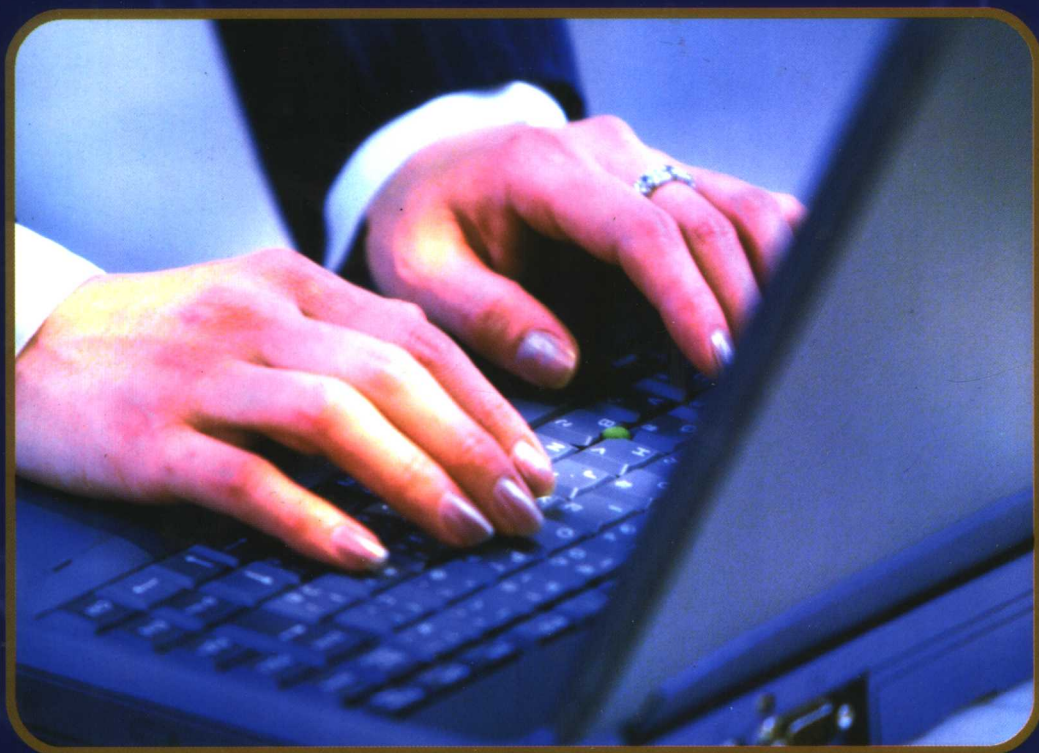


中等职业学校计算机系列教材

zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

中英文打字

高小娣 杨楠楠 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

中等职业学校计算机系列教材

zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

中英文打字

高小娣 杨楠楠 编著



江苏工业学院图书馆
藏书章

人民邮电出版社

图书在版编目(CIP)数据

中英文打字/高小娣, 杨楠楠编著. —北京: 人民邮电出版社, 2004.6

(中等职业学校计算机系列教材)

ISBN 7-115-12136-2

I. 中... II. ①高...②杨... III. ①汉字编码—输入—专业学校—教材②英文—输入—专业学校—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 041042 号

内容提要

本书从应用入手, 介绍中英文打字的各项技能, 在讲解知识点的同时, 通过大量的操作练习引导学生在最短的时间内掌握中英文打字技能。

本书共分为 8 章内容, 分别是文字录入的基础知识、英文输入指法及键位练习、智能 ABC 输入法的输入要点及相应练习、五笔字型输入法的基础知识、单字输入方法及相应练习、简码和词组的输入方法及相应练习、五笔字型输入法的综合练习和测试, 以及两种常见的五笔字型软件介绍。

本书适合作中等职业学校“中英文打字”课程的教材, 也可以作为学习中英文打字技术人员的参考资料。

中等职业学校计算机系列教材

中英文打字

-
- ◆ 编 著 高小娣 杨楠楠
策 划 廖 霞 舒 凯
责任编辑 王文娟
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
读者热线 010-67132692
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京朝阳展望印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 9.75 2004 年 6 月第 1 版
字数: 225 千字 2004 年 6 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-12136-2/TP · 3875

定价: 15.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

《中等职业学校计算机系列教材》编委会

(按姓氏笔画排列, 排名不分先后)

主任: 吴文虎

副主任: 马 騄 吴必尊 吴玉琨

吴甚其 周察金 梁金强

委员: 王计多 龙天才 任 毅 刘玉山 刘载兴

何文生 何长健 吴振峰 张孝剑 李 红

李任春 李智伟 杨代行 杨国新 杨速章

苏 清 邹 铃 陈 浩 陈 勃 陈禹甸

陈健勇 房志刚 林 光 侯穗萍 胡爱毛

郭红彬 税启兵 蒲少琴 赖伟忠 戴文兵

本书编委: 冯 毅 朱蔓丽 许兰兰 何佩云 杨小毛

陈 勃 周 毅 郑丽莉 胡 晓 陶宁一

龚燕明 曾 立 黎利权

序

中等职业教育是我国职业教育的重要组成部分。中等职业教育的培养目标定位于“具有综合职业能力强，在生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质的劳动者和初中级专门人才”。

中等职业教育课程改革是为了适应市场经济发展的需要，适应课程模块化和综合化改革的需要，是为了适应实行一本多纲，满足不同学制、不同专业和不同办学条件的需要。

为了适应中等职业教育课程改革的发展，我们组织编写了本套教材。在编写过程中，我们参照了教育部职业教育与成人教育司制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》及劳动部职业技能鉴定中心制订的《全国计算机高新技术考试技能培训和鉴定标准》，并仔细研究了已出版的中职教材，去粗取精，全面兼顾了中职学生就业和考级的需要。

为了使本套教材能更好地适应不同地区教学的需要，我们选择了4个省市——北京、广东、湖南、四川进行了实地调研，走访了近100所中职学校，与约300名一线的中职老师进行了面对面的交流。通过座谈，我们更深刻地了解了中等职业学校的教学现状，以及师生们对教材内容、形式等方面的要求。

本套《中等职业学校计算机系列教材》第一批有30种，包括21种教材和9种配套的“上机指导与练习”。本套教材在写作风格上分为两类：

- 软件操作类。此类教材都与一个（或几个）实用软件或具体的操作技术相对应，如 Photoshop、Flash、3ds max 等，实践性很强。对于这类教材我们采用“任务驱动、案例教学”的方式编写，目的是提高学生的学习兴趣，使学生在积极主动地解决问题的过程中掌握所学知识。
- 理论教学类。此类教材需要讲授的理论知识较多，有比较完整的体系结构，操作性稍弱。对于这类教材，我们采用“传统教材+典型案例”的方式编写，力求在理论知识“够用为度”的基础上，使学生学到更实用的知识和技能。

为了方便教学，我们免费为选用本套教材的老师提供教学辅助光盘，光盘内容包括：

- 部分理论教学类课程的 PowerPoint 多媒体课件。
- 老师备课用的素材，包括本书目录的电子文档，按章提供的“本章学习目标”、“功能简介”、“案例小结”、“本章总结”等的电子文档。
- 按章提供教材上所有的习题答案。
- 按章提供所有实例制作过程中用到的素材。书中需要引用这些素材时会有相应的叙述文字，如“打开教学辅助光盘中的图片‘4-2.jpg’”。
- 按章提供所有实例的制作结果，包括程序源代码。
- 提供2套模拟测试题及答案，供老师考试使用。

本套书出版后，我们会在人民邮电出版社的网站（<http://www.ptpress.com.cn>）上开辟专门的讨论区，请作者与老师、同学们直接交流。在教材使用中老师们有什么意见或建议也可直接跟我们联系，联系电话是010-67171429，电子邮件地址是 wangwenjuan@ptpress.com.cn。

编 者

2004年4月

前 言

在计算机越来越普及的今天,熟练地使用计算机已成为许多择业人员的必备条件,而作为最基本的一种应用技能——打字,更是不可或缺的。大多数的计算机初学者,都将打字作为他们学习计算机的第一步。而快速、准确地输入文字,更是许多专业打字人员的职责所在和必备技能。因此,在许多中职中专学校中,文字录入已经成为计算机专业和文秘等非计算机专业的必修课程。

本书根据教育部职业教育与成人教育司组织制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》的要求及《全国计算机信息高新技术考试技能培训和鉴定标准》中“职业技能四级”(操作员)的知识点为标准,是专门为中等职业学校的学生编写的。详细介绍了英文键盘输入指法、智能 ABC 输入法及五笔字型输入法的使用方法,可以作为中等职业学校学生学习中英文打字的专用教材。

本书的最大特点是以“任务驱动,案例教学”为出发点,完全从应用入手,介绍中英文打字的各项技能,在讲解知识点的同时,以“金山打字 2003”为操作环境,通过大量的操作练习引导学生最短的时间内掌握中英文打字技能,并达到初级速记员的文字录入要求。

教师一般可用 18 个课时来讲解本教材内容,然后根据每章的习题,再配以 36 个课时的上机时间,即可较好地完成教学任务。总的讲课时间约为 54 个课时。

本书共分为 8 章内容,分别是文字录入的基础知识、英文输入指法及键位练习、智能 ABC 输入法的输入要点及相应练习、五笔字型输入法的基础知识、单字输入方法及相应练习、简码和词组的输入方法及相应练习、五笔字型输入法的综合练习和测试,以及两种常见的五笔字型软件介绍。

每章主要由以下几个部分组成。

- 学习目标:列出了本章的主要学习内容,教师可用它作为简单的备课提纲,学生可通过这个学习目标对本章的内容有一个大体的了解。
- 重点和难点:列出了本章内容的重点和难点,教师在授课时可将它们作为重点进行讲解,学生也可以通过它们了解到本章的学习重点和侧重方向。
- 打字规则讲解:介绍中英文输入的各项输入规则,如英文键盘的输入指法、智能 ABC 的各种输入规则及五笔字型的拆分和编码规则等。
- 打字练习:在介绍完每项打字规则之后,以金山打字 2003 为操作环境,为学生提供的打字练习,目的是使用学生尽快地掌握前面学习的打字规则。在打字练习的中间,还会穿插介绍一些打字技巧,以提高学生的打字速度。
- 课后习题:在每章的最后都准备了一组练习题,包括填空、选择、判断及简答题四类题目,用以检验学生的学习效果。

本书适合作中等职业学校“中英文打字”课程的教材,也可以作为学习中英文打字技术人员的参考资料。

由于作者水平有限,疏漏之处敬请各位老师和同学指正。

作者

2004 年 4 月

目 录

第1章 基本知识.....	1
1.1 计算机文字录入级别鉴定标准.....	1
1.1.1 相应等级.....	2
1.1.2 技能鉴定标准.....	2
1.2 中文输入法.....	4
1.2.1 汉字编码分类.....	4
1.2.2 常用的中文输入法.....	5
1.3 Windows 98 中的输入法.....	6
1.3.1 添加删除中文输入方法.....	7
1.3.2 安装系统外输入法.....	8
1.3.3 调用中文输入法.....	11
1.4 金山打字 2003.....	12
1.4.1 主操作界面.....	13
1.4.2 功能模块按钮.....	14
1.5 小结.....	17
1.6 习题.....	18
第2章 英文输入.....	19
2.1 认识键盘.....	19
2.1.1 键盘的结构.....	19
2.1.2 键盘指法.....	22
2.2 键位练习.....	24
2.2.1 正确的姿势.....	24
2.2.2 初级键位练习.....	25
2.2.3 数字键盘键位练习.....	28
2.2.4 高级键位练习.....	29
2.2.5 键位输入游戏.....	30
2.3 单词练习.....	33
2.3.1 课程练习.....	33
2.3.2 单词输入游戏.....	34
2.4 文章练习.....	37
2.4.1 课程练习.....	38
2.4.2 文章输入游戏.....	39
2.5 综合测试.....	40
2.5.1 屏幕对照测试.....	40
2.5.2 书本对照测试.....	42

2.6	小结	43
2.7	习题	44
第3章	智能 ABC 输入法	45
3.1	智能 ABC 输入法的特点	45
3.2	全拼	47
3.2.1	全拼输入方法	47
3.2.2	全拼输入练习	52
3.3	简拼	53
3.3.1	简拼输入方法	54
3.3.2	简拼输入练习	56
3.4	混拼	57
3.4.1	混拼输入方法	57
3.4.2	混拼练习	59
3.5	高级输入	61
3.5.1	笔型输入	61
3.5.2	双打	62
3.6	特殊功能	63
3.6.1	强制记忆	63
3.6.2	特殊的输入	64
3.6.3	属性设置	65
3.7	综合测试	66
3.7.1	屏幕对照测试	66
3.7.2	书本对照测试	68
3.8	小结	69
3.9	习题	69
第4章	五笔字型输入基础	71
4.1	认识五笔	71
4.1.1	笔划	72
4.1.2	字根	72
4.1.3	汉字的字型	73
4.1.4	汉字的结构	74
4.2	五笔字型的键盘布局	75
4.2.1	区位号	75
4.2.2	键名字	77
4.2.3	字根的分布规律	77
4.2.4	字根助记歌	78
4.2.5	字根分布练习	79
4.3	86 版和 98 版五笔字型	81
4.3.1	86 版五笔字型	81

4.3.2	98 版五笔字型	81
4.3.3	两种版本的区别	82
4.4	小结	83
4.5	习题	83
第 5 章	单字输入	84
5.1	键面字	84
5.1.1	键名字的输入	84
5.1.2	成字字根	85
5.1.3	键面字输入练习	86
5.2	合体字	88
5.2.1	拆分规则	88
5.2.2	编码规则	89
5.2.3	末笔交叉识别码	90
5.2.4	合体字输入练习	91
5.2.5	输入技巧	93
5.3	单字输入练习	95
5.4	小结	96
5.5	习题	96
第 6 章	简码和词组	97
6.1	简码输入	97
6.1.1	一级简码	97
6.1.2	二级简码	99
6.1.3	三级简码	102
6.2	词组	103
6.2.1	双字词	103
6.2.2	三字词	105
6.2.3	四字词和多字词	106
6.3	小结	107
6.4	习题	107
第 7 章	综合练习与测试	109
7.1	综合练习	109
7.1.1	难拆字输入练习	109
7.1.2	文章输入练习	110
7.2	综合测试	112
7.2.1	屏幕对照测试	112
7.2.2	书本对照测试	114
7.2.3	同声录入	115
7.3	小结	117

第 8 章 常用的五笔字型软件	119
8.1 王码五笔 98	119
8.1.1 设置属性	120
8.1.2 动态造、删词组	123
8.1.3 词库生成器	124
8.1.4 还原词库	127
8.1.5 码表编辑器	128
8.2 五笔加加 Plus	129
8.2.1 安装	132
8.2.2 设置属性	136
8.2.3 实时造、删词组	138
8.2.4 自定义专用词条	138
8.2.5 自定义符号编码	140
8.2.6 词库管理	141
8.3 小结	142
8.4 习题	143

第1章 基本知识

在当今信息社会,掌握计算机操作已成为许多人择业的必备条件,而作为最基本的一种应用技能——打字,更是不可或缺的。对于计算机初学者来说,打字是他们学习计算机的第一步。对于专业打字人员来说,快速、准确地录入文字已成为他们的职责所在和必备技能。而在许多中职中专学校中,文字录入已经成为计算机专业和文秘等非计算机专业的必修课程。

本书详细介绍了英文键盘输入指法、智能 ABC 输入法及五笔字型输入法的使用方法,并以金山打字 2003 为操作环境,设置了大量的打字练习,目的是使读者在最短的时间内掌握中英文打字技能,从而达到专业的文字录入要求。

本章作为全书的开篇,主要介绍一些与文字录入有关的基本知识。

本章学习目标

- 了解“全国计算机信息高新技术考试”对计算机文字录入的级别划分和鉴定标准。
- 了解汉字编码的原理及分类。
- 了解计算机中有哪些常用的中文输入法。
- 学会在 Windows 98 系统中加载和调用中文输入法。
- 学会在 Windows 98 系统中安装系统外输入法。
- 了解金山打字 2003 的各项特色功能。
- 了解金山打字 2003 的操作界面及各功能模块的使用方法。

重点和难点

- 了解汉字编码的原理及分类。
- 学会在 Windows 98 系统中加载和调用中文输入法。
- 学会在 Windows 98 系统中安装系统外输入法。
- 了解金山打字 2003 的各项特色功能。
- 了解金山打字 2003 的操作界面及各功能模块的使用方法。

1.1 计算机文字录入级别鉴定标准

随着计算机信息高新技术的发展、推广和普及,越来越多的行业及部门已将计算机操作作为一种必备的基本工作技能,相应的培训及技能鉴定成为一种广泛的社会需求。

为了适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息技术领域新兴职业技能培训考核工作,原劳动部下发了《关于开展计算机及信息高新技术培训考核工作的通知》,并授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心,在全国范围内统一组织实施社会化职业技能考试,称为“全国计算机信息高新技术考试”。参加培训并通过考试者由劳动部职业技能鉴定中心统一核发“计算机及信息高新技术培训合格证书”,作为具备从事相应工作能力的凭证。

在原劳动部下发的《关于发布计算机信息高新技术考试“技能培训和鉴定标准”的通知》中,公布了 12 个计算机相关专业的“技能培训和鉴定标准”。作为其中之一的《计算机中文速记技能培训和鉴定标准》中,对使用计算机进行文字录入的速度级别进行了明确规定。



现将“全国计算机信息高新技术考试”的等级划分、《计算机中文速记技能培训和鉴定标准》中规定的相应等级及鉴定标准做简单介绍。

1.1.1 相应等级

计算机信息高新技术考试划分为五、四、三、二、一等5个等级。对应职业资格的初级、中级、高级、技师和高级技师，分别称为初级操作员、操作员、高级操作员、操作师和高级操作师等。

- 初级操作员
独立地在规定平台使用相应软件，完成“技能标准”确定的一般性工作，水平要求为相当于初级工人技术等级。
- 操作员
独立、熟练地在规定平台使用相应软件，完成“技能标准”确定的一般性日常工作，水平要求为相当于中级工人技术等级。
- 高级操作员
独立、熟练地在规定平台使用相应软件，完成“技能标准”确定的比较复杂的综合性工作，水平要求为相当于高级工人技术等级。
- 操作师
独立、熟练地在规定平台使用相应软件的基本功能和扩展功能，完成“技能标准”确定的比较复杂的综合性工作和简单的二次开发工作，水平要求为相当于技师等级。
- 高级操作师
独立、熟练地在规定平台使用相应软件的基本功能和扩展功能，完成“技能标准”确定的比较复杂的综合性工作，使用二次开发工具进行二次开发，在更高层次上扩充原有功能，水平要求为相当于高级技师等级。

《计算机中文速记技能培训和鉴定标准》中规定的相应等级如下。

- 助理速记员
专项技能水平达到相当于中华人民共和国职业资格技能等级四级。掌握速记方法，完成一般速记辅助工作。
- 速记员
专项技能水平达到相当于中华人民共和国职业资格技能等级三级。能熟练地掌握速记方法，完成一般速记工作。
- 速记师
专项技能水平达到相当于中华人民共和国职业资格技能等级二级。能熟练地掌握速记方法，完成速记及相关工作。

1.1.2 技能鉴定标准

计算机中文速记各等级的技能鉴定标准如下。

一、助理速记员

(1) 知识要求

- 具有初中毕业以上文化程度或同等学力。



- 了解微机系统的基本组成、主要技术指标及配置。
- 了解操作系统的基本概念和功能,掌握 DOS 的启动方法和 DOS 常用命令的使用方法。
- 掌握一种常用汉字系统的使用方法。
- 掌握字表处理的基本知识和一种字表处理软件的使用方法。
- 具有微机、磁盘、外部设备安全使用和维护的知识。
- 掌握汉语拼音方案、常用规范汉字及常用词语。
- 具有文字排版的初步知识。

(2) 技能要求

- 具有操作微机和使用速录设备的初步能力。
- 熟练地掌握一种计算机中文速记方法或速记符号,录入指标达到:难度一般的语音信息进行实时听录,平均每分钟记录不少于 90 个汉字,录入后的校对时间为 50 字/分,错误率不高于 5%;对难度一般的文稿进行看录,平均每分钟录入不少于 60 个汉字,错误率不高于 4%。
- 掌握一种在微机标准键盘上输入汉字的方法,并能按一般文书格式的规范要求对输入的文字信息进行编辑、排版,直至打印出文稿。
- 能制作通栏直线表格。
- 检查磁盘的好坏,备份磁盘(软、硬盘)文件。
- 实际能力要求达到:能熟练地掌握速记方法,完成一般速记辅助工作。

二、速记员

(1) 知识要求

- 具有高中毕业文化程度或同等学力。
- 了解常用微机的种类、型号及配置规格。
- 熟练地掌握 DOS 常用命令的使用方法,熟悉 DOS 环境中常见错误信息的提示。
- 了解微机主要外部设备的功能及使用方法。
- 掌握一种办公排版系统的使用方法。
- 掌握一种文字校对软件的使用方法。
- 掌握国家语言文字规范和标准。
- 熟悉国家常用公文标准及行文格式的规定。
- 掌握排版的一般知识。

(2) 技能要求

- 具有操作微机和使用速录设备的一般能力。
- 熟练地掌握一种计算机中文速记方法或速记符号,录入指标达到:对难度一般的语音信息进行实时听录,平均每分钟记录不少于 140 个汉字,录入后的校对时间为 50 字/分,错误率不高于 5%;对难度一般的文稿进行看录,平均每分钟录入不少于 100 个汉字,错误率不高于 3%。
- 熟练地掌握一种在微机标准键盘和专用键盘上输入汉字的方法。
- 能熟练地按规定的文书规范格式对文本文件进行编辑、排版,并能应用各种常用字体打印出规范、美观的文本文件。
- 能制作分栏直线、斜线表格。



- 操作全文检索软件，对文本文件进行检索处理。
- 具有指导助理速记员工作的能力。
- 实际能力要求达到：能熟练地掌握速记方法，完成一般速记工作并具有指导助理速记员工作的能力。

三、速记师

(1) 知识要求

- 具有高中毕业以上文化程度或同等学力，语文单科具有大专水平。
- 熟悉计算机中文速记、编辑、排版的全部流程及技术质量的要求。
- 掌握微机 Windows 平台的基础知识。
- 具有印刷排版和轻印刷的基础知识。
- 了解数据库的基本知识。

(2) 技能要求

- 能熟练地操作微机和使用相关设备。
- 具有在 Windows 平台上编辑、排版的能力。
- 熟练地掌握一种计算机中文速记方法或速记符号，录入指标达到：对难度一般的语音信息进行实时听录，平均每分钟记录不少于 180 个汉字，录入后的校对时间为 50 字/分，错误率不高于 5%，并根据计算机中文速记编辑、排版的质量要求，现场打印出规范的文稿；对难度一般的文稿进行看录，平均每分钟录入不少于 140 个汉字，错误率不高于 3%。
- 能处理常用版面的排版，按规范要求完成轻印刷激光稿的制作。
- 熟悉常用字库。
- 能操作一种 MIS 系统，对各种文档进行管理。
- 具有培训、指导助理速记员和速记员工作的能力。
- 实际能力要求达到：能熟练地掌握速记方法，完成速记及相关工作并具有指导助理速记员和速记员工作的能力。

1.2 中文输入法

在计算机中处理的文字最早只有英文，因此作为文字的主要输入工具的键盘上面，只有 26 个用于输入英文的字母键。随着计算机的发展和普及，只处理英文显然不能满足人们尤其是以使用中文为主的中国用户的需要。于是，如何只使用 26 个字母键，将几万个汉字输入到计算机中，成了一个最大的难题。

为了解决这个难题，人们根据汉字的音、形、义等特征，将汉字进行了编码处理，再通过一定的规则将编码与键盘上的字母键联系在一起，使用户只通过 26 个字母键便可以将汉字输入到计算机中，这便是汉字编码的由来。我们平时使用的各种中文输入法，大部分都是基于汉字编码的原理研究开发的。

1.2.1 汉字编码分类

虽然最终目的都是将汉字进行编码后再输入到计算机中，但由于各自的编码方式不同，出现了不同的编码方案。目前，汉字编码方案已经有数百种，已在电脑上运行的也有几十种。如此众多的编码方案，归纳起来共有如下几类。



- 流水码

以各种编码表作为输入依据的汉字编码,一般每个汉字都有一个惟一的编码,因此重码率几乎为零,可以高速盲打。常见的有区位码、电报码、内码等。这种编码方案的缺点是一个汉字对应一个编码,而且编码没有规律,记忆量非常大,只适用于某些专业人员,如电报员、通讯员等。由于适用范围太小,此类输入法目前已基本被淘汰。

- 音码

按照汉语拼音的规则对汉字进行编码,比较常用的有全拼、双拼、智能 ABC、微软拼音等。这种编码方案简单易学,不需要特殊记忆,只要会拼音便可以输入汉字。缺点是同音字太多、重码率高、输入效率低,适合普通的计算机用户使用,不适于专业的打字人员。

- 形码

根据汉字的笔划和部首等字形信息对汉字进行编码。常用的有五笔字型、表形码等。形码是一种将字根或笔划规定为基本的输入编码,再由这些编码组合成汉字的输入方法。其最大的优点是重码少,不受方言干扰,只要经过一段时间的训练,可以达到很高的输入速度,是目前最受欢迎的一类输入法。形码的缺点是需要记忆的规则较多,长时间不用会忘记。

- 音形码

音形码吸取了音码和形码的优点,将二者混合使用。常见的有郑码、钱码、自然码等。自然码是目前比较常用的一种音形码。这种输入法以音码为主,以形码作为可选辅助编码,而且其形码采用“切音”法,解决了不认识的汉字输入问题。这种输入法的特点是速度较快,又不需要专门培训,适合对打字速度有些要求的非专业打字人员使用,如记者、作家等。相对于音码和形码,使用音形码的人还比较少。

1.2.2 常用的中文输入法

前面介绍了几类汉字编码方案,每一类方案都有一些具有代表性的输入法,下面简单介绍几种计算机常用的中文输入法。

(1) 智能 ABC 输入法

智能 ABC 是一种以汉语拼音为基础,以汉字的字型作为辅助信息的录入法。只要会汉语拼音便可以使用,入门容易,学习简单,所以一直是一些非专业人士进行中文输入的首选。

(2) 微软拼音输入法

微软拼音输入法是一种基于语句的智能型的拼音输入法,可以连续输入汉语语句的拼音,不必人工分词、挑选候选词语,系统会自动选出拼音所对应的最可能的汉字。

(3) 五笔字型输入法

五笔字型输入法是一种将汉字字型先分解、再拼形输入的编码方案。该方案根据汉字的结构层次,将组成汉字的基本单位——字根科学地分布到 25 个字母键上,再通过一定的规则将字根像搭积木一样拼合成汉字输入到计算机中。这种输入方法重码少,不受方言干扰,只要经过一段时间的训练,可以达到很高的输入速度。因此专业的文字录入人员一般喜欢使用五笔字型输入法。



(4) 区位输入法

区位码就是国标 GB2312-80 通用汉字字符集及其交换码中的汉字区位编码。区位码将汉字和符号放在一个 94×94 的方阵中，每个汉字对应一个惟一的行号和列号。“行”就是区，编码从 01~94，“列”就是位，编码也是从 01~94。这样一个汉字就由 4 位区位编码标识，前两位是区号，后两位是位号。如“汉”字在第 26 区、26 位，其区位码即为“2626”。在区位码输入方式下，只要键入一个汉字的区位码就可以将其输入，绝无重码，但如果要快速输入汉字，需记住每个汉字的区位码，这可不是朝夕之间便可办到的，因此区位输入法目前已基本被淘汰，只有在输入某些特殊符号时还能用的上。

(5) 键盘外输入法

除了使用键盘输入汉字外，现在又有人另辟蹊径，发明了多种键盘外的输入方法。这些输入方法通过特殊的设备，使人们可以使用手写、读写等方式输入汉字，从而省去了练习键盘指法的麻烦。目前较常用的键盘外输入法有如下几种：

- 手写输入法

这种输入法可以通过汉字笔在手写板上按平常的写字习惯将汉字“写”入计算机中。使用这种输入法不需要练习，只要会写字就能轻松输入汉字，而且错误率比较低，正楷字体的识别率达 99%，连笔识别率达 94% 以上，但此种输入法输入速度较慢，适于合对汉字输入速度要求不高的人使用。

- 语音输入法

顾名思义就是通过声音将汉字“读”入计算机。以 IBM 公司推出的 Via Voice 为代表，通过普通话可以一分钟输入 150 个汉字，但此种输入法输入错误率较高，使用前需通过口音识别训练。

- 扫描输入法

使用扫描仪将要输入的文稿转化为图形，再使用专用文字识别软件（如清华 OCR）将图形转换为汉字。此种输入法要求原稿的印刷质量要高，一般最好是印刷体的文字，比如图书、杂志等。使用这种方法可以批量输入汉字，而且识别率可达 95% 以上，但需另外接扫描设备。

上面介绍了几种计算机中常用的中文输入方法，不论哪种输入法，都有自己的优点和缺点，可以根据自己的需要和习惯来选择使用。

1.3 Windows 98 中的输入法

在 1.2 节中向大家介绍了中文输入法的编码原理及几种常用的中文输入法。本节介绍如何在 Windows 98 中加载并调用输入法。

进入 Windows 98 时，系统便自动加载了一个语言栏。语言栏位于任务栏的右边，如图 1-1 所示。



图1-1 语言栏

语言栏中包含了一些已安装的文字输入方法，如图 1-2 所示，使用这些输入方法，读者可以很轻松地将文字输入到计算机中。

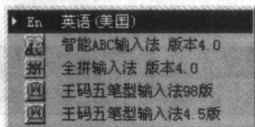


图1-2 已安装的输入方法

1.3.1 添加删除中文输入方法

看到图 1-2 中的语言栏菜单，读者也许会有疑问，怎么与自己计算机中的不太一样呢？这是因为图 1-2 中的语言栏菜单是经过设置的，去掉了几种用不到的输入法，又增加了常用的五笔输入法。

Windows 98 系统提供了多种中文输入方法，而读者只要根据自己的情况选择其中一到两种熟练使用也就足够了。而且输入法装入的多了，会占用很多系统资源，因此最好将用不到的输入法从语言栏菜单中删除。如需要时，可随时打开语言栏的设置面板，重新安装。下面来了解一下如何删除或添加中文输入法。

系统默认状态下的语言栏菜单包含如图 1-3 所示的 4 种输入法，下面将中间两种删除，只保留【英语（美国）】和【智能 ABC 输入法 版本 4.0】。

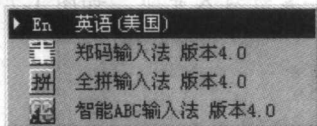


图1-3 系统默认的语言栏菜单

添加删除输入法

1. 右键单击任务栏右边的 **En** 按钮，在弹出的快捷菜单中单击【属性】按钮，打开【键盘属性】对话框，如图 1-4 所示。

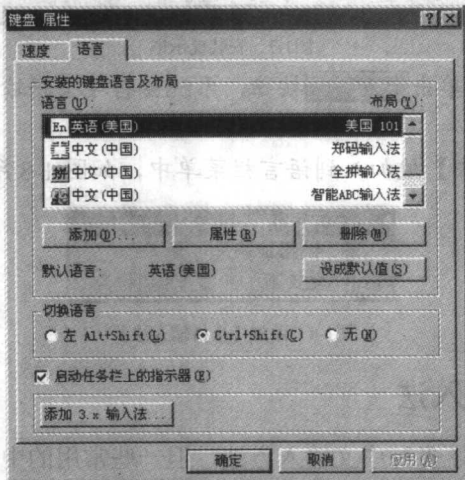


图1-4 【键盘属性】对话框

2. 在【语言】列表框中选择要删除的输入方法，如【郑码输入法】，单击 **删除(D)** 按钮，将其删除。
3. 重复执行第 2 步，将【全拼输入法】删除。
4. 单击 **确定** 按钮，关闭【键盘属性】对话框。此时语言栏菜单中便只剩下了