



严格依据中央组织部、国家人事部2005年考试大纲编写
附2005年考试大纲

2005

国家公务员录用考试规范教材

行政职业能力测验

(一、二)

国家公务员录用考试规范教材编写组 组编
国家人事考试命题研究中心 审定



特别提示

2005年考试取消听力测试

2005年常识判断部分侧重考法律常识

2005年判断推理部分增加事件排序

本教材针对以上变化进行了全面修订

中国致公出版社

New 严格依据中央组织部、国家人事部2005年考试大纲

2005

国家公务员录用考试规范教材

行政职业能力测验

(一、二)

国家公务员录用考试规范教材编写组

编委会人员：易定宏 王德斌 刘海华
甘立权 王明静 李兴国
蒋 芬 唐海飞 周双玲
易定友 许 岱 游正宇
贺爱民 危天福

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试规范教材/《国家公务员录用考试规范教材》编写组编. —北京:中国致公出版社,2004.10

ISBN 7-80179-188-6

I. 国... II. 国... III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 066251 号

国家公务员录用考试规范教材(修订版)

作 者:《国家公务员录用考试规范教材》编写组

责任编辑:于建平

封面设计:莫燕玲

出版发行:中国致公出版社

(北京西城区太平桥大街4号 邮编:100034)

印 刷:北京市业和印务有限公司印刷

经 销:新华书店总经销

开 本:850×1168 毫米 1/16

印 张:93.5

字 数:1800 千字

版 次:2004 年 10 月 2004 年 10 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-80179-188-6/G·081

定 价:186.00 元(全五册)

咨询网址:www.htexam.com E-mail:yidh@163.net

咨询电话:010—82608047—608

传 真:010—82608048

邮购电话:010—82608047/48/49

中共中央组织部、人事部 2005 年中央、国家机关录用考试公告

为满足中央、国家机关补充机关工作人员和国家公务员的需要,按照面向社会公开招聘、公平竞争、择优录用的原则,根据国家有关规定,中共中央组织部、人事部将组织实施 2005 年中央、国家机关以及中央国家行政机关派驻机构、垂直管理系统所属机构(103 个部门)考试录用担任主任科员以下非领导职务的机关工作人员和国家公务员(约 8400 人)工作。现将有关事项公告如下:

一、招考对象和报考条件

(一)招考对象

全日制普通高等院校应届毕业生(定向培养、委托培养生除外)和符合职位要求的社会在职人员。

(二)报考条件

1. 具有中华人民共和国国籍,享有公民的政治权利;
2. 拥护中国共产党的领导,热爱社会主义;
3. 遵纪守法,品行端正,具有为人民服务的精神;
4. 基础理论扎实,有一定的分析、解决问题能力和组织协调能力;
5. 具有大专以上学历;
6. 身体健康,年龄为 35 周岁以下(1968 年 10 月 16 日以后出生);
7. 具备拟报考职位所需资格条件;
8. 录用主管机关规定的其它条件。

二、报名办法

(一)招考职位查询

2005 年中央、国家机关各招考部门具体的招考人数、职位、考试类别、资格条件等详见《中央、国家机关 2005 年考试录用机关工作人员和国家公务员招考简章》,《招考简章》将刊登在《中国大学生就业》杂志 2004 年第 19 期,同时从 10 月 15 日开始可通过以下网站查询:

新华网政府在线频道(www.xinhuanet.com)

中国网(www.china.com.cn)

新浪网教育频道(edu.sina.com.cn)

中华网教育频道(edu.china.com)

中国教育和科研计算机网(www.edu.cn)

中国教育在线(www.cer.net)

(二)报名方式

本次考试报名全部采取网络报名的方式进行,不设现场报名。报考人员可选择任一省会城市或直辖市参加考试。



1. 网上提交材料及查询

(1) 提交材料

时间:2004年10月16日—26日

网址:www.mop.gov.cn(人事部网站)

(2) 查询资格审查结果

时间:2004年10月18日—28日

网址:www.mop.gov.cn(人事部网站)

(3) 查询报名序号

时间:2004年10月30日8:00后

网址:www.mop.gov.cn(人事部网站)

报考海关系统(不含海关总署机关)的人员,请登录kaolu.customs.gov.cn 网址报名和查询。

(4) 注意事项

① 报名政策、技术和考务方面的咨询可查询人事部网站。

② 报考所需的报名推荐表、报名登记表等材料可从人事部网站下载、打印。

③ 报考人员只能选择一个部门或单位中的一个职位进行报名。

④ 报考人员不能用新、旧两个身份证同时报名;报名与考场使用的身份证必须一致;资格审查期间和资格审查合格的,报考人员不能再报考其他部门或职位。

⑤ 报名序号是报考人员报名确认领取准考证主证、上网打印准考证副证和后期成绩查询等的关键字,务必牢记。

报考人员应对在网上提交的材料负责,凡弄虚作假的,一经查实,即取消考试资格或录用资格。

2. 报名确认与领取准考证主证

通过资格审查的人员,须按规定的时间到所选择的考试地点进行确认,同时办理有关手续。

报名确认时间:2004年11月5日—6日9:00—16:00

(新疆的报名确认时间为:11:00—18:00)

各考试地报名确认地点将于2004年10月29日在人事部网站公布。

报名确认时务必做到:

① 交1寸免冠照片2张(照片背面写清报名序号);

② 缴纳有关费用;

③ 领取准考证主证;

④ 填写笔试成绩通知邮寄信封。

未按期参加报名确认者视为放弃考试报名。

报名确认时,对享受国家最低生活保障金的城镇家庭和农村绝对贫困家庭的报考人员,各省可在政策允许的条件下,减免考试考务费用。

减免考试考务费用的具体办法:享受国家最低生活保障金的城镇家庭的考生凭其家庭所在地的县(区、市)民政部门出具的享受最低生活保障的证明和低保证(复印件);农村绝对贫困家庭的报考人员凭其家庭所在地的县(区、市)扶贫办(部门)出具的特困证明和特困家庭基本情况档案卡(复印件),由各省负责考务工作的部门审核确认后,办理减免考试考务费用的手续。

3. 打印准考证副证

准考证副证由报考人员按规定时间自行上网下载并打印。

时间:2004年11月18日8:00—11月26日20:00

网址:www.mop.gov.cn(人事部网站)、www.cpta.com.cn(中国人事考试网)

打印中如遇问题请登录上述网站查询或与当地公务员考试主管机构联系解决。

4. 其他注意事项

(1)考生参加考试时,必须同时携带准考证主证、副证和身份证。

(2)笔试合格的人员进入面试时,须提供本人身份证、学生证(工作证)原件、准考证主证、所在学校开具的报名推荐表或所在工作单位出具的同意报考的证明、考生报名登记表一份,缺少上述证件者,不得参加面试。

三、考试内容、时间和地点

考试包括笔试(公共科目、专业科目)和面试。

中央党群机关、中央国家行政机关以及部分垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验》和《申论》两科。

中央垂直管理机构地(市)级以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的部分招考职位的公共科目为《行政职业能力测验》一科。

本次考试不指定考试复习用书,公共科目考试范围以《中央、国家机关2005年录用考试公共科目考试大纲》为准。《考试大纲》可通过与《招考简章》相同的网站查询。

公共科目笔试时间为2004年11月27日(具体地点及时间安排,详见准考证副证)。考生应按照准考证副证上确定的时间地点参加考试。

公共科目笔试的成绩可通过人事部网站查询。

公共科目笔试结束后,由中共中央组织部和人事部确定笔试合格分数线,各招考部门在笔试合格人员中,按照笔试总成绩从高到低的顺序,按计划录用人数3倍的比例确定参加专业科目笔试和面试的人选。对公共科目笔试合格人数与拟录用人数不足3:1的,可以进行部门内调剂或进行跨部门调剂。调剂的原则是在同种考试笔试合格人员进行。需要进行跨部门调剂的,调剂的部门、职位名称、资格条件等将在人事部网站上公布,凡符合条件的人员均可报名参加调剂。由需要调剂的部门进行资格审查后,按规定程序组织专业笔试和面试。

专业科目笔试时间和面试时间由招考部门另行通知。面试的时间也可以在人事部网站上查询。

招考部门按规定程序和标准从考试成绩、考核和体检结果都合格的人员中择优确定拟录用人员,并将拟录用人员名单在人事部网站公布。

中共中央组织部、人事部

二〇〇四年十月十四日



2005 年中央、国家机关录用考试 公共科目考试大纲

一、公共科目考试内容及结构

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》、《申论》两科。中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》一科。

(一)行政职业能力测验

主要测验应考者从事国家机关工作必须具备的潜能。考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量、难度等方面会有所不同。

(二)申论

主要通过应考者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测验应考者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

要求应考者:

- A. 认真阅读给定资料
- B. 按题目要求进行作答

二、作答要求

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求应考者必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

三、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的



合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

【解答】题①的答案是D;

题②的答案是B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给你一个数列,但其中缺少一项,要求你仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出你认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:2 9 16 23 30 ()

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

【解答】这一数列的排列规律是前一个数加7等于后一个数,故空缺项应为37。正确答案为B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求应考者迅速、准确地计算出答案。

例题: $22 \times 32 \times 42 \times 52$ 的值为

- A. 1440
- B. 5640
- C. 14400
- D. 16200

【解答】这是一道典型的乘法运算的题,答案为C。

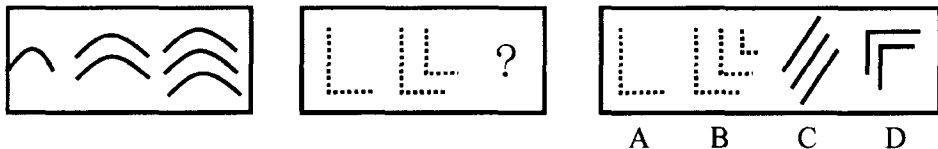


(三)判断推理

判断推理是考察应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

例题:



【解答】正确答案为B。因为只有B能使两套图形具有相似性,仅仅元素不同,一个是实的曲线,一个是虚的直线,但两组图形中元素的排列规律完全相同。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

【解答】观察A、B、C、D四个选项,似乎都有一定道理。只有结论D是由陈述"所有的计算机编程专家都是数学家"直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

【解答】此题的正确答案为A。

第四种题型:事件排序。每道题给出五个事件,每个事件是以简短语句表述的,接着给出表示事件的四种假定发生顺序的四个数字序列,请选择其中最合乎逻辑的一种事件顺序。



例题：

(1)收集书籍

(2)购买材料

(3)打造书架

(4)雇用木工

(5)排列书籍

A. 4-3-1-2-5

B. 1-4-2-3-5

C. 4-3-2-1-5

D. 3-2-1-4-5

【解答】此题的正确答案为B。收集书籍(1)—雇用木工(4)—购买材料(2)—打造书架(3)—排列书籍(5)，这一顺序相对于其他顺序而言最为合理。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面，主要侧重测查考生的法律知识运用能力，涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

例题：

下列属于地方性法规的是：

A. **省人大常委会通过的《**省人才市场管理暂行条例》

B. **省人事厅颁布的《**省人才流动管理暂行办法》

C. **省人民政府制定的《**省城市供水管理办法》

D. **省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

【解答】根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下，可以制定地方性法规，报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定，正确答案为A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有1~5个问题，考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算，才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题：根据下表，回答①——②题：

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299



① 从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

- A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594

② 在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

【解答】题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是入口 1 的两个数,故答案是 A。

四、行政职业能力测验的施测程序

1. 施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

2. 施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考老师向考生宣布考场要求。

(2)监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3)监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、作题。

(4)共给考生 120 分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

(5)监考老师宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

3. 答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

(1)用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证副证上的准考证号(11 位数)。

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4)修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

(5)不得折叠答题卡。



样例：下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名 龚物元 报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

前言

一、公务员考试科目现状

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考甲类职位的公共科目为《行政职业能力测验一》、《申论》两科。中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考乙类职位的公共科目为《行政职业能力测验二》一科。

笔试分公共科目和专业科目。

公共科目的笔试内容和方式:

2005年中央、国家机关录用考试甲类职位的考生公共科目笔试为:《行政职业能力测验一》和《申论》两科。《行政职业能力测验一》包括言语理解与表达、常识(涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分,全部为四择一的客观性试题,考试时间为120分钟,满分100分;《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时间为150分钟,满分100分。报考乙类职位的考生公共科目笔试为《行政职业能力测验二》一科。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量、难度等方面会有所不同。

从2003~2004两年举办过公务员录用考试的省、市、区来看,各地的公共考试科目不尽相同:北京、福建、云南、天津等市不仅设置公共科目,而且还要考《公共基础知识》。上海市实行的办法是本、专科考《公共基础知识》、《行政职业能力测验》、《申论》三科;硕士只考《行政职业能力测验》、《申论》两科;博士则无须笔试,直接进入面试。河北、浙江等省则统一考《公共基础知识》和《行政职业能力测验》两科。需要注意的是,虽然有些地方不单设《公共基础知识》科目,但它的马克思主义哲学知识、邓小平理论基础知识、法律知识、行政管理知识、公文写作基础知识经常作为常识题型在《行政职业能力测验》科目中出现。如2004年中央、国家机关录用考试中《行政职业能力测验》(A类)中20道常识判断题就有4道是《公共基础知识》的内容,占20%之多;《行政职业能力测验》(B类)中20道常识判断题就有5道是《公共基础知识》的内容,占25%之多。因此,在不考《公共基础知识》科目的地区,为备考《行政职业能力测验》,不妨参考《公共基础知识》部分的内容,它可以把常识判断的大部分内容集中起来,便于复习。

从要考《公共基础知识》科目的地区来看,这门考试的题型相对稳定,包括客观题和主观题两大类。客观题分为单项选择、多项选择、是非判断三种题型,约占整个试卷分值的70%;主观题包括案例分析、论述、公文改错三种基本题型,约占整个试卷分值的30%。其中各部分知识比例分配为:马克思主义哲学约占15%,邓小平理论、时事政治约占20%,法律约占30%,行政管理约占15%,公文写作与处理约占20%。

专业科目的笔试内容与方式,由各招考部门自行确定,不作统考。

二、应试技巧

在国家公务员录用考试阅卷过程中,编者发现普遍存在这样一种现象:试题难度并不大,但极少有人考出高分,甚至出现一部分具有较高学历的考生不及格的情况。究其原因,主要是对题型的系统缺乏了解,做题太少,以为公务员考试题目容易,没必要花精力去做针对性的复习。例如,某地招考公务员时,在《行政职业能力测验》中出了这样一道题:“一个西瓜的重量等于它本身重量的一

半加上 $\frac{1}{4}$ 公斤,请问这只西瓜有多重?”结果,有近 $\frac{3}{4}$ 的考生答错了,甚至怀疑这道题给的条件不充分。其实这道题很简单,答案为 $\frac{1}{2}$ 公斤。答错的原因,就是这些考生平时接触这类题太少,不能沉着冷静地应对。下面对公共科目的应试技巧做一些简要说明,希望对读者能有所帮助。

(一)《行政职业能力测验》应试技巧

1. 数字推理

数字推理题一般是给出一个数列,需要你从选项中选出一个与题干数字排列规律相符的数字来。没有文字可以帮助理解,只能通过观察来发现规律。如果没有一定的训练量,单靠试题上的例示是很难适应这种题型的,但如果考生掌握这类题型的一些常见规律,再适当做些练习,这类题就不难解答了,不管题目再怎么千变万化,也都只是这些规律的不同表现形式或其混合表现形式而已。常见的数字排列规律一般有:①奇偶数规律;②等差;③等比;④二级等差;⑤二级等比数列;⑥加法规律;⑦减法规律;⑧乘法规律;⑨完全平方法;⑩混合型规律等等。熟悉了规律,遇到这类题,拿规律一套,题就好做多了。

2. 数学运算

这类题几乎都是小学高年级的数学知识,题目简单,但却与这类职业所需要的心理特征挂钩。如2000年中央国家机关录用考试时有这样一道数学运算题:

$1988^{1989} + 1989^{1988}$ 的个位数是

- A. 9 B. 7 C. 5 D. 3

许多考生一看这道题,心里就发毛,这么多次方,恐怕计算器都算不了。

实际上问题没有想象的那么复杂。既然题目求的是个位数,那么我们就只需考虑个位数的幂。原题可以转化为求 $8^{1989} + 9^{1988}$ 的个位数,而 $9^{1989} = (9^2)^{994} = 81^{994}$, 1^{994} 的个位数是1,所以 1989^{1988} 的个位数也就是1。

接下来求 8^{1989} 的个位数。我们知道 $8^1, 8^5$ 和 8^9 的个位数都是8,那么, 8^{1989} 就可以转化为 $(8^9)^{221}$, 其个位数等于 8^{221} 的个位数。因为 $8^{221} = (8^9)^{24} \times 8^5$, $(8^9)^{24}$ 的个位数等于 8^{24} 的个位数, $8^{24} = (8^5)^4 \times 8^4$, 其个位数必等于 $8^4 \times 8^4 = 8^8$ 的个位数。 8^5 的个位数是8,故 8^{221} 的个位数必等于 $8^4 \times 8^4 \times 8^5$ 的个位数,即8。

所以 8^{1989} 的个位数为8,也就是说 1988^{1989} 的个位数是8。

从而 $1988^{1989} + 1989^{1988}$ 的个位数等于 $8 + 1 = 9$ 。故A项正确。

再如为了考查考生的工作细致程度,出题者在设计题目时,故意在选项上设计一个似乎正确的答案,在细微处留下一个破绽。例如有这样一道题:

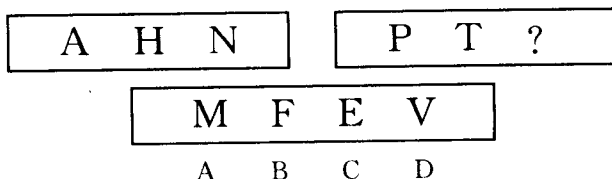
一条鱼重500克,10条鱼重多少公斤?

- A. 5000 B. 5000克 C. 5斤 D. 5公斤

题目是再简单不过的了,但有些考生偏偏选了A或B或C,而不是D。原因是这些考生在答题时,走马观花,没有看清问题的要求,仅根据题目前面部分的一点信息,就选择了错误的答案,因此,考试时千万要沉着细心。

3. 图形推理

既然是图形推理,着眼点就得放在“图形”二字上。有些题用一些字母或者汉字来表现题干,许多考生就摸不着题意,如有一道这样的题:



从第一组图形,如果只看字母,按照习惯思维,会以为那是按照字母顺序排列的,看不出有什么规律,第二组图形的规律也就无法得出。做这种类型的题目时,你得改变一下思维,在这里字母不能被看作字母而应当被看作图形。第一组中的三幅图都是三画,有了这种认识,第二组图形的规律也就不难得出了,第二组中的前两幅图形,每幅图都是两画,选项中只有选项 D 是两画,故 D 项正确。

应当注意,图形推理中的图形变化规律主要是点、线、面及其组合的变化、图形方向的变化。

4. 定义判断

定义判断的答题关键是必须紧扣试题本上的定义本身,不能按照自己的思维定势去做题,应当仔细揣摩试题中的定义。

5. 演绎推理

演绎推理的关键在于把握推理的前提条件,最主要的是平时注重逻辑思维训练。这类题目的正确答案必须符合“前提与结论之间有必然联系,结论不超出前提判断的范围”这一要求。这类试题的备选答案具有很强的迷惑性,每个选项几乎都有道理,但正确的答案应与陈述直接相关,即从陈述中直接推出。还有一点必须注意,试题中所陈述的有的合乎常理,有的可能不太合乎常理,必须明确这段陈述在这次考试中被假设是正确的,不容置疑的。考生不能对试题中所陈述的事实正确性提出怀疑,也不能自作聪明地用自己具备的这方面的知识进行推理,而完全忽视试题中所陈述的事实。

6. 事件排序

解答这类题最常用的是排除法,只要选准了事件的起点和终点,就基本上可以得出正确的答案,做这类题时切记不能自我定位到事件中去,答题者应置身于事件之外,否则若按自己所具备的条件去排序,往往会排错。比如说有两个事件:1. 确立项目,2. 招聘人员,请确定其事序先后,很多人会选 1. 确立项目——2. 招聘人员。而实际情况是你人员都没有何谈立项。造成这种错误的原因就是考生把自己作为事件的主体之一,错误地认为由自己来立项,再招聘人员。因此考生要准确答题,就必须准确定位自己。

7. 言语理解与表达

作答这类题目时应注意以下几点:

- (1) 首先必须对给出的材料有完整、准确的理解,要从总体上把握材料的主题。
- (2) 善于抓住文中的关键句子或关键词。
- (3) 对文章的引申含义进行分析和加工。
- (4) 从选项与原文意思是否一致上入手。

8. 常识判断

这类题型,无捷径可行,关键在于平时积累,熟悉一些法律、政治、经济、人文、科技常识。

9. 资料分析

这部分题常常占 15~20 分。

① 首先读懂图、表或文字。资料分析试题以图、表或文字反映的信息为依据,看不懂资料,也就失去了答题的前提条件。因此,应当把图表内容的阅读和理解作为正确答题的首要条件。

② 读资料时,最好带着问题去读,注意摄取与试题相关的重要信息,这样既有利于对资料的理解,又可以减少答题时重复看资料的时间。

③ 适当采取“排除法”解决问题。资料分析题的备选答案,通常有一两项迷惑性不强或极易排除的,通过图表或文字反映出的定性结论就可以排除。在进行计算时往往通过比较数值大小、位数等排除迷惑性选项。

④ 注意统计表中的统计单位。

（二）《申论》应试技巧

申论不同于一般作文，通常包括概括材料、拟定对策方案、发表观点与看法三部分。

在概括材料，拟订对策方案时，一定要从给出的材料中归纳出材料的主题思想，找准材料集中反映的问题。在解答这两类题型时，一定要注意文字的平顺朴实，尽量贴近公文化语言。而在发表观点看法的议论中，则要注意标题生动，观点一定要新颖活泼、富有创造性而又不违背法律法规及公序良俗。

从中央、各地历年的《申论》试题来看，基本上都紧扣行政管理的热点问题。如环保、“三乱”的整治、网吧歌厅等娱乐游戏场所的整顿、交通、“非典”等重大事件等等。因此考生在备考时只有多加关注社会热点问题，提高自己的政策理论水平，熟悉依法行政的相关知识，训练自己的写作水平，才能从容应对这种考试。

（三）《公共基础知识》应试技巧

《公共基础知识》部分，关键在于平时熟练掌握相关理论知识的基本概念和理论的现实意义；能熟练运用正确的理论知识去分析政治、经济、文化、社会、自然界的纷繁复杂的现象，关注时事热点，注重知识的积累和运用。

三、本套教材的特色

（一）内容求新、与时俱进

本套教材是《2005 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》颁布后，由从事公务员考试试题研究多年的专家及部分命题阅卷老师编写而成。教材在内容的编排上，严格按照最新大纲要求的考核内容、题型、题量和难度系数进行设计。内容的编选上力求跟上形势的最新变化，力求体现国家公务员录用考试的最新精神，体现了中央国家机关和地方公务员录用考试的最新命题动态，是一套能提高广大考生应试能力的通用指导教材。

（二）针对性强，重点、难点突出

题目不难、题量较大是公务员录用考试公共科目笔试的一个显著特点。针对这一特点，本教材在阐述理论的同时，系统讲解了各类常见题型的解题技巧，并设计了大量广泛覆盖考点的代表性习题，为考生提供了有效的训练。此外，本教材还围绕重点、难点编选了一些灵活性强、容易失分的代表性例题，精心解析，力求让读者举一反三，触类旁通。特别是针对 2005 年新大纲的要求，本教材增加法律知识内容并对相关考点都进行科学的预测。

（三）开发思维、注重能力的提高

本教材着重分析和阐明解决问题的思路和方法，注重思维训练。此外，考试的过程基本上也是公务员对实际公务活动的分析和处理过程。基于这一特点，本教材每一环节都努力体现公务员对实际活动分析和处理的特点与要求，以使学习者通过学习，切实提高自身的素质和解决问题的能力。

（四）精心设计、预测命题

专家们在对近两年考试命题规律分析研究的基础上，精心设计了多套与考试内容、试卷体例及难易程度相近的模拟试题，让读者在练习过程中巩固知识、找出差距、熟悉考题形式。

本教材的编写引用和参照了大量的最新资料，借此编写组特向原作者表示衷心的感谢。尽管编写组已经尽力，但限于水平，缺点和错漏在所难免，恳请读者批评指正。

答疑网站：www.htexam.com Email: yidh@163.net

电话：010—82608047 82608048 82608049

编者
2004.10



目 录

第一章 行政职业能力测验概述	1
第一节 行政职业能力测验的概念	1
第二节 行政职业能力测验的作用	2
第三节 行政职业能力测验的内容结构	3
第四节 行政职业能力测验的施测程序	5
第五节 行政职业能力测验的应试准备	6
第二章 言语理解与表达	7
第一节 言语理解与表达概述	7
第二节 片段阅读	7
片段阅读强化训练	9
片段阅读强化训练答案	20
第三节 文章阅读	21
文章阅读强化训练	24
文章阅读强化训练答案	40
第三章 数量关系	41
第一节 考点提示	41
第二节 题型解析	41
数字推理强化训练	49
数字推理强化训练答案	55
数学运算强化训练	56
数学运算强化训练答案	63
第四章 判断推理	64
第一节 考点提示	64
第二节 图形推理	64
图形推理强化训练	68
图形推理强化训练答案	78
第三节 定义判断	79
定义判断强化训练	82
定义判断强化训练答案	89
第四节 演绎推理	90
演绎推理强化训练	92
演绎推理强化训练答案	106