

高光简历

Gaoguang Jianli

求职
胜券

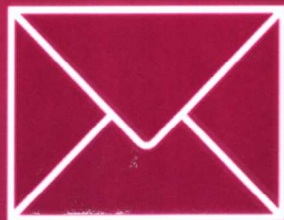
让你**胜出**

Resumé Shengou

◇张苏宁 著



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE



求职胜券

高光简历让你胜出

张苏宁 著

中国经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

高光简历让你胜出/张苏宁著. —北京: 中国经济出版社, 2004.7
(求职胜券)

ISBN 7-5017-2972-7

I. 高… II. 张… III. 履历表—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 056350 号

出版发行: 中国经济出版社 (100037·北京市西城区百万庄北街 3 号)

网 址: WWW.economyph.com

责任编辑: 李晓岚 (电话: 010-68353496, E-mail: pulanli2@yahoo.com.cn)

责任印制: 张江虹

封面设计: 谭雄军

经 销: 各地新华书店

承 印: 北京中科印刷有限公司

开 本: 880×1230 毫米 1/32 印张: 7.625 字数: 153 千字

版 次: 2004 年 7 月第 1 版 印次: 2004 年 7 月第 1 次印刷

印 数: 1—6000 册

书 号: ISBN 7-5017-2972-7/Z·415 定价: 20.00 元

版权所有 盗版必究 举报电话: 68359418 68319282
服务热线: 68344225 68353507 68341876 68341879 68353624

序

许多年前，我曾先后在国内几家美国公司和澳大利亚人开办的公司中主管人力资源和运营。当我们的人力资源经理送来应聘者的简历时，心里会有一种说不出的感觉。面试那些应聘者，总和我在看他们简历时形成的印象不相吻合。他们中很多人有非常好的理念，有很强的能力和专业技能。可是看他们简历的时候，我并没有留下任何深刻印象。如果我没有面试过他们，凭简历，我可能不会同意聘用他们。事实上，那是经过我们人力资源经理和人力资源总监筛选过的，而且是应聘高级职位的资深求职者。这让我有了联想：说不定有多少优秀的应聘者，被我们人力资源部的办事人员轻率地拒之于门外。

我不认为这是人力资源部的责任，我也从来没有因此批评过他们。因为我知道，问题出在我们求职的朋友对简历的处理，或者说更多的人根本不知道如何写作简历。

如果你到 GOOGLE 或者其他网站的搜索引擎中去搜“简历制作”，你会得到超过十三万条的记录；但是，采用“高级搜索”方法，发现大部分是重复内容。随机打开几个页面，相当多的内容或相互矛盾，或言之无物，或是凭空想象。这有误人子弟的嫌疑。

从那时起，我就产生了要写一本关于“简历写作”方面的书。但一直总是忙。

后来，我来到了苏格兰的爱丁堡，从事人力资源管理的系统学习和研究。接触到了当今国际最先进的人力资源管理的观点和理论，也获得了大量的一手资料。又触发起我要写这本书的念头。

书稿是在英国苏格兰国家图书馆和爱丁堡城市图书馆的大力支持下完成的。那段时间，连这两个图书馆的守卫也已经熟悉了我这个东方面孔。进门时，经常可以不用仔细查验读者证了。因为我几乎每天是最后一个离开那两个古老建筑大厅的读者。

书稿完成后，一直忙于商务上的事，直到最近，才有时间对书稿和笔记进行整理和修改。

国内就业市场的竞争越来越激烈。如何在激烈竞争中赢得挑战，获得成功？我相信，每一个求职者都在考虑这样的问题。

我刚得到了一份某网站做的调查资料。调查显示，在本科生及以下占 87.66% 的被调查人员中，认为今年就业形势相比前几年更严峻的占 59.27%，认为差不多的占 25.97%。现在获得签约的只有 18.05%，还没有任何目标占 49.11%。（资料截止 2004 年 5 月 28 日 9：30）

我的一位在某知名企业做人力资源总监的朋友告诉我，月薪 2500 元，他可以招来全国最著名高校的应届生。

这是真实的就业市场！

狭路相逢，“智”者胜！

这个“智”，就是用抢眼的“高光”简历，去敲开你求职的大门！希望这本书对你求职有实质性的帮助。

我希望能够向中国经济出版社的李晓岚编辑，表达我

真挚的感激之情。她是一个非常尽职的编辑，她的为人给我留下了较为深刻的印象。正是由于她的支持和鼓励，才使本书能够和读者见面。我非常感谢我的老师 Keith G Lumsden 教授对我的教诲和指导；非常感谢苏格兰著名学者和专家 Mr. Hamish Gillies 和 Mrs. Linda Gillies 给我的帮助；我还应当感谢知名人力资源专家于森先生，他曾向我提供了许多宝贵的案例和非凡的经验。我还要感谢著名策划大师加宁先生，在写作本书过程中，他给了我相当多有益的点子。特别值得感激的是我的妻子 MAY，她为我作了许多文案工作，并在我写作困惑的时候，给了我无尽的鼓励。还有许多对我写作本书给了大力支持和帮助但未能列名感谢的中外朋友，在此一并表达我由衷的谢意。本书凝聚了我 20 多年的管理经验和研究成果，甚为精心。但由于本人学识和实践的局限，相信尚有不少错误存于其中，恳请读者不吝赐教。以期再版重印时更正。

张苏宁

2004 年 5 月 28 日于北京

谨以此书献给

我的母亲陈桂云女士，她的鼓励和教诲，让我受益终身！

并纪念

先父张剑岑先生，平凡、正直、坎坷、不屈不挠的一生！

目 录

第一章 勾画你的成功策略	1
第一节 制定成功策略的前提	2
1\ 知道何时决策	2
2\ 知道你想要什么	4
3\ 知道雇主想什么	5
4\ 知道你有什么	6
5\ 知道市场	7
第二节 成功的充分必要条件	8
1\ 提高录用机会的五大规则	8
2\ 影响求职的门槛和障碍	9
3\ 成功策略的内容	9
第三节 选择和现实	10
1\ 正确的工作目标	10
2\ 正确的目标公司	11
3\ “庙”与“和尚”	12
4\ 应聘者的工作流程	13
要点关注	14
行动大纲	15

第二章 发现最佳成功机会	16
第一节 关注你的搜寻	18
1\ 有形就业市场	18
2\ 隐形就业市场	21
第二节 解读招聘广告	24
1\ 关注要素	25
2\ 解读关键	25
3\ 解读方法	26
4\ 理解潜台词	26
5\ 案例分析	27
第三节 如何搜寻合适目标	30
1\ 辨别机会	30
2\ 确认机会	30
3\ 研究雇主	31
要点关注	32
行动大纲	33
第三章 为你自己做市场	34
第一节 市场竞争分析	35
1\ PEST 分析	35
2\ 市场调查	36
3\ 决定市场竞争的关键因素	37
第二节 你以为你是谁	38
1\ 正确了解自己	38
2\ 正确评估自己——SWOT 分析	42

3\ 鉴别你的关键“卖点”	45
第三节 市场化及自我推销	46
1\ 定位和目标市场	46
2\ 市场要素解析	47
3\ 建立有效的关系网络	48
4\ 处理你的弱点	49
5\ 自我推销八法	50
第四节 打开希望之门	51
1\ 投石问路	51
2\ 投寄简历	52
3\ 使用关系网	53
4\ 使用猎头	54
5\ 付诸行动	55
要点关注	56
行动大纲	57
 第四章 怎样写一份成功的简历	58
第一节 关于简历	59
1\ 简历的作用	59
2\ 简历的基本形式	61
3\ 简历的基本内容	62
第二节 简历——敲开成功的大门	62
1\ 什么样的简历成功	62
2\ 简历被拒绝的原因	64
第三节 选择一个合适的简历形式	65

1\ 自传型	65
2\ 功能型	67
3\ 目标型	70
4\ 自荐型	74
 第四节 简历基本内容的写法	77
1\ 动笔之前三部曲	77
2\ 个人基本状况	78
3\ 自我描述	79
4\ 教育背景	80
5\ 工作经历	81
6\ 取得成就	82
7\ 兴趣爱好	84
8\ 其他信息	85
 要点关注	86
行动大纲	88

第五章 打造抢眼的“高光简历”89

第一节 别让你的简历进废纸篓	90
1\ 什么样的简历易遭厄运	90
2\ 简历写作的一般规则	91
3\ 写一个抢眼的“高光简历”	95
 第二节 “高光简历”的特征	96
第三节 如何让你的简历抢眼	99
1\ 确保你的信息能够被看到	99
2\ 创建一个诚实的简历	100

3\ 留下强烈的第一印象·····	101
4\ 最大化表现相关经验和技能·····	107
5\ 不断修改完善·····	110
第四节 避免常见错误·····	111
1\ 简历最常见错误·····	111
2\ 简历写作“十要十不要”·····	113
要点关注·····	115
行动大纲·····	116
 第六章 特别的爱给特别的你·····	117
第一节 与职位相关的简历写法·····	118
1\ 秘书、文员和行政事务职位·····	118
2\ 市场营销职位·····	119
3\ 专业技术职位·····	120
4\ 管理职位·····	121
5\ 会计和财经职位·····	123
6\ 创造性工作职位·····	123
7\ 操作工种·····	124
第二节 与求职者相关的简历写法·····	125
1\ 应届毕业生·····	125
2\ 下岗、失业员工·····	130
3\ 大龄求职者·····	134
4\ 改变职业者·····	137
要点关注·····	140
行动大纲·····	141

第七章 写简历的“三大纪律和八项注意” 142

第一节 简历写作“三大纪律” 143

- 1\ 杜绝虚假 143
- 2\ 避免夸大 144
- 3\ 严禁抄袭 145

第二节 简历写作“八项注意” 145

- 1\ 注意文字 145
- 2\ 注意一稿多投 147
- 3\ 注意更新 147
- 4\ 注意工资要求 148
- 5\ 注意人力资源部 149
- 6\ 注意在线简历 150
- 7\ 注意离职原因 152
- 8\ 注意推荐人 153

第三节 需要避免的风险 154

要点关注 159

行动大纲 161

第八章 简历伴侣——求职信 162

第一节 求职信的作用

——为什么要求职信 163

第二节 求职信写作规则 164

- 1\ 基本规则 165
- 2\ 出色的求职信 165
- 3\ 注意点 166

第三节 求职信结构	167
1\ 导语:介绍你自己	167
2\ 主体:告诉雇主,“你能提供 什么”	167
3\ 结尾:下一步的打算	168
第四节 求职信秘诀	169
1\ 机智得体	169
2\ 特别关注	170
3\ 常见的 20 种错误	173
4\ 范例评点	175
5\ 最后工作	178
要点关注	179
行动大纲	179
 第九章 英文简历特别关注	181
第一节 英文简历常用词	182
1\ 描述成就的常用词	182
2\ 描述个性特征的常用词	184
3\ 描述责任、工作态度、生活 和教育的常用词	185
4\ 其他有用的词	187
第二节 特别有用的句子	187
1\ 常用短语	187
2\ 自我描述(profiles)实例	188
第三节 英文简历实例	190
1\ 自传型 CV	191

2\ 功能型 CV 之一	194
3\ 功能型 CV 之二	198
4\ 应届毕业生简历实例	201
第四节 英文求职信实例	204
1\ 基本格式	204
2\ 求职信分解示例	205
3\ 实例	210
例一、常见求职信	210
例二、EMAIL 求职信	212
例三、给猎头公司的求职信	213

第十章 下一步准备

第一节 最后完善	217
1\ 检查和发送	217
2\ 准备所能想到的一切	219
3\ 保持更新	221
第二节 积极应对每一天	222
1\ 求职一天	222
2\ 保持积极心态	223
第三节 准备面试	225
1\ 别问傻问题	225
2\ 进一步研究雇主和行业	226
3\ 反复浏览简历	226
4\ 面试技巧	227
要点关注	227
行动大纲	228

第一章

勾画你的成功策略

制定成功策略的前提——知道何时需要决策

——知道你想要什么——知道雇主想什么

——知道你有什么——知道市场

成功的充分必要条件——提高录用机会的五

大规则——影响求职的门槛和障碍——成

功策略的内容

选择和现实——正确的工作目标——正确的目

标公司——“庙”与“和尚”——应聘者的工

作流程

要点关注

行动大纲

如今，找工作是个最让人头疼和犯愁的事。每天你能在报纸上看到大量的适合你的职位空缺，可每次应聘都让你空手而归。一次次的满怀希望而去，一次次的沮丧失望而归。当我们自己感觉“我是最合适人选”时，失败的总是我们自己！

我们自己的能力和资格不够？但最后的成功者其实并不比我们强多少！

难道是我们命中注定总是失败？绝对不是！

这是为什么？我们无论如何要搞清楚！

如果把求职看作游戏。一场为了得到工作的游戏。那么，知道怎样玩这个游戏是关键！

任何游戏都有规则；任何游戏都有诀窍。

在玩游戏之前，我们就必须制定一个走向成功的策略。

第一节 制定成功策略的前提

一、知道何时决策

对许多在职的人们来说，这绝不是一个多余的问题。很多人平时总是在抱怨，总想跳槽。但是，当他们