

校园文化活动指导

板报、广播宣传和展览布置

王 伟 主编

王金凤 编著



南海出版公司

校园文化活动指导

板报、广播宣传和 展览布置

主 编 王 伟
本册编写 王金凤

南海出版公司

图书在版编目(CIP)数据

校园文化活动指导·板报、广播宣传和展览布置/王伟
主编;王金凤编著.-海口:南海出版公司,
1999.11(2002.3重印)

ISBN 7-5442-1473-7

I.校... II.①王...②王... III.①黑板报-设计
-青少年读物②广播-宣传工作-青少年读物③展览会
-装饰-青少年读物 IV.G424.28

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 86304 号

XIAOYUAN WENHUA HUODONG ZHIDAO 校园文化活动指导(全十七册)

策 划 杨成春 韩龙梅
主 编 王 伟
副 主 编 洪 帆 江节民 袁 丁 王路遥
责任编辑 任在齐
封面设计 张景秋
出版发行 南海出版公司 电话(0898)65350227
地 址 海口市机场路友利园大厦 B 座 3 楼 邮编 570203
经 销 新华书店
印 刷 北京昌平兴华印刷厂
开 本 787×1092 毫米 1/32
印 张 105
字 数 2269 千字
版 次 2002 年 3 月第 1 版第 5 次印刷
书 号 ISBN 7-5442-1473-7/G·717
定 价 178.00 元(全 17 册)

南海版图书 版权所有 盗版必究

目 录

第一章 板报、墙报和广播宣传活动

第一节 板报和墙报 (1)

一、板报稿的写作 (1)

二、板报的标题和编排 (2)

三、黑板报和墙报的装饰美化 (3)

四、美术字 (4)

第二节 手抄报 (6)

一、手抄报的总体构思 (6)

二、手抄报的编排设计 (6)

三、手抄报的书写 (7)

四、手抄报的装饰美化 (7)

第三节 校内广播站 (8)

一、广播的特点 (8)

二、广播稿的写作要求 (9)

三、广播和板报的新闻写作 (9)

四、通讯写作 (14)

第二章 学校展览布置活动

第一节 学校展览布置概述 (16)

一、学校展览布置的总体设计 (17)

二、学校展览布置大纲 (17)

三、学校展览布置的版面设计 (18)

四、学校展览布置的色彩处理	(18)
五、学校展览布置的灯光	(20)
六、学校展览布置的布局与走向	(20)
七、学校展览布置的宣传	(21)
八、学校展览布置的讲解	(22)
九、学校展览布置与美术字	(22)
十、学校展览布置的总务	(23)
第二节 展览分类与布置	(24)
一、人物专题展览	(24)
二、宣传教育展览	(24)
三、科学技术展览	(25)
四、学校艺术作品展览	(25)
五、学校收藏展览	(26)
六、学校园艺展览	(26)
第三节 学校展览制作	(27)
一、学校展览制作的类别与材料	(27)
二、学校环境与门厅装饰	(28)
三、学校展厅布局类型	(29)
四、学校展览图表制作	(29)
五、学校展览地图制作	(30)
六、学校展架、展柜制作	(32)
七、展品标签、标牌制作	(32)
八、立体沙盘模型的制作	(33)
九、场所布置	(35)
十、晚会会场布置	(35)
十一、舞厅布置	(37)

十二、演讲会会场布置	(37)
------------------	------

十三、知识竞赛会场布置	(37)
-------------------	------

十四、运动会会场布置	(37)
------------------	------

第三章 朗诵和演讲活动

第一节 概述	(39)
--------------	------

第二节 朗读的准备	(41)
-----------------	------

一、语音的准备	(41)
---------------	------

二、作品的准备	(46)
---------------	------

第三节 朗读的技巧	(54)
-----------------	------

一、停顿	(54)
------------	------

二、重音	(58)
------------	------

三、语调	(62)
------------	------

四、语速	(64)
------------	------

五、语气	(66)
------------	------

六、用声	(67)
------------	------

第四节 常用文体的朗读	(69)
-------------------	------

一、诗歌的朗读	(69)
---------------	------

二、散文的朗读	(69)
---------------	------

三、小说的朗读	(70)
---------------	------

四、议论文的朗读	(70)
----------------	------

五、说明文的朗读	(71)
----------------	------

六、童话、寓言的朗读	(71)
------------------	------

第五节 演讲的准备	(71)
-----------------	------

一、演讲的本质、分类及要求	(71)
---------------------	------

二、演讲者素质	(77)
---------------	------

三、心理、情绪控制	(80)
四、体态语训练	(82)
五、讲稿准备	(83)
第六节 演讲的技巧	(87)
一、试讲	(87)
二、演讲的开头	(89)
三、演讲的结尾	(93)
四、演讲中的抒情	(95)
五、即兴演讲	(98)
第七节 演讲的材料	(103)
一、材料的搜集	(103)
二、材料的选择	(104)
第八节 学校演讲的组织	(105)
第九节 朗读活动的组织	(106)
一、指导	(106)
二、比赛组织	(107)

第四章 礼仪活动

第一节 概述	(109)
第二节 学生的礼仪常识	(109)
一、尊敬国旗	(109)
二、尊敬老师	(112)
三、尊重长辈	(113)
四、关心同学	(117)
五、待人接物懂礼仪	(118)
六、少先队礼仪	(127)

第一章 板报、墙报和 广播宣传活动

第一节 板报和墙报

一、板报稿的写作

板报稿要尽量做到口语化，首先是不要写长句子，不要在一个名词前头加上很长的修饰语，不要乱用“面对”、“通过”之类的形容词，把句子弄得很复杂，使人看到后头，忘了前头。其次是要用一些别人看不懂的形容词和比喻，如“他那红朴朴的脸膛上充满着对党的事业的忠诚”、“他有一颗太阳般温暖的心”之类的话。再次，不要滥用现成语，如“坚持战斗”、“苦干巧干”，要选择师生喜闻乐见，能够理解接受的词汇。把板报稿写通俗，这是一个态度问题，有的同学写板报稿有一种不正确的思想，总觉得这是在写文章，要有“文章气派”才好，不替群众着想，这样就会失去读者。写板报稿要用事实说话，要善于抓住事实中最精彩、最有教育意义的部分来写，叙述事实的时候要详略得当，在事实的基础上，可以适当加一些议论和抒情，以深化文章的主题。板报文学不论属于哪一种体裁（记叙、议论或其他），都应当写得短小精悍，一般不要超过四五百字，二三百字为最好，让读者能在两三分钟内看完一篇，在特殊情况下，也可

以稍长一点，但仍以千字以内为宜。怎样使文字短小精悍？一是要抓住要害，突出重点，重点最能显示事物的本质部分，突出重点才能有效地发挥板报的宣传作用。由于板报是本单位群众性的报刊，读者对它所报道的事情和所论述的问题大致熟悉，不必像普通报刊那样有时要把事情说得比较全面。在记叙性质的文字中，写读者最关心，最能突出中心意思的东西。在议论文中，有时不一定要展开论证，如针对某一个现象或问题可直截了当地提出自己的观点和主张，如果需要展开论证，则应注意针对性，并紧扣中心意思，不扩大论述范围，有时所用的论据应当是最突出、最有说服力的，引证也要力求简洁、恰当。二是要竭力删掉多余的字句。所谓多余的字句，不仅包括重复字句，也包括可有可无的字句。一句话能够说明白的，就不要说上两句，可以合并起来的，要尽量合并；不必要的关联词语、修饰语等等，最好删去，要努力做到不说废话和长话短说。

二、板报的标题和编排

板报的标题和编排搞得好，可以增强板报的吸引力。标题一定要新颖，醒目。拟出一个好的标题，并不是一件容易的事，光看稿件的内容是不够的，还要很好地研究群众的心理。一期板报总共有几篇文章，要把几篇文章的标题放在一起研究，几个标题放在一起要和谐，同时又要看到这期板报的中心。板报的编排首先要考虑整体感，文字、插图、花边都要配合得当，恰到好处。每期的重头文章应放显著位置以引起读者的注意，映衬的文章安排也要有层次。节日的板报可增添喜庆的气氛。板报的色泽要明朗美观，让群众赏心悦目。

三、黑板报和墙报的装饰美化

1. 版面设计

版面设计是办好板报墙报的首要环节，它的好坏直接影响到它们的整体效果。因此，在出报之前，要画一个按板报和墙报比例缩小了的小样。先确定大标题，刊头的位置，然后安排文章；把主要文章放在突出位置，长文章与短文章交错安排，抄写方式横竖结合，文章的小标题也要安排得当。版面要避免零乱呆板，要给人以生动活泼、清新明快、美观的感觉。然后按照所设计的小样安排版面。

2. 刊头和插图

刊头和插图是版报和墙报的组成部分，如果没有刊头和插图，只是通篇的文字，就会让人感到枯燥乏味。因此，刊头和插图在黑板报的装饰和美化中起着很重要的作用。但是，如果只为了美化而随意选用刊头也不会收到好的效果。所以，要结合内容选择合适的刊头，并根据文章配画不同形式的插图，求得整体统一。做到文图相符，一目了然。

刊头和插图的形式也是多样的，如圆形、方形、菱形、扇面形等几何图案，或人物、山水、花卉等。绘制的方法也不是固定不变的，可用线条表现，用色块表现，也可用线条与色块相结合来表现。但都应注意画面效果，力求突出主题。

3. 花边图案

装饰性好、版面活泼的黑板报和墙报，不但刊头要美观，文字要清秀，而且花边也得能起到美化整体的作用。

在绘制花边时，要根据版面的具体情况，画得美观大方，不要过于繁琐，否则会喧宾夺主，破坏黑板报的整体效

果。

花边的绘制大多采用二方连续的形式。什么叫二方连续呢？就是由左右两方或上下两方，用一个单位纹样连接起来，成为一条可以无限延长的花边。这种形式叫做二方连续纹样。

四、美术字

美术字醒目美观，整齐清楚，在板报墙报中应用很广泛。

美术字形式很多，风格各异。随着字体的结构、笔划的变化，使它产生出庄重严肃、奔放磅礴、结实严谨、刚劲有力、轻松活泼、潇洒秀丽的不同效果，常被应用在各种场合以加强美感。

1. 美术字的基本规律

美术字千变万化，但总结起来只有三种，即：宋体、黑体和变体，宋体又可分为老宋体和仿宋体。初学美术字的人，写起来总觉得无从下手，但只要细心观察就会发现，这三种美术字都有一个基本规律，只要掌握了这个规律，学起来就快多了。

老宋体美术字 老宋体端庄大方，笔划优美。它的特点是横细竖粗；横划的收笔处和“丁”的转折处有一明显的顿角，点是上尖下圆。虽然横是细的，但在写“乚”和“乚”的横划时，要写成粗的。“丿”和“丨”的起笔处也有一个顿角。“口”字的上下要出头。

仿宋体美术字 仿宋体字挺直秀丽，书写方便。其特点是：字体成长方形，笔划较细，起笔，收笔处都有较明显的顿角，横划稍向右上方倾斜。这种字体常被用在展览会的说

明、标牌等处，所以，书写时不宜太大。

黑体美术字 黑体字粗壮有力，严肃雄健。特点是：笔划较粗，而且相等，点、撇、勾略带弧形，笔划的两端略微加宽。这种字是标语、标题较理想的字体。

变体美术字 在日常生活中，常常可以看到一些与上述三种字体不太相同的带有特殊风格的美术字。如：装饰美术字、形象美术字、立体美术字和自由体美术字等等，这些字都属于变体美术字。但万变不离其宗。它们都是由宋体和黑体变化而来的，其特点就是：装饰、变形、夸张。目的是使字体活泼、美观、新颖、多样，采用不同的形式就会产生不同的艺术效果。

2. 书写美术字的几个步骤

对于初学美术字的儿童来说，要写出较满意的字，可参考下列步骤进行。

打格 打格之前要事先根据内容来决定字体及比例，然后按照设想用铅笔轻轻打出所需的方格。

骨架 在打好的格内，用单线勾出字的草稿，这一步比较重要，因为它直接影响笔划部位是否匀称，所以要细心安排。

勾边 按照定好的骨架和需用的字体勾出字形，这需要严格注意笔划的粗细规律。

上色 在勾画出的字形上，借助于直线笔、直尺及曲线尺，用所需颜色勾出确定的轮廓，这是决定字形的关键，然后用毛笔填色。

修整 在书写的过程中，常会出现局部锯齿状等现象，所以要用白颜色进行修整，直至满意为止，最后用橡皮擦去

铅笔线。

第二节 手抄报

手抄报是模仿报纸的,单面的,用钢笔书写的,可传阅、也可张贴的小报。在学校,手抄报是第二课堂的一种很好的活动形式,和板报一样,手抄报也是一种群众性的宣传工具。

一、手抄报的总体构思

如何使一张手抄报在有限的空间内,既容纳一定的知识内容,版面设计又精彩美观呢?这不单纯是技巧问题,对编者来说,组稿、编辑、排版、插图、书写,这是一个全神贯注、脑手并用的创造过程,是他的文化修养、生活情趣、精神风貌和艺术修养的综合体现。这对一个学生来说,无疑是发展个性才能的广阔天地。

办手抄报,从总体上考虑,首先要确立主题思想。一期手抄报,版面很有限,要办出特色,必须在内容上突出一个主题,做到主题突出,又丰富多彩。版面编排和美化设计,也要围绕着主题,根据主题和文章内容决定形式的严肃与活泼,做到形式与内容的统一。

二、手抄报的编排设计

手抄报的编排设计,总的要求是:主题明确,版面新颖美观。

1. 版面划分

先把版面划分成两块,每块中还可以再分成片。划分文章块面时,要有横有竖,有大有小,有变化和有对称的美。

报头要放在显著位置。

2. 块面编排

如不符合原先的划分，就要将版面块面安排作必要的调整；如不能安排下文章，就利用移引、转版的形式等，并用字号、颜色、花边与邻近的文章块面相区别。

3. 装饰设计

除报头按内容设计、绘制外，每篇文章的标题也要作总体考虑，按文章主次确定每篇文章标题的字体、字号、颜色及横、竖排位置。文章内容以横排为主，行距大于字距，篇与篇之间适当用些题花、插图、花边及尾花等穿插其中，起装饰、活泼版面的作用。

三、手抄报的书写

1. 标题的书写

主要或重要的文章标题，应用较醒目、庄重的字样；文娱消息或次要文章，则可用轻松活泼的字体。同一期或同一版上的各篇文章标题，也应用不同的字体书写。标题字体应比文章内容字体大，色彩也应加重。标题多用美术字以楷书、行书、魏碑、隶书见多。

2. 正文的书写

字体要清楚、美观大方、字行间要整齐，字体不宜太小，忌潦草、错字。

四、手抄报的装饰美化

主要是用色彩、绘图等艺术手段，弥补文字的单调，给人以生动形象、优美和谐的美感和启迪。内容包括报头、题花、插图、花边、尾花和色彩运用等。

1. 报头

它是手抄报的标志，由图案或画面和刊名组成。文字上由报头名称、日期和编辑单位等组成。

2. 题花

是对文章标题或开头的装饰，常见的有底纹，带有提示性的图画或图案。

3. 插图

可以根据文章的内容，画一个能说明一个情节的画面，这种形式与文章内容紧密联系；还可以采用与文章内容毫无联系的图案，如花鸟、山水等，这是纯粹为了美化而作的。

4. 花边

一般不宜太多、太大、太粗，否则就会喧宾夺主。花边可以美化版面，可以隔开文章，便于阅读。

5. 尾花

是装饰在文章后面的图画或图案。如一篇文章抄完后，还剩有空白，可以画一尾花，既可充实版面，又能增加美感。

6. 色彩

一般宜简练、明快、淡雅，不宜过分渲染、杂乱。一般而言，正文色调宜朴素、稳重；标题及花边、插图等，则可用较鲜艳的色彩。这样才能浓淡适宜，增强效果。

第三节 校内广播站

一、广播的特点

广播既不像板报那样能够用美观新颖的版面来吸引读者，又不像讲演者那样能用表情和手势来加强表达的力量；

它唯一的手段就是有声的语言。由此就产生了广播的两个显著特点：第一，必须充分发挥有声语言的感染作用，广播者可以利用广播，凭借合适的声调、鲜明的节奏和充沛的感情去打动听众，支配听众的情绪，把听众的注意力吸引到自己方面来。第二，必须保证听众思路的贯通，有声语言是稍纵即逝的，如果某句话、某个词语听众不懂或听不清，就会造成听众思路中的“空白段”，影响听众的情绪，特别是在关键的地方，如果出现了这种情况，对宣传的效果就十分不利。

二、广播稿的写作要求

广播稿要写得上口入耳，明白如话。上口，就是念起来顺嘴；入耳，就是听起来顺耳，要用普普通通的话来写作，要合乎人们的语言习惯，此外，还应合理地安排语句的节奏，语调和逻辑重音，要改掉那些结屈聱牙的语句。广播稿的内容大多是报道本单位的动态新闻（包括综合性评述），也可以谈体会，说故事，讲常识，内容应是丰富多彩。广播稿的字数一般不宜过长，以二三百字至六七百字为好，多则一两千字，长了容易使听众感到厌烦。

三、广播和板报的新闻写作

1. 新闻的种类及特点

狭义的新闻又称“消息”，有关词典为它下的定义是：最广泛使用的一种新闻体裁。在形式上，它有明确的导语和标题；在写法上，通常采用倒叙法，先用极简要的几句话说明全文的目的或结论，以唤起读者的注意，使读者脑子里先得到一个总概念，不得不继续看下去。

（1）新闻的种类。

新闻的分类有不同的标准。按其性质分，有政治新闻、经济新闻、科技新闻、军事新闻、社会新闻等；按发生地区和范围分，有国际新闻、国内新闻、校内新闻等；按内容和形式则可分为动态、综合、典型新闻等。我们根据一般的方法，将新闻分为以下几类：

动态新闻。这是报纸、通讯社、电视台使用最多的一种新闻体裁，是对国内外重大事件和社会生活中的新情况、新变化、新成就、新动向的报道。这类消息的显著特点是篇幅短小，时效性极强。如《中国爆炸第一枚原子弹》（路透社北京 1964 年 10 月 16 日电）等，就属于动态新闻。

综合新闻。又叫综合消息，它是反映带有全局性综合情况、动向、成就和问题的消息报道，常常把不同行业、不同地区的活动和事例，围绕同一个中心概括起来加以报道。如《我国八亿农民搞饭吃的旧局面开始发生变化》（新华社北京 1983 年 2 月 22 日电）。

典型报道。又称经验消息，它是对学校某个部门、地区或单位在执行党的路线、方针、政策中所取得的新经验的报道。通过典型报道，可以带动全局，指导一般。

新闻述评。又称评述消息，它是介于消息和评论之间的一种新闻体裁，兼有消息和评论两种作用。它常常是在事件告一段落或发生转折时及时地加以报导和介绍，在述说事实的同时，分析形势，研究动向，指出发展趋势等。如新华社记者写的述评《适得其反》（新华社华盛顿 4 月 10 日电），针对美国政府利用胡娜事件对中美关系的蓄意破坏，进行了述评。有条有理的叙事与无可辩驳的分析、质问相结合，入情人理，在国际上引起很大反响。