



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

数据库应用 (Access 平台)

Access 2002

职业技能培训教程

(操作员级)

全国计算机信息高新技术考试 编写
教材编写委员会

 科学出版社
www.sciencep.com



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

数据库应用 (Access 平台)

Access 2002

职业技能培训教程

(操作员级)

全国计算机信息高新技术考试 编写
教材编写委员会

 科学出版社
www.sciencep.com

内 容 简 介

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试, 考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式, 测定应试者的计算机应用操作能力, 以适应社会发展和科技进步需要。

本书分为9章。主要介绍了数据库基本知识; Access 2002 的工作环境; 数据库表的规划设计、创建; 数据库的基本操作; Access 2002 中数据库表的查询; 数据库窗体设计、创建及窗体的相关操作; 报表的设计、创建及导入导出; 数据访问页的设计及其应用; 数据库管理; Access 中宏的创建和操作。每章后面都有小结和习题, 以巩固所学知识。

需要本书或需要得到技术支持的读者, 请与北京中关村083信箱(邮编100080)发行部联系, 电话: 010-62528991, 62524940, 62521921, 62521724, 82610344, 62978181(总机) 传真: 010-62520573, E-mail: yanmc@bhp.com.cn。

图书在版编目(CIP)数据

数据库应用(Access平台) Access 2002 职业技能培训教程 / 全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会编写;
—北京: 科学出版社, 2004

ISBN 7-03-013062-6

I. 数... II. 全... III. 关系数据库—数据库管理系统, Access 2002—技术培训—教材

IV. TP311. 138

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第022006号

责任编辑: 范二朋 / 责任校对: 王楠楠

责任印刷: 媛明 / 封面设计: 陈敏 罗军

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号
邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

北京媛明印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2004年6月第 一 版 开本: 787×1092 1/16
2004年6月第一次印刷 印张: 19 3/4
印数: 1—3 000 字数: 449 000

定价: 28.00 元

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥 王 选

副主任委员：陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

王 林 冯登国 关东明 朱崇君 李 华 李明树

李京申 求伯君 何新华 宋 建 陆卫民 陈 禹

陈 钟 陈 敏 明 宏 罗 军 金志农 金茂忠

赵洪利 钟玉琢 徐广卿 徐建华 鲍岳桥 雷 毅

秘 书 长：赵伯雄

全国计算机信息高新技术考试

教材编委会名单

主任委员：陈 宇 陆卫民 明 宏

副主任委员：徐建华 金志农 杨 波

委 员：（按姓氏笔画排序）

丁文花 王维新 甘登岱 代 勤 皮阳文 朱诗兵

朱崇君 孙志松 李东震 李建明 李顺福 何敏男

何新华 汪琪美 张发海 张灵芝 陈 捷 陈 朝

罗 军 郑明红 段倚虹 姚红军 袁玉明 顾 明

栾大成 郭淑珍 蔡红柳 廖彬山

本书执笔人：吴雄华 张增华 闻金川 徐志飞 赵树林 程 斌

荣 磊 王大印 徐 津 钟仕增 杨 宁 马 喜

马世奎 王 飞 姜中华

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件：“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求。因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 15 个模块，38 个系列：

序号	模块	模块名称	编号	平台
1		初级操作员	001	Windows/Office
2	00	办公软件应用	002	Windows 平台 (MS Office)
			003	Windows 平台 (WPS)
3	01	数据库应用	011	FoxBASE+平台
			012	Visual FoxPro 平台
			013	SQL Server 平台
			014	Access 平台
4	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台
			022	Protel 平台
5	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台

序号	模块	模块名称	编号	平 台
5	03	图形图像处理	032	PhotoShop 平台
			034	3D Studio MAX 平台
			035	CorelDRAW 平台
			036	Illustrator 平台
6	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
			042	PageMaker 平台
			042	Word 平台
7	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
			053	ASP 平台
8	06	计算机中文速记	061	听录技能
9	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
10	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
11	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
12	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++平台
			103	Delphi 平台
			104	Visual C#平台
13	11	会计软件应用	111	用友软件系列
			112	金蝶软件系列
14	12	网页制作	121	Dreamweaver 平台
			122	Fireworks 平台
			123	Flash 平台
			124	FrontPage 平台
15	13	视频编辑	131	Premiere 平台
			132	After Effect 平台

根据计算机应用技术的发展和实际需要,考核模块将逐步扩充。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况,根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法,尽量采用优秀国产软件,采用标准化考试方法,重在考核计算机软件的操作能力,侧重专门软件的应用,培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上,采用随培随考的方法,不搞全国统一时间的考试,以适应考生需要。向社会公开考题和答案,不搞猜题战术,以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理,每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况,不断跟踪最新应用技术,还建立了动态的职业鉴定标准体系,并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

考试咨询网站: www.citt.org.cn 培训教材咨询电话: 010-62630301, 62520290

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制订了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本书是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试中的数据库应用模块(Access平台)Access 2002操作员级培训教材,根据数据库应用(Access平台)Access 2002操作员考试考试大纲精心编写,主要介绍了Access 2002中数据库的创建、编辑、查询等操作,以及报表的设计、输出和其它一些高级应用。本书系统全面,结构合理,语言通俗易懂,紧密联系实际应用,适合有相关应用的读者。

本书不但是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材,同时也可作为高等院校、技校、职高和社会电脑培训班的教材。

参与本书编写工作的有:吴雄华、张增华、闻金川、徐志飞、赵树林、程斌、荣磊、王大印、徐津、钟仕增、杨宁、马喜、马世奎、王飞、姜中华。

关于本教程的不足之处,敬请批评指正。

目 录

第 1 章 ACCESS 2002 基础	1	3.2 创建数据库表	39
1.1 数据库的基本知识	1	3.2.1 使用表设计器创建表	39
1.1.1 数据库	1	3.2.2 用表向导设计数据表	41
1.1.2 数据库管理系统	2	3.2.3 通过输入数据直接创建表	43
1.2 启动和退出 Access 2002	3	3.2.4 关于主键	44
1.2.1 最常用的启动 Access 2002 的方法	3	3.3 字段的属性设置	45
1.2.2 其他启动 Access 2002 的方法	4	3.3.1 设置字段属性	45
1.2.3 退出 Access 2002	5	3.3.2 设置字段的有效性规则	46
1.3 小结	6	3.3.3 设置字段的输入掩码	49
1.4 习题	6	3.4 数据的导入和导出	52
第 2 章 ACCESS 2002 快速进入	7	3.4.1 导入运算表	52
2.1 Access 2002 界面快速浏览	7	3.4.2 导出数据	56
2.2 创建第一个数据库	15	3.4.3 文本文件的导出和导入	57
2.2.1 规划和设计数据库	16	3.4.4 HTML 文件、XML 文件与 Access 数据	59
2.2.2 创建数据库	16	3.5 字段的基本操作	61
2.2.3 Access 2002 数据库对象	21	3.5.1 添加字段	61
2.3 自定义工作环境	22	3.5.2 删除和重命名字段	62
2.3.1 自定义“视图”显示方式	23	3.5.3 移动字段	62
2.3.2 设置常规选项	25	3.5.4 复制字段定义	63
2.3.3 设置/查找选项	27	3.5.5 设置主键和索引	63
2.3.4 设置键盘选项	28	3.6 编辑数据表中的数据	66
2.3.5 设置数据表选项	29	3.6.1 添加和删除记录	66
2.3.6 设置窗体/报表选项	30	3.6.2 使用超链接	67
2.3.7 设置高级选项	31	3.6.3 使用 OLE 对象数据类型	69
2.3.8 设置表/查询选项	32	3.6.4 使用备注型字段类型	70
2.4 自定义工具栏	33	3.7 数据关系	70
2.5 自定义菜单栏	35	3.7.1 创建和编辑关系	71
2.6 小结	36	3.7.2 设置表之间的联接类型	73
2.7 习题	36	3.7.3 创建子数据表	75
第 3 章 数据库表	37	3.8 数据表的外观设计	76
3.1 数据库表的规划与设计	37	3.8.1 改变字体	76
3.1.1 Access 数据表的规划 与设计	37	3.8.2 改变列宽和行高	77
3.1.2 Access2002 数据库 支持的数据类型	38	3.8.3 美化数据表	78
		3.9 数据排序和筛选	79
		3.9.1 数据排序	79
		3.9.2 数据筛选	79

3.10 小结	81
3.11 习题	81
第4章 查询	83
4.1 查询简介	83
4.1.1 查询的种类	84
4.1.2 查询和数据表的关系	84
4.2 创建查询	84
4.2.1 简单查询向导	85
4.2.2 交叉表查询向导	88
4.2.3 查找重复项查询向导	91
4.2.4 查找不匹配项查询向导	94
4.3 查询视图的使用方法	96
4.3.1 在查询中添加表或查询	96
4.3.2 在查询的设计视图 中操作字段	98
4.4 使用查询的“设计”视图 创建查询	103
4.4.1 创建选择查询	103
4.4.2 用查询的“设计”视图 创建交叉表查询	105
4.4.3 创建参数查询	106
4.5 设置查询条件	109
4.5.1 设置文本字段的 查询条件	109
4.5.2 数值字段	110
4.5.3 使用表达式生成器	111
4.5.4 计算字段及其应用	114
4.6 操作查询	115
4.6.1 删除查询的类型及 使用方法	115
4.6.2 追加查询	118
4.6.3 生成表查询	120
4.6.4 更新查询	122
4.7 SQL 查询	123
4.7.1 SELECT 语句	123
4.7.2 联合查询	124
4.7.3 传递查询	126
4.7.4 数据定义查询	127
4.7.5 子查询	128

4.8 小结	129
4.9 习题	129
第5章 窗体	131
5.1 创建窗体	131
5.1.1 利用窗体向导创建窗体	131
5.1.2 自动创建窗体	134
5.1.3 使用窗体向导创建 基于多表的窗体	135
5.1.4 利用图表向导创建窗体	138
5.1.5 窗体的视图	141
5.2 窗体的基本操作	144
5.2.1 编辑窗体	144
5.2.2 修改窗体中的记录	145
5.2.3 窗体记录的排序和筛选	146
5.2.4 窗体同步	148
5.2.5 窗体数据的属性设置	151
5.2.6 重定 Tab 键	152
5.3 窗体的设计视图	153
5.3.1 认识窗体的设计窗口	153
5.3.2 自定义窗体	155
5.3.3 窗体的外观设置	156
5.3.4 窗体中控件的使用	159
5.4 窗体中对象的处理	176
5.4.1 对象选取及其基本编辑	176
5.4.2 窗体控件的美化	177
5.5 子窗体	178
5.6 在窗体中使用超链接	180
5.7 小结	182
5.8 习题	182
第6章 报表	183
6.1 创建报表	183
6.1.1 自动产生报表	183
6.1.2 使用向导工具创建报表	184
6.1.3 使用图表向导创建 图表报表	188
6.1.4 使用标签向导创建标签	191
6.2 设计报表	194
6.2.1 用报表的设计视图 创建新的报表	194

6.2.2	新建查询来创建报表.....	198	7.4.3	设置页眉、页脚及 其他节的大小.....	243
6.2.3	插入页码和日期.....	200	7.4.4	添加数据透视表控件.....	244
6.2.4	报表的模板.....	202	7.5	数据页的高级应用.....	245
6.2.5	报表的格式化.....	202	7.5.1	分组数据页.....	245
6.3	报表高级设计.....	202	7.5.2	数据页的输出.....	248
6.3.1	分组与排序.....	202	7.5.3	在数据页中使用电子表格... ..	249
6.3.2	分组时组属性的设置.....	205	7.5.4	在数据页中设置超链接.....	251
6.3.3	有关排序的其他说明.....	207	7.5.5	发布数据页.....	252
6.3.4	分组的其他操作.....	208	7.6	小结.....	254
6.4	加入汇总字段.....	210	7.7	习题.....	254
6.4.1	在报表中使用汇总字段.....	210	第8章 数据库管理		255
6.4.2	计算数据的百分比.....	214	8.1	数据库文件的转换.....	255
6.5	子报表.....	216	8.2	数据库的安全性管理.....	256
6.6	报表的导出和发送.....	221	8.2.1	设置用户级安全.....	257
6.6.1	把报表导出为文本文件或 Excel 格式的文件.....	221	8.2.2	创建用户和组账户.....	261
6.6.2	报表快照.....	222	8.2.3	设置用户与组的权限.....	263
6.6.3	报表的发布和发送.....	223	8.2.4	将数据库另存为 MDE 文件.....	265
6.7	小结.....	224	8.3	数据库共享.....	266
6.8	习题.....	225	8.3.1	设置共享 Access 数据库 的选项.....	267
第7章 数据访问页		226	8.3.2	拆分数据库.....	268
7.1	数据访问页简介.....	226	8.4	数据库维护.....	270
7.2	创建数据访问页.....	228	8.4.1	备份和还原数据库.....	270
7.2.1	自动创建数据页.....	228	8.4.2	压缩和修复数据库.....	271
7.2.2	利用向导创建数据访问页... ..	230	8.4.3	数据库加密.....	272
7.2.3	将现有 Web 页转换 为数据访问页.....	233	8.4.4	实施数据库的参照完整性... ..	273
7.2.4	数据访问页与数据库 的连接.....	234	8.5	小结.....	275
7.3	数据页的设计.....	236	8.6	习题.....	275
7.3.1	数据页的“设计”视图.....	236	第9章 宏		276
7.3.2	在数据页中加入文本 和字段.....	236	9.1	Access 宏的创建.....	276
7.3.3	编辑现有的 Web 页.....	239	9.1.1	创建宏和宏组.....	276
7.3.4	数据表、窗体或报表 与数据页.....	240	9.1.2	复制、移动和插入宏操作... ..	278
7.4	数据页的外观设计.....	241	9.1.3	宏的调试和执行.....	279
7.4.1	设置主题.....	241	9.1.4	宏与控件的结合.....	280
7.4.2	设置背景.....	242	9.2	宏操作.....	281
			9.2.1	操作数据的宏操作.....	281
			9.2.2	执行命令的宏操作.....	283

第1章 Access 2002 基础

人们对办公效率的不懈追求促使办公软件不断提高其性能，一方面功能越来越强大，另一方面使用方法也朝自动化方面大力发展。作为全球优秀的办公自动化软件，全新版本的 Office XP 自然是奋力前行。当您面对一堆琐碎、繁杂的数据时，要如何才能把它变成有用的信息呢？Microsoft Access 是一个很好的选择。Access 2002 是新世纪、新版本的 Access，也是 Office XP 家族成员之一，它有全中文文化的操作界面，也不需要编写复杂的程序，可以轻轻松松地创建数据库，有效地管理庞大的数据，还可以创建各种各样的报表。本章将首先介绍数据库的有关知识和如何进入 Access 2002，主要内容如下：

- 数据库基本知识
- 数据库管理系统
- 启动 Access 2002
- 退出 Access 2002

1.1 数据库的基本知识

现在的社会已经是一个高度信息化的社会，随着信息数量和信息媒体种类的不断增加，对信息的管理和检索也变得越来越困难。有人将信息比喻为洪水，而这股洪水会继续泛滥，我们所要做的就是将成灾的信息洪水转变为灌溉我们思想田野的水源，使得广大的用户能够使用更加方便的工具获取更多的信息，探索日益增长的信息空间。在这种情况下，数据库及其检索技术无疑将扮演一个十分重要的角色。

从计算机技术的角度来看，数据管理的方法经历了多个不同阶段。最早的时候，数据是用文件的形式直接存储的，并且曾持续了很长一段时间，这与计算机的应用水平有关。早期的计算机主要用于数学计算，虽然计算的工作量大、过程复杂，但其结果往往比较单一。在这种情况下，文件系统基本上是用得着的。随着计算机技术的发展，计算机越来越多地用于信息处理，如财务管理、办公自动化、工业流程控制等等。这些系统所使用的数据量大，内容复杂，而且面临数据共享、数据保密等各方面的要求，于是就产生了数据库系统。数据库系统的一个重要概念是数据的独立性，用户对数据的任何操作（如查询、修改）不再是通过应用程序直接进行，而必须通过向数据库管理系统发请求而实现。数据库管理系统统一实施对数据的管理，包括存储、查询、修改、处理和故障恢复等等，同时也保证能在不同用户之间进行数据共享。如果是分布式数据库，这些内容将扩大到整个网络范围之上。

下面简单介绍一下数据库及其管理系统的有关概念，先给读者一个直观的印象。

1.1.1 数据库

开始，简单的数据库就跟一张张的表格一样，有行有列。后来一些管理数据库又有数

学头脑的人,想出了一些好点子,于是数据库就发展成为一门计算机的分支的学科,到了现在数据库变得更加复杂了,但它的应用也越来越广,因此数据库的发展非常迅速。

任何一门学科的发展都是为了使人们能更好地利用这门学科,数据库的发展也不例外,数据库的建立也无非是为了让人们从众多的数据中更方便地获得、使用、分析众多的有用信息。通常的操作是用户有了好奇心,于是他问:“现在谁是世界第一富翁?”计算机经过一系列艰难的筛选后终于显示了结果。用户并不知道计算机是如何做到的,他只不过得到了方便的可以获得信息的数据。

数据库的表现形式可以多种多样,根据其使用的数据模型不同,可以分为层次模型、网状模型和关系模型。现在用得最多的是关系型数据库(Relational Database)。在关系型数据库中,上述用户的问题用术语就叫做“查询”,而得到的结果则称为“表”或“视图”,或者简单的叫做“查询结果”。查询关系数据库的常用编程语言叫做 SQL (Structured Query Language) 结构化查询语言。

一个数据库由一个或一组数据表组成。每个数据库都以文件的形式存放在磁盘上。

数据库现在已发展成一门专门的学科,这里不再涉及更多知识,只是简要介绍一下常用的概念及其实例。

- **数据库(Database):** 数据库是按一定的结构和规则组织起来的相关数据的集合,一个数据库含有各种成分,包括表、记录、字段、索引等。
- **数据表(Table):** 数据表也简称表,是由一组数据记录组成,数据库中的数据是以表为单位进行组织的。表实际上是一个二维表格,例如,一个班所有学生的考试成绩,可以用一个表存放,表中的每一行对应一个学生,这一行包括学生的学号,姓名班级及各门课程成绩。如图 1-1 所示。

姓名	学号	班级	英语	高等数学
黎明	20020601	数1班	79	89
王刚	20020703	机电3班	86	86
李丽	200201045	经济4班	95	98
郑星	S2001023	研2班	98	99

图 1-1 数据表

- **记录(Record):** 表中的每一行称为一个记录,它由若干个字段组成。
- **字段(Field):** 也称域。表中的每一列称为一个字段。每个字段都有相应的描述信息,如数据类型、数据宽度等。
- **索引(Index):** 为了提高访问数据库的效率,可以对数据库使用索引。当数据库较大时,为了查找指定的记录,使用索引和不使用索引的效率有很大差别。索引实际上是一种特殊类型的表,其中含有关键字段的值(由用户定义)和指向实际记录位置的指针,这些值和指针按照特定的顺序(也由用户定义)存储,从而可以以较快的速度查找到所需要的数据记录。

1.1.2 数据库管理系统

数据库管理系统就是管理数据库的系统软件,简称 DBMS (Database Management

System)。数据库管理系统的主要功能有：数据库管理功能，数据库维护功能，通讯功能，常见的数据管理系统有：Foxpro，Access，Microsoft SQL Server 等。数据库管理系统是构架在一个或多个数据库之上，并针对数据库中的数据进行管理和运用系统。它的基本功能说明如下：

- 新建数据库：根据事先的规划建立相应的数据库。
- 新建数据表：根据某个实体的相应属性简历对应的数据表。
- 添加数据：把某类实体的所有数据输入到对应的数据表中。
- 筛选、分析文件中的数据：设置各种条件，根据给定的条件输出所需要的数据，如建立索引和排序等。
- 查询：使用 SQL 命令从一个或多个表中获取一组指定的记录，或者对某个表执行指定的操作。当从数据库中读取数据时，往往希望读出的数据符合某些条件，并且能按某个字段排序。使用 SQL，可以使这一操作容易实现而且更加有效。
- 修改文件中的数据：对数据表中的数据进行修改和校正等。
- 删除文件中的数据：删除无用的数据。
- 删除数据表：删除不必要的数据库。
- 删除数据库：删除整个数据库。

1.2 启动和退出 Access 2002

顺利安装 Office XP 及其组件后，就可以启动 Access 2002 了。

1.2.1 最常用的启动 Access 2002 的方法

最常用的启动 Access 2002 的方法的步骤如下：

- (1) 单击 Windows XP 任务栏上的“开始”按钮，在“开始”菜单中选择“所有程序”|“Microsoft Access”，即可启动 Access 2002，如图 1-2 所示。
- (2) 启动 Access 2002 后，将出现如图 1-3 所示的对话框。



图 1-2 从“开始”菜单中启动 Access 2002



图 1-3 Access 2002 启动界面

1.2.2 其他启动 Access 2002 的方法

还可以按下面的任何一种方法启动 Access 2002:

- 如果机器上已经有了 Access (包括旧版本创建的) 数据库, 则打开该数据库即可启动 Access 2002。
- 单击桌面上的“开始”按钮, 在“开始”菜单中选择“所有程序”|“新建 Office 文档”, 出现如图 1-4 所示的对话框。然后单击“常用”选项卡, 在出现的对话框中单击“空数据库”图标, 然后单击“确定”按钮 (或者直接双击“空数据库”图标), 将出现一个提示你保存新建数据库的对话框, 输入数据库名和保存路径后单击“确定”按钮, 将出现图 1-3 所示的对话框。

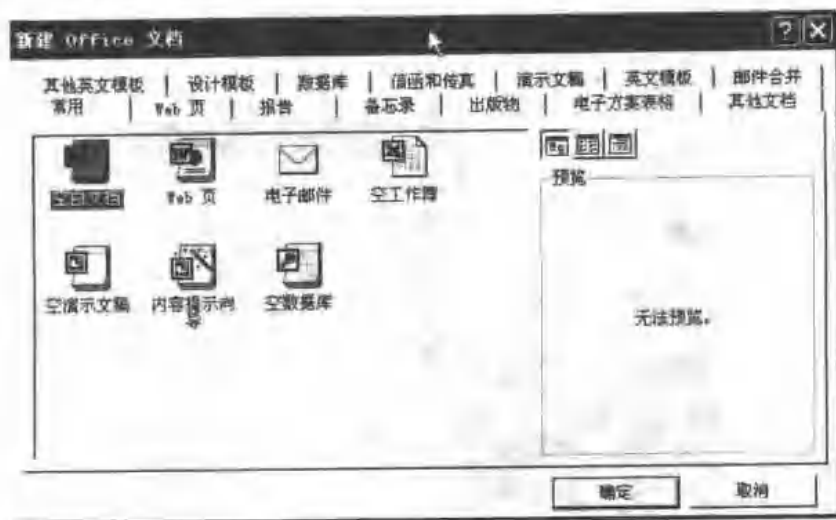


图 1-4 从“新建 Office 文档”进入 Access 2002 的界面

- 打开桌面上的“开始”按钮，单击“运行(R)”，出现图 1-7 所示的对话框。在文本框中输入 Access 2002 的路径（Access 2002 典型安装路径为“C:\Program Files\Microsoft Office\Office10\MSACCESS.EXE”），然后单击“确定”按钮。或者单击“浏览”按钮，找到 Access 所在的文件夹，单击 Access 图标，即可启动 Access 2002。



图 1-5 从“运行”中进入 Access 2002

注意：

对于一般的应用程序，只要你把它的路径输入到上图的文本框中，都可以这样启动，而且第二次启动的时候，不需要再输入路径，最多只需从下拉框中选择上次输入的路径。

- 如果你经常使用 Access 2002，还可以通过下面的方法在桌面上创建一个快捷方式。按照最常用的打开 Access 2002 的步骤的前几步，找到 Access 2002，然后单击鼠标右键，选择“发送到(N)”，再单击“桌面快捷方式”，如图 1-6 所示。这样，桌面上会出现 Microsoft Access 的快捷方式图标，如图 1-7 所示。以后要启动 Access 2002，就可以在桌面上双击这个图标直接进入 Access 2002 了。

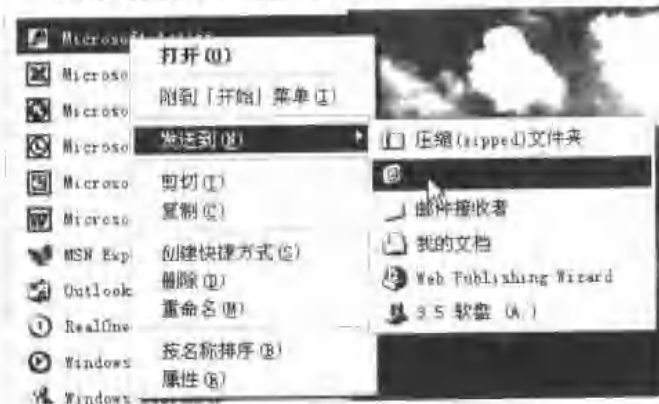


图 1-6 创建桌面快捷方式



图 1-7 桌面上的 Access 启动快捷方式

1.2.3 退出 Access 2002

退出 Access 2002 非常简单，只需要单击 Access 主窗口的关闭按钮，或者从主窗口的“文件”菜单中选择“退出”命令，即可退出 Access 应用程序。如果当前的应用程序尚未保存，则在关闭前 Access 会提示用户保存程序，否则直接退出 Access 2002。

1.3 小 结

当今的社会是一个信息化的社会,各种信息五花八门,其具体的表现就是各种繁杂的数据,不会处理这些数据,则它们会令人感到非常头痛,但如果能有效处理这些数据,则它们又成为了极有价值的资源。如果有一个简单快捷而且高度自动化的数据处理工具来处理这些数据,那将是一件极其惬意的事情。Office XP 的工具之一 Access 2002 就是这样一个工具,它有强大的数据处理功能,且高度自动化,工作人员不需编写令人头痛的程序就可以对付庞大的数据,因此 Access 2002 是现代办公人员的最好助手之一。本章先介绍了数据库的基础知识,同时详细介绍了 Access 2002 的启动和退出方法,关于它的更多的强大功能的操作将在后面的章节中详细介绍。

1.4 习 题

1. 请在电脑的“桌面”上创建 Access 快捷方式图标。
2. 练习用几种不同的方法启动 Access 2002。