

主 编 周毕文
副主编 陈海泉 邱 明 马立君
主 审 李培煊

第2版

2004年全国MBA联考

管理考试

应试对策与模拟试题



 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

主 编 周毕文
副主编 陈海泉 邱 明 马立君
主 审 李培煊

第2版

2004年全国MBA联考

管理考试

应试对策与模拟试题

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

2004 年全国 MBA 联考管理考试应试对策与模拟试题/周毕文 主编.

- 北京: 人民邮电出版社, 2003.9

ISBN 7-115-11574-5

I.2... II.周 III.管理考试-研究生-入学考试-试题 IV.C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 080860 号

未经出版者书面许可, 不得以任何形式复制或抄袭本书的任何部分。
版权所有, 侵权必究。

2004 年全国 MBA 联考管理考试应试对策与模拟试题

◆ 主 编 周毕文

副 主 编 陈海泉 邱 明 马立君

主 审 李培煊

管理编辑 朱兆瑞

责任编辑 周洪杰 朱兆瑞

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号 A 座

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

电话 (编辑部) 010-64982639 (销售部) 010-64983296

北京圣瑞伦印刷厂印刷

新华书店经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 21.5

字数: 550 千字 2003 年 9 月第 1 版 2003 年 9 月第 1 次印刷

ISBN 7-115-11574-5/F·466

定价: 35.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 64983296

本书编委会

顾 问：洪宝华（教授） 李培煊（教授）

主 任：李金林（教授、博士生导师）

副主任：吴祈宗（教授、博士生导师）

主 编：周毕文

副主编：陈海泉 邱 明 马立君

编 委：	赵国浩	王 伟	王 辉	黄国春	骆守俭	张大北
	汪 涛	顾琳娣	冉 东	马 敏	张 询	张树涛
	甄心籍	李 云	李朝新	张松柏	张 彬	蒋悦炜
	陈志刚	裴 民	郭 威	郑思权	刘庆梅	肖 璇
	郭新斌	唐 杰				

前言

管理具有科学性与艺术性双重属性,这使得 MBA 联考考生对管理感觉不易把握——事实上《管理》的平均成绩不比其他科目占有优势,甚至出现了 2001 年、2002 年连续 2 年《管理》成绩下滑的情况。为解决这一问题,几位在全国 MBA 联考管理辅导方面工作多年的老师和研究工作者,聚在一起共同编写了本书,希望能对考生有所帮助。

上海交通大学陈海泉老师从 1993 年特别是 1997 年全国 MBA 联考以来,年年参与考前辅导工作和命题、考务、阅卷工作会议,近年来又为北京、上海、深圳、广州、杭州、成都、济南、长沙、青岛等地 MBA 考前辅导班和 MBA 学员教授《管理学》、《组织行为学》和《人力资源管理》等课程,可谓见多识广。本书中管理学重点、难点部分和参考答案精选即出自陈老师之手。

中央财经大学邱明老师是该校十佳优秀青年教师,并从事过企业咨询工作,有丰富的管理实践经验,近两年先后在北京、济南、青岛等地多家辅导班从事管理辅导工作,深受同学敬重;他编写的模拟试题包含许多企业管理中颇具时代感的实践案例。

北京理工大学周毕文老师,曾先后担任公办和民办多家辅导班管理课程主讲,先后在北京、广州、深圳、上海、成都、济南、青岛、郑州、太原、石家庄、大连等地授课,编著有《2004 年 MBA 联考管理实战指南》、《2003 年 MBA 联考管理考试应试指南与模拟试卷》、《2003 年 MBA 联考同步辅导教材管理分册》、《管理学》等书,在解题技巧方面有独到之处;他编写的模拟试题,以真题的难度、考点和阅读字数为依据,并给出独有解析和答案;他编写的面试指导和面试基本题目是多年经验的总结;本书构架搭建和最终定稿工作是由他完成的。

马立君老师是 E 慧通网(管理 70 分突破)网站的创办人,近年来深入钻研管理考试特点,收集整理了大量管理案例和谚语、俗语,创编了管理知识系列思维导图和管理应试宝典,与人合著《2004 年 MBA 联考管理实战指南》;其新编的模拟试题和试题解析非常贴近考生的心理认知状态。本书大部分文字整理和校对工作是由他完成的。

在此要感谢众多学校辅导机构的支持,它们是:北京理工大学 MBA 办公室、郑州大学 MBA 办公室、复旦大学 MBA 办公室、清华大学继续教育学院考试辅导中心、清华大学深圳研究生院、山西财经大学 MBA 教育中心、中国石油干部管理学院、中国 MBA 太奇培训中心、华宏世纪文化交流中心 MBA 培训中心、社科赛斯 MBA 培训中心、北京燕园培训学校 MBA 培训中心、北航培训学院、现代工商管理学校、上海交大安泰管理学院 MBA 办公室、上海协进企业管理咨询有限公司、世纪人才和管理培训学校;还要感谢众多领导、专家和老师的支持,他们是:李金林、吴祈宗、韩伯棠、储永红、赵国浩、

2 前 言

王伟、黄国春、张大北、王辉、顾琳娣、冉东、马敏、李朝新、张松柏、张彬、甄成、郑思权、郭燕辉、张树涛、肖璇、郭威、裴民、安士龙、汪涛。感谢为本书编写完成了大量文字处理等繁重工作的夏丽、章继虹、李德煌等同志。

本书在编写过程中参考了大量管理学教材、MBA 辅导相关书籍和网上相关资料，在此对被引用内容的作者表示衷心感谢，对提供资料的各位好友表示谢意。

在本书出版使用过程中，我们希望得到广大同仁的指正和考生的建议，以便不断完善。

联系地址：postmeter@51e-wisdom.com, chinesemba@263.net

内容简介

本书根据《2004年MBA联考管理考试大纲》并结合编者在全国各地进行管理考前辅导的经验精心编写而成，参编教师中有的曾参加过全国命题工作组会议，有的曾担任过全国MBA阅卷组组长，有的曾获校十佳优秀教师荣誉称号，有的近年来一直从事管理辅导网站的建设工作，他们对MBA联考管理试题有深入的研究，熟悉考试的重点和难点及相应的应试复习技巧。

全书共分四编，第一编为管理考试重点与难点总结，第二编为管理考试应试对策与技巧，第三编为六套模拟试题、试题答案及其解析，第四编为面试指导。重点、难点部分有助于考生快速记忆应试要点；应试对策与技巧部分旨在提高考生的实战能力；模拟试题从难度范围到字数全面仿真，所提供的答案分析能帮助考生对各类问题“知其然”又“知其所以然”。

本书在参阅众多考试辅导用书的基础上，突出自己的实战式应试准备特色，适于考生在模拟考试和冲刺复习阶段使用；本书具有较强的针对性和权威性，对提高MBA考生的管理应试能力有很强的指导作用。

书中不足之处，欢迎大家指正。

目 录

第一编	2004 年全国 MBA 联考管理考试重点与难点	1
第 1 章	管理考试“考情”分析与预测	3
第 2 章	管理概述	8
第 3 章	决策与计划	16
第 4 章	组织	31
第 5 章	领导	40
第 6 章	控制	50
第 7 章	管理热点问题	55
第 8 章	管理学系统图分析	60
第二编	2004 年全国 MBA 联考管理考试应试对策与技巧	71
第 9 章	简述题特点分析与对策	73
第 10 章	选择题特点分析与对策	93
第 11 章	案例选择题特点分析与对策	116
第 12 章	案例分析题特点分析与答题技巧	143
第三编	2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题与答案解析	159
2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题 (一)		161
2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题 (二)		187
2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题 (三)		205
2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题 (四)		223
2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题 (五)		241
2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题 (六)		259
2004 年全国 MBA 联考管理考试模拟试题答案与解析		277
第四编	2004 年全国 MBA 联考管理面试指导	311
附录 1	MBA 临场应考四十八字诀	313
附录 2	MBA 面试基本情况简介	315
附录 3	MBA 面试方法与技巧	318
附录 4	MBA 考生在报名、面试、调剂过程中常见的失误	321
附录 5	MBA 联考面试参考题目	322
附录 6	MBA 考生怎样应战面试	325

2004 年全国 MBA 联考管理考试重点与难点

- 第 1 章 管理考试“考情”分析与预测
- 第 2 章 管理概述
- 第 3 章 决策与计划
- 第 4 章 组织
- 第 5 章 领导
- 第 6 章 控制
- 第 7 章 管理热点问题
- 第 8 章 管理学系统图分析

第1章

管理考试“考情”分析与预测

题型分析

经过2000年MBA联考考试大纲的调整,管理考试题型已基本固定;2003年MBA联考考试改革对管理考试影响不大,考试内容结构为管理基本知识50分,实际问题分析50分;2004年全国MBA联考大纲没有什么变化。考试时间为3小时,满分为100分——考试时间并不宽裕,有的考生因没有合理安排时间或解题不熟练而没有将试卷答完。

建议针对不同类别的题型控制答题时间如下:

简答题 每小题4分,5小题,共20分。(建议用时30~40分钟)

选择题 每题1分,共40分。(建议用时40~60分钟)

案例题 2~3个案例,每个案例5~10题,每小题2分左右,共30分。
(建议用时40~50分钟)

分析题 1个,10分。(建议用时30分钟)

注:建议保留机动检查时间:10~20分钟。要确保答题卡上姓名、考号、科目和答案选择填写、涂写完毕。

管理考试大纲的变动与特点分析

1. 较2003年考试范围变化不大,强化管理热点问题,如组织文化与发展战略、组织冲突与创新管理等,主要针对管理学知识的灵活应用进行考查(对此要特别重视);强化内容还有决策的构成要素、决策的有效标准、分工与协调、博弈论、决策心理等。
2. 知识点考试相对减少,对知识灵活运用及对给定内容进行分析的考试增加,特别是决策应用、组织变革、管理冲突、现代企业制度等方面的内容加强,对外部环境的研究应用放在突出的位置。
3. 出题原则强调理论联系实际,着重考查灵活运用管理基本理论和基本概念解决问题的能力。
4. 突出中高层管理知识点,包括中国企业热点问题,中国企业现实情况。
5. 命题逐步加强难度和灵活性,特别是加强了对考生管理潜质的考查。
6. 新大纲特别强调全面掌握管理学基本概念、基础知识与技能,能在理解的基础上加以灵活运用,具备较强的分析与解决实际管理问题的能力。

管理是实践性很强的科学,管理考试不同于其他的考试,很多试题(包括简答题)从书上很难找出确切的答案,其中的微妙之处必须用心去体验。因此,考生平时要有意识地积累做题经验和感觉。复习教材一般是分章节讲授,而考试则是对各章节的综合,因此要特别注意各章节的融合与联系,如组织文化对决策有何影响?环境分析对制定战略有何影响?为什么说市场是企业经营的第一道门槛?

管理考试的变动趋向

综合历年 MBA 联考中管理科目的考试特点和各类题型命题风格变动趋向,归纳出以下各表(附答题要领):

表 1-1 简述题命题风格及变动趋向

命题角度与方式	比重变化和构成	答题要领
1. 基本知识题		
• 与基本概念、定义有关的基本知识题	降(10%)	简明扼要
• 侧重系统、全面地理解基本知识的理解题	升(30%)	观点全面
2. 理论联系实际的灵活的知识运用题	升(60%)	逻辑有序

表 1-2 选择题命题风格及变动趋向

命题角度与方式	比重变化	答题要领
1. 有关管理基本概念、原理和知识的选择題		
• 题干和选项两部分都是理论知识性的“双死题”	降	单项选择题:只能选取一个最全面、最可能、最合适的答案 原则:本质解决优于表面解决,辩证对待优于极端处理。
• 题干较灵活但各选项仍有明确知识点的“死答案题”	略降	
• 题干较死但各选项较为灵活的“死题干题”	略降	
• 表面上较活但仍需依靠基本知识来解答的“表活实死题”	升	
2. 灵活运用管理基本知识分析和解决实际问题的选择题		
• 灵活运用知识对实际情况进行分析判断的选择题	升	原则:本质解决优于表面解决,辩证对待优于极端处理。
• 要求对管理基本知识全面、综合运用的选择题	升	
3. 运用管理基本知识进行并不复杂的数学计算的选择题	降	
4. 根据常识和经验进行分析判断的选择题	略升	
5. 逻辑判断、抽样推论题	略升	

表 1-3 案例题命题风格及变动趋向

命题角度与方式	比重变化	答题要领
1. 在案例题中直接测试管理基本知识的选择題	降	基于案例材料的单项选择题:通过审题弄清案例的核心问题和分析的方向及角度,再前后关联地使用案例材料,选择一个正确的答案。
2. 在案例题中灵活和综合地运用管理基本知识分析和解决问题的选择题	升	
3. 以案例为背景,根据常识和经验做出回答的选择题	略升	
4. 通过对案例材料的阅读理解就可以解答的选择题	略降	

表 1-4 分析题风格及变动趋向

命题角度与方式	比重变化	答题要领
1. 说明型的案例分析题：要求总结和评价案例所描述的解决问题过程的得失成败和经验教训。	(太易)	准确识别问题，分析有理有据，对策明确具体；说明力强，论证充分，表述流畅，卷面整洁。
2. 方案待决型案例分析题：问题的实质已在案例材料中明确说明，要求考生分析问题产生的原因并提出具体而可行的解决方案。	较多采用	
3. 问题待定型案例分析题：考生首先要从案例给定的各种表面症状中确诊所存在的实质性问题，然后分析问题形成的原因并提出解决之道。(较难、开始采用)		

MBA 管理考试“考情”分析与出题趋势预测

1. 管理考试成绩走势(抽样)：管理考试分数连年走低

某校 1 月 MBA 管理考试成绩：

2003 年 最高/平均/最低 81/59/46，录取 220/50

2002 年 最高/平均/最低 67/55/51，录取 250/50

2001 年 最高/平均/最低 75/56/28，录取 265/55

2000 年 最高/平均/最低 79/58/32，录取 260/55

10 月 MBA 管理考试成绩：

2002 年 最高/平均/最低 80/63/45，录取 210/40

2001 年 最高/平均/最低 79/61/40，录取 220/40

2000 年 最高/平均/最低 81/67/50，录取 255。

2. 管理考试的主要问题

部分考生尚未掌握简答题和分析题的答题技巧，不大善于把握题目的真实要求，要点答得也不全；简答题和论述题上，部分考生只重视了格式而忽略了内容；相当一部分考生对基本理论知识的运用不够准确、全面。

3. 管理正在成为各门考试的薄弱环节，主观题是管理考试的薄弱环节。

2000 年 10 月管理试题人工阅卷部分，简述题平均得分 10~12.5 分(满分 20 分)，分析题平均得分为 5~6.5 分，二项合成平均得分为 15~19 分(满分 30 分)，达到 18 分及以上的考生约占 40%~70%，达到 20 分及以上的考生约占 30%~45%。

2002 年个别心存疑问考生复查分数，简述题得分在 5~8 分(满分 20 分)，分析题得分为 3~6 分(满分 10 分)，二项合成平均得分为 8~14 分(满分 30 分)，管理成绩很不理想。

4. 管理考试的出题趋势

量大 试题字数连年增加：1999 年 1 月，13 021 字；2000 年 1 月，16 540 字；2001 年 1 月，17 836 字；2001 年 10 月，18 207 字；2002 年 1 月，19 357 字；2003 年 1 月，20 000 字。

题活 例如：领导如何针对不同人群开展有效管理？实施企业的经营战略应遵循“突出重点”的原则，具体来讲应该如何做？

综合 例如：与大企业相比，小企业的管理有些什么特点？如果一个组织拥有一种以上的事业，那么应该如何进行战略制定？请分析 20 世纪 50 年代之后，现代管理思想的新特点表现在哪些方面？按照组织经营产品所处的生命周期，企业计划应当如何做出相应的调整？

知识面宽 例如：20 世纪 90 年代初，某国有集团公司拟选拔一位年富力强的入担任集团下属一个 110 人左右的化工公司的经理。集团副总经理赵为推荐化工公司原副经理王强任经理。集团领导为谨慎起见，到化工公司对王强进行了民主测评，测评内容包括“德、勤、绩、能”等方面，绝大多数测评结果为积极的、肯定的，但是，也有八九名员工对王强给予了极度否定的评价。赵为首先看到测评结果，他显然无权将否定性的评价结果拿出，但却可以将这一百多份测评问卷进行装订。他该如何安排问卷的顺序，方可以使这八九份否定性评价的影响最小？

- A. 根据投射效应，靠前的位置影响最小。
- B. 根据光环效应，排在前面影响最小。
- C. 根据首因效应和近因效应，排在中间影响最小。
- D. 根据社会刻板印象的定义，将其排在最后影响最小。

又如：假设猪圈里有一头大猪、一头小猪。猪圈的一头有猪食槽，另一头安装着控制猪食供应的按钮——按一下按钮就会有 10 个单位的猪食进槽，但是首先按按钮需要付出 2 个单位的成本。若大猪先到槽边，大、小猪吃到食物的收益比为 9:1；同时到槽边，收益比是 7:3；小猪先到槽边，收益比是 6:4。在这种情况下，你认为对小猪来说最佳选择是什么？

- A. 主动去按按钮。
- B. 等大猪去按，如果大猪不去再去按。
- C. 去按按钮，然后快速跑向食槽。
- D. 耐心等待，绝不去按按钮。

宽背景（现实问题，经济学，市场营销） 例如：据传，美国有一报社曾慷慨地提供给某橄榄球队俱乐部 2 500 万美元的资助，与此同时，该报社下属的一个部门想操纵该球队有关比赛的商业广告业务，并欲从此广告中每年获取 600 万美元的收入。该报社所以给球队巨额“捐款”，是因为：

- A. 该报社为非营利性组织，捐款是其履行社会责任的一种表现。
- B. 该报社是一营利性组织，履行社会责任是其义利并举的一种高姿态表现。
- C. 该报社是一营利性组织，此项捐款不过是其实现经营目标的一种手段。
- D. 该报社给球队提供资金，是为了开展多元化经营。

多陷阱 这些陷阱包括：

①小差异化 例如：一个组织的政策是组织在决策或解决问题时的指导方针及一般规定。以下四条中，哪一条所列的特征组合对政策而言最为重要？

- A. 一贯性、针对性、可操作性与完整性。
- B. 一贯性、适应性、可操作性与针对性。

C. 适应性、针对性、协调性与完整性。

D. 一贯性、协调性、适应性与完整性。

②设置干扰项 例如：一个进行单品种产品生产经营的企业，在其产品生命周期不同阶段，建设有区别的组织文化的必要性和基本措施是什么？

“一个进行单品种产品生产经营的企业”就是一个干扰项，实际上产品生命周期是一个共性规律。

③设置无用信息 例如：2000年选择题1. 某食品厂20世纪90年代初成立，主要产品是一些保健食品，销售对象是学历和收入都较高的人士。工厂的分销商主要是一些药店和百货公司。为激励分销商按时付款，工厂规定，10天内付款可享受2%的折扣，30天内必须付清100%的款项。结果，工厂40%的货款可以在10天左右时间内收回，余下的60%可以在25天左右时间内收回，全部货款的平均收款期为19天左右。后来考虑到市场竞争，工厂放松了付款条件，规定10天内付款可享受3%的折扣，40天内必须付清100%的款项。结果，工厂60%的货款可以在10天左右时间内收回，余下的部分可在35天左右时间内收回。请问新政策下工厂全部货款的平均收款期为多少天？

A. 40天 B. 35天 C. 25天 D. 20天

实际上，和答案有关的只有最后两句话，前面的描述基本为无用信息。

突出中高层管理问题 例如：在快速变化的环境中，企业应如何具体确立自己的使命？

心理战：先难后易（400字，对中选对，非知识点考核） 例如：某公司总裁接受了社会上新的管理模式/system培训学习，觉得深受启发，回到自己的公司后，为了进一步提高公司的管理水平，并成功实现二次创业，力排众议，在短短两周内对公司的管理模式进行了大幅度的调整：首先，缩减管理层次，接受总裁直接领导的人员从原来的3个副总，变成了3个副总再加上5位总助；第二，合并与减少职能部门，接受部门经理领导的人数从原来的7~8人猛增到近20人；第三，对公司的办公室进行改造，使之成为多人共享的开放型办公室。结果调整过后不到3个月，发现效果不佳，只好重新改回原来的管理模式。对于这一情况，存在着这样几种分析，你认为哪一种最切中要害？

A. 这一管理模式本身可能还不够科学，否则就不可能失败。

B. 该管理模式与公司内部人员素质、文化氛围等具体情况不符。

C. 该总裁没有学好该模式就盲目应用，而且后续跟进措施不力。

D. 该总裁的调整没有成功，主要由于其改革没能坚持下去。

第2章

管理概述^①

管理的概念与作用

✓^② 1. 什么是组织？它有哪些基本特点？

答：(1) 组织是指肩负特定使命的人们为了实现共同目标而组合成的有机整体。“组织”作为动词是指把人、财、物、时间和信息等资源科学合理地加以安排，使之具有一定的系统性或整体性；“组织”作为名词是指按照一定的宗旨和系统建立起来的集体，如江南造船厂、上海第一百货公司、北京大学、上海华山医院。本书中的“组织”主要是名词。(2) 组织的特点：①组织的特定（一定、既定、原定）使命（任务），对工厂、企业而言是生产产品或提供服务以满足用户某种需要，对医院而言是治病救人，对学校而言是培养人才。②组织的人们：这里的组织是一个集合体，人们是指两个或两个以上的个体所组成的集合体。③任何组织都有目标，而且是共同目标，如企业的目标是生产产品、提供劳务、实现一定的经济效益和社会效益。④组织具有一定延续性并相对稳定，并非临时拼凑而成。⑤组织是有机整体，即有一定的人力、财力、物力，也可以说有计划、有组织、有机构、有目的。

2. 任何组织为了完成基本使命和实现基本目标，要开展哪两项活动？

答：一要开展作业活动，二要开展管理活动。(1) 要开展作业（业务）活动。如医院的治病、学校的教学、企业的生产与服务等作业活动。(2) 要开展管理活动。对人、财、物、时间和信息等资源施加的科学合理的计划、组织、领导、协调、控制等管理活动。

3. 管理的重要性（管理有什么意义或为什么要学习管理学）：

答：(1) 管理是保证作业活动顺利进行进而实现组织目标的手段，任何组织——小到企业大到国家——都需要管理。(2) 管理的重要性伴随着组织规模的扩大和作业活动的复杂化而愈益明显。(3) 先进的管理和科学技术一起构成了现代社会经济发展这部“车子”的“两个车轮”，二者缺一不可。(4) 科学技术是第一生产力，管理是科学技术的重要组成部分，它既是一

① 本章是全书的基础和重点

② ✓表示重点 ☆表示难点 ★表示既是重点又是难点

门科学也是一门艺术,所以,管理科学也是推动社会经济发展的第一生产力。

4. 什么是管理?(管理的定义是什么?)如何理解管理的含义?

答:(1)至今还没有统一的、权威的管理定义。(2)本书认为:管理就是在特定的环境下,对组织所拥有的资源进行有效计划、组织、领导和控制,以便达成既定组织目标的过程;(3)法约尔认为:管理是对企业活动和资源进行计划、组织、指挥、协调和控制的过程;(4)诺贝尔经济奖获得者西蒙认为:管理就是决策;(5)毛泽东:管理就是社会主义教育;(6)笔者认为:管理就是管辖、处理,或叫管人、管物、理财、理事,就是对所辖范围内的人力、物力、财力、时间和信息等资源进行科学合理的计划、组织、指导、控制和协调的全过程。总之,管理包含以下四层含义:(1)管理是为实现组织目标服务的,是一个有意识、有目的的活动过程;(2)管理工作的过程是由一系列相互关联、连续进行的活动构成的,如计划、组织、领导、控制等成为管理的基本职能;(3)管理工作的有效性要从效率和效果两个方面来评判:效率=产出/投入,效果=符合要求的产出/投入;(4)管理工作是在一定环境条件下开展的——好的、有利的环境会为组织的生存和发展提供机会并产生推动作用;差的、不利的环境会对组织的生存和发展构成制约和威胁。

5. 为什么说科学技术和管理的推动经济发展的两大主要因素?

答:(1)科学技术和科学管理是推动经济发展的第一生产力。(2)科学技术离不开管理,再先进的科学技术也离不开对人力、物力、财力的计划、组织、领导和协调等。所以科学技术和管理的推动社会经济发展的两大主要因素。

✓6. 为什么管理工作是有别于作业工作又高于作业工作并为作业工作提供服务的活动?

答:(1)作业工作是操作者在管理者的指导下从事的某项具体的业务工作,而管理工作是独立进行的。(2)管理工作不同于作业工作。管理工作从本质上说是通过他人并同他人一道实现组织目标的。(3)管理工作要为作业者提供指导和服务,管理者要对作业工作的好坏负最终责任。(4)管理工作是保证作业活动、实现组织目标的手段,组织管理工作搞好了,会形成整体力量和放大效应。

✓7. 如何理解管理工作的性质?

答:(1)管理是一门科学,它既有科学性又有艺术性。①管理是一门科学,有其内在规律,它来自实践并且已被实践证明是一门系统的科学。②管理工作要求对具体问题做具体分析,发挥创造性。(2)管理具有自然属性和社会属性。①自然属性即管理与生产力相联系的属性,如管理的方法、工具、技术,这是无国界、无阶级性的,国外所用的管理方法、技术,我们也能用,因为它们是为提高社会生产力服务的。②社会属性即管理与生产关系相联系的属性,如管理的理论、思想、观念,这是有国界、有阶级性的,所以要具体分析:有的可以用,有的就不能用,有的不但不能用,还