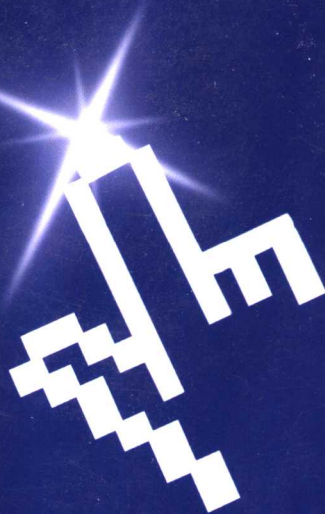


万水计算机实用教程系列

WPS Office 2003 标准培训教程



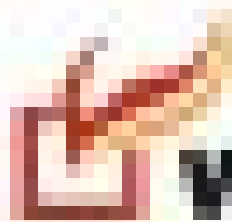
陈 春 苗刚中 陈柏润 编 著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

中国计算机教育出版集团

WPS Office 2003 标准培训教程



WPS Office

中国计算机教育出版集团



中国计算机教育出版集团

万水计算机实用教程系列

WPS Office 2003 标准培训教程

陈春 苗刚中 陈柏润 编著

中国水利水电出版社

内 容 提 要

WPS Office 2003 是金山公司最新推出的集成化办公自动化软件。本书全面介绍了 WPS Office 2003 的组件金山文字 2003、金山表格 2003、金山演示 2003 和金山邮件 2003 的操作、方法和技巧。

本书从基础知识入手,将理论和实际相结合,图文并茂、语句简洁、配有完整的实例,并不时插入提示、技巧和注意事项,带领读者在短期内学会 WPS Office 2003 的功能及其在办公中的实际应用。

全书共分 17 课,每课课前配有学习目标和本课重点内容,每课课后配有课后练习,并附有答案,便于读者及时总结和掌握所学内容。

本书适合 WPS Office 初、中或高级用户,广大办公人员,也适合广大计算机爱好者和计算机专业人员阅读或参考,还可以作为培训班的使用教材。

图书在版编目(CIP)数据

WPS Office 2003 标准培训教程 / 陈春, 苗刚中, 陈柏润编著. —北京: 中国水利水电出版社, 2004.3

(万水计算机实用教程系列)

ISBN 7-5084-2034-9

I.W… II.①陈…②苗…③陈… III.办公室—自动化—应用软件, WPS Office 2003—技术培训—教材 IV.TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 012749 号

书 名	WPS Office 2003 标准培训教程
作 者	陈春 苗刚中 陈柏润 编著
出版 发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机) 68331835 (营销中心) 82562819 (万水) 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
经 售	
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京蓝空印刷厂
规 格	787mm×1092mm 16 开本 19.5 印张 440 千字
版 次	2004 年 4 月第 1 版 2004 年 4 月第 1 次印刷
印 数	0001—5000 册
定 价	25.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换
版权所有·侵权必究

前 言

最近,金山公司参考社会各界的宝贵意见和建议,鼎力打造了一款高性能的 WPS Office 2003。WPS Office 2003 采用 XML 数据中间层技术,可以方便地读取和生成 Word、Excel、PowerPoint 文档,采用开放数据接口,实现与办公自动化系统地有效整合,构建整体解决方案。

本书以办公应用为切入点,全面介绍 WPS Office 2003 的功能及其在办公中的实际应用。全书分为 17 课。第 1 课为概述,向读者介绍 WPS Office 2003 的新功能和组件以及如何安装 WPS Office 2003。

第 2 课~第 9 课向读者介绍了金山文字 2003 的界面、文件操作、文字输入、编辑、文字格式化和修饰、版式设计和文档打印等,还介绍了使用表格、图片、图形、图文框对象、对象集、OLE 及其图文混排,使用户能够编排专业的办公文档。

第 10 课~第 13 课向读者介绍了金山表格 2003 的界面、基本操作、编辑和格式化工作表、公式和函数、数据统计、分析和表格打印,用户能够将数据创建和编辑成专业的电子图表。

第 14 课~第 16 课向读者介绍了金山演示 2003 的界面、基本操作、编辑演示文档、播放设置、演示文稿播放和打印,用户能够制作和编辑多媒体演示文稿、课件等,使报告和讲课更富有表现力。

第 17 课向读者介绍了使用金山邮件 2003 收发邮件,方便地管理帐户、邮箱、邮件等,提高办公效率。

书中大多数课程配有一个完整的实例,细致地讲解了实例的制作步骤。通过实例的制作,读者可以在不知不觉中学会并熟记 WPS Office 2003 中的基本操作和命令使用。这种学习方式非常适合初学者,逐渐熟练掌握 WPS Office 2003 的功能。

参加本书编写工作的除封面署名的编者外,还有代术成、胡琳、朱祥蓉、朱祥珍、陈懿馨、邓睿刚和邓义生等。在本书的编写过程中,始终得到中国水利水电出版社的支持和石永锋等老师多方面的帮助与指导,在此表示衷心的感谢。

编者

2004 年 1 月

目 录

前言

第 1 课	WPS Office 2003 概述	1
1.1	WPS Office 2003 的新功能	1
1.2	WPS Office 2003 组件	2
1.3	安装 WPS Office 2003	5
1.4	使用帮助系统	9
1.5	使用配置工具	13
1.6	课后练习	14
第 2 课	金山文字 2003 的界面	16
2.1	金山文字主界面	16
2.2	菜单	18
2.3	工具栏	18
2.4	自定义工具栏、命令和快捷键	28
2.5	选项设置	29
2.6	课后练习	33
第 3 课	金山文字 2003 的文件操作	34
3.1	金山文字的文件分类	34
3.2	创建新文件	34
3.3	打开文件	37
3.4	保存文件	38
3.5	将另一篇文章插入到当前文档中	40
3.6	文档保护	40
3.7	关闭文件或窗口	42
3.8	课后练习	42
第 4 课	文字的输入和编辑	44
4.1	插入点的移动和定位	44
4.2	输入中英文、符号、日期和时间	46
4.3	编辑文档	49
4.4	文字校对	54
4.5	统计字数	55
4.6	电影海报制作实例	56
4.7	课后练习	59

第5课	文字格式化和修饰	60
5.1	设置字符格式	60
5.2	设置字符修饰	61
5.3	设置文字的边框和底纹	65
5.4	设置段落格式	65
5.5	项目符号和编号	70
5.6	使用样式	71
5.7	招聘启事制作实例	75
5.8	课后练习	78
第6课	版面设计和文档打印	80
6.1	页面设置	80
6.2	页面边框和背景	83
6.3	插入页眉、页脚和页码	85
6.4	插入分隔符	86
6.5	脚注和尾注、批注和目录提取	87
6.6	文档打印	92
6.7	短篇小说的精美稿纸版式的制作实例	95
6.8	课后练习	99
第7课	使用表格	100
7.1	创建表格	100
7.2	表格的基本操作	102
7.3	表格的调整	104
7.4	表格的编辑	105
7.5	单元格属性设置	108
7.6	表格属性	109
7.7	表格跨页	112
7.8	表格的数据处理	113
7.9	使用统计图表	118
7.10	制作销售表格和图表的文档	121
7.11	课后练习	124
第8课	图片、图形、图文框和图文混排	126
8.1	插入图片	126
8.2	编辑图片	127
8.3	创建和编辑图形对象	130
8.4	文本框	134
8.5	图形框	137
8.6	图文混排	138

8.7	制作双栏杂志的图文混排实例	139
8.8	课后练习	145
第 9 课	对象、对象集、OLE 及其操作	147
9.1	条形码	147
9.2	表单、表单域及其操作	150
9.3	多媒体对象	155
9.4	图文符号库	158
9.5	使用公式	160
9.6	对象的操作	162
9.7	对象的嵌入与链接	167
9.8	电子商务网络结构图制作实例	173
9.9	课后练习	178
第 10 课	金山表格 2003 的界面和基本操作	179
10.1	金山表格 2003 的界面	179
10.2	选项设置	183
10.3	管理工作簿	184
10.4	管理工作表	187
10.5	课后练习	190
第 11 课	编辑和格式化工作表	191
11.1	单元格	191
11.2	定位或选定单元格	191
11.3	设置单元格属性	193
11.4	在单元格中输入数据	197
11.5	工作表行或列操作	200
11.6	合并或取消合并单元格	203
11.7	复制、移动或删除单元格内容	204
11.8	课后练习	206
第 12 课	公式和函数	207
12.1	使用公式	207
12.2	使用函数	209
12.3	常用函数	211
12.4	使用自动求和创建公式	212
12.5	学生成绩表的制作实例	212
12.6	课后练习	215
第 13 课	数据统计、分析和打印	217
13.1	数据排序	217
13.2	数据筛选	219

13.3	分类汇总	220
13.4	合并计算	221
13.5	获取外部数据	223
13.6	使用数据图表	225
13.7	页面设置和打印	232
13.8	家庭收支表和图表的制作实例	235
13.9	课后练习	238
第 14 课	金山演示 2003 的界面和基本操作	240
14.1	金山演示 2003 的界面	240
14.2	演示文稿的基本操作	243
14.3	控制视图模式	246
14.4	课后练习	249
第 15 课	编辑演示文档	251
15.1	编辑演示文稿	251
15.2	编辑演示页外观	253
15.3	课后练习	257
第 16 课	播放设置、演示文稿播放和打印	258
16.1	播放设置	258
16.2	自定义播放	261
16.3	播放方式	262
16.4	播放演示页	263
16.5	页面设置和打印演示文稿	266
16.6	设计和编辑电子商务课件制作实例	268
16.7	课后练习	273
第 17 课	使用金山邮件 2003 收发邮件	274
17.1	电子邮件简介	274
17.2	金山邮件 2003 的界面简介	275
17.3	帐户管理	277
17.4	邮箱管理	279
17.5	邮件管理	281
17.6	维护地址簿	288
17.7	邮件规则	290
17.8	导入或导出操作	291
17.9	课后练习	293
附录	练习答案	294

第 1 课 WPS Office 2003 概述

学习目标:

这一课先简单介绍 WPS Office 2003 的新功能和组件, 再介绍如何安装 WPS Office 2003 以及如何使用 WPS Office 2003 帮助系统, 以便为今后进一步深入学习打下基础。

本课重点内容:

- WPS Office 2003 的新功能
- WPS Office 2003 组件
- 安装 WPS Office 2003
- 使用 WPS Office 2003 帮助系统

1.1 WPS Office 2003 的新功能

2003 年 7 月, 金山公司推出 WPS Office 2003。WPS Office 2003 结合政府办公的实际需求, 贴近用户的使用习惯, 在文字处理与电子表格中提供了标准的二次开发接口, 它拥有完整的对象层次和丰富的接口函数, 支持低级语言 (如 C、C++) 的高效率开发, 从而实现了与办公自动化系统的无缝连接。

WPS Office 2003 提供了全新的用户界面, 由以往单一界面下的集成环境转换为各个独立功能运行的环境, 运行机制更加灵活。各个功能模块中也加入了许多新功能, 与 WPS Office 以前的版本相比, WPS Office 2003 的新特性主要表现在以下几方面。

1.1.1 提供开放的数据接口

WPS Office 2003 提供了标准的二次开发接口, 它拥有完整的对象层次和丰富的接口函数, 支持低级语言 (如 C、C++) 的高效率开发, 同时还支持一些脚本语言 (如 BASIC) 的开发, 以及可以实现在网页中编写脚本运行。

WPS Office 2003 立足于办公自动化的基础建设, 通过开放的数据接口, 实现与办公自动化系统的无缝连接, 单机与网络的平滑过渡, 丰富了办公自动化系统的功能, 可以与办公自动化系统 (OA) 有效结合, 提供一整套成熟且适应于行业应用的办公解决方案。

例如, 使用 C 语言中的 Add-In 机制类似 Windows 平台推荐的插件标准, 使 WPS 能够在启动时自动加载 Add-In, 用户可以实现 IKExtensibility 接口, 通过其参数 OnStartupComplete、OnBeginShutdown、OnDisconnection 可设置 WPS 启动、关闭等, 从而达到扩充 WPS 功能的目的。

1.1.2 中间层技术

WPS Office 2003 定义了一套非常完整的通用数据传输协议,称为中间层。通过中间层,可以将应用程序的所有数据用一种标准的形式输出,任何可以理解中间层协议的接受方都可以解释接收到的数据。这种技术使数据交流更加通畅,并且具备 XML 的优点,同时因为它是一个二进制级的协议,非常适合本地应用程序之间的通信。

1.1.3 格式兼容

通过对 Microsoft Office 文件格式的分析,在全面地掌握其文件格式的同时,WPS Office 2003 还配合使用中间层技术,实现了从 Microsoft Office 到 WPS,以及从 WPS 到 Microsoft Office 2003 文件格式的转换,如图 1-1 所示。

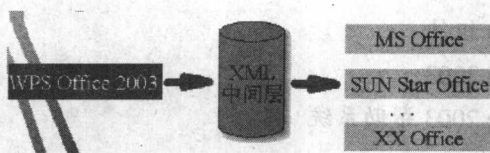


图 1-1 WPS Office 2003 中间层技术

从图中可以看出,由于中间层的灵活性,WPS 的格式兼容已经取得了突破性的进展。WPS Office 2003 还能非常容易地实现与其他文件格式的转换。

1.1.4 高效办公

WPS Office 2003 含有批量转换工具,实现大量文件格式之间的相互转换,还支持对目录的操作,在兼容性的基础上进一步减小换装成本;支持局域网内自动升级,有效降低系统维护的压力,并且提供两年内免费升级和定期的服务与培训,进一步降低用户的维护成本,从而构建低成本高效的办公网络平台。

1.1.5 专注中文

WPS Office 2003 具备文字、表格、演示、邮件四大模块,完全满足现代办公对软件的需求。符合中文行文习惯的标准公文模版、商业模版,大大方便了业务文档的起草,共有 32 大类,280 个不同样式的标准模版可供选择。

1.2 WPS Office 2003 组件

WPS Office 2003 组件包括金山文字 2003、金山表格 2003、金山演示 2003 和金山邮件 2003。WPS Office 2003 采用 XML 数据中间层技术,可以方便地读取和生成 Word、Excel、PowerPoint 文档,内容和版式都与原文件保持一致,可以更方便在金山文字 2003、金山表格 2003、金山演示 2003 和 Word、Excel、PowerPoint 之间切换。相信 WPS Office 2003 凭

借其稳定性与实用性, 以及与 OA 的完美结合, 将会成为日常办公的首选产品。WPS Office 2003 和 MS Office 的对应关系如图 1-2 所示。

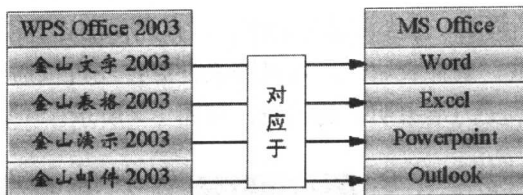


图 1-2 WPS Office 2003 和 MS Office 对应关系

1.2.1 金山文字 2003

在金山文字 2003 中采用先进的图文混排引擎, 加上独有的文字竖排、稿纸方式, 丰富的模板可以编排出更专业、更生动的文档, 更加符合中文办公需求, 如图 1-3 所示。WPS Office 2003 还支持修订、图文符号库、图片处理、样式应用、表单流转、格式刷、脚注、尾注、保护文档表单域、文件加密等。



图 1-3 用金山文字 2003 编辑的生动的文档

通过绘制表格功能, 如斜线表头、橡皮擦、合并单元格等, 可以轻松地绘制出各种形状各异的复杂表格; 同时率先采用国家机关最新公文模板、合同范本, 加快起草速度, 统一行文规范。

1.2.2 金山表格 2003

金山表格 2003 可以组织与处理日常办公、生活中各种类型的数据，能实现对数据资源系统化的管理，新增了筛选、分类汇总等功能，并有优化的计算引擎和强大的处理功能，支持 7 大类、近百种函数、条件表达式，可以跨表计算；还可以通过创建柱形图、饼图等图表，使单调烦杂的数据变为形象明了的图表，如图 1-4 所示。

项目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	全年
销售量(万台)	0.2	0.8	4.0	8.0	8.0	8.0	8.0	4.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
产品销售收入	498.3	1,993.1	9,965.5	19,931.0	19,931.0	19,931.0	19,931.0	9,965.5	2,491.4	2,491.4	2,491.4	2,491.4	
减:产品销售成本	532.4	1,775.8	8,363.3	16,582.7	16,573.6	16,590.8	16,592.7	8,444.8	2,272.2	2,268.3	2,183.5	2,183.9	
毛利:材料成本	410.8	1,643.2	8,215.9	16,431.8	16,431.8	16,431.8	16,431.8	8,215.9	2,054.0	2,054.0	2,054.0	2,054.0	
制造费用	121.6	132.6	137.4	150.9	141.8	159.0	160.8	226.9	218.2	214.3	129.5	130.0	
减:管理费用	68.1	74.3	77.0	84.6	79.4	89.1	90.1	128.3	122.2	120.1	72.6	72.8	
产品销售费用	715.9	780.8	809.0	888.5	834.6	936.8	946.9	1,347.8	1,284.6	1,261.7	762.6	765.1	
财务费用	5.2	5.6	5.8	6.4	6.0	6.7	6.8	9.7	9.3	9.1	5.5	5.5	
产品销售利润	-823.3	-643.5	720.4	2,368.7	2,437.3	2,308.6	2,294.5	34.9	-1,196.9	-1,167.8	-532.9	-536.0	
应交所得税													
税后净利润	-823.3	-643.5	720.4	2,368.7	2,437.3	2,308.6	2,294.5	34.9	-1,196.9	-1,167.8	-532.9	-536.0	
销售比例	0.44%	1.78%	8.89%	17.78%	17.78%	17.78%	17.78%	8.89%	2.22%	2.22%	2.22%	2.22%	
费用比例	6.32%	6.89%	7.14%	7.94%	7.30%	8.20%	8.35%	11.69%	11.33%	11.13%	6.73%	6.70%	

图 1-4 金山表格 2003

1.2.3 金山演示 2003

金山演示 2003 能够制作内容丰富多彩、外观生动的专业的多媒体演示文档，让冗长枯燥的报告变成条理清晰、富有表现力，全面提高会议质量。金山演示 2003 提供了 70 多个外观模板，多种配色方案，10 多种页版式，支持对象动作设置、链接、跳转、动画效果等。同时，灵活的出现方式可以突出重点，结合声音、图片、视频图片等多媒体手段，增加演示文稿的趣味性，如图 1-5 所示。

1.2.4 金山邮件 2003

金山邮件 2003 提供电子邮件收发管理功能，减少沟通环节，推动扁平化管理，提供更为丰富的内码支持，具有功能强大的电子邮件接收、管理功能；提供邮件多帐户管理、加密发送、远程邮箱管理、排序收取、垃圾邮件过滤器以及邮件查毒等独具特色的功能，能有效解决邮件阻塞和安全性的问题，如图 1-6 所示。

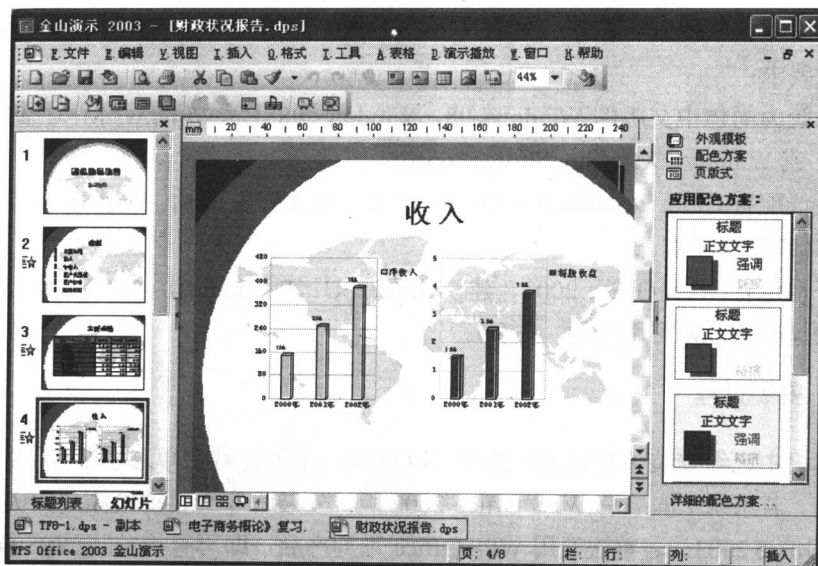


图 1-5 金山演示 2003

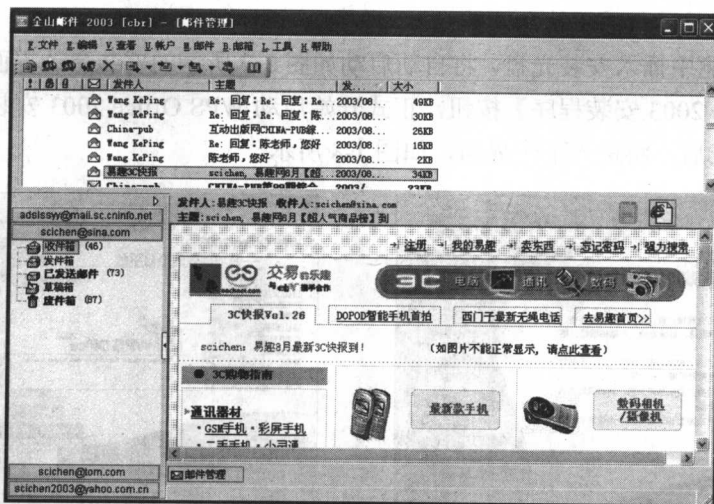


图 1-6 金山邮件 2003

1.3 安装 WPS Office 2003

WPS Office 2003 是纯 32 位应用软件，使用安装向导，用户可以方便地在 Windows 98/98SE/ME/2000/XP 上安装、修改、修复和删除 WPS Office 2003。

1.3.1 安装所需的软硬件环境

在低配置环境下，WPS Office 2003 启动、运行和退出的速度相当快。它小巧、实用、

功能强大,而且价格便宜。在安装 WPS Office 2003 之前,请检查计算机是否满足以下最低的软硬件要求:

操作系统为简体中文版的 Windows 98、Windows 98SE、Windows ME、Windows 2000 Professional 或 Windows XP Home/Professional。

硬件最低配置 CPU: Pentium II 266MHz 以上、内存至少 64M、硬盘至少有 200M 可用空间、IE5.0 或更高版本。

要更好地运行 WPS Office 2003,建议配置 CPU: Pentium III 450MHz 以上、128M 以上内存、硬盘有 500M 可用空间、IE6.0。

1.3.2 安装过程

若计算机中已经安装了其他版本的 WPS Office,最好卸载后单独安装 WPS Office 2003 以避免冲突。若系统上安装有 WPS Office 2002 版,安装程序会自动检测到并提示卸载,再安装 WPS Office 2003。若首次选用 WPS Office 系列产品,即可直接安装 WPS Office 2003。

WPS Office 2003 的安装更加方便,安装过程的步骤大致如下:

(1) 在 Windows 98/98SE/ME/2000/XP 环境下关闭计算机上运行的所有程序,以避免其他程序对安装过程的干扰和影响。

(2) 在光驱中插入安装光盘,将自动启动如图 1-7 所示的安装启动界面,单击右上方的【WPS Office 2003 安装程序】按钮,正式开始启动 WPS Office 2003 安装向导界面,当进度计指示完成后,将进入下一界面,如图 1-8 所示。

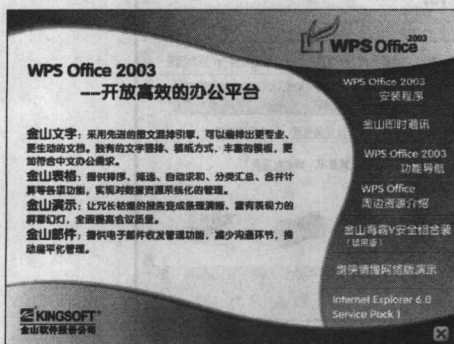


图 1-7 安装启动界面



图 1-8 WPS Office 2003 安装向导界面

提示: 用户可以选择安装金山即时通讯、金山毒霸V组合装、Internet Explorer 6.0 Service Pack 等,还可以进行 WPS Office 2003 功能导航或了解 WPS Office 周边资源等。本书中的 WPS Office 2003 运行于中文版的 Windows XP,若发现与本书不符的操作,请用户注意操作系统间的差异。

(3) 欢迎使用向导界面如图 1-9 所示,单击【下一步】按钮或按下 Alt+N 组合键,弹出许可协议向导界面,如图 1-10 所示。若同意软件安装许可协议,选取【我接受该许可证协议中的条款】单选项,单击【下一步】按钮或按下 Alt+N 组合键,弹出下一界面。

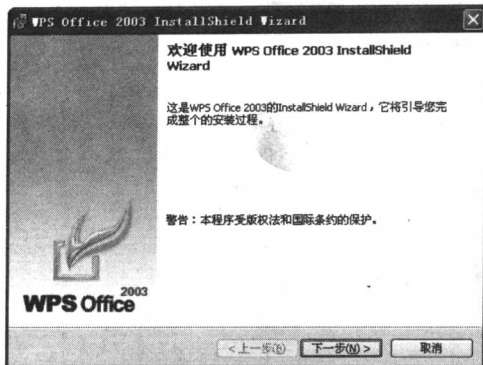


图 1-9 欢迎使用向导界面

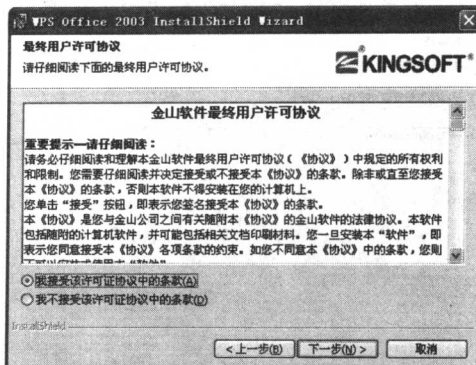


图 1-10 许可协议向导界面

(4) 用户信息设定向导界面如图 1-11 所示, 在【用户姓名】框中键入用户姓名; 在【单位】框中键入用户所在单位的名称; 在【序列号】框中键入用户产品的序列号, 单击【下一步】按钮或按下 Alt+N 组合键, 弹出安装类型选取向导界面, 如图 1-12 所示。若选择【典型安装】单选项, 可以安装金山文字 2003、金山演示 2003、金山表格 2003、金山邮件 2003 模块、在线更新程序; 批量转换工具和特大字打印; 若选择【完整安装】单选项, 可以典型安装多功能导航和屏保; 若选择【自定义安装】单选项, 可以根据需要选取安装项。设置好后单击【下一步】按钮或按下 Alt+N 组合键, 弹出下一界面。

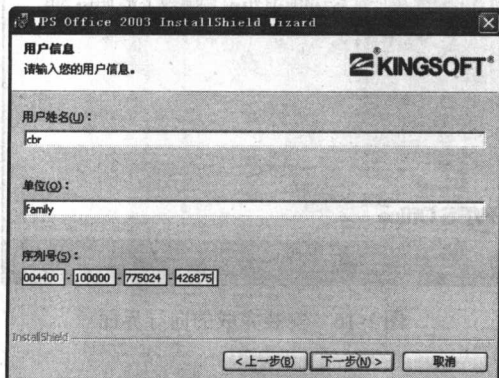


图 1-11 用户信息设定向导界面

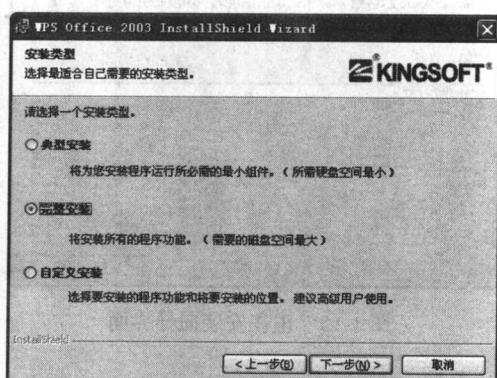


图 1-12 安装类型选取向导界面

(5) 安装路径设定向导界面如图 1-13 所示, 在【路径】框中显示当前安装的缺省路径, 要改变安装路径, 单击【浏览】按钮, 可以选择所需安装路径。单击【下一步】按钮或按下 Alt+N 组合键, 弹出如图 1-14 所示的安装准备好向导界面, 单击【安装】按钮或按下 Alt+N 组合键, 将正式开始安装。

(6) 开始安装界面如图 1-15 所示, 正式安装时, 进度计将指示当前的安装进程。安装过程可能需要几分钟时间, 安装完成后将显示成功安装向导界面, 如图 1-16 所示。若单击【完成】按钮, 将完成全部安装过程。

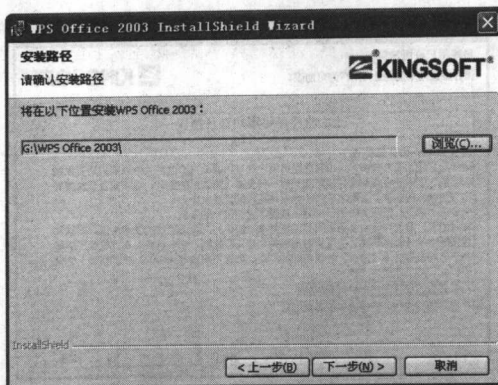


图 1-13 安装路径设定向导界面

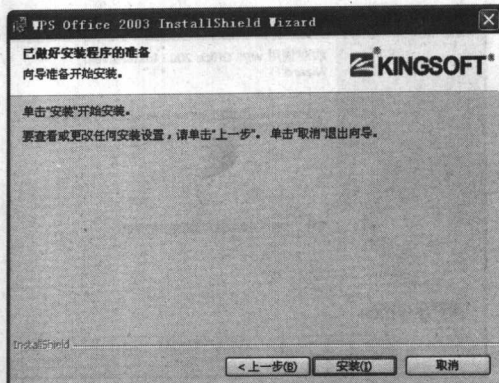


图 1-14 安装准备好向导界面

注意：在安装时，若装有防火墙，可能要求用户退出防火墙。安装完成时，将提醒您需要重新启动系统才能运行 WPS Office 2003，但笔者发现如不启动也可以直接运行 WPS Office 2003。

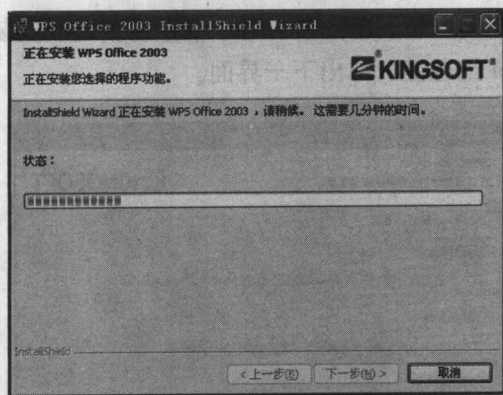


图 1-15 正在安装向导界面

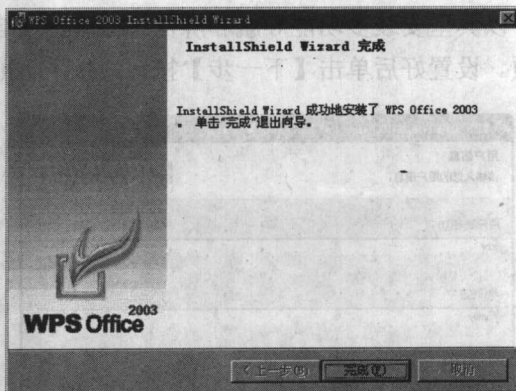


图 1-16 安装完成的向导界面

1.3.3 修改、修复或删除

安装 WPS Office 2003，若出现问题或需要修改安装的选项，用户可以随时修改、修复安装的 WPS Office 2003，也可以直接卸载该程序。

要修改、修复或删除 WPS Office 2003，可以执行下列操作：

(1) 选择【开始】|【程序】|【WPS Office 2003】|【添加删除 WPS Office 2003】命令，将正式启动如图 1-17 所示的 WPS Office 2003 安装向导界面，若单击【下一步】按钮或按下 Alt+N 组合键，将显示程序维护的向导界面，如图 1-18 所示。若选取【修改】单选项，可以更改安装选项；若选取【修复】单选项，可以修复安装的 WPS Office 2003；若选取【删除】单选项，可以卸载 WPS Office 2003。