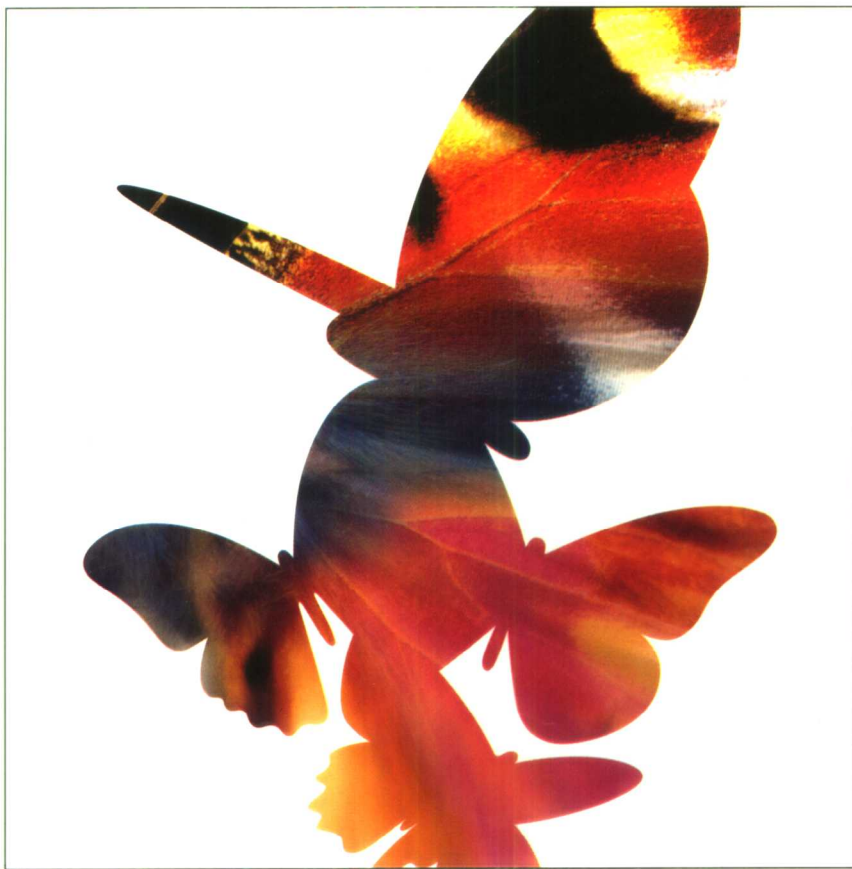


Adobe 数字艺术中心 InDesign CS 标准教材

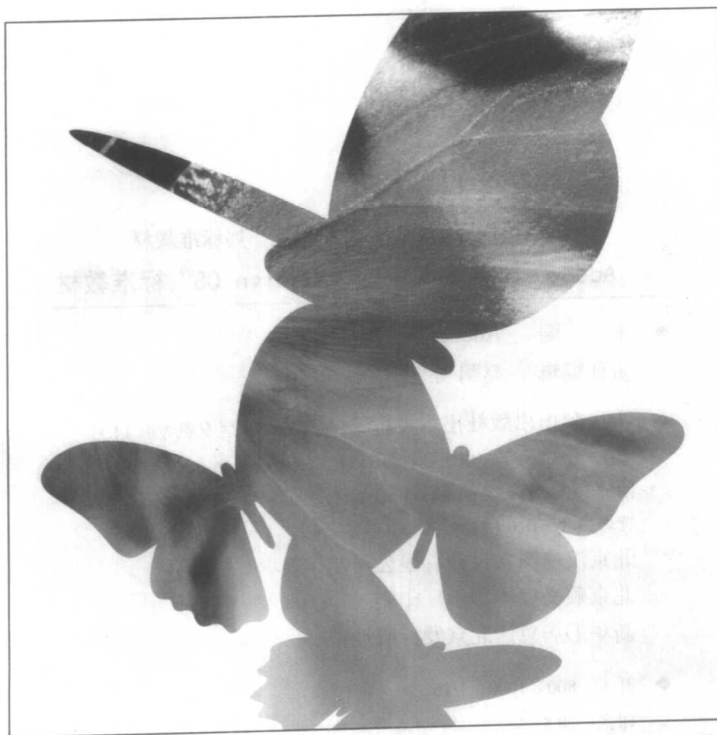


Adobe公司北京代表处 主编

Adobe 中国数字艺术教育计划标准教材



Adobe 数字艺术中心 InDesign CS 标准教材



Adobe公司北京代表处 主编

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

Adobe 数字艺术中心 InDesign CS 标准教材/Adobe 公司北京代表处编. —北京: 人民邮电出版社, 2004.7

ISBN 7-115-12318-7

I. A... II. A... III. 排版—应用软件, InDesign CS—技术培训—教材 IV. TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 059558 号

Adobe 中国数字艺术教育计划标准教材

Adobe® 数字艺术中心 InDesign CS® 标准教材

◆ 主 编 Adobe 公司北京代表处

责任编辑 赵鹏飞

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

读者热线 010-67129259

北京汉魂图文设计有限公司制作

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 28.5

字数: 504 千字

2004 年 7 月第 1 版

印数: 1-5 000 册

2004 年 7 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-12318-7/TP · 4007

定价: 42.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 67129223

内 容 提 要

为了配合Adobe数字艺术中心认证方案的推广和实施,Adobe公司北京代表处编写了“Adobe中国数字艺术教育计划标准教材”,本书是这套教材中的一本。全书分两大部分,第1部分为基础篇,简要介绍Adobe InDesign的工作环境、页面操作及文本操作等基础内容。第2部分为专业应用篇,分别介绍排版、表格的创建与编辑、书籍与目录的应用、绘图、图像处理、对象操作、透明与颜色的应用以及创建PDF、分色与打印输出等专业内容。

本书是由Adobe技术专家和专业教师针对教学,结合实际应用,共同编写的教材,内容实用,叙述清晰。本书是Adobe中国数字艺术教育计划标准教材,也可作为高等学校印刷、设计等相关专业的应用软件课程的教材。另外,也非常适合各类培训班学员及广大自学人员参考阅读。

Adobe 中国数字艺术教育计划标准教材

编 委 会

主 任：皮卓丁

副 主 任：张 勇

编 委：艾 藤 薄玉改 郭开鹤 郭泰然 郝 兵
何清超 黄庆红 李 蕻 李建刚 李 涛
梁 炯 卢政宏 皮卓丁 庞 飞 王利敏
张 彪 张 勇 张 哲 赵鹏飞 朱建华

执行主编：赵鹏飞

执行副主编：黄庆红 李 蕻

本书作者：张 哲

序

Adobe公司于1982年参与发起了桌面出版领域的革命,此后便一直致力于改进企业间与个人之间交流的方式。二十多年后的今天,Adobe更了解图形、图像及文档的传播技术,创建了最多的有关数字内容格式的标准;Adobe最早将图形、图像及文档集成在一个平台下;从创意到现实、从数据到文档,Adobe把一整套的产品及服务集成起来帮助企业及个人沟通无限。每天,全世界都有数以百万计的人们通过Adobe出色的软件方案将自己的设计生动地表达在屏幕和纸张上。从跨国公司到中小企业,从技能高超的专业图形设计人员到普通的家庭用户,Adobe的客户群分布于各个行业和职业。无论从事何种行业,不管软件使用技能的高低,人们选择Adobe软件的初衷是一致的,那就是创建和发行具有丰富视觉效果的交流资料,通过印刷品、Web和光盘等各种媒体来树立专业的公司和个人形象。

为了帮助Adobe中国用户改进和提高使用Adobe软件产品的技能,Adobe公司继成功实施“Adobe中国教育计划——Adobe China Education Certification Program (Adobe CECIP)”之后,又推出了Adobe数字艺术中心认证方案。它是Adobe公司北京代表处对中华人民共和国内地采用Adobe软件产品进行教学和培训工作的正规院校实施的专业认证方案。旨在加大对院校教学的支持,提高院校的数字艺术教学的专业水平,从而,帮助院校学生提高软件的应用水平和在专业设计中灵活应用的能力。

为了配合Adobe数字艺术中心认证方案的推广和实施,Adobe公司北京代表处编写了这套“Adobe中国数字艺术教育计划标准教材”。本套教材的编者不仅熟练掌握Adobe软件的应用技术,并且具有丰富的数字艺术教学的实践经验。教材从专业设计教学出发,将软件技术与专业知识有机地结合起来,重点介绍Adobe软件在专业设计中的应用方法。

本套书既体现了Adobe数字艺术中心认证教材的权威性,同时又向相关专业院校推

出一全新的教学理念，它更注重活学活用，通过实例教会读者灵活应用软件，以帮助读者迅速成长为专业的电脑艺术设计师。

衷心祝愿中国的数字艺术教育事业蓬勃发展。

Adobe将一如既往地领行数字艺术，充分发挥在平面设计、数字视频、交互式网页设计、数字音频、多媒体制作、数字影像、数字出版和传播等数字艺术领域的原动力作用。

奥多比（Adobe）公司大中华区总经理

皮卓丁

2004.2.14

目 录

第1章 InDesign的工作环境	1
1.1 调板、工具和菜单操作	1
1.1.1 使用控制调板	1
1.1.2 使用工具	3
1.1.3 显示调板	5
1.1.4 使用调板菜单	5
1.1.5 改变调板大小	6
1.1.6 重新排列调板	7
1.1.7 将调板收缩到侧边	8
1.1.8 合并调板	9
1.1.9 保存自定义工作空间	10
1.1.10 在调板和对话框中计算	10
1.1.11 调板和对话框中的度量单位和增量单位	11
1.1.12 应用调板的技巧	11
1.2 自定义快捷键	12
1.3 使用上下文菜单	14
1.4 打开和关闭文档	14
1.5 改变视图	16
1.5.1 放大或缩小视图	16
1.5.2 使用导航调板	17
1.5.3 移动视图	19
1.5.4 翻页	19
1.5.5 使用附加窗口	22
1.5.6 设定平滑功能	23
1.5.7 文字灰条	23
1.6 选取对象	23
1.6.1 关于选取方法	25

1.6.2	选取对象的限位框	25
1.6.3	选取路径或路径上的点	26
1.6.4	选取框中的文本或图	26
1.6.5	选取或不选多个对象	27
1.6.6	选择所有对象	27
1.7	保存文档	28
1.8	撤销误操作	30
1.9	关于偏好设定和缺省值	30
1.9.1	设置偏好设定	31
1.9.2	设置缺省项目	32
1.9.3	恢复偏好设定和缺省值	32
1.10	关于 InDesign 样式	33
1.11	使用插件模块	34
第2章	页面操作	35
2.1	设置基本的布局选项	35
2.1.1	建立新文档	35
2.1.2	文档窗口一览	37
2.1.3	更改文档设置	38
2.1.4	更改边空与分栏设置	39
2.1.5	创建非等宽分栏	40
2.1.6	文档样式	40
2.2	版面精确布局	41
2.2.1	使用标尺、网格和辅助线	42
2.2.2	度量单位和标尺	42
2.2.3	设置度量单位和标尺	43
2.2.4	改变零点	44
2.2.5	测量两点之间的距离	46
2.2.6	使用信息调板	46
2.2.7	创建网格	48
2.2.8	创建标尺辅助线	51
2.2.9	辅助线操作	54

2.2.10	更改辅助线叠放的顺序	56
2.2.11	对象靠齐到辅助线和网格	58
2.2.12	预视文档	59
2.3	页面和跨页操作	60
2.3.1	使用页面调板	60
2.3.2	标定跨页及选取跨页或页面	61
2.3.3	从双页跨页开始	63
2.3.4	创建多页面的跨页	63
2.3.5	增加、排列和复制页面及跨页	64
2.3.6	在文档间拷贝页面	67
2.3.7	控制跨页分页	68
2.4	编排页码	68
2.4.1	更改页码和章节选项	71
2.4.2	定义章节页码	71
2.4.3	在页面调板中显示绝对页码或章节页码	74
2.4.4	为文章跳转增加自动页码	75
2.5	使用主页	76
2.5.1	主页操作的指导方针	76
2.5.2	关于主页、叠放顺序和图层	77
2.5.3	创建主页	78
2.5.4	基于其他主页的主页	79
2.5.5	应用主页	80
2.5.6	编辑主页	82
2.5.7	拷贝主页	83
2.5.8	移除主页	84
2.5.9	覆盖和分离对象	84
2.5.10	重新应用主页对象	85
2.6	用框做版面布局	86
2.6.1	关于路径和框	86
2.6.2	显示和隐藏框边线	88
2.6.3	使用占位框或占位符来设计页面	88
2.7	自动调整对象布局	89
2.7.1	关于自动布局调整	89

2.7.2 设置布局调整的选项	91
2.8 图层操作	92
2.8.1 关于图层调板	92
2.8.2 创建图层并指定图层选项	94
2.8.3 在图层上增加对象	95
2.8.4 在图层上选取、移动和拷贝对象	97
2.8.5 在图层上拷贝和粘贴	98
2.8.6 复制图层	98
2.8.7 选择一种图层颜色	99
2.8.8 改变图层的顺序	99
2.8.9 显示和隐藏图层	100
2.8.10 锁定图层和解除锁定	101
2.8.11 删除图层	101
2.8.12 合并图层和拼合文档	102
第3章 文本操作	103
3.1 使用文本框	103
3.1.1 创建文本框	104
3.1.2 移动和改变文本框的大小	104
3.1.3 使用主页上的文本框	105
3.1.4 字数统计	106
3.2 在文档中添加文本	106
3.2.1 键入文本	106
3.2.2 粘贴文本	107
3.2.3 置入文本	108
3.2.4 插入占位符	109
3.2.5 使框适应文本	110
3.3 关于串接文本框	110
3.3.1 创建串接文本框	111
3.3.2 取消文本框串接	113
3.3.3 删除文本框	114
3.3.4 手工或自动排文	115
3.4 设置文本框属性	116

3.4.1	文本框分栏选项	117
3.4.2	第一基线偏移选项	118
3.5	编辑文本	119
3.5.1	选取文本	119
3.5.2	查看隐藏字符	120
3.5.3	插入字形	121
3.5.4	插入特殊字符	122
3.5.5	插入空格字符	123
3.5.6	增加栏、框及页面分隔符	124
3.5.7	处理链接文件	125
3.6	关于文章编辑器	126
3.6.1	在文章编辑器中编辑文本	127
3.6.2	改变文章编辑器的偏好设定	129
3.7	查找和替换文本	129
3.7.1	使用查找/替换	130
3.7.2	为查找/替换键入元字符	131
3.7.3	查找和替换文本格式	132
3.7.4	查找/替换技巧	132
3.7.5	查找和替换字体	133
3.8	合并文本和图形	135
3.9	创建随文框	135
3.10	关于文本绕排	137
3.10.1	文本沿简单对象绕排	137
3.10.2	针对导入图像绕排文本	138
3.10.3	创建反转的文本绕排	140
3.10.4	改变文本绕排的形状	140
3.10.5	忽略文本绕排	141
3.10.6	文本绕排的技巧	142
3.11	路径上的文字	142
3.11.1	创建路径文字	143
3.11.2	编辑和调整路径文字	144
3.12	文本导入过滤器操作	149

3.12.1 关于导入过滤器	149
3.12.2 导入文本文件	149
3.12.3 Microsoft Word 导入选项	150
3.12.4 文本文件导入选项	151
3.12.5 Microsoft Excel导入选项	151
3.12.6 标签文本导入	152
3.13 导出文本	152
第4章 排版	155
4.1 通过控制调板格式化文本	155
4.2 关于样式	156
4.2.1 使用样式调板	156
4.2.2 创建样式	157
4.2.3 从其他文档中导入样式	158
4.2.4 从Word文档导入样式	158
4.2.5 应用样式	159
4.2.6 应用段落样式时清除覆盖	160
4.2.7 编辑样式	160
4.2.8 设置下一个样式	161
4.2.9 将样式基于其他样式	161
4.2.10 给段首大写应用字符样式	161
4.2.11 在段落中应用嵌套样式	162
4.2.12 删除样式	165
4.2.13 从文本中移除样式的格式	165
4.3 关于字体	166
4.3.1 安装字体	166
4.3.2 选取字体	166
4.3.3 处理丢失字体	167
4.4 格式化字符	168
4.4.1 改变行距	169
4.4.2 关于字偶间距和字符间距	170
4.4.3 调整字偶间距和字符间距	172
4.4.4 缩放文字	174

4.4.5 缩放文本属性	174
4.4.6 应用基线偏移	175
4.4.7 斜切文字	176
4.4.8 应用全大写或小大写	176
4.4.9 改变大小写	177
4.4.10 将字符变为上标或下标	178
4.4.11 改变文字的颜色或渐变	178
4.5 段落化格式	178
4.5.1 关于文本对齐	180
4.5.2 改变段前或段后距	181
4.5.3 对齐段落到基线网格	181
4.5.4 垂直对齐与调整文本	182
4.5.5 创建段首大写	184
4.5.6 应用段前线或段后线	185
4.5.7 控制分段	186
4.5.8 指定视觉边缘对齐	187
4.6 关于缩进	188
4.6.1 设置缩进	188
4.6.2 创建悬挂缩进	189
4.6.3 用特殊字符控制左缩进	190
4.7 定位操作	191
4.7.1 使用定位调板	191
4.7.2 设置定位	192
4.7.3 重复定位标记	194
4.7.4 移动、删除和重新对齐定位标记	195
4.7.5 创建小数点对齐定位标记	195
4.7.6 添加定位前导符	196
4.7.7 设置右缩进定位标记	196
4.8 用滴管工具拷贝文字属性	197
4.9 排版构成	199
4.9.1 关于构成方式	199
4.9.2 设定排版偏好设定	199

第5章 表格	201
5.1 关于表格	201
5.1.1 创建表格	202
5.1.2 在表格中添加文本	202
5.1.3 在表格中添加图	203
5.1.4 在表格中移动	203
5.1.5 从现有文本创建表格	204
5.1.6 将表格转换为文本	205
5.1.7 从其他程序中导入表格	205
5.1.8 在表格中嵌入表格	205
5.2 编辑表格	206
5.2.1 选取单元格、行及列	206
5.2.2 插入行或列	208
5.2.3 通过拖动插入行或列	209
5.2.4 删除行、列或表格	209
5.2.5 在表格中剪切、拷贝和粘贴	210
5.2.6 表格中表头和表尾的操作	210
5.2.7 让表格分跨不同的文本框	212
5.3 格式化表格	212
5.3.1 改变行和列的大小	213
5.3.2 平均分配行或列	214
5.3.3 改变表格的前后间距	215
5.3.4 改变行高	215
5.3.5 改变单元格边空	215
5.3.6 改变表格在文本框中的对齐方式	216
5.3.7 在表格之上添加文本	216
5.3.8 在表格单元中插入定位点	216
5.3.9 改变表格单元中文本的对齐方式	217
5.3.10 合并与分割单元格	217
5.3.11 过剩单元格操作	218
5.3.12 旋转单元格文本	219
5.4 给表格添加笔画和填充	219

5.4.1 改变表格边框的外观	219
5.4.2 改变个别单元格的外观	220
5.4.3 表格笔画和填充选项	222
5.4.4 给表格添加交替的笔画和填充	223
第6章 书籍与目录	225
6.1 在书籍文件中添加文档	225
6.1.1 指定样式源文档	227
6.1.2 移除或替换丢失的书籍文档	227
6.1.3 打开、保存和关闭书籍文件	228
6.1.4 同步书籍中的文档	228
6.1.5 编排书籍中的页码	229
6.1.6 打印和输出书籍文件	231
6.2 创建目录	231
6.2.1 准备目录	232
6.2.2 处理书籍中的目录	232
6.2.3 目录样式操作	232
6.2.4 为目录设置格式选项	234
6.2.5 创建带有定位前导符的条目	236
6.2.6 生成目录	237
6.2.7 编辑和更新目录	238
第7章 绘图	239
7.1 路径和形状	239
7.1.1 关于路径和形状	239
7.1.2 路径的组成部分	241
7.2 绘制基本形状和直线	242
7.2.1 使用铅笔工具	244
7.2.2 用平滑工具使路径平滑	245
7.2.3 用橡皮擦工具擦除路径	246
7.3 使用钢笔工具	247
7.3.1 绘制直线	247
7.3.2 关于方向线和方向点	248

7.3.3 绘制曲线	250
7.3.4 在绘制时混合曲线、角和直线	252
7.4 调整路径中的线段	254
7.4.1 添加、删除和转换锚点	254
7.4.2 调整直线和曲线	256
7.4.3 多个锚点和线段的操作	257
7.5 使用剪刀工具	259
7.6 笔画操作	260
7.6.1 改变笔画属性	260
7.6.2 关于开始和结束形状	262
7.6.3 添加开始和结束形状	263
7.6.4 自定义笔画样式	263
7.7 使用角效果	266
7.7.1 关于角效果	266
7.7.2 应用角效果	266
7.8 复合路径操作	267
7.8.1 关于编辑复合路径	267
7.8.2 创建和编辑复合路径	268
7.9 复合形状操作	270
7.9.1 复合形状概述	270
7.9.2 创建复合形状	271
7.10 从文本轮廓创建路径	272
7.10.1 关于创建文本外框	272
7.10.2 将文本转为路径	273
第8章 图像处理	275
8.1 理解图像格式及其选项	275
8.1.1 关于矢量图和点阵图	276
8.1.2 点阵图的分辨率	276
8.2 导入 Adobe Illustrator (.AI) 文件	278
8.3 导入 Adobe Photoshop (.PSD) 文件	278
8.4 导入 Adobe Acrobat(.PDF) 文件	278