. 确定統計調查的对象和单位。就是說，要具体規定調查哪些經濟現象。例如要研究农村電話的通信质量，首先应明确农村電話的范围，即只限地方国营部分，还是包括公社經營的在內。其次，要明确通信质量的范围，即只限綫路障碍，还是包括交换机障碍在內；綫路障碍仅仅指中继綫障碍，还是包括用戶綫障碍在內。对象确定以后，就要規定調查的单位。仍以农村電話的通信质量为例，如果对象仅仅限于地方国营部分，那末在县局來說，观察的单位就是农村電話交換点；在省局來說，如果是全面調查，那末观察的单位就是全省各县、市局。

3. 制定調查綱要和組織計劃。这是統計調查的一項細致而又重要的工作。綱要內容，主要应包括观察項目（如用調查表，就应列成表格形式）、內容詳释、計算方法等；組織計劃的內容，主要应包括組織領導系統，观察時間、时点、区域、地点，工作步驟、进度，参加的人員等。

4. 对被調查的經濟現象进行計算，并收集計算所得的資料。就是說，进行統計調查，要按統一規定的范围、時間和方法，否則資料汇集起来后，由于范围不一，時間不同，計算方法不对，就无法加以归納和比較。

5. 全面檢查資料的可靠性。为了保證資料的正确無誤，收齊資料后，必須进行系統全面的檢查，发现差錯，及时修正。

統計工作的第二阶段是整理加工阶段，就是要把收集到的零星的資料加以概括、归納，使之系統化，以使用它来分析說明被研究現象的实质。第二阶段最突出、最重要的工作是統計分組。正确进行統計分組是下一阶段进行深入分析研究的基础。在原始資料的整理加工中，选择什么样的分組，要根据統計研究的具体任务来确定。例如我們要分析农村自办分支机构の設置分布情况，一般的分組有三种。一种按业务收入多少作为分組依据。例如业务收入（不包括农村電話）在49元以下的作为一組，50元至99元作为一組，100元至199元作为一組，等等。一种按設置地点作为分組依据。例如在中心集鎮的作为一組，在老公社（乡）所在地的作为一組，等等。一种把上述两种分組方法結合起来，叫做复合分組。例如在中心集鎮的、业务收入在49元以下作为一組，等等。

統計分組的任务主要是：

1. 表明經濟現象中的各种类型特征和数量特征。如上面所举的自办分支机构的分組，就是按类型特征的分組。又如研究电报电文的长短，我們把某一时期的电报份数以电文字数作为分組依据，如以10字以下为一組，11字至15字为一組，16字至20字为一組，等等，这便是按数量特征的分組。

2. 表明总体的結構。例如研究函件用戶構成情况，我們

按党政机关、工矿企业、財貿金融机关、农业单位和居民个人等进行分組。各类用户使用函件件数占总件数的比重，就表明了經濟現象的結構情况和它的发展趋势。

3. 表明經濟現象之間的相互依存关系。例如把某两个时期函件件数与电报份数按相同的用戶构成进行分組，往往会发现，在節約行政費开支的情况下，党政机关利用电报的相对减少，而利用函件的却相对增长。又如通信质量按发生的因素进行分組，与业务量的增长，維修作业計劃的完成，工作人員的稳定，五好竞赛的开展等联系起来，进行考察，我們就能发现它們之間的因果和制約关系。

在整理加工阶段中，我們除了进行科学的統計分組外，还需要进行归納、加总，填汇总表等技术性处理工作。

統計工作的第三阶段，也就是对整个工作有决定意义的阶段，是統計分析阶段。分析研究工作做得好，就能得出正确的結論，說明問題的所在，真正起到統計工作的作用。否則，即使第一、第二阶段的工作做得十分周密、及时和出色，也不能發揮統計工作的作用。

統計分析阶段的主要任务有两个。一是找出問題，一是提出建議。这就需要根据統計数字，运用各种統計分析方法，来研究經濟現象的数量和质量的变化趋势和規律；研究各种因素的关系和影响程度；研究不平衡現象发生的原因；提出解決問題、消除矛盾、組織新平衡的意見。要做到这样，就要求有較高的政策水平和业务水平，就要求統計人員在平日努力学习馬列主义、毛泽东思想、政治經濟学，不断提高自己的政治思想水平、业务水平和分析能力。

第三讲 統計調查方法

前面已經提到，做好資料收集工作，是完成統計工作基本任务的前提。資料怎样收集？需要运用各种統計調查方法。

任何工作方法总是由工作任务和具体条件来决定的。采用什么样的統計調查方法，也是由統計研究的任务、工作的要求、当时当地的具体情况决定的。一定的統計任务，必須采用一定的統計調查方法去完成。如果不考虑工作任务和具体条件，随便确定統計調查方法，这对工作是不利的。因此确定采用什么样的統計調查方法，必須慎重；运用統計調查方法时，必須灵活，不能千篇一律，生搬硬套。

統計調查方法很多。按观察時間上的連續性和特定性来分，有定期观察和临时調查两大类；按观察范围来分，有全面調查和非全面調查两大类；按資料搜集的方式来分，有用报表的和不用报表的两大类。定期观察是以一定的周期，如月、季、年，連續观察某些經濟現象的变化情况，根据經濟現象的特点，观察其累計数（时期）或到达数（时点）。临时調查一般用来了解邮电經濟发展过程中出現的新情况、新問題，和不需要連續观察的情况和問題。全面調查用来观察所有基层企业的普遍情况。非全面調查用来观察部分基层企业的情况。定期观察和全面調查往往需要用报表形式来搜集資料，而临时調查和非全面調查可以用报表，也可以不用报表。定期观察或临时調查可以是全面調查，也可以是非全面調查。反之全面調查或非全面調查可以是定期观察，也可以是临时調查。这些分类相互交叉結合起来，形成多种多样的組織形式。搜集資料时采用哪种組織形式，取决于統計任务和实际情况。

統計調查方法按觀察範圍的大小和深度，即從全面調查或非全面調查出發，主要有以下四種方法：

1. 全面調查。這是搜集全面統計資料，滿足編制計劃和檢查計劃要求的基本方法。在全面調查中，納入統計報表制度（包括定期報表和年報）的全面統計，又是統計調查的一個最重要的方式；它是了解全面情況，編制和檢查計劃執行情況的重要工具。此外，為了掌握某一瞬間（時點）的某種經濟現象的實際情況，搜集全面精確的統計資料，我們也可以組織全國性的普查。但是這種調查方式，由於費力較多，費時較長，代價較高，一般很少採用。

2. 典型調查。這是深入了解情況，探討事物本質的基本方法，那些無需全面調查、無需經常掌握的統計資料，可以並且需要運用這種方式來搜集。典型調查按它的具體作法與要求，基本上可以分為兩種形式。第一種，也是運用最多的一種，叫做“解剖麻雀”的調查法，就是深入地抓住幾個典型單位，進行解剖。由於“麻雀雖小，五臟俱全”，所以經過幾次“解剖”，就能看出某一經濟現象的發展趨勢和它的一般規律。例如要了解農村郵電服務方面存在的問題，我們可以找幾條郵路、幾個局、所和幾個農村電話交換點，進行深入的調查，經過比較分析，找出具有普遍意義的共同性問題，然後採取相應措施，求得解決。這就是一個通過典型調查，指導全面工作的例子。一些比較複雜的問題，依靠全面調查往往不能解決，所以我們常用典型調查的方法。有時通過全面調查，我們已經掌握了某一經濟現象的基本資料，為了對其中某一情況作更深入、更細致的了解，也可以採用典型調查的方法。第二種，叫做劃類選點的典型調查法，就是劃分類型，選擇典型，對某一經濟現象進行觀察，然後用這些具有一定代表性的典型資料，來驗證或推

算全面情况，借以观察和研究这一经济现象的发展趋势。例如我们在研究邮电业务利用情况所需要的用户构成（各主要用户使用邮电的数量及其占总数的比重）时，常常在各省、市、区选择若干个代表工业、农业和商业的大、中、小城市，作为典型，进行调查，取得资料。

3. 重点调查。这是对重点单位进行比较系统的统计观察的一种方法。用这种方法所费的力量较省，取得的资料一般较全面调查准确、及时。在综合单位，如省邮电管理局，他们为了获得领导工作和中心工作所需的资料，往往选择部分重点单位进行细致的调查。这种调查方法一般采用统计报表的形式。

4. 抽样调查。这是抽取部分单位的资料，进行推算，说明总体（即研究现象的全部）的一种调查方法。这种方法一般用来搜集难以掌握全面资料的统计指标；有时为了经济、及时地取得基本可靠的资料，也可以采用这种方法。在我们邮电统计工作中，不少场合已经采用了这种非全面调查方法。例如在业务较大的邮电局，他们那里统计平常函件件数、电报字数和长话分钟数等，就部分地运用了这一方法。以统计平常函件件数为例，一般的做法是，先通过抽样调查，求得平均每公斤件数，然后把每天的平常函件（印刷品除外）称重，就可推算出当天平常函件的件数。抽样调查利用了数学上的概率论原理，有关这些原理，一般经济统计学教程都有论述，这里不作详细介绍。

鉴于典型调查法对统计工作，特别是对县、市邮电局有极为重要的现实意义，所以我们打算着重谈一谈这方面的問題。

典型调查调查什么？这是深入实际、深入群众做典型调查时首先必须解决的问题。解决这个问题的依据，是领导的要求和工作的需要。一般说来，要调查研究方针政策的贯彻执行情

况和邮电事业发展中出现的新情况、新问题。例如要调查了解邮电部“关于调整邮电服务水平的若干规定”的贯彻执行情况，我们就需要选择典型，了解邮电局所设置情况，邮政班次的安排情况和通信时限完成情况，考察既能保证改善服务、提高质量，而又能节约使用人力的办法，等等。进行典型调查，要特别注意政策界限。例如了解自办局、所设置，就要看它是不是合乎规定标准；了解维护和大修工作进行情况，就要弄清楚它是不是做到专款专用、专材专用。通过典型调查，如实地反映出这些情况和问题，使领导做到胸中有数，便于制定政策，指导工作。统计业务，也需要做些调查研究，以便发现问题，加以解决，使统计工作得到提高和改进。再如要调查了解统计数字是不是可靠，我们也可以选择几个典型，分析数字正确或错误的原因，以便总结经验教训，更好地做好统计工作。做典型调查，要眼明手快，抓得准，抓得及时。动手慢了，就成了“雨后送伞”，作用不大，或甚至起不了作用。

怎样做典型调查？我们的体会是：

首先要依靠党的领导，坚持政治挂帅。这就是说，进行典型调查，必须紧紧依靠调查点的党政负责同志的统一领导；必须学习跟需要调查问题有关的方针政策，用正确的思想观点来观察情况和问题；必须分清是与非、现象与本质、主流与支流；必须紧紧依靠职工群众，贯彻群众路线。

其次，要拟订比较具体的调查提纲。每次调查前，要确定调查的目的与要求，内容与范围，步骤与时间，以及组织分工等。在调查过程中，上述调查提纲，有时会因情况变化而与实际不符，这就需要在调查过程中作必要的调整和补充，不能机械地仍照原提纲办事。

第三，要正确地选择典型。选择什么样的点，要根据调查

任务来确定。一般來說，所选的点应该具有一定的代表性，一次可以选择好的、一般的和較差的若干个，以便取得对比資料，进行分析比較。

第四，整个調查研究过程，即：从搜集資料到加工整理，到分析研究并写成报告，最好在調查現場完成。这样便于与典型单位的負責人和职工群众共同研究，使搜集的資料能做到系統、完整，并且正确可靠。

在調查研究过程中，还要做好“听、問、看、議、写、想”。听，就是既要听领导与有关同志的介紹，也要听其他同志的反映；既要听正面意見，也要听反面意見。只有这样，了解到的情况才能比較全面。問，就是要問明对方沒有介紹清楚的問題，問明对方沒有說明而需要了解的情况。只有主动发問，才能发现更多問題；只有把来龙去脉搞得一清二楚，才能做到胸中有数，便于深入研究。看，是对事物的直接了解。听了問了以后，再經過直接观察，我們对情况才能有深刻的了解，从而作出正确的判断。观察，必須認真細致，切忌走馬观花，不求甚解。想，是一个十分重要的阶段；从認識論來說，也就是从感性認識进入理性認識的阶段。就是說，要深入地研究問題，必須把听到問到看到的大量材料，通过思索加以条理化、系統化，分析其內部联系，通过現象，看到本质。議，就是要發揮群众的智慧来共同研究分析問題。所謂“集思广益”，所謂“三个臭皮匠，賽过諸葛亮”，就是这个意思。議，不仅在全面分析問題时需要，而且在研究解決問題的办法时，尤其需要。写，就是把調查研究結果，通过文字表达出来，是調查研究的最后阶段。写的过程，往往能够发现論据不足，或者有遺漏的地方，这就需要进一步搜集材料加以充实、提高。

深入实际、深入群众进行典型調查，能使統計資料生动具

体，具有更大的說服力；能使領導工作緊緊結合生产实际，更好地完成上級交給的任务。所以它不仅是个搜集統計資料的問題，而且是改变坐办公室、单纯依靠报表了解情况的思想作风和工作方法的問題。因此，我們統計工作人員必須对它有足够的認識，提倡这种調查方法，很好地安排日常工作，騰出時間来多做典型調查。

第四讲 統計报表制度和 統計报表管理

国家統一制訂的統計报表制度，是党和政府了解全面情况，編制和检查計劃执行情况的重要工具，是各部門、各地方、各单位对党和政府必須履行的重要报告制度，必須严格貫徹执行。

国家統計报表制度，由国民經济基本統計报表制度和专业統計报表制度两部分組成。国民經济基本統計报表制度包括农业、工业、运输、商业、文教等，由国家統計局会同国务院有关部門制訂。专业統計报表制度，是基本統計报表制度的必要补充，是各业务部門为专业管理工作所必需的业务技术統計。我們邮电系統的通信业务統計报表制度，就属于这个范围之内。这类报表制度，由国务院各有关业务部門負責制訂。

統計报表一般由表格和文字組成。从外表来看，表格是用来記錄統計数字的一些橫格和纵栏的結合体。从內容来看，表格有主項和宾項之分。主項表明这个表要說明的問題，即我們通常所說的指标名称；宾項表明主項的总体。例如业务量統計表的主項是业务总量及分类业务量指标，宾項是数量。当然，报表的形式，設計时是由內容来确定的。例如职工統計表，主