



硕士博士 研究生英语考试系列丛书



硕士/博士研究生 英语听力突破

主审 姜文东

主编 马洪玲



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS



附有光盘

硕士 博士 研究生英语考试系列丛书

硕士/博士研究生 英语听力突破

主 审 姜文东
主 编 马洪玲
编 者 马洪玲 胡江波 邵 春
杨 莉 孙丽冰

 北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书主要分为两章。第一章不仅阐述了听力测试的要求,而且将考试题型分为场景类、数字类、时间类等,并逐一给出解题技巧及必要的练习。第二章为15套经典模拟试题,让广大考生大练耳大练笔,从而激增了对考试的信心。精解部分不仅让考生恍然大悟,而且有醍醐灌顶之感,对考试举一反三,强化了运用知识的能力。本书是由熟悉考试题型和考法的一线教师,针对考研和考博中的英语听力弱项,根据有关的最新考试大纲编写而成的。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

硕士/博士研究生英语听力突破/马洪玲主编. —北京:北京理工大学出版社,2004.8

(硕士博士研究生英语考试系列丛书)

ISBN 7-5640-0331-6

I. 硕… II. 马… III. 英语-听说教学-研究生-自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第067001号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68912824(发行部)

网 址/<http://www.bitpress.com.cn>

电子邮箱/chiefedit@bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京地质印刷厂

开 本/787毫米×1092毫米 1/16

印 张/16.25

字 数/376千字

版 次/2004年8月第1版 2004年8月第1次印刷

印 数/1~6000册

责任校对/陈玉梅

定 价/26.00元

责任印制/刘京凤

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前 言

近年来,随着我国教育的不断深入,硕士研究生和博士研究生的英语考试发生了很大的变化。中国科学院研究生院作为培养研究生的人才基地,为了顺应改革的需要,在考试方面也做出了相应的调整。根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》(1981年)和原国家教委《非英语专业研究生英语(第一外语)教学大纲(试行稿)》(1992年)博士学位英语的相关规定,中国科学院研究生院外语系特别制定了中国科学院研究生院博士研究生学位英语考试大纲。在新的大纲中,一个很明显的变化就是在考试中增加了听力考试的比重。在以往的考试中,听力一般都是15~20分,而新的大纲把听力部分的分值提高到了30分,这是英语考试的一个重大变化,说明英语考试已经开始由传统的以阅读为主的测试向以测试学生的实际运用能力转变。

在英语学习中,听力一直都是学生感到在短时间内难以有所提高的技能。很多学生天天听,天天背,用了很多时间,但是收效甚微。其中,很重要的一个原因就是方法不得当。因此,为了帮助学生适应考试的变化,掌握实际有效的听力方法,切实提高他们的听力能力,我们在认真研究新大纲的基础上,编写了这本书。本书的作者一直从事硕士和博士研究生的教学工作,经验丰富,知道学生的需求和弱点之所在,因此在编写时兼顾学生的实际能力和应试能力的提高,这是本书的特色,也是它不同于一般习题集的地方。正因为它具有很强的实用性,因此是学生提高听力水平的不可多得的参考书籍。

本书分为两章。第一章首先介绍了中国科学院研究生院博士学位英语考试听力部分的要求和形式,并综合介绍了提高听力的基本方法和技巧。紧接着对听力的基本题型做了分类,并分别介绍了各类题型的出题形式、常用词语、发音技巧和答题方法,目的是帮助学生熟悉不同的题型和掌握提高各种听力题型的技能。在每一种题型的介绍后面,都配有专项的练习和答案,以帮助学生巩固所学到的知识。第二章给学生提供了十五套听力模拟试题,供学生积累实战经验。每套模拟题都有听力原文、答案、关键词和关键句以及精解。学生可以通过关键词句的解释来扩大听力词汇量,通过精解来了解每一道问题的解题思路,以便纠正自己在学习中的错误方法和不良习惯。

本书的所有练习和模拟试题均由外籍教员录音,声音清晰,再加上精解中对发音的讲解和指导,因此对考生的口语也会有一定的帮助。

本书适用于所有想提高英语听力的英语学习者,包括同等学力人员、大学生、硕士和博士研究生等。

中国科学院研究生院外语系姜文东副教授在工作之余抽出了宝贵的时间对本书进行了审阅,并提出了宝贵的修改意见,在此,本书的所有编者对她表示衷心的感谢。

由于本书是所有编者在繁忙的工作之余进行编写的,书中难免有疏漏之处,敬请专家和读者指正。

编 者

目 录

第一章 听力测试的要求和解题技巧	(1)		
一、听力测试的要求	(1)		
二、解题技巧综述	(1)		
三、场景类题型的解题技巧及训练	(5)		
四、数字类题型的解题技巧及训练	(6)		
五、时间类题型的解题技巧及训练	(8)		
六、人物关系与职业类题型的解题技巧及训练	(9)		
七、推断类题型的解题技巧及训练	(12)		
八、填空题型的解题技巧及训练	(14)		
九、短文理解的解题技巧及训练	(17)		
十、听力训练题录音文本	(23)		
十一、听力训练题答案	(41)		
第二章 模拟试题	(45)		
		试题	答案 精解
Model Test 1	(45)	(87)	(96)
Model Test 2	(48)	(87)	(107)
Model Test 3	(51)	(88)	(119)
Model Test 4	(54)	(89)	(130)
Model Test 5	(56)	(89)	(141)
Model Test 6	(59)	(90)	(152)
Model Test 7	(62)	(91)	(162)
Model Test 8	(64)	(91)	(172)
Model Test 9	(67)	(92)	(183)
Model Test 10	(70)	(92)	(193)
Model Test 11	(73)	(93)	(202)
Model Test 12	(75)	(93)	(213)
Model Test 13	(78)	(94)	(224)
Model Test 14	(81)	(94)	(234)
Model Test 15	(83)	(95)	(245)

第一章 听力测试的要求和解题技巧

一、听力测试的要求

根据《中国科学院研究生院博士研究生学位英语考试大纲》的规定,听力测试的目的有四个:考查考生理解听力材料中心思想的能力;考查考生获取具体信息以及做简要笔记的能力;考查考生理解说话者的意图、观点和态度的能力;考查考生在限定时间内对听到和看到的信息进行综合分析进行判断和推理的能力。“听力理解(Listening comprehension)”实质上就是聆听信息,理解信息意思的过程。这一信息处理过程,实际就是考生在听力考试中边听边理解,边阅边猜测边做推断抉择的过程。

中国科学院研究生院博士研究生学位英语考试中的听力部分,共 30 分,分为以下三节:

A 节:共 10 题,每题 1 分。要求考生根据所听到的 10 段对话(总长约 500 词,总持续时间约 4 分 10 秒),从每题所给的 4 个选项中找出最佳答案。每题有 12 ~ 15 秒的答题时间。每段对话的录音只播放一遍。

B 节:共 10 题,每题 1 分。要求考生根据所听到的两段对话或独白的内容(每段平均约 250 词,总持续时间约 4 分 10 秒),补全每篇对话或独白后的 5 个未完成的句子。每篇对话或独白前后各给出 30 秒读题及答题时间。问题不在录音中播放,只在试卷中印出。每段录音材料播放两遍。

C 节:共 10 题,每题 1 分。要求考生根据所听到的 3 篇对话或独白(总长 800 ~ 850 词,总持续时间约 7 分 30 秒)简要回答 10 道有关该对话或独白的问题。每题有 40 秒答题时间。问题在试卷中印出并在录音中读出。录音材料只播放一遍。

整个听力部分的总时间大约 35 分钟。

二、解题技巧综述

虽然对大部分中国学生来说,英语作为第二语言,其听力有一定难度,但也有一定的规律可循,如充分利用题干信息进行预测,合理分配时间,边听边做笔记等,这些都是非常有用的方法。下面就对考生在听力考试中可以使用的技巧进行总结归纳。

1. 消除语音障碍

听力训练第一个要注意的是消除语音障碍,考生可以有意识地做一些辨析语音的训练。英语的语音主要有两种,英音和美音。英音遵循 RP(Received Pronunciation)语音体系;美国音遵循 GA(General American)语音体系,如美国之音的英语广播采用的就是 GA 语音体系。这两种语音体系在某些方面的差别还相当大。举个简单的例子,情态动词 can 的否定式 can't, RP 的发音为:/kɑːnt/,而 GA 则为:/kænt/。在不同句子中,考生可能会因两种语音的不同而做出错误的判断。如:He can't do that. 在美音中,读成:/hi:kæntdu:ðæt/。注意 can't 的发音,由于后面的动词 do 的第一个字母 d 发爆破音,can't 的最后一个音/ɪ/就失去爆破,于是 can't

/kænt/听起来与英音中的 can /kæn/ 差不多。考生如果只熟悉英国的 RP 语音体系,就很有可能作出与原意相反的理解。所以,克服语音障碍是练好听力的第一个基本要求。

另外,要掌握好语音,就不能不了解一些基本的语音现象,如连读与失爆,语调与重音等。在一个意群(意思密切相关的一组词)中,如果前一个词以辅音(偶尔也有以元音)结尾,后一个词以元音开头,这两个音大都连读。如:短语 all over 连读为/ɔ:l'əʊvə/。

当一个爆破音后面紧接着另一个爆破音时,第一个爆破音不发生爆破,只由发音器官做好这个音的发音姿势,稍停随即发后面的爆破音。前一个爆破音失去爆破,这种现象称之为“失爆”。如:He ate too much. 其中,ate 的词尾音为爆破音/t/,紧随其后的 too 的第一个音素也是/t/,因此,前一个/t/应失去爆破,听到的音为:/hi:tetʊ:mʌtʃ/。

语调与重音是人们表达思想感情的重要手段之一。不同的语调,加上句子重音的不同,可以表达疑问、怀疑、反驳、生气、后悔、高兴、激动、漠不关心、不耐烦、感叹等等各种不同的感情。具体来说:

- 1) 升调一般表示疑问、怀疑。
- 2) 降调一般表示肯定。
- 3) 疑问句句重音的转移,可以表示反问或反驳。转移原来问句的句子重音,再配上适当的语调,可以表达诸如此类的反问语气:“那还用问?”或者“那得问你自己。”例如:(黑体字表示重音):

—**Where** have you **been**? (你上哪儿去了?)

—Where have I been? I was wondering the same thing about you. (我上哪儿? 你还问我,我正要问你呢。)

- 4) 有些句型可以表示感叹,常见的表示感叹语气的句型有:
 - a. What + 名词词组!
 - b. How + 形容词或副词 + 其他部分!
 - c. Isn't / Wasn't + that / it + 表语?
 - d. Aren't / Weren't + they / these / those + 表语?
- 5) 有些句型可以表示“责备”,常见的表示“责备”的句型有:
 - a. ... should've / shouldn't have + 过去分词...
 - b. ... ought to have / oughtn't have + 过去分词...

2. 循序渐进

考生在练习听力时要注意循序渐进,可以先从词句入手,再发展到听较长的文章。先从词开始,就是把握每个词的语音,掌握一定的词汇量,做到听完听力材料后直接理解其意,而不是经过一个不自觉的翻译过程;然后再练习听一些单个的句子,再过渡到听短的对话;最后发展到听一篇篇的短文。经过这样逐步积累的过程培养起来的技能,能够帮助考生突破听力训练中的一个个瓶颈,从而轻松地进入听力王国,而且这种学习方法也符合我们由浅入深,由简单到复杂的认知规律。

考生在训练之初就要树立这样一个信念:既然听力是一种技能,我们就能培训它;一旦掌握了这项技能,也就不会轻易忘记它。

其次,我们的目标,不是要教大家连蒙带猜地来练听力,搞什么“速成”——虽然在考试中,技巧也很重要——而是要“授人以渔”,教会考生打好听力的基础,学会一种学习方法。在

听力教学中我们常常发现,有的人刚开始练听力时,虽然一句话也听不懂或是听得云里雾里,却可以蒙对答案;但当听力训练进行到一定阶段,能真正听清楚原文一半的信息时,反而容易选错答案,这是为什么呢?难道真是“我不听还明白,越听反倒越糊涂了”吗?其实,这个问题只能说明考生的基础还没有打牢,因此技能也就无法培养起来,从而很难以达到质的飞跃,进入英语听力的一个新境界。

下面我们就针对博士研究生学位英语考试中的三种听力题型,分别来探讨每一种题型应该注意的解题技巧。

1. 对话部分技巧简介

听力的对话是有规律可循的,具体的命题规律有两条。只要考生掌握娴熟了,就会省时省力,稳操胜券。

第一条规律是:正确项往往在意思上与原文相同或相近(The correct answer is SIMILAR IN MEANING.)。这里需要特别注意的是,相同处指的是“意思上”,而不是语音或语法结构上。这一点应该与第二条规律区别开来。

第二条规律是:干扰项一般是同音或近音词和词组,或者在语法结构上与原文相似(The wrong answers may be SIMILAR in SOUND / VOCABULARY / GRAMMAR.)。遵循这一规律,考生在听的过程中,万一遇到没有听懂或没有听清的内容,就应该及早放弃,以免影响做下面试题的情绪。此时,惟一的补救办法是选一个音、形、型最不像、而逻辑上又较合情理的选择项。

干扰项还有以下三个特征可供参考:

- 1) 不合情理、不符逻辑,读上去拗口的选择项,一般是干扰题;
- 2) 一道题的四个选择项中,如果有两项在意思上完全相同,可断定该两项均为干扰项;
- 3) 干扰项有时与对话中问的问题有关,所以听懂问题与听懂对话的内容同样重要。只有弄懂对话中的问题是针对男士还是女士,才能避免选错答案。

第一条规律要求考生切实提高听力,找出与所听内容在意思上相同或相近的最佳选择。因此,考生在平时的学习中应注意扩大词汇量,尤其要注意积累同义词汇。第二条规律告诉考生,如果找不到最佳选择,就得用排除法,排除掉干扰项,就增加了答对的几率。

需要指出的是,在最后检查答案时,考生如果没有百分之百的把握,最好不要改动第一次做好的答案。因为,据统计,学生在考试中第一次做出的选择往往比改动后的选择更可靠。

2. 短文填空部分技巧简介

句子填空题的目的是训练学生边听边做笔记的能力。这一部分的文章或对话的长度为250词左右,需要考生在听完两遍录音后,根据其内容填空。其实,这种题型就是 spot dictation 的变体。做这种题目时,考生要注意所要填空的句子并非都是听力原文的摘选,有的会变换一下表达方式。因此,在填入所缺内容时,学生需要灵活掌握。只要切实领会了原文的意思,不管题目怎么变换,都能做出准确答案。另外,这种题型对考生分辨单个字词的能力要求较高,比较重视细节信息。

具体说来,这种题型有以下几点答题技巧:

- 1) 由于听力问题已经在试卷中印出,所以考生在听短文之前一定要利用播放 Directions 的时间和预留的30秒迅速浏览一下问题。这一步很必要,有了这一步,在听短文的过程中就可以做到有的放矢地分配注意力和做笔记。

- 2) 每段录音材料播放两遍。第一遍主要是简单地记笔记并答出难度较低的题,听第二遍时应该检查一下刚才所听到的是否正确,并且获取在第一遍录音时没有听到的信息或较难回答的问题的答案。
- 3) 听时要学会娴熟地做笔记。虽然每个人都有自己做笔记的方法,但是也有一些通用的方法可以采用,如将短文的大意、要点记在纸张的左边,而将细节和事例等记在右边。这样的笔记结构清晰,一目了然。
- 4) 注意所填单词的词性,该填副词的地方不要填形容词;如果在播放录音时没有完全记下要填的词,但理解了它的意思,可以用它的同义词来代替。

由于这种题型可以看作是短文问答题的变体,因此大部分适用于短文问答题的方法,在这里都适用,考生可以参考短文问答题部分的技巧介绍。

3. 短文问答部分技巧简介

短文问答题型考查的是考生对整篇文章的把握,包括文章的大意和细节。处理这种题型的有利条件是要回答的问题已经在试卷上印出,因此在听之前不可忽略的一个步骤就是阅读问题,然后带着问题去听文章,才有针对性。不利条件是录音只播放一遍,因此听之前记住要考查的内容更显得必要了。这种题型考查考生的另外一个重要能力和短文填空题型一样,就是记笔记的能力。在听的过程中迅速有效地把相关信息记下来,同时又不影响继续往下听,是一项需要训练的技能。

短文问答题部分的文章、对话的长度为 300 词左右,涉及的题材极其广泛,包括科技,风土人情,著名人物介绍,各国的地理、历史和文化,医疗卫生,教育,还有各种颇受关注的社会问题。以上各方面的知识可以统称为背景知识,与学生在这一部分能否顺利解题关系密切。获取丰富的背景知识的方法很多,不仅要多听,而且要多阅读,以扩大知识面。听力的提高是一个综合工程,它与考生的词汇量,语法知识和阅读理解等方面的水平是密不可分的。

在做短文听力理解题时,我们可以借鉴做阅读理解题的经验,利用对整段文字的理解来将题目各个击破,而不只是盲目地在听的过程中追着题目去找答案,就好像在追一只翩翩飞舞的蝴蝶,一旦语流过去,来不及记下相关信息,便会束手无策。如果在听的过程中能够较深地理解整段文字的脉络,一边听一边进行分析和综合,即使当时没有来得及做笔记,事后也能根据回忆用自己的话写出答案来,因为只有理解了的东西才能记得牢。当然,还有一种方法是边听边记笔记,不过记笔记只能在当时记下一些最原始的信息,比如一些事实和细节,这些信息未经过综合和分析,所以用这种方法回答难度更大,需要对信息进行整合的题目时就有局限性了。因此,考生在听短文时要有意识地进行概括,分析,综合和记忆四种技能的训练。概括,分析,综合和记忆都要以听懂为前提,在听懂的基础上,还要注意抓住以下五个要点:

- 1) 对说话人或对话双方的身份和职业以及对话发生的地点进行分析;
- 2) 抓住文章或对话的主题(topic),文章的第一句往往就是 topic sentence;
- 3) 听之前阅读问题时,要注意题目中是否有涉及到数字、年份、人名、地名等一些细节信息,以便在听的时候对这些信息加以重视和记忆;
- 4) 综合记忆短文中出现的事实和理由;
- 5) 注意说话人对所谈问题的态度和观点。

总之,只要考生在听的时候专心致志,从整体上把握文章,不要因为个别生词而影响对整篇文章的理解,然后在听懂的基础上,再结合上面讲到的五大要素答题,就一定会取得好成绩。

绩的。

三、场景类题型的解题技巧及训练

在各类英语听力考试中,场景题都占有一定的比例。这类题型要求考生根据对话内容来判断对话发生的场所,因此,掌握不同场合使用的词汇,对于做出正确判断是很重要的。考试中经常涉及的场所有:医院、学校、图书馆、邮局、银行、商店、机场、宾馆、饭店、海关等等。

下面是以上各种场合中可能出现的词汇和表达,对它们的熟练掌握是解答这类问题的关键。

Hospital:

medicine, operation, doctor, patient, nurse, ward, fever, cough, headache, temperature, blood pressure, dizzy, rundown; What seems to be the trouble? etc.

School:

professor, exam, campus, degree, semester, term, assignment, grade, score, paper, lab, test, course, credit, etc.

Library:

catalogue, list, renew, borrow, lend, due, return, check out, shelf, etc.

Post office:

stamp, envelope, parcel, postage, registered mail, air mail, express mail, ordinary mail, telegram, order, subscribe, etc.

Bank:

account, cheque, cash, credit card, interest rate, teller's window, deposit, dollar, pound, open an account, withdraw some money, overdraft, etc.

Store:

size, color, style, price, fashion, cheap, expensive, counter, refund, return, bargain, pay; What can I do for you? Is there anything I can do for you? I'd like to see... , etc.

Airport:

departure, flight, take off, land, coach class, first class, security clearance, green/red channel, boarding pass, check in, gate, etc.

Hotel:

reception desk, front desk, receptionist, vacant room, single/double room, twin bed, reserve/book, check in, check out, porter, tip, full, room service, etc.

Restaurant:

order, menu, bill, waiter, drink, salad, soup, dessert, roast beef, steak, go Dutch; It's my treat; Are you ready to order now? I'm full. etc.

Customs:

duty free, fill in the form; Do you have anything to declare? etc.

掌握了以上各种场所经常使用的词汇或者表达之后,再听这种类型的对话时,就会产生相应的联想,在选择答案的时候,感觉就轻松多了。

Exercise 1

Directions: In this part you will hear 10 short conversations about Place. At the end of each conversation, there will be a question. Both the conversation and the question will be spoken only once. After each question there will be a pause. You must read the 4 suggested answers marked A, B, C and D and decide which is the best answer.

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. A. At a railway station. | B. In a cleaner's. |
| C. In a barber's shop. | D. In a grocery store. |
| 2. A. In a clothes shop. | B. In a restaurant. |
| C. In a factory. | D. In an office. |
| 3. A. In a beauty salon. | B. In a restaurant. |
| C. In a hotel. | D. In a café. |
| 4. A. In a cinema. | B. At home. |
| C. At a party. | D. At a meeting. |
| 5. A. In a department store. | B. In a post office. |
| C. In a booking office. | D. In a bank. |
| 6. A. On a plane. | B. In a taxi. |
| C. At the airport. | D. On a train. |
| 7. A. In a booking office. | B. On the telephone. |
| C. On a bus. | D. At a family get-together. |
| 8. A. At a picnic. | B. At a dinner. |
| C. At a party. | D. At a concert. |
| 9. A. In a teahouse. | B. At home. |
| C. In a café. | D. In a hotel. |
| 10. A. At a college. | B. In a flat. |
| C. In a hotel. | D. In a Foreign Languages Department. |

四、数字类题型的解题技巧及训练

由于考生在日常生活中会经常接触到数字,因此数字题就成了各种英语听力考试中不可或缺的题型。数字题的涉及面很广,包括测试考生对星期、日期、季度、年份、年龄、时间、价格、重量、距离以及街道、楼房门牌号、电话号码等的掌握。这类试题一般以两种形式出现:第一种是答案在录音原文中已经直接给出,但是在选项中却设计了一些和答案在发音上很相近或者很形似的数字来干扰考生,目的是考查考生对数字的辨音、辨形能力。如:

You will hear:

M: Could you lend me \$ 350?

W: Sorry, but I only have \$ 320 with me.

Q: How much money does the man want to lend?

You will read:

A. \$ 320.

B. \$ 315.

C. \$ 350.

D. \$ 330.

考生在录音中听到的相关数字是 \$ 350。四个选项中真正起到干扰作用的是选项 B, 因此, 考生只要能够辨别 350 和 315 的读音, 就可以做出正确选择。

数字题的另一种形式是答案需要经过简单计算才能得出, 目的是要求考生听清楚对话中的数字之后, 理清它们之间的关系, 然后在规定的时间内快速通过简单计算得出问题的答案。如:

You will hear:

W: This skirt costs \$ 13, but I've only got \$ 8.

M: I've got \$ 9, so I'll lend you the rest.

Q: How much will the man lend the woman?

You will read:

A. \$ 5.

B. \$ 8.

C. \$ 9.

D. \$ 13.

这是一道简单的计算题。女士想买一条裙子, 可是她只有 8 美元, 而男士说他有 9 美元, 不够的部分他可以借给她, 问男士要借多少钱给女士。抓住对话中的关键词 the rest, 经过减法运算, 就能确定 A 是正确答案。

数字题型的常见提问方式:

How many (persons)...?

How many dozens of...?

How much does... spend/save/earn/borrow/lend/pay?

How old is...?

What long...?

How far...?

数字题型的解题注意事项:

1. 听录音时注意 -teen 和 -ty 的区别和千以上的数字。
2. 掌握街道、房间、电话号码的习惯读法, 如: 120 可以读成 one two zero。
3. 注意价格的读法。如: \$ 1.25 读成 one twenty-five dollars, 而不是 one point twenty-five。
4. 注意倍数的表达。如 times, twice, couple, a pair of, half of, double。
5. 注意分数和百分数的表达, 如: one third, percentage 等。

Exercise 2

Directions: In this part you will hear 10 short conversations about Numbers. At the end of each conversation, there will be a question. Both the conversation and the question will be spoken only once. After each question there will be a pause. You must read the 4 suggested answers marked A, B, C and D and decide which is the best answer.

1. A. One pound forty-four.

B. Twenty six pence.

C. Forty eight pence.

D. Thirty eight pence.

- | | | | |
|---------------------|--------------|------------------|--------------|
| 2. A. £ 1402. | B. £ 1204. | C. £ 2104. | D. £ 2401. |
| 3. A. 10 days ago. | | B. 6 months ago. | |
| C. 4 days ago. | | D. 6 days ago. | |
| 4. A. \$ 220. | B. \$ 200. | C. \$ 800. | D. \$ 880. |
| 5. A. 3. | B. 20. | C. 60. | D. 140. |
| 6. A. \$ 5. | B. \$ 10. | C. \$ 4. | D. \$ 2.5. |
| 7. A. 85 pence. | B. 80 pence. | C. 82 pence. | D. 88 pence. |
| 8. A. 72.64 pounds. | | B. 98.95 pounds. | |
| C. 200 pounds. | | D. 150 pounds. | |
| 9. A. \$ 5.5. | B. \$ 2.25. | C. \$ 11. | D. \$ 5. |
| 10. A. 57. | B. 56. | C. 28. | D. 27. |

五、时间类题型的解题技巧及训练

时间题其实也是数字题的一种,但是由于时间的表达不同于一般数字的表达,因此这里把它单列出来加以分析。时间题涉及世纪、年、月、日、季度、星期、天、小时等等。

时间题的常见提问形式:

How long does it take...to.../stay in...?

How often...?

When/At what time will (does)...begin/finish?

When/On which day will (does)...arrive/leave?

What time is it now?

When will the plane take off?

时间题的解题注意事项:

1. 注意时间的表达,如 12:45 可读成 a quarter to one 或 twelve forty five; 10:30 可以读成 ten thirty 或者 half past ten; 8:10 可读成 eight ten, ten past eight 或 ten after eight。
2. 注意日期的表达,如 3 月 10 日可以读成 March the tenth 或者 the tenth of March。
3. 注意年的表达,如 1909 年可以读成 nineteen o nine 或者 nineteen and nine; 1999 年的读法是 nineteen ninety-nine; 2004 年应读成 two thousand and four。
4. 注意年代和世纪在口头与书面表达上的差异,如 20 世纪写成 19 × ×; in the nineteen forties 应理解为 18 世纪 40 年代。
5. 计算时应注意数量的单位和换算基数。如:星期、日期、时、分的换算进率分别为 7、30/31、24、60。a quarter 指时间是 15 分钟,而指月份则是一个季度(三个月)。
6. 要注意诸如 late (later), early (earlier), delay, start, ahead of, fast, slow 等与时间有关的词,以帮助理解和计算。

Exercise 3

Directions: In this part you will hear 10 short conversations about Time. At the end of each conversation, there will be a question. Both the conversation and the question will be

1. A. At 9:25 a. m.
C. At 8:10 a. m.
2. A. 12:50 tomorrow.
C. 11:00 tomorrow.
3. A. 8:00 a. m. this Thursday.
C. 8:00 a. m. next Tuesday.
4. A. Life in New York in 2020.
C. Life in New York in 2220.
5. A. 35.
C. About 70.
6. A. Yes, because it's 3 o'clock now.
B. No, because it's 3:45 now.
C. Yes, because it's 9:30 now.
D. No, because it's 4 o'clock now.
7. A. The ad will be in Friday's paper, 13th of this month.
B. The ad will be in Friday's paper, 30th of this month.
C. The ad will be in next Friday's paper, 13th of this month.
D. The ad will be in next Friday's paper, 30th of this month.
8. A. A week.
C. Half of a week.
9. A. 12:45 tomorrow.
C. Tomorrow afternoon.
10. A. A whole day.
C. Four nights.
- B. At 8:05 a. m.
D. At 5:02 p. m.
- B. 9:15 tomorrow.
D. 10:01 tomorrow.
- B. This afternoon.
D. 12:00 this Tuesday.
- B. Life in New York in 2202.
D. Life in New York in 2022.
- B. About 60.
D. 52.
- B. 2 days.
D. About 4 to 5 days.
- B. Early tomorrow.
D. Midday tomorrow.
- B. A whole night.
D. Two weeks.

1. customer and seller
2. reader and librarian
3. teacher and student
4. wife and husband

5. classmates, colleagues or friends
6. boss and clerk
7. landlord and tenant
8. parents and children
9. doctor and patient
10. lecturer and audience
11. tour guide and visitor

人物关系题型常用的提问方式:

1. What kind of work does the man/woman have?
2. What type of job does the man/woman do?
3. What is the man's/woman's job/occupation/profession?
4. What does this woman do?
5. How does the man earn his living?
6. Who is the man/woman?
7. Who are the speakers?
8. Who are the man and woman?
9. What is the relationship of the man to the woman?
10. What is the relationship between the woman and the man?

常见职业的常用词:

与服务员、营业员和雇员有关的常用词:

package	customer	bargain	cashier	steak
tip	menu	buffet	fare	dessert
fashion	on sale	receipt	reserve	supermarket
discount	counter	check-out	cart	grocery
charge	shop assistant	department store		

与医生、病人有关的常用词:

doctor	cold	fever	ache	inject	injection
medicine	temperature	cough	patient	diagnosis	stomach
prescription	injury	fracture	sore throat	headache	toothache
flu	epidemic	contagious	rest	sleeping pill	ulcer

与经理、法官、警察、律师有关的常用词:

lease	contract	rent	deposit	order
notice	secretary	sign	signature	police (man)
lawyer	law justice	sue	charge	accuse
right	criminal	crime	court	legal

与邮局、银行职员、机场工作人员及顾客有关的常用词:

post office	postman	(registered) letter	mail	telegram	postage
stamp	item	deposit	account	loan	
check	interest	currency	credit card	bill	
passport	visa	ID card	suitcase	luggage	
the Customs	stewardess	flight	green pass	exit	
bank teller	express train	boarding-card			

与师生、同学有关的常用词:

subject	assignment	grade	score	papers	examination
quiz	lecture	report	pass	fail	holiday
scholarship	tuition	seminar	presentation		

Exercise 4

Directions: In this part you will hear 10 short conversations about Relationships. At the end of each conversation, there will be a question. Both the conversation and the question will be spoken only once. After each question there will be a pause. You must read the 4 suggested answers marked A, B, C and D and decide which is the best answer.

- A. A salesperson.
C. A bank teller.

B. An accountant.
D. A real estate agent.
- A. A carpenter.
C. A laundryman.

B. A plumber.
D. A cleaner.
- A. A cashier.
C. A waiter.

B. An accountant.
D. A bank teller.
- A. He raises cattle.
C. He fixes furniture.

B. He is a doctor.
D. He is a farmer.
- A. A librarian.
C. A teller.

B. A hotel clerk.
D. An employer.
- A. He's a bus driver.
C. He's a car salesman.

B. He's a taxi driver.
D. He's an auto insurance salesman.
- A. A meter man.
C. A cab driver.

B. A traffic officer.
D. A bus driver.
- A. A physician.
C. A bank teller.

B. A student.
D. A policewoman.
- A. They are politicians.
C. They are TV actors.

B. They are news reporters.
D. They are cat lovers.
- A. Professor Marlow.

B. A teaching assistant.

C. A lecturer.

D. A paperboy.

七、推断类题型的解题技巧及训练

推断类题型是听力测试中难度较大的一类题。层次越高的听力测试,推断类题目就越多。

推断类题型的特点是:

1. 对话双方表达意思的方式比较含蓄、委婉,往往不能为选择项提供直接信息,因此要求考生“听话听音”,根据对话的内在含义,利用逻辑推理的思维方法,去辨别说话人的意向、暗指、态度和要求等,然后选出正确答案。
2. 对话者通过语音、语调、重读等语音手段或否定、反问、比较、强调、虚拟、转折等语法手段表达怀疑、肯定、否定、赞同、不耐烦、感叹等内在含义。

推断类题型的常用提问方式:

What does the man/woman mean/imply?

What can we learn/infer/conclude from the conversation?

What can be inferred from the man's/woman's reply/response?

What is the man's/woman's attitude towards...?

What does the man/woman think of...?

How does the man feel about...?

What conclusion can we draw from the man's/woman's statement?

推断类题型的解题要领:

1. 留意说话人的语音、语调,捕捉其“弦外之音”。一般说来,降调表示肯定、赞同;升调表示疑问、否定,尤其是一般疑问句用降调或陈述句用升调时。如:

You will hear:

W: Are you ready?

M: Ready?

Q: What does the man mean?

男方用的升调,这说明他还没有准备好。

2. 说话人经常采用虚拟语气来表达否定观点,如果考生对虚拟语气掌握较好,做这类题会大有帮助。如:

You will hear:

W: What do you think of the play last night?

M: I should have stayed home.

Q: What does the man think of the play?

男士并没有直截了当地回答女士的问题,而是用“我真该呆在家里”这一虚拟语气(实际上他去了)说明他不喜欢那场剧。

3. 善于联想,揭示事物之间的相关性。如:

You will hear:

M: Do I have to take the test?

W: Do you want to pass the course?

这两句话看似不相关,其实女士的观点是,要想这门课程结业就必须参加考试。