

烟台人事志编纂委员会编

烟台人事志

1840——1985

烟台市人事局

《烟台人事志》编纂委员会

主 任：孙永成

副主任：刘树柏 王仁顺 郝凤利 邢汝平

顾 问：李世文 徐祥增 王高铎

委 员：宋葆德 宫云德 罗福明 林治松 李国友

主 审：孙永成 刘树柏 王仁顺 郝凤利

篇 审：邢汝平 宋葆德 宫云德 李洪武 王吉明

王秀华 王永民 李国友 王志修 王厚玉

邓殿忠 郝忠禄 王兆哲

主 编：李 瑜 罗福明

编 辑：于永德 张 洁

编 务：宋建伟 马兆山 贺 宇 穆国山 杨永政

钟方新 纪文民

序

《烟台人事志》经过各方面的共同努力，终与大家见面了。这是我市的第一部人事志，它的问世是烟台人事工作发展史上一件很有意义的事情。

自人类社会产生阶级和国家以后，便产生了相应的人事管理制度，也便有了人事管理机构。世界上的任何事情都是要靠人去做，只有通过对人的合理管理，才有可能实现对事和物的合理管理，“人存政举、人亡政息”，“为政在人”就是这个道理。因此，就这一意义而言，可以说，人事管理是国家政权建设的重要组成部分，是国家行政管理的核心和关键，对经济和社会发展具有重要的作用。据史书记载，我国从周朝开始便设有六官六典，以后逐步演变为吏、户、礼、兵、刑、工六部。从隋唐起，吏部一直为六部之首，可见封建统治阶级为维护其统治而对人事管理的重视。无产阶级为完成自己的历史使命，也十分重视人事管理。毛泽东同志曾指出：“政治路线确定之后，干部就是决定的因素”。我们的党和国家在长期的革命斗争和社会主义建设中，制定了一系列有关人事管理的制度、条例、政策和办法，充分反映了广大人民群众的根本利益和一定历史阶段国家政治、经济发展的要求，促进了革命和建设事业的发展。

烟台地处胶东半岛，历史悠久，人杰地灵。新民主主义革命时期以至建国以后，烟台地方各级人事部门和许多老前辈在党和政府的正确领导下，严格执行党的路线、方针、政策，根据革命战争和

社会主义建设的需要,积极开展各项人事工作,为烟台地方的人民解放事业和社会主义建设事业做出了积极的卓有成效的贡献。准确而翔实地对烟台地方人事情况予以记载,不仅益于存史,使许多珍贵资料不至于因时间的推移而失传,而且可以为现实工作提供历史借鉴和参考。同时对我市人事干部进一步了解和熟悉历史也大有裨益。

这部30余万字的志书,是在一无样板、二无经验、三缺资料的情况下着手编纂的。参加修志的同志以马列主义、毛泽东思想为指导,坚持实事求是的原则,搜集摘录了300多万字的历史资料,几经筛选,数易其稿,终于成书。全书上限为1840年,下限为1985年,一些章节上溯至1368年,下延至1990年,纵跨了600多年的历史。依据“详今略古”的原则,全书重点记述了民主革命时期特别是建国以后烟台地方的人事工作情况,基本上反映了烟台地方的人事史实。

在本志编写过程中,得到了有关领导和老同志的关怀和大力支持,市委组织部、市史志办公室、市档案局等有关部门也给予了指点和帮助,值此,特表示衷心的感谢。

编写社会主义新方志是一项开拓性的工作,由于时间仓促和水平所限,加之时间跨度大,资料难以搜集齐全,疏漏、失当乃至错误之处在所难免,敬请读者批评指正。

孙永策

一九九〇.十一

凡 例

一、本志以马列主义、毛泽东思想为指导，坚持辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和详今略古的原则，实事求是地对烟台地方人事情况予以记载和叙述，力求突出地方特点、专业特点和时代特点。

二、本志上限为1840年，下限为1985年，部分章节适当上溯或下延。

三、本志以时为经，以事为纬，横排纵述。全志设章、节、目三级层次。根据需要，一些目内设有子目。为阅读方便，目及子目亦标有序列号码。

四、根据本志的专业特点，行文中不作历史分期[如晚清时期（1840—1911）、民国时期（1912—1949）]。凡需纵向记述的事项，均以清王朝、北洋政权、国民党政权、日统政权、人民民主政权、建国后国家政权之所属烟台地方政权的存续时间为序依次记述。行文中“建国以后”均为“中华人民共和国建立以后”。“××年以前”不含本年，“××年以后”含本年。

五、根据本志的专业特点，为记述清楚之便，第二、三、五、七、九、十一、十二章中的清王朝、北洋政权、国民党政权、日统政权人事方面的内容，均设置在该章第一节前记述，凡此，该章第一节以后记述的，均为胶东人民民主政权及建国后国家政权的有关内容。

六、本志所用文体为语体文、记述体。纪年方法，1912年中华民国建立以前，均沿用当时通用之习惯称谓，同时在括号内加注公元纪年[如道光（清）二十年（公元1840年）]。1912年至1949年9

月期间，凡记述北洋政权、国民党政权、日统政权的人事事项，均用中华民国纪年，同时在括号内加注公元纪年[如民国十三年（1924年）]。凡记述人民民主政权之后的人事事宜，均用公元纪年。

七、本志涉及的各种地理名称、政府名称以及机构、部门、社会团体、官员官职等名称均按当时称谓书写，必要时在括号内加注。以上称谓在行文中第一次出现时，一律用全称，多次连续出现时，酌情使用简称（如文登专员公署简称文登专署、中华民国简称民国，依此类推）。人物称谓，除在特殊情况下需注明身份外，均直书其名，不加褒贬，不称职称（如“伪”，“×县长”等）。

八、本志所用资料绝大部分源自烟台市档案馆所存之人事档案，余者为外地图书、档案馆所存之文字资料。除极特殊情况外，不使用口碑等无档资料。本志行文中对资料出处不一一加以注明。胶东人民民主政权时期以及建国以后人事事项之记述，如资料出处不一且有异议时，均以人事档案材料为准。行政区划的扩大或缩小，在统计数字上不作增加或减除。根据人事专业的特点，本志适当摘用了部分中央、省的有关政策规定，以便使所记述的烟台地方人事政策、制度更趋完整。

一九九〇年十一月

目 次

序

凡例

第一章 人事管理机构

第一节 人事管理机构体制

- 一、清朝..... (1)
- 二、北洋政权、国民党政权..... (1)
- 三、人民民主政权..... (2)
- 四、建国后国家政权..... (2)

第二节 省辖专(行)署、市人事机构沿革..... (4)

- 一、胶东区行政(主任)公署..... (4)
- 二、烟台市人民政府(人民委员会)..... (4)
- 三、文登(区)专员公署..... (5)
- 四、莱阳(区)专员公署..... (6)
- 五、烟台专员公署..... (7)
- 六、烟台地区革命委员会..... (7)
- 七、烟台地区行政公署..... (7)
- 八、烟台市人民政府..... (7)

第二章 国家机关、事业单位机构编制及管理

- 一、清朝..... (11)
- 二、国民党政权、北洋政权..... (11)
- 附：日统政权..... (12)

第一节 管理机构..... (13)

- 一、机构沿革..... (13)
- 二、职责范围..... (13)

第二节 管理方法..... (14)

- 一、国家机关编制管理..... (14)
- 二、国家事业编制管理..... (15)

三、企业行政管理机构编制管理	(16)
四、编制原则、纪律	(16)

第三节 机构编制沿革 (17)

一、胶东区行政联合办事处	(17)
二、胶东区行政主任公署	(18)
三、胶东区行政公署	(19)
四、烟台市人民政府(人民委员会)	(20)
五、文登(区)专员公署	(21)
六、莱阳(区)专员公署	(24)
七、烟台专员公署	(29)
八、烟台地区革命委员会	(34)
九、烟台地区行政公署	(39)
十、烟台市人民政府	(43)

第三章 干部吸收录用

一、清朝“科举取士”	(47)
二、国民党政权文职官员的录用	(47)

第一节 吸收录用对象 (48)

一、工人	(48)
二、农民	(48)
三、失业、失学知识分子、闲散科技人员	(48)
四、“五大”毕业生	(49)
五、退伍复员军人	(49)
六、社会待业青年	(49)
七、其他人员	(49)

第二节 吸收录用条件 (49)

第三节 吸收录用程序 (50)

一、计划指标	(50)
二、报考	(51)
三、审批	(52)
四、培训	(53)
五、试用转正	(53)

第四节 转干	(53)
一、长期雇用人员转干.....	(53)
二、“以工代干”人员转干.....	(54)
三、“服役制”人员转干.....	(55)
四、民警转干.....	(56)
五、“三不脱离”(亦称工分加补贴)人员转干.....	(56)
第五节 其他政策规定	(56)
第六节 干部吸收录用工作沿革	(57)

第四章 高等学校、中等专业学校毕业生分配

第一节 分配机构	(61)
一、机构沿革.....	(61)
二、部门分工与职责.....	(61)
第二节 分配制度	(62)
一、高等学校毕业生.....	(62)
二、中等学校毕业生.....	(63)
第三节 调配	(63)
一、原则.....	(63)
二、程序、方法.....	(64)
三、去向.....	(65)
第四节 其他政策规定	(67)

第五章 军队转业干部接收安置

国民党政权军用文职人员转任.....	(69)
第一节 接收安置机构	(69)
一、机构沿革.....	(69)
附：接待(转运)站.....	(69)
二、职责范围.....	(70)
第二节 接收对象与安置原则	(70)
一、接收对象.....	(70)
二、安置原则.....	(72)

第三节 安置去向	(72)
第四节 职务安排	(77)
一、安排原则	(77)
二、团职干部	(77)
三、营职干部	(78)
四、连排职干部	(79)
五、技术干部	(80)
第五节 培训	(80)
附：烟台市人事局军队转业干部培训中心	(80)
第六节 随调（迁）家属安置	(81)
一、基本情况	(81)
二、配偶	(82)
三、子女	(83)
第七节 住房	(84)
一、住房安置	(84)
二、建房补助费	(85)
第八节 “复员”改办“转业”	(85)

第六章 干部管理与任免

一、清朝官员任免	(87)
二、北洋政权，国民党政权文职官员任免	(87)
第一节 干部管理制度	(89)
一、基本原则	(89)
二、干部管理范围	(89)
第二节 国家机关工作人员任免制度	(91)
一、沿革	(91)
二、任免基本原则	(92)
第三节 任免机构与职责	(92)
第四节 任免对象范围与任免形式	(92)
第五节 任免权与任免权限	(93)

一、任免权.....	(93)
二、任免权限.....	(94)
第六节 任免程序、手续.....	(98)
第七节 任期任届.....	(100)
第八节 干部选拔.....	(101)

第七章 干部调配

第一节 调配机构与调配对象.....	(103)
一、调配机构.....	(103)
二、调配对象.....	(104)
第二节 调配权限、手续.....	(104)
第三节 调配原则与纪律.....	(108)
一、基本原则.....	(108)
二、调配纪律.....	(108)
第四节 调配程序、方法.....	(109)
一、申请、审核.....	(109)
二、商洽.....	(109)
三、发出调动通知.....	(109)
四、办理调动手续.....	(110)
第五节 支援前方支援新区干部选调.....	(110)
第六节 支援外地建设干部选调.....	(111)
支援西藏.....	(111)
第七节 本地重点单位干部选调.....	(112)
第八节 家庭困难干部调整.....	(114)
解决夫妻两地分居.....	(114)
第九节 干部结构调整与交流.....	(115)
一、干部结构调整.....	(115)
二、干部交流.....	(116)
第十节 其它政策规定.....	(116)

一、科技干部调动.....	(117)
二、教育、卫生系统干部调动.....	(117)
三、出国服务人员选派.....	(117)

第八章 科技人才流动

第一节 对象、原则、形式、方法	(119)
一、流动对象.....	(119)
二、流动原则.....	(119)
三、流动形式,方法.....	(120)
第二节 人才流动管理机构	(120)
一、沿革.....	(120)
二、职责范围.....	(120)
第三节 计划调配	(121)
一、保证重点,调剂余缺.....	(121)
二、用非所学人员调整.....	(121)
第四节 招聘	(123)
一、制度沿革与基本政策.....	(123)
二、本地招聘.....	(123)
三、外地招聘引进.....	(124)
第五节 其它流动形式	(126)
一、借调.....	(126)
二、兼职.....	(127)
三、智力交流.....	(127)
第六节 人才信息	(127)
一、信息网络.....	(127)
二、信息库.....	(127)
附:烟台市人才交流信息网简章.....	(128)

第九章 人事监察

国民党政权.....	(129)
第一节 人事监察机构与网络	(130)

一、胶东人民民主政权·····	(130)
二、文登(区)专员公署·····	(130)
三、莱阳(区)专员公署·····	(130)
四、烟台专员公署·····	(131)
五、烟台地区行政公署·····	(131)
六、烟台市人民政府·····	(131)
七、人事监察网络·····	(131)
八、隶属关系与职责范围·····	(132)
第二节 工作监察 ·····	(132)
第三节 干部奖励 ·····	(134)
一、奖励种类、条件及审批·····	(134)
二、工作概况·····	(137)
三、国家机关工作人员岗位责任制·····	(138)
第四节 干部惩戒 ·····	(139)
一、处分·····	(139)
二、案件审理·····	(149)

第十章 专业技术干部职称确定与晋升

第一节 职称制度 ·····	(153)
第二节 职称管理机构 ·····	(156)
一、部门分工·····	(156)
二、职称评定委员会·····	(156)
第三节 职称评定政策规定 ·····	(157)
一、对象范围·····	(157)
二、条件、标准·····	(157)
第四节 评定程序 ·····	(159)
一、考试、考核·····	(159)
二、综合平衡·····	(160)
三、检查验收·····	(160)
第五节 职称评定工作概况 ·····	(161)

第十一章 干部工资

国民党政权文官级俸·····	(163)
第一节 工资管理行政机构 ·····	(166)
第二节 干部工资制度沿革及工资标准 ·····	(166)
一、供给制与薪金制并存·····	(167)
二、供给制向工资制过渡·····	(168)
三、货币工资制的形成与延续·····	(170)
第三节 干部职务等级工资制度改革 ·····	(172)
一、领导机构·····	(172)
二、改革原委、步骤·····	(173)
三、改革范围·····	(173)
四、结构工资制·····	(173)
五、其它政策规定·····	(174)
第四节 新干部工资评定 ·····	(179)
一、新吸收录用干部工资评定·····	(179)
二、高、中等学校毕业生转正定级后工资·····	(180)
第五节 干部工资调整 ·····	(183)
一、工资标准降低·····	(183)
二、工资升级·····	(183)
第六节 干部工资审批与工龄计算 ·····	(188)
一、审批权限手续·····	(188)
二、工龄计算·····	(188)
第七节 工资区 ·····	(190)
第八节 其他工资 ·····	(190)
一、军队转业干部工资·····	(190)
二、高、中等学校调干生工资·····	(192)
三、工作调动干部工资·····	(192)
四、受处分干部工资·····	(193)
五、落实政策干部工资·····	(194)
六、浮动工资·····	(194)

七、附加工资.....	(194)
八、保留工资.....	(194)

第十二章 干部福利

国民党政府公务员抚恤.....	(201)
第一节 行政管理机构	(201)
一、沿革.....	(201)
二、职责范围.....	(202)
第二节 福利制度	(202)
一、内容.....	(202)
二、沿革.....	(202)
三、原则.....	(203)
第三节 供给制干部保健	(203)
一、种类、等级.....	(203)
二、享受对象.....	(203)
三、保健审批.....	(204)
四、保健费.....	(204)
第四节 补贴、津贴	(205)
一、补贴.....	(205)
二、津贴.....	(206)
第五节 保险性福利待遇	(207)
一、生育待遇.....	(207)
二、疾病待遇.....	(208)
三、负伤残废待遇.....	(209)
四、养老待遇.....	(210)
五、死亡待遇.....	(210)
六、干部休养.....	(211)
第六节 假期待遇	(211)
一、探亲假.....	(212)
二、年休假.....	(212)
三、节假.....	(213)

四、婚假、丧假·····	(213)
五、事假·····	(213)
第七节 福利费 ·····	(213)
一、政策规定沿革·····	(213)
二、发放总收支概况·····	(216)
三、个人生活补助·····	(217)
四、集体福利·····	(218)

第十三章 干部离休、退休、退职

第一节 干部离休 ·····	(221)
一、制度沿革·····	(221)
二、离休条件·····	(221)
三、离休审批·····	(222)
四、安置去向·····	(222)
五、管理与服务·····	(223)
六、待遇·····	(224)
七、退休改办离休·····	(227)
第二节 干部退休 ·····	(228)
一、制度沿革·····	(228)
二、对象条件·····	(228)
三、退休审批·····	(229)
四、退休干部安置与管理·····	(230)
五、退休待遇·····	(231)
六、退职改办退休·····	(234)
第三节 干部退职 ·····	(234)
一、制度沿革·····	(234)
二、退职条件·····	(234)
三、退职审批·····	(235)
四、退职干部安置与管理·····	(236)
五、退职待遇·····	(236)
六、工作沿革·····	(238)

第十四章 其它人事工作

第一节 人事来信来访受理	(241)
第二节 落实政策	(242)
一、政策沿革.....	(242)
二、工作简况.....	(242)
第三节 干部聘用	(243)
一、聘用范围.....	(243)
二、乡镇机关干部选聘.....	(243)
附：聘用合同书.....	(245)
三、业务部门和企事业单位招聘.....	(246)
第四节 干部家属“农转非”	(247)
第五节 干部培训	(248)
第六节 干部统计	(248)
一、部门分工.....	(249)
二、基本任务.....	(249)
三、对象与范围.....	(249)
四、干部统计调查.....	(249)
第七节 干部档案与管理	(249)
一、干部档案.....	(249)
二、干部档案管理.....	(250)