

高等职业教育土建专业系列教材

丛书主编 徐占发
本册主编 杨秀芸

毕业论文精选 与写作指导

BIYE LUNWEN
JINGXUAN YU
XIEZUO ZHIDAO

477

中国建材工业出版社

高等职业教育土建专业系列教材

毕业论文精选与 写作指导

丛书主编 徐占发
本册主编 杨秀芸

中国建材工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

毕业论文精选与写作指导/杨秀芸编著. —北京: 中国建材工业出版社, 2003.3
(高等职业教育土建专业系列教材)
ISBN 7-80159-408-8

I. 毕… II. 杨… III. 毕业论文—写作—高等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. G718.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 006936 号

内 容 提 要

本书旨在指导学生如何较好地完成毕业实习和毕业设计各个环节, 如开题报告、中期汇报、毕业实习报告和毕业论文的书面材料和口头汇报。本书收集了部分学生论文, 并进行了点评。

该书可作为理工类学生教学用书, 也可作为教师参考书。

毕业论文精选与写作指导

杨秀芸 主编

中国建材工业出版社 (北京海淀区三里河路 11 号, 邮编 100831)

新华书店北京发行所发行, 各地新华书店经销

北京鑫正大印刷有限公司印刷

开本: 787mm×960mm 1/16 印张: 14.5 字数: 268 千字

2003 年 3 月第一版 2003 年 6 月第二次印刷

印数: 3001—5000 册 定价: 22.00 元

ISBN 7-80159-408-8/TU·192

《高等职业教育土建专业系列教材》编委会

- 主 任:** 成运花 海淀走读大学教务长、研究员
- 副主任:** 徐占发 海淀走读大学教授、土建专业主任
- 杨文锋 长安大学应用技术学院副教授、副院长
- 秘书长:** 李文利 海淀走读大学副教授
- 委 员:** (按汉语拼音先后顺序)
- 包世华 清华大学教授
- 陈乃佑 海淀走读大学副教授
- 陈学平 北京林业大学教授
- 成荣妹 长安大学副教授
- 崔玉玺 清华大学教授
- 董和平 海淀走读大学讲师
- 董晓丽 海淀走读大学讲师
- 龚小兰 深圳职业技术学院副教授
- 郭慧英 长安大学副教授
- 姜海燕 海淀走读大学讲师
- 靳玉芳 海淀走读大学教授 (兼职)
- 刘宝生 北方交通大学副教授
- 刘晓勇 河北建材学院副教授
- 李国华 长安大学副教授
- 李文利 海淀走读大学副教授
- 栗守余 长安大学副教授
- 马怀忠 长安大学副教授
- 田培源 海淀走读大学讲师
- 王 茹 海淀走读大学副教授
- 王世圻 北京航空航天大学教授
- 王旭鹏 海淀走读大学副教授
- 杨秀芸 海淀走读大学副教授
- 张宝兴 长安大学副教授
- 顾 问:** (按汉语拼音先后顺序)
- 江见鲸 清华大学教授
- 罗福午 清华大学教授

序

大力发展高等职业教育,培养一大批具有必备的专业理论知识和较强的实践能力,适应生产、建设、管理、服务岗位等第一线急需的高等职业应用型专门人才,是实施科教兴国战略的重大决策。高等职业教育院校的专业设置、教学内容体系、课程设置和教学计划安排均应突出社会职业岗位的需要,实践能力的培养和应用型的教学特色。其中,教材建设是基础和关键。

高等职业教育土木建筑专业系列教材是根据最新颁布的国家和行业标准、规范,按照高等职业教育人才培养目标及教材建设的总体要求、课程的教学要求和大纲,由海淀走读大学和中国建材工业出版社组织全国部分有多年高等职业教育教学体会与工程实践经验的教师编写而成。

本套教材是按照3年制(总学时1600~1800)、兼顾2年制(总学时1100~1200)的高职高专教学计划和经反复修订的各门课程大纲编写的。基础理论课程以应用为目的,以必需、够用为度,以讲清概念、强化应用为重点;专业课以最新颁布的国家和行业标准、规范为依据,反映国内外先进的工程技术和教学经验,加强实用性、针对性和可操作性,注意形象教学、实验教学和现代教学手段的应用。加强典型工程实例分析。

本套教材适用范围广泛,努力做到一书多用。在内容的取舍上既可作为高职高专教材,又可作为电大、职大、业大和函大的教学用书,同时,也便于自学。本套教材在内容安排和体系上,各教材之间既是有机联系和相互关联的;每本教材又具有独立性和完整性。因此,各地区、各院校可根据本身的教学特点择优选用。

海淀走读大学是办学校早、发展很快,高职高专办学经验丰富并受到社会好评的一所民办公助高等院校。其中,土建专业是最早设置且有较大社会影响的专业之一,有10多名教学和工程实践经验丰富的双师型教师,出版了一批受欢迎的专业教材。

可以相信,由海淀走读大学组编、中国建材出版社出版发行的这套高等职业教育土建专业系列教材一定能成为受欢迎的、有特色的、高质量的系列教材。

本教材编委会

2003年2月

前 言

高等职业教育的人才培养目标是培养技术应用型人才培养和技能型人才培养。高等职业教育的实践教学与普通高等教育的实践教学也是有所区别的。高等职业教育的实践教学要紧密结合社会实践。因此,发展高等职业教育,就要面向社会,以经济建设为中心,走产学合作的道路。这是高等职业教育的特色和质量要求决定的,也是高等职业技术应用型人才培养和技能型人才培养的重要途径。

毕业实习和毕业设计是整个教学计划中的最后一个环节,同时也是相当重要的一个教学实践环节。各大专院校应紧紧抓住高等职业教育的特色,紧密结合专业特点和行业特色,依托行业,把学生安排到实践第一线进行真刀真枪的实习,让学生在 实际工作中接受锻炼,增长知识,增强技能,积累经验。

将学生安排到生产第一线,让学生实地了解企业,了解专业知识的应用;同时也可对企业的管理运作和企业的文化有初步的感性认识,学到在学校里学不到的知识,更大的收获还在于,可以让学生加深对高职教育的理解,认识职业性和针对性的含义,从而能够比较准确地把自己定位在“生产第一线”、“应用型人才”上。职业道德、市场意识、创新能力、竞争观念、公关技巧等职业素质的养成,也只有当学生深入到企业当中时才能真正学到。通过学生到企业实践还可以调整专业设置,检验教学计划、课程设置对学生知识的传授、实践技能的培养是否符合企业要求,从而改进教学内容。

出版此书的目的在于指导学生在经过毕业实习和毕业设计实践工作后,如何较好地完成毕业实习和毕业设计各个环节,如开题报告、中期汇报、毕业实习报告和毕业论文的书面材料和口头汇报,将自己所做的工作很好地反映出来。同时,书中对近三年海淀走读大学理工学院的一些学生论文进行了点评,给学生提供了指导和参考。我们希望,我们的工作能对毕业生提供有力的帮助,进一步提高毕业设计和毕业论文工作的质量,激励学生进行毕业实习和毕业设计这一重要的教学环节,在今后涌现出更多、更好的优秀成果。

本书编写分工如下:第一章,徐占发;第二章,李文利、高清华、孙进平、贾铭钰、董和平、陈乃佑、肖启云;第三章,杨秀芸。对参加本书编写工作的其他人员在此表示感谢。

编者

2003.1.28

目 录

第 1 章 毕业实习报告和毕业设计(论文)的撰写方法	1
1.1 概述	1
1.2 开题报告	2
1.2.1 报告文体的特点	2
1.2.2 开题报告的含义	2
1.2.3 开题报告的写作内容和形式	3
1.3 中期汇报	4
1.3.1 中期汇报提纲的编写方法	4
1.3.2 “中期汇报”编写注意事项	5
1.3.3 口头汇报的技巧	6
1.4 毕业实习报告的写作方法	7
1.4.1 概述	7
1.4.2 毕业实习报告的主要内容	7
1.4.3 毕业实习报告的写作方法	8
1.4.4 毕业实习报告的格式	8
1.4.5 撰写毕业实习报告应注意的事项	9
1.5 毕业论文的写作方法	10
1.5.1 毕业论文的选题	10
1.5.2 毕业论文的选材	12
1.5.3 毕业论文的论证方法	12
1.5.4 毕业论文撰写的格式	13
1.6 毕业论文答辩	18
1.6.1 毕业答辩提纲的写作方法	18
1.6.2 毕业答辩	19
1.6.3 毕业论文写作的时间安排	20
第 2 章 毕业设计(论文)精选和讲评	22
2.1 技术类毕业论文精选和讲评	22
2.1.1 工民建与房地产管理专业毕业论文精选和讲评	22
2.1.2 建设工程监理与概预算专业毕业论文精选和讲评	59
2.1.3 电子信息类专业毕业论文精选和讲评	76

2.1.4 精密机电工程专业毕业论文精选和讲评	108
2.1.5 现代楼宇设备自动化与管理专业毕业论文精选和讲评	123
2.1.6 空调工程专业毕业论文精选和讲评	143
2.2 经济管理类毕业论文精选和讲评	149
2.2.1 房地产管理与评估专业毕业论文精选和讲评	149
2.2.2 珠宝专业毕业论文精选和讲评	164
第3章 毕业实习与毕业设计的组织与管理	183
3.1 ××学院毕业设计(论文)管理文件	183
3.1.1 有关毕业设计(论文)管理人员的岗位职责	183
3.1.2 毕业设计对学生的要求	185
3.1.3 毕业设计(论文)选题的原则规定	186
3.1.4 毕业设计(论文)的开题报告及中期检查	186
3.1.5 毕业设计(论文)的评分标准	187
3.1.6 开题报告和毕业设计(论文)的写作规范	189
3.1.7 毕业论文答辩的组织管理原则	190
3.2 各专业毕业实习和毕业设计大纲	190
3.3 毕业实习和毕业设计工作日程	211
3.4 毕业实习和毕业设计纪律	212
附录 毕业实习和毕业设计表格	214

第1章 毕业实习报告和毕业设计(论文)的撰写方法

1.1 概述

毕业实习是学生在毕业前的最后一个重要的教学环节,是修完全部课程及经过生产实习课程设计等实际训练后的一次教学与生产相结合的综合训练,带有较强的工作岗位试用性质,因而是毕业生走向工作岗位的重要准备环节。

完成毕业实习任务,除较好地完成实习单位安排的工作任务外,尚应根据学校教学要求从工作实践中选择适当的专题,并经审查以开题报告的形式予以确认。毕业实习中期,应将实习进展情况和课题的完成情况向专业负责人进行口头汇报,称为“中期汇报”。中期汇报的目的是检查和督促学生的实习情况,指导学生把实习深化,并为撰写毕业论文做好准备工作。毕业实习后期,应集中大约一个月的时间,进行毕业论文或毕业实习报告的写作。此时,毕业实习并未结束,应兼顾工作任务的完成。毕业实习结束后,应进行最后一项工作,即毕业答辩。通过毕业答辩检查毕业论文或毕业实习报告的真实性和专业水平,并给出毕业实习综合成绩。可见,毕业答辩这一环节的极端重要性。为此,应认真准备一份毕业答辩提纲,如若可能,应进行预演或模拟答辩,以便取得良好的答辩心态和成绩。

以上毕业实习的各环节和毕业设计的内容可概括为“三报一文一答”。“三报”为开题报告、中期汇报和毕业实习报告;“一文”指毕业论文;“一答”为毕业答辩。三者是一个系列,环环相扣,互相依存,要取得好的毕业实习成绩,必须把握住其中的每一环节。

显然,认真参加毕业实习工作和出色完成实习单位安排的工作任务是顺利完成毕业实习教学环节的基础,也是运用所学的专业知识和基本理论解决工作实际问题的根本途径,从而提高分析问题和解决问题能力的根本途径,从而得到实际工作的锻炼,增强责任心和自信心。但是,完成实习工作任务,只是达到实习目的一半,只有通过严格的“三报一文一答”的毕业实习文件和考核的各环节,才能使毕业实习成果得到巩固与提高。另外,只有深入实际,调查研究,学习总结,撰写毕业实习文件,才能使掌握论文和报告文体的写作方法,提高文字表达能力,因为文字表达能力体现一个人在信息社会和科技活动中的综合素质。

作为一个现代社会的技术与管理人员,必须经常地以文字形式,把思想、认识、意图、经验,记录并整理出来,或作为上报材料,或作为下达文件,或作为交流文献,与社会进行广泛联系。

写作能促进人们观察事物,思考问题;同时,是储存、创造、分配与传播信息的手段;是创造新知识、提出新观点、解决新问题的有效途径;当然,也是衡量人的才能的重要方面。因而,对大学生的写作能力、文字水平的提高和写作教学与训练的加强应当予以充分重视,毕业设计文件的撰写可作为这种训练的一个重要环节。

一些发达国家,对写作训练非常重视,把它作为“信息传递”的基础科学,并列为大学生的必修课;一些公司企业对具有写作特长的大专院校毕业生可优先录用。毕业生们也反映,写作课是对工作最有用和应加强的课程。

为了提高学生的写作能力和文字水平,加强毕业设计文件的撰写训练,加强写作指导,严格规范写作方法和考核制度是使学生终生受益的重要一课。

1.2 开题报告

开题报告、中期报告和实习报告均为报告文体的写作形式,毕业答辩提纲也应归于此类形式。

1.2.1 报告文体的特点

报告文体可以书面形式或口头形式表达。该类文体的最大特点是报告性。所谓报告性,就是把结果、经验、情况、建议、方案用文字的方式报导或公布于众。报告文体要求反映及时,讲究时效性;另外,要求具有客观性,所用事实、数据、材料必须是客观情况的真实反映。

报告文体的另一个特点是规范性。撰写时应按固定格式表述。

鉴于报告文体的特点,要求作者在写作时,应敏锐观察、实事求是、深入细致、科学严谨、准确规范。在撰写开题报告、中期汇报和毕业实习报告时,应遵循上述特点及要求。

1.2.2 开题报告的含义

可行性研究报告是指课题没正式确定前,对该课题项目进行的可行性论述,而开题报告则是在该课题确定以后,对所开课题的准备情况、进度计划作出的概括反映。可行性报告是解决“能不能立项”的问题,而开题报告是解决立项后“如何实施”的问题。前者具有“探索性”,后者体现“实施性”。

撰写开题报告对项目或课题的顺利开展十分重要。审题者可以根据开题报告的内容及时作出判断,此课题能否实施;申报者也可以在批准后按开题报告的安排沿着既定目标开展工作。

撰写开题报告是一项重要的科技活动内容,专家评审委员会要依此来评议

开题报告,判断能否拨款实施。美国科学家每年要用两个月时间从事开题报告的起草工作,我国科学工作者也要撰写“科研开题报告”;研究生要撰写“学位论文开题报告”,大学生要写“毕业论文开题报告”。开题报告的写作方法,是大学生应当掌握的一种重要的报告文体。

1.2.3 开题报告的写作内容和形式

1. 一般科研课题开题报告的内容

- (1) 课题的名称;
- (2) 研究的根据;
- (3) 研究的途径;
- (4) 预期的结果;
- (5) 完成时间。

2. 一般大学生的开题报告内容

- (1) 学号、姓名、专业、导师;
- (2) 毕业论文题目;
- (3) 文献综述;
- (4) 选题的目的和意义;
- (5) 研究方案与进度计划安排;
- (6) 预期结果与成文时间。

3. 重大科研课题的开题报告内容

- (1) 项目名称、单位、项目负责人、项目起止年限;
- (2) 目的和意义,国内外研究状况;
- (3) 主要研究、试验内容及技术关键;
- (4) 准备工作情况及主要措施;
- (5) 试验地点、规模和进度安排;
- (6) 经费概算;
- (7) 主要设备、仪器和材料;
- (8) 承担单位和协作单位及其分工。

4. 开题报告的形式

(1) 采用按内容逐项列出的文字表达方法,如上述格式,该法内容齐全、充分,缺点是不够简明。

(2) 采用表格形式,把报告内容换成相应的栏目,此法的优点是可使主管部门和审题者一目了然;缺点是有些内容不能从栏目中反映出来。

5. 撰写开题报告的注意事项

开题报告作为技术人员开展研究工作的依据,不仅使其做到胸中有数,也使审题者以此为据,作出决定。撰写开题报告应注意以下写作事项:

(1) 无论是文字表达还是表格形式,内容要简洁、明确、具体、概括,文字表达要准确,书写要工整,让人一目了然。

(2) 在“课题的目的和意义”项目中,要阐明课题的具体内容和针对性,以及对经济建设、社会效益和工程技术的作用和影响,要体现出开题的迫切性。

(3) “预期结果”和“国内外状况”的项目里,应通过与国内外同类课题分析比较,阐明其学术价值和应用价值,体现课题的创造性。

(4) 要体现课题的科学性和可行性。要阐明课题的事实根据和理论根据;研究者的知识和能力;人力、物力和财力的条件;时间安排是否合理等。

1.3 中期汇报

中期汇报是学生在毕业实习中期或某一阶段对指导教师和专业负责人进行的工作汇报,主要说明实习进展情况,完成的工作任务情况,收获体会和存在的问题,以及下一步实习的打算和对学校的要求等问题。

毕业实习“中期汇报”属报告文体类中的口头工作汇报,也就是采用口头报告形式,但应写出汇报提纲。中期汇报从内容来讲属进度报告,从形式来讲属口头报告形式。通过中期汇报,学生可以得到两方面的训练,既可得到写作进度报告的文字表达能力的锻炼,又可得到口头表达能力的锻炼。同时,也是学校了解学生实习进展情况,并适时予以指导的重要环节;当然,也起到毕业答辩预演的效果。

1.3.1 中期汇报提纲的编写方法

1. 汇报提纲的构成

汇报提纲作为进度报告可由三部分构成:

(1) 这段时间里工作进行次序。

(2) 这段时间内自己是如何进行工作的,取得了哪些工作成果,工作表现如何,反映怎样。

(3) 下阶段的工作任务,如何安排,预期的结果,保证任务完成的措施,有何困难和要求。

2. 汇报提纲的撰写方法

编写进度报告的方法,可归纳为“三T”法,即时间法(Time Method),任务法(Task Method)和题目法>Title Method)。

(1) 时间法。毕业实习课题以时间为序,依次完成的工作任务为:以前完成的工作;本阶段完成的工作;下阶段工作计划;再下阶段的工作计划。该法可展示出整个工作过程,具有动态特征和积进效果,给人以某课题在稳步完成的印象。

(2) 任务法。毕业实习的任务是由多项组成,毕业实习大纲和课题任务书均已列出实习期间应完成的各种任务。任务法就是将各项任务用大标题形式表示出来,予以简要说明其内容和进展情况,可表示为:任务一,任务二,任务三……任务法较为实际、客观、直观,易于体现完成的工作量和未完成的工作量,当有多项任务同时执行时,此法最为适用。

(3) 题目法。毕业实习的课题的各项任务代表不同的主题范围,可采用独立的标题予以界定。题目法较为醒目,内容清晰。

(4) 综合法。将任意两种方法结合使用,可达到综合效果,称为综合法。

【例一】

1. 以前完成的工作

1.1 任务一

1.2 任务二

1.3 任务三

1.4 任务四

2. 本阶段完成的工作

2.1 任务一

2.2 任务二

2.3 任务三

【例二】

1. 任务一

1.1 以前完成的工作

1.2 本阶段完成的工作

1.3 下阶段完成的工作

2. 任务二

2.1 以前完成的工作

2.2 本阶段完成的工作

2.3 下阶段完成的工作

3. 任务三

……

1.3.2 “中期汇报”编写注意事项

“中期汇报”属于报告文体,在编写时应注意以下事项:

1. 叙述应轻松明确,行文要严谨而有条理。“中期汇报”为实习进度情况的汇报,阐明问题时应做到有根据,有数据,达到以事实说服人的效果,重点应叙述阶段成果、工作成绩;同时,也应客观地说明存在的缺点和问题。

2. 恰当地评估已取得的成绩,审慎地预计下阶段的工作目标。应避免不

切实际的工作安排,这样才能通过中期汇报达到总结成绩、指导未来的目的。

3. 中期汇报是动态性的进展过程的报告,要求进展过程与事实叙述要协调,并以自身的生动和内容的丰富向专业负责人传递信息。因此,事实内容部分至少要占20%,事实内容要包括数量、数字、名称、日期、规格和实例,切忌空泛和浮浅。“中期汇报”既可用前述的方法表述,也可用图表形式表达。

1.3.3 口头汇报的技巧

1. 脱稿汇报比照稿宣读效果好。

脱稿报告能与听者交流,观察对方的情绪,及时解释、重复重点,具有较强的灵活性。

2. 口头汇报的开头或引言很重要。

要达到三个效果:

- (1) 为发言建立一个较好的气氛;
- (2) 使听者对话题产生兴趣;
- (3) 指明报告的主题、目的、范围以及展开程序。

为此,在汇报开始,可用一些有趣的事实、材料引起听众的注意和兴趣,这是汇报成功的良好开端。如果汇报开始就过分地恭维和自谦,会导致适得其反的效果。

3. 运用好表达方式和技巧。

中期汇报是运用口头形式面对少数人陈述自己的观点、意见并汇报工作进展情况。其方法可有两种:

(1) 陀螺旋转法。就是用较短的时间、简明的语言概括中心内容,使用讲话艺术,如音调、音速、神态和动作等引起对方的兴趣与关注,并对中心内容有一基本理解;然后,再用简洁明快的语调,逐一陈述汇报内容。汇报内容好像陀螺的中心,汇报人的表达艺术就像抽陀螺的鞭子。要使陀螺平稳旋转,开头要用力紧抽,然后再慢抽,才能使之匀速平稳旋转。

(2) 逐层深入法。该法是先叙述表层事项,再逐层深入,最后介绍关键问题和核心内容。所述每项问题应控制时间,切忌冗长,每一问题不宜超过3分钟,并应不断变换陈述方式,制造悬念,激起兴趣,引人入胜,这是汇报成功的技巧。

4. 汇报结尾应给人留下深刻印象。

结尾可选择几种方式:

- (1) 概括全篇主要内容的方式,即结论性;
- (2) 一系列建议收尾;
- (3) 用一句客气话结尾,如“不妥之处请指正”等。

1.4 毕业实习报告的写作方法

1.4.1 概述

毕业实习报告是在毕业实习后期对毕业实习工作完成情况全面的综合的报告,它既是中期汇报的延续,又是对毕业实习工作全面的总结,也是毕业实习收获体会的总结。毕业实习报告应属报告文体,它的写作应在毕业实习期间所做的实习工作日记、文献资料摘要、参观调研报告、思想收获体会等的基础上,按照毕业实习大纲的要求进行系统全面的编写。

毕业实习报告比中期汇报要全面系统和深入细致,但又应有重点,切忌平淡浮浅,面面俱到。毕业实习报告又不同于毕业论文。首先,毕业实习报告是为了向主管部门和专业负责人报告自己实习工作的经过、进展、最终成果和收获体会;毕业论文则是讨论和表述对某一课题的研究成果,带有学术文章性质,专业性很强,属于科技论文、经济论文或人文论文等领域。实习报告比毕业论文叙述要详细,也可以复述别人的成果、方法和结论,也可详细地说明本人参与或承担工作的内容、过程、操作程序、数据处理、论证方法、课题来历、意义、经验教训等;毕业论文则要简炼概括,直叙主题,毕业论文不同于学术论文,也可综述课题的前人成果和相关知识,但主要是自己的工作成果。

毕业实习报告适用于工程技术类毕业实习的总结汇报,在实习报告的基础上,再撰写毕业论文效果较好;经济类和文史类的毕业文件更适宜直接采用论文形式。

1.4.2 毕业实习报告的主要内容

毕业实习报告的主要内容,应当围绕毕业实习大纲和课题任务书的实习要求撰写。对理工科学生,一般应包括以下内容:

1. 概述。应用简明的文字概括说明毕业实习的一般情况,包括实习地点、单位、工程项目或课题的名称、规模、意义;本人参加的工作内容、所起的作用、完成情况,简要说明自己的实习成绩、成果、收获、体会和实习单位的反映或评价。

2. 重点叙述在指导教师和工程技术人员帮助下,独立完成的1~2项工作任务的情况。这部分内容应力求详细具体,有数据、有记录、有图表。如有图纸、计算书或照片等也可作为附件加以说明或提示。如取得一定的经济效益或社会效果应突出指出,这能充分表现工作能力和业务水平,应下功夫撰写。

3. 参与或接触的复杂的技术问题和工作的难点,特别应着重介绍,运用所学的基本理论和专业知识提出的解决办法与处理意见,若被采纳更应说明。

4. 调查和了解到的新技术、新工艺、新材料、新设备以及新经验应予以反映和叙述。

5. 加入 WTO 后, 企业面临的新形势和对策应密切关注并提出自己的建议或见解, 在毕业实习报告中加以说明。

6. 毕业实习中的思想小结、收获体会与建议。

1.4.3 毕业实习报告的写作方法

1. 写作前, 对实习大纲和任务书再次阅读和思考, 明确目的和要求, 确定主要内容和提纲。

2. 有计划地搜集实习中的有关资料, 认真汇集所有资料。对所表达的内容来说, 笔记、数据、图表、观察、记录、照片及搜集的其他资料或说明, 均可称为底稿。

3. 认真推敲底稿, 决定叙述的顺序和层次, 考虑报告的结构和论点, 从平易性和可读性考虑, 明确报告的用词和语气。对报告全文应有一明朗的轮廓和清晰的思路, 列出大纲和目录。

4. 起草报告应注意的事项。

- (1) 题目恰当, 论述集中;
- (2) 广泛参考和运用文献资料, 很好地消化和吸收;
- (3) 材料要为内容服务, 论点和论据要统一;
- (4) 组织结构清楚, 层次分明, 逻辑性强;
- (5) 语气统一, 表达明确、平易;
- (6) 标题的引用要醒目和简洁;
- (7) 利用图表要简明易懂, 有效果。

5. 认真修改草稿。

(1) 反复阅读草稿, 认真推敲, 最好朗读两遍, 删去多余的字句和段落, 修改不顺畅的语句。

(2) 调整标题和内容, 使之协调一致。

(3) 论述形式要统一, 名词术语要统一, 图表公式要统一。

1.4.4 毕业实习报告的格式

毕业实习报告的格式应能很好地容纳内容要求, 和论文有相似之处, 具有如下各项:

- (1) 前言
- (2) 目录
- (3) 概述
- (4) 自己独立承担的工作
- (5) 参与的复杂技术问题和处理的工作难题
- (6) 参观调查报告
- (7) 工作成果、收获体会、思想总结

- (8) 实习日志
- (9) 附录
- (10) 鉴定意见
- (11) 参考文献
- (12) 致谢

1.4.5 撰写毕业实习报告应注意的事项

毕业实习报告内容广泛,每一部分都可独立成篇,综合性较强,应根据内容变换各部分表达形式,但又应互相联系和达到内在统一。

1. 要认真研究报告审阅者的关注点和阅读兴趣。

毕业实习报告的审阅者一般是指导教师或专业教师,他们审阅毕业实习报告的目的是考察学生在实习过程中的表现、出勤情况、工作能力、业务水平和实习成果,以及毕业文献的写作能力;特别是学生运用所学的知识解决工程或专业实际问题的能力,创新能力;对当前本行业的现状、国内外先进技术和新鲜经验的应用情况也颇感兴趣。实习报告的撰写要针对审阅者的这些关注点予以回应。

2. 前言要精炼有趣味。

前言是实习报告全文的象征和精华,要简明易懂,引人入胜,叙述宜生动活泼,对前述审阅者的关注点不应遗漏。前言是作者介绍正文的重要部分和关键问题的先导性文字,应反复推敲、提炼修改,达到满意为止。

3. 内容摘要应概括简要。

读了摘要就可了解报告的主要内容和全貌,找出重点阅读的内容或对读者有价值的部分。摘要的写作应避免重复、含混;摘要应在初稿完成后写出。

4. 目录要详细。

目录是报告全文的纲领和脉络,应列出章节后的小标题,也就是列出章、节、款、细目,并用数字编号,数字后注上标题。

5. 标题要生动。

标题是构思的基础,要简明概括,生动巧妙,应注意以下事项:

(1) 章的标题,要与报告的总标题呼应,紧密联系,格调一致,并能概括本章的内容。

(2) 节的标题,要与本章的标题相联系,并能把本节的内容明确地表达出来。

(3) 款以下的小标题,要用具体的词句或文章中的重要名词术语表达。

标题起画龙点睛作用,应反复推敲,通盘考虑,寻找最佳用语。

6. 提纲要具体。

正文的写作要列出写作提纲。题纲有“一般型”和“提示型”两种。