

初级 2003年

全国会计专业技术资格考试 重点预测与练习题答案解析

赵 艳 玲 主编
本书编写组 修订

初级会计实务 经济法基础

民主与建设出版社

初级

全国会计专业技术资格考试 重点预测与练习题答案解析

（续）

初级会计实务 经济法基础

赵 艳 玲 主编
本书编写组 修订

民主与建设出版社

图书在版编目(CIP)数据

初级全国会计专业技术资格考试重点预测与练习题答案解析. 初级会计实务、经济法基础/赵艳玲主编. —北京:民主与建设出版社, 2002

ISBN 7-80112-523-1

I. 初… II. 赵… III. ①会计-资格考核-自学参考资料②经济法-中国-会计-资格考核-自学参考资料 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 075543 号

责任编辑 闵 建

封面设计 伊和轩

出版发行 民主与建设出版社

电 话 (010)6552 3123 6552 3819

社 址 北京市朝外大街吉祥里 208 号

邮 编 100020

印 刷 北京迪赫尔印刷有限公司印刷

开 本 787×1092 1/16

印 张 13.25

字 数 318 千字

版 次 2002 年 10 月第 1 版 2002 年 12 月第 2 次印刷

书 号 ISBN 7-80112-523-1/F·231

定 价 47.00 元(含光盘 1 张)

注:如有印、装质量问题,请与出版社联系。

前 言

根据 2003 年全国会计专业技术资格考试新教材内容与要求,为了帮助广大考生在时间紧、任务重的情况下,全面、深入地理解教材,本书作者集多年考试辅导的经验,针对考生容易失误和丢分的盲点问题,对各章的考点进行了预测并编写了典型的练习题和答案解析,以期达到提高考生悟性和熟练正确掌握教材内容的复习效果。

本书各章由三部分组成:(一)各章重点、难点及考点。这部分内容将考试大纲中的重点和难点做了提炼,并根据作者的丰富经验,对各章考点进行了预测,对考生有很大的帮助。(二)同步强化练习题。针对教材中的敏感内容,特别是新制度与新准则的焦点、重点,编写出典型性、新颖性、针对性较强的练习题,力求能使练习题具有会计专业技术资格考试的难度和综合性。(三)练习题答案及解析。通过答案及解析,给考生示范答题方法指导,并指出重点、澄清疑点。

最后,各科都附带了全真模拟试卷与答案及解析,具有较强的综合性,通过跨章节考试题的练习,可以使考生把孤立的考点知识,融会贯通起来,增强随机应变的应试能力,以便顺利通过考试。

为帮助考生全面、牢固地掌握教材内容,本书附习题库软件(光盘 1 张)。该软件根据考试大纲的要求,有针对性地选择了 2 000 道左右习题,其内容全面、系统,基本上涵盖了全部考点。具有智能练习、评分、查询答案及解析,实现筛选复习等功能。

由于作者水平有限,书中难免有缺点错误,敬请原谅!

编 者

2002 年 9 月 25 日

目 录

● 初级会计实务 ●

第一章 总论	(3)
第二章 会计核算基础	(6)
第三章 资产	(16)
第四章 负债	(34)
第五章 所有者权益	(44)
第六章 收入、费用和利润	(49)
第七章 会计报表	(58)
附 录	
模拟试题(一)	(68)
模拟试题(二)	(75)
模拟试题(三)	(81)
模拟试题(一)答案及解析	(88)
模拟试题(二)答案及解析	(91)
模拟试题(三)答案及解析	(94)

● 经济法基础 ●

第一章 绪 论	(101)
第二章 企业法律制度	(106)
第三章 公司法律制度	(115)
第四章 合同法律制度	(128)
第五章 会计法律制度	(139)
第六章 税收法律制度概述	(146)
第七章 流转税法律制度	(148)
第八章 企业所得税法律制度	(160)
第九章 税收征收管理法律制度	(166)
第十章 金融法律制度	(172)
附 录	
模拟试题(一)	(182)
模拟试题(二)	(188)
模拟试题(三)	(194)
模拟试题(一)答案及解析	(200)
模拟试题(二)答案及解析	(203)
模拟试题(三)答案及解析	(205)

初级会计实务

第一章 总 论

一、本章重点、难点及考点

通过本章学习,掌握会计的概念、职能和对象;掌握会计要素及其基本特征;掌握会计等式;熟悉会计核算的基本前提;熟悉会计核算的一般原则。

(1)会计的概念。会计是以货币为主要计量单位,以凭证为依据,借助于专门的技术方法,对一定主体的经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算与监督,并向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。

(2)会计的职能。会计的基本职能包括以下两个方面:①进行会计核算。它是最基本的职能,也称反映职能,它通过确认、计量、记录、计算、报告等环节,对特定对象(或称特定主体)的经济活动进行记账、算账、报账,为各有关方面提供会计信息的功能。②实施会计监督。也称控制职能,是指会计人员在进行会计核算的同时,对特定对象经济业务的合法性、合理性进行审查。

(3)会计的对象。它是指会计所核算和监督的内容。即以货币表现的经济活动,通常又称为价值运动或资金运动。包括各特定对象的资金投入、资金运用、资金退出等过程。

(4)会计核算的基本前提。在进行会计核算时必须明确的前提条件,即会计核算的基本前提,它包括:①会计主体;②持续经营;③会计分期;④货币计量。

(5)会计核算的一般原则(共十三条)。①客观性原则;②相关性原则;③可比性原则;④一贯性原则;⑤及时性原则;⑥明晰性原则;⑦权责发生制原则;⑧配比原则;⑨谨慎原则;⑩历史成本原则;⑪划分收益性支出与资本性支出原则;⑫重要性原则;⑬实质重于形式原则。

(6)会计要素与会计等式。会计要素是对会计对象进行的基本分类,是会计核算对象的具体化。反映财务状况的会计要素包括资产、负债、所有者权益三项;反映经营成果的会计要素包括收入、费用、利润三项。

以上六项会计要素反映了资金运动的静态和动态两个方面,具有紧密的相关性,表现为以下两个会计等式:①资产=负债+所有者权益,这是最基本的会计等式,通常称为第一会计等式。它是资金运动的静态表现,是复式记账法的理论基础和编制资产负债表的依据。②收入-费用=利润,称为第二会计等式,是资金运动的动态表现,是编制利润表的依据。

二、练习题

(一)单项选择题

1. 会计的最基本职能是()。

- A. 会计核算 B. 会计监督 C. 预测 D. 决策

2. 会计监督主要是指在进行()的同时,对特定对象经济业务的合法性、合理性进行审查。

- A. 会计核算 B. 财经法规 C. 价值指标 D. 会计账簿
3. 在会计核算的基本前提中,确定会计核算空间范围的是()。
- A. 会计主体 B. 持续经营 C. 会计分期 D. 货币计量
4. 在物价不断上涨的情况下对存货采用后进先出法计价是依据()原则的要求。
- A. 真实性 B. 谨慎性 C. 一致性 D. 实际成本计价
5. 企业发生的下列支出中,属于收益性支出的是()。
- A. 股票发行费 B. 购建固定资产支出
C. 专设销售机构人员工资支出 D. 在建工程支出
6. 会计核算一般原则中,要求前后期间提供相互可比的会计信息原则是()。
- A. 可比性原则 B. 明晰性原则 C. 一贯性原则 D. 及时性原则
7. 在不同会计期间尽可能采用相同的会计处理方法和程序称之为()。
- A. 可比性原则 B. 一贯性原则 C. 相关性原则 D. 配比性原则
8. 下列各项,能影响所有者权益总额发生增减变动的是()。
- A. 支付已宣告的现金股利 B. 接受现金捐赠
C. 提取盈余公积 D. 盈余公积补亏

(二)多项选择题

1. 会计的基本职能是()。
- A. 记账 B. 报账 C. 进行会计核算 D. 实施会计监督
2. 会计职能有()。
- A. 会计核算 B. 会计监督 C. 预测 D. 参与决策
3. 下列组织可以作为一个会计主体进行会计核算的有()。
- A. 独资企业 B. 企业的生产或销售部门
C. 分公司 D. 子公司
4. 下列各项中,属于资产要素特点的有()。
- A. 必须是有形的 B. 必须是企业拥有或控制的
C. 必须能够给企业带来未来经济利益 D. 必须是由于过去的交易、事项形成的
5. 会计核算的基本前提包括()。
- A. 记账基础 B. 会计主体 C. 持续经营 D. 会计分期
6. 下列公式中,不属于会计等式的是()。
- A. 资产 = 负债 + 所有者权益
B. 收入 - 费用 = 利润
C. 借方发生额 = 贷方发生额
D. 期初余额 + 本期增加额 - 本期减少额 = 期末余额
7. 构成利润表的会计要素是()。

A. 资产 B. 利润 C. 所有者权益 D. 收入和费用

8. 下列各项中可确定为会计主体的有()。

- A. 某个体经营户 B. 某控股公司的分支机构
C. 某企业的生产车间 D. 某跨国公司总部

9. 下列各种会计处理方法,体现谨慎原则的有()。

- A. 固定资产采用直线法计提折旧
B. 存货计提跌价准备
C. 长期股权投资采用成本法核算
D. 短期投资期末计价采用成本与市价孰低法

(三)判断题

1. 会计要素是会计报表构成的基本单位。()
2. 管理会计与财务会计相同,受统一的会计制度等法规的约束,在统一的会计制度的约束下,为会计信息的使用者提供信息服务。()
3. 某一会计事项是否具有重要性,很大程度上取决于会计人员的职业判断。所以对于同一会计事项,在某一企业具有重要性,在另一企业则不一定具有重要性。()
4. 历史成本核算原则要求对企业资产、负债、所有者权益等项目的计量,应当基于经济业务的实际交易价格或成本,同时考虑随后市场价格变动的影响。()
5. 谨慎性原则要求企业不仅要核算可能发生的收入,也要核算可能发生的费用和损失,以对未来的风险进行充分核算。()
6. 对于某一项财产,要成为企业的资产,其所有权必须属于企业。()
7. 明确会计主体可确定会计核算的范围。()
8. 要求同一企业前后各期提供相互可比的会计信息的原则是可比性原则。()
9. 会计主体与法律主体不完全对等,法律主体可作为会计主体,但会计主体不一定是法律主体。()

三、练习题参考答案及解析

(一)单项选择题

1. A 2. A 3. A 4. B 5. C 6. C 7. B 8. B

(二)多项选择题

1. CD 2. ABCD 3. ABCD 4. BCD 5. BCD
6. CD 7. BD 8. ABCD 9. BD

(三)判断题

1. √ 2. × 3. √ 4. × 5. × 6. × 7. √ 8. × 9. √

第二章 会计核算基础

一、本章重点、难点及考点

通过本章学习,掌握会计核算的具体内容和一般要求;掌握账户的概念和基本结构;掌握借贷记账法的内容;掌握总分类账户、明细分类账户的结构及两者的平行登记;掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法;掌握会计凭证的传递与保管程序;掌握会计账簿的登记要求和方法;掌握对账、结账和错账查找与更正方法;熟悉会计档案保管与销毁程序;熟悉会计电算化管理的基本要求;熟悉会计科目的概念、意义和设置原则;熟悉账户与会计科目的联系和区别;熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序;熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类;了解借贷记账法的产生与发展;了解账务处理程序的意义和种类;了解财产清查的意义、种类和方法。

(1)会计科目。对会计要素的具体内容进行分类核算的项目,称为会计科目。会计科目按其所提供信息的详细程度及统驭关系不同,又分为总分类科目和明细分类科目。设置会计科目的意义是:①是复式记账的基础;②是编制记账凭证的基础;③为成本计算与财产清查提供了前提条件;④为编制会计报表提供了方便。会计科目设置的原则:①合法性原则;②相关性原则;③实用性原则。

(2)账户。账户是根据会计科目设置的,具有一定格式和结构,用于分类反映会计要素增减变动情况及其结果的载体。账户所登记的内容是经济业务的增加或减少金额,其包括的四个金额的关系为:期末余额=期初余额+本期增加发生额-本期减少发生额。会计科目与账户都是对会计对象具体内容的科学分类,它们两者之间既有联系又有区别。但在实际工作中,两者往往相互通用。

(3)借贷记账法。借贷记账法是指以“借”、“贷”为记账符号的一种复式记账法。复式记账法是指对每一笔经济业务都要在两个或两个以上的相互联系的账户中以借贷方相等的金额进行登记的记账方法。对借贷记账法应从以下方面掌握:①记账符号:以“借”、“贷”为记账符号,分别作为账户的左方和右方。②账户结构:资产类、费用类的账户借方登记增加额,贷方登记减少额,若有余额,余额一般在借方。负债类、所有者权益类、收入类账户贷方登记增加额,借方登记减少额,若有余额,余额一般在贷方。③记账规则是:有借必有贷、借贷必相等。④试算平衡是指根据资产与权益的平衡关系以及借贷记账法的记账规则,检查所有账户记录是否正确,包括发生额试算平衡法和余额试算平衡法两种方法。

(4)总分类账户与明细分类账户。总分类账户是指根据总分类科目设置的,用于对会计要素具体内容进行总括分类核算的账户,简称总账账户或总账。在经济业务处理过程中所形成的有关账户之间的应借应贷关系,称为账户的对应关系。发生对应关系的账户称为对应账户。为保证账户对应关系的正确性,在记账前应编制会计分录。会计分录是指对某项经济业务标明其应借应贷账户及其金额的记录,简称分录。会计分录又分为简单会计分录和复合会计分录。明细分类账户是根据明细分类科目设置的,用来对会计要素具体内容进行明细分类核算

的账户,简称明细账。平行登记是指对所发生的每项经济业务,都要以会计凭证为依据,一方面记入有关总分类账户,另一方面记入有关总分类账户所属明细分类账户的方法。其要点包括:①依据相同;②方向相同;③期间相同;④金额相等。

(5)会计凭证。会计凭证是记录经济业务发生和完成情况的书面证明,也是登记账簿的依据。会计凭证包括原始凭证和记账凭证。

原始凭证包括外来原始凭证和自制原始凭证,自制原始凭证按填制手续及内容分为一次凭证、累计凭证和汇总凭证;按格式不同分为通用凭证和专用凭证。

记账凭证按反映的经济内容不同分为收款凭证、付款凭证和转账凭证;按填列方式不同分为单式凭证和复式凭证。

原始凭证又称单据,是在经济业务发生或完成时取得或填制的,用以记录或证明经济业务发生或完成情况的原始凭据。它是会计核算的重要依据。记账凭证又称为记账凭单,是会计人员根据审核无误的原始凭证,按照经济业务的内容加以归类,并据以确定会计分录后所填制的会计凭证。它是登记账簿的直接依据。企业取得的原始凭证必须经过严格的审核后方可作为记账的依据。会计凭证的传递是指从会计凭证取得或填制时起至归档保管过程中,在单位内部有关部门和人员之间的传递手续。会计凭证的保管是指会计凭证记账后的整理、装订、归档存查工作。

(6)账簿。会计账簿(简称账簿)是指由一定格式账页组成的,以会计凭证为依据,全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿记。设置和登记账簿,是编制会计报表的基础,是联结会计凭证与会计报表的中间环节。

账簿分类情况如下:①按用途不同分为日记账、分类账和备查账,其中分类账包括总分类账(总账)和明细分类账(明细账)。②按格式不同分为三栏式、多栏式和数量金额式三种。③按外形不同分为订本账、活页账和卡片账。

对账是指为了保证账簿记录的正确性而进行的有关账项的核对工作。包括:账证核对、账账核对、账实核对。结账是一项将账簿记录定期结算清楚的账务工作。结账的目的是为了编制会计报表。对于账簿记录中发生的错误,应采用正确的方法予以更正。错账更正的方法有:划线更正法、红字更正法、补充登记法。

(7)账务处理程序。账务处理程序也称会计核算组织程序或会计核算形式,是指会计凭证、会计账簿、会计报表相结合的方式。会计凭证、会计账簿、会计报表之间的结合方式不同,就形成了不同的账务处理程序,不同的账务处理程序又有不同的方法、特点和适用范围。在我国,常用的账务处理程序主要有记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序。

(8)财产清查。财产清查是指通过对货币资金、实物资产和往来款项的盘点或核对,确定其实有数,查明账存数与实存数是否相符的一种专门方法。

(9)会计档案保管与销毁程序。当年会计档案,在会计年度终了后,可暂由本单位财务会计部门保管一年。期满之后,原则上应由财务会计部门编造清册移交本单位的档案部门保管。各单位按规定销毁会计档案时,应由档案和财务部门共同派人监销。

(10)会计电算化管理的基本要求。使用符合财政部规定要求的会计核算软件,配有专用于会计电算化的电子计算机及操作人员,并有严格的操作管理制度和硬件、软件管理制度。

二、练习题

(一)单项选择题

1. 会计科目和账户之间的区别在于()。
A. 记录资产和权益的增减变动情况不同 B. 记录资产和负债的结果不同
C. 反映的经济内容不同 D. 账户有结构而会计科目无结构
2. 在实际工作中,余额试算平衡采用的方式是()。
A. 余额平衡表 B. 发生额平衡表 C. 资产负债表 D. 试算平衡表
3. 会计日常核算工作的起点是()。
A. 填制会计凭证 B. 财产清查
C. 设置会计科目和账户 D. 登记会计账簿
4. 为保证会计账簿记录的正确性,会计人员编制记账凭证时必须依据()。
A. 金额计算正确的原始凭证 B. 填写齐全的原始凭证
C. 审核无误的原始凭证 D. 盖有填制单位财务公章的原始凭证
5. 采用复式记账的方法主要是为了()。
A. 便于登记账簿 B. 如实完整地反映经济业务来龙去脉
C. 提高会计工作效率 D. 便于会计人员的分工协作
6. 根据复式记账的原则,对每笔经济业务都必须同时在()中相互联系地加以登记。
A. 一个账户的借方和另一个账户的贷方 B. 一个资产账户和一个负债账户
C. 一个总分类账户和其所属几个明细账户 D. 两个或两个以上账户
7. 总分类账户和所属明细账户平行登记的要点是()。
A. 同内容,同方向,同日期 B. 同方向,同日期,同金额
C. 同日期,同金额,同内容 D. 同方向,同依据,等金额
8. 在借贷记账法下,账户哪一方记增加,哪一方记减少,取决于()。
A. 账户的格式 B. 账户的结构
C. 账户的用途 D. 账户记录的经济内容
9. 在借贷记账法下,账户的借方表示()。
A. 资产的增加和负债的减少 B. 负债的增加和资产的减少
C. 收入的增加和负债的减少 D. 利润和所有者权益的增加
10. 在实际工作中,企业会计分录一般填写在()上。
A. 原始凭证 B. 记账凭证 C. 账簿 D. 账页
11. 平行登记是同时在()之间登记同一项经济业务的方法。
A. 总账及所属明细账 B. 汇总凭证与有关账户
C. 各有关总分类账户 D. 各有关明细分类账户
12. 在会计实务中,原始凭证按照填制手续及内容不同,可以分为()。
A. 通用凭证和专用凭证 B. 收款凭证、付款凭证和转账凭证

- C. 外来原始凭证和自制原始凭证 D. 一次凭证、累计凭证和汇总凭证
13. 将记账凭证分为收款、付款和转账凭证的依据是()。
- A. 按凭证的来源划分的 B. 按凭证填制的手续划分的
C. 按反映的经济内容划分的 D. 按所包括的会计科目是否单一划分的
14. 将记账凭证分为复式记账凭证和单式记账凭证的根据是()。
- A. 与货币资金的关系 B. 填制的方式
C. 印刷凭证的张数 D. 填制凭证的手续
15. 销售产品一批,部分货款收回存入银行,部分货款对方暂欠,应同时填列()。
- A. 收款凭证和付款凭证 B. 收款凭证和转账凭证
C. 付款凭证和转账凭证 D. 两张转账凭证
16. 限额领料单是一种()。
- A. 一次凭证 B. 累计凭证 C. 汇总凭证 D. 单式凭证
17. 会计凭证的传递,是指会计凭证(),在单位内部有关部门及人员之间的传递程序和传递时间。
- A. 从编制到审核时止 B. 从编制到登账时止
C. 从编制到归档保管时止 D. 从编制到办理完业务时止
18. 从银行提取现金,应编制()凭证。
- A. 现金收款 B. 现金付款 C. 银行收款 D. 银行付款
19. 下列内容不属于原始凭证审核的是()。
- A. 凭证是否有填制单位的公章和填制人员签章
B. 凭证是否符合规定的审核程序
C. 凭证是否符合有关计划和预算
D. 会计科目使用是否正确
20. 下列记账凭证中可以不附原始凭证的是()。
- A. 所有收款凭证 B. 所有付款凭证
C. 所有转账凭证 D. 用于结账的记账凭证
21. 一般情况下不需根据记账凭证登记的账簿是()。
- A. 明细分类账 B. 总分类账 C. 备查簿 D. 日记账
22. 日记账的最大特点是()。
- A. 按现金和银行存款设置账户
B. 可以提供现金和银行存款的每日发生额
C. 可以提供现金和银行存款每日的动态和静态资料
D. 随时逐笔顺序登记并逐日结出余额
23. 将账簿划分为序时账簿、分类账簿和备查账簿的依据是()。
- A. 账簿的登记方式 B. 账簿的用途
C. 账簿登记的内容 D. 账簿的外表形式
24. 下列各项中应建立备查簿登记的是()。

- A. 融资租入固定资产
B. 经营性租入固定资产
C. 资本公积
D. 无形资产
25. 下列账簿中可以采用卡片账的是()。
- A. 现金日记账
B. 原材料总账
C. 固定资产总账
D. 固定资产明细账
26. 一般说来,单位撤销、合并或改变隶属关系时,要进行()。
- A. 全面清查
B. 局部清查
C. 实地盘点
D. 定期清查
27. 对各项财产物资的盘点结果,应编制并据以调整账面记录的原始凭证是()。
- A. 入库单
B. 实存账存对比表
C. 出库单
D. 领料单
28. 对库存现金的清查应采用的方法是()
- A. 技术推算法
B. 实地盘点法
C. 函证法
D. 倒挤法
29. 对应收账款进行清查时应采用的方法是()。
- A. 与记账凭证核对
B. 实地盘点法
C. 函证法
D. 技术推算法
30. 划线更正法的适用情况是()。
- A. 记账凭证错了,账也登错了
B. 记账凭证未错,账登错了
C. 记账凭证应借、应贷科目错了
D. 记账凭证所记金额小于应记金额
31. 规模不大,经济业务不多的企业,一般采用()。
- A. 多栏式日记账账务处理程序
B. 记账凭证汇总表(科目汇总表)账务处理程序
C. 汇总记账凭证账务处理程序
D. 记账凭证账务处理程序
32. 直接根据记账凭证,逐笔登记总分类账,这种账务处理程序是()。
- A. 日记总账账务处理程序
B. 通用日记账(分录日记账)账务处理程序
C. 多栏式日记账账务处理程序
D. 记账凭证账务处理程序
33. 汇总记账凭证账务处理程序与记账凭证汇总表(科目汇总表)账务处理程序的主要区别是()。
- A. 登记分类账的依据不同
B. 登记总分类账的依据和方法不同
C. 登记明细账的依据不同
D. 登记总账和明细账的依据不同
34. 记账凭证汇总表(科目汇总表)账务处理程序()。
- A. 能清楚地反映各科目之间对应关系
B. 便于分析经济业务
C. 可以看清经济业务活动的来龙去脉
D. 不能反映账户对应关系
35. 下列账户中需按所有者设置明细账的是()。
- A. 实收资本
B. 本年利润
C. 盈余公积
D. 利润分配
36. 企业将现金存入银行时,应当填制的记账凭证是()。

- A. 记录经济业务,提供记账依据
B. 监督经济活动,控制经济运行
C. 明确经济责任,强化内部控制
D. 增加企业盈利,提高企业竞争力
7. 对原始凭证审核的内容包括()。
- A. 审核真实性 B. 审核合理性 C. 审核及时性 D. 审核重要性
8. 下列会计凭证中,属于自制原始凭证的有()。
- A. 材料领用单 B. 盘点盈亏表 C. 购货发票 D. 印花税票
9. 对外来原始凭证进行真实性审核的内容包括()。
- A. 填制单位公章和填制人员签章是否齐全
B. 经济业务的内容是否真实
C. 是否有本单位公章和经办人签章
D. 填制凭证的日期是否真实
10. 原始凭证的合法性包括()。
- A. 符合国家法律法规 B. 符合规定的审核权限
C. 履行了规定的凭证传递和审核程序 D. 有总经理的核准签章
11. 影响企业会计凭证传递的因素有()。
- A. 企业生产组织的特点 B. 企业经济业务的内容
C. 企业管理的要求 D. 规定保管期限
12. 企业会计凭证保管的内容包括()。
- A. 整理会计凭证 B. 装订会计凭证
C. 归档存查会计凭证 D. 将会计凭证移交检察机关
13. 会计账簿按用途分类,可以分为()。
- A. 序时账簿 B. 分类账簿 C. 订本式账簿 D. 备查账簿
14. 企业会计实务中,必须采用订本式的账簿有()。
- A. 固定资产总账 B. 固定资产明细账 C. 现金日记账 D. 原材料总账
15. 下列账簿可采用三栏式账页的有()。
- A. 材料明细账 B. 其他应收款总账 C. 库存商品明细账 D. 银行存款日记账
16. 可用红色墨水记账的有()。
- A. 结账
B. 冲账
C. 更正会计科目和金额同时错误的记账凭证
D. 更正会计科目正确,多记金额的记账凭证
17. 若出现记账错误,正确的更正方法有()。
- A. 差数法 B. 补充登记法 C. 划线更正法 D. 红字更正法
18. 正确合理地组织财产清查的意义在于()。
- A. 挖掘财产物资潜力,加速资金周转
B. 保护各项财产的安全完整
C. 建立健全各项规章制度,提高企业的管理水平