

现代

经济应用写作

主 编 李道荣

副主编 王梅芳

湖北人民出版社

现代

经济应用写作

主编 王德林
副主编 王德林 王德林

清华大学出版社

现代 经济应用写作

XIANDAIJINGJIYINGYONGXIEZUO

主 编 李道荣
副主编 王梅芳
编 委 (按姓氏笔画排列)
王育松 王梅芳 帅锦平 李 纲
李道荣 周德梅 胡胜强 喻平阶

湖北人民出版社

鄂新登字 01 号

图书在版编目(CIP)数据

现代经济应用写作/李道荣主编,王梅芳副主编.

武汉:湖北人民出版社,2004.9

ISBN 7-216-04046-5

I. 现…

II. ①李…②王…

III. 经济—应用文—写作

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 078026 号

现代经济应用写作

李道荣 主 编

王梅芳 副主编

出版: 湖北人民出版社
发行:

地址:武汉市雄楚大街 268 号
邮编:430070

印刷:安陆鼎鑫印务有限责任公司

经销:湖北省新华书店

开本:787 毫米×1092 毫米 1/16

印张:20.25

字数:461 千字

插页:2

版次:2004 年 9 月第 1 版

印次:2004 年 9 月第 1 次印刷

印数:1-6 000

定价:42.00 元

书号:ISBN 7-216-04046-5/H·97

本社网址:<http://www.hbpp.com.cn>

写作,是现代人必须具备的一种能力;应用文,是现代管理者必须掌握的一种工具。

写作水平是对一个人综合素质的检阅,它不仅反映出作者的文字功底,还反映出作者的思想修养、思维能力、知识结构、生活阅历,而作为管理、专业所用的应用写作除此之外,还反映出作者的管理水平、专业素养和业务状态。

应用写作自1919年“五四”运动以来,作为一门课程就在全中国高校开设,期间虽有起伏,但从未间断,即使在文化大革命中,大多数文科课程被取消,应用写作也作为一门实用课程被保留下来。进入新时期以来,各高校都加强了应用写作课程的教学,并把之作为提高学生综合素质,培养学生动手能力,增强学生就业竞争力的重要手段。与此相适应,各高校所开设的应用写作都与专业相联系,设置如司法文书写作、科技文书写作、军事文书写作等课程,而作为经济管理类的院校、专业更把开设经济应用写作课程作为专业课程的支撑和强化学生经济管理的写作能力,适应人才市场对经济管理人才素质要求的重要手段。

经济应用写作是应用写作的一个分支,因而在写作的基本原理上,它和一般的应用写作是相通的。如在写作的基本要求上,它要遵循主题集中、材料真实、结构规范、语言平实的原则;在写作过程上,它要经过准备材料、加工构思、执笔起草、修改定稿等不同的阶段;在写作训练上,它有一个由入格到合格的过程。但经济应用写作毕竟不同于一般的应用写作,经济应用写作的政策性强,经济利益色彩浓重,写作主体经济管理的专业素养要求高,文书繁多且阶段性特征明显,新文种和交叉性文体不断涌现。因此,经济应用文的写作,除了要具备一般文章的写作能力外,还必须具备良好的理论政策水平,扎实的经济管理的专业知识,一定的经济管理工作的经验和对各种经济管理文书的熟悉。

经济应用文是实施管理的重要工具,大到国家的宏观调控,小到企业、单位的制度建设,都离不开经济应用文的制作与颁布。经济应用文的写作看似平易,实则艰辛。那些写得好,涉及面广,政策性强的经济应用文无不凝聚着作者辛勤的汗水,许多还是集体智慧的结晶。写作经济应用文犹如在圆桌上跳舞,既要内容充实新鲜,又要形式规范合矩,更要获得预期的实际效果,实属不易。所以,同学们在学习经济应用写作这门课程时,一定要有正确的态度和扎实的学风,把理论知识的学习与写作训练结合起来,在把握经济应用文写作理论知识、强化写作训练的过程中,切实提高自身的经济应用文的写作能力。

中南财经政法大学历来强调培养学生的写作能力,自原中原大学创办之初,原中文教研室就面向全校学生开设了写作类的课程。现在,根据形势的发展,新闻系组织部分教师在原有几部教材的基础上,编写出了这部《现代经济应用写作》教材。本教材之所以冠以“现代”二字,是因为本教材在继承原有教材优点的基础上,把一些现代经济管理中的新文种纳入了编写体系,同时,也力求内容表述的时代性和创新性。

本教材的编写必定存在不少缺点,希望在使用过程中,得到广大师生的指正和帮助,以利于今后的修改完善。

编者

现代经济应用写作



前 言

第一章 经济应用写作概述

1

第一节 经济应用写作的概念与特点

1

第二节 经济应用文的作用

4

第三节 经济应用文的文种类型

8

第二章 经济应用文的内容与形式特征

12

第一节 经济应用文的内容特征

12

第二节 经济应用文的形式特征

24

第三章 经济应用写作的主体素养与写作过程

37

第一节 经济应用写作的主体素养

37

第二节 经济应用文的写作过程

43

第三节 经济应用写作与办公自动化

53

第四章 法定行政公文

57

第一节 法定行政公文概述

57

第二节 法定行政公文的写作

60

第三节 法定行政公文的运转程序

79

第五章 一般公务文书

82

第一节 一般公务文书概述

82

第二节 告知性文书与调研性文书

83

第三节 条规性文书

94

第六章 公关事务文书

104

第一节 公关事务文书概述

104

第二节 柬帖与聘书

105

第三节 书信与演说辞

108

第七章 预测决策文书

123

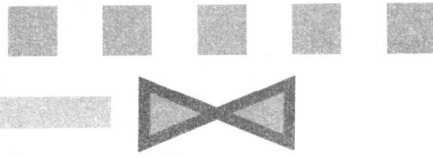
第一节 预测决策文书概述

123

现代经济应用写作

目录

第二节	市场预测报告	125
第三节	可行性研究报告	131
第八章	招标投标文书	139
第一节	招标投标文书概述	139
第二节	招标书	140
第三节	投标书	144
第九章	经济契约文书	149
第一节	经济契约文书的概述	149
第二节	经济合同	151
第三节	协议书	156
第十章	经济纠纷诉讼文书	161
第一节	经济纠纷诉讼文书概述	161
第二节	诉讼当事人常用的诉讼文书	165
第三节	人民法院常用的民事司法文书	173
第十一章	评估检查文书	189
第一节	评估检查文书概述	189
第二节	经济活动分析报告	190
第三节	审计报告	198
第十二章	上市公司文告	206
第一节	上市公司文告概述	206
第二节	招股说明书与股票上市公告书	208
第三节	配股说明书与季报中报年报	217
第四节	股份有限公司其他文告	229
第十三章	商业广告与产品说明书	233
第一节	商业广告概述	233
第二节	商业广告文案	237
第三节	产品说明书	251



目录

第十四章	经济新闻	256
第一节	经济新闻概述	256
第二节	经济消息与经济深度报道	261
第三节	经济述评	272
第十五章	经济理论文章	278
第一节	经济理论文章概述	278
第二节	经济评论	283
第三节	经济学术论文	289
参考书目		313
后 记		315

第一节 经济应用写作的概念与特点

一、经济应用写作的概念

什么是写作?写作是作者运用书面语言符号传递信息、交流思想感情而制成文章的精神劳动。

写作是一种精神劳动,是写作主体的一种有意识、有目的的脑力活动。写作作为一种精神劳动,不同于一般物质生产劳动的地方在于:物质生产劳动主要是支出体力(也有脑力的支出);写作主要是支出脑力(也有体力的支出);物质生产劳动的加工对象是物质资料,写作加工的对象是社会生活的种种信息以及由此产生的思想感情;物质生产劳动的工具是劳动主体把自己的体力劳动(也包括部分脑力劳动)传导到劳动对象上去的物质手段,写作的工具是写作主体用来表达脑力劳动过程的语言文字符号。

由此可看出,写作的性质是精神劳动,写作的主体是作者,写作的工具是书面语言符号,写作的客体是社会生活的种种信息以及由此产生的思想感情,写作的载体是文章,写作的作用是传递信息、交流思想感情。

写作作为一门学科,是研究写作的特点、规律和方法、技巧的科学。写作学作为一门学科体系,由写作原理、文体写作、写作训练三个层级构成,由此便产生了基础写作学、应用写作学、文学创作三个相互联系又相对独立的分支学科,而写作训练则贯穿于各分支学科的技术操作的层面中。

经济应用写作属文体写作的一个分支。文体写作分文学创作和应用写作两大门类,经济应用写作是应用写作中最大的一个文体写作类别。

应用写作有广义和狭义两种理解。广义的应用写作指除文学创作以外的一切写作活动,包括经济、军事、外交、科技、司法等社会生活各个领域的专业写作和在日常工作、学习和生活中的种种事务性写作;狭义的应用写作仅指日常工作、学习和生活中的事务性写作,如公文、信函、笔记等写作。本教材所讲的应用写作是指广义的应用写作。

经济应用写作同所有的写作活动一样,是写作主体的一种精神劳动,经济应用写作有

别于其他的写作活动,其特殊本质就在于它所反映加工的对象和写作目的的不同。经济应用写作是作者运用书面语言符号,反映社会经济活动,传递经济信息而制成文章的精神劳动,并且把为经济活动服务作为主要的劳动目的。

经济活动是人们在一定生产关系中从事物质资料的生产和管理的活动。经济活动包括两个方面:一是直接从事物质资料的生产、分配、交换和消费的活动;二是对物质资料的生产、分配、交换和消费所进行的组织、指挥、监督和调节的经济管理活动。经济活动离不开经济信息。经济信息是同物质生产活动、经济管理活动以及经济生活、经济现象相关的一切的情况和知识。尤其在现代社会,经济信息的搜集、处理、传递、接受、利用是提高劳动生产率和经济效率的重要因素。经济应用写作把物质资料的生产活动、经济管理活动、经济生活、经济现象作为自己的写作对象,其作用是用来处理经济事务、进行经济管理,传播经济信息,其主要目的是为经济活动服务,提高经济活动的效益。

经济应用写作是一种行为过程,这种行为过程的最终成果是文章。文章是用书面语言符号传递信息,表达思想感情,结构完整,独立成篇的文字材料。经济应用文不同于文学作品和其他应用文,主要是内容和表现形式的不同,经济应用文是反映社会经济活动,传递经济信息,结构完整而格式相对固定的文字材料。这种文字材料又称经济文书。

二、经济应用写作的特点

经济应用写作区别于文学创作和其他应用写作,所以经济应用写作具有以下的基本特点:

(一)政策性

党和国家的方针政策是一切经济工作的生命线,也是经济应用写作的准则和依据。随着党和国家的中心工作转移到经济建设上来,各种经济工作都离不开党和国家的方针政策的制定和指引。作为反映经济活动、传递经济信息的经济应用写作,其文章内容便体现出鲜明的政策性。首先,一些经济应用文本身就是党和国家的经济方针、政策和法律、法规的载体。如党和政府的有关经济工作的通知、决定,以国家主席令名义颁布的有关经济工作的法令法规,各地区、各部门所制定的有关经济工作的条例、规定等,都是党和国家方针、政策的具体体现。其次,多数经济应用文直接或间接地在不同程度上反映出政策。如可行性研究报告、招标投标书、经济合同、各种法令法规,在写作内容、写作程序、发布时间上都要受政策的约束。再次,相当多的经济应用文是制定相关政策的依据。如经济评论、经济学术论文、市场调查报告、经济预测报告、经济工作总结、经济消息、经济通讯都能影响有关方针政策的制定和新决策的推出。政策性贯穿于一切经济活动中,同时也贯穿于整个经济应用写作活动中。

(二)专业性

经济是一门科学,有着不以人的意志为转移的客观规律,表现在各个专业经济领域和各项经济工作中,有相应的特点和运行规律,有相应的工作要求。经济应用写作要反映社会经济活动,传递经济信息,作者就必须熟悉并掌握各种经济领域的运行规律、各项经济工作的特点,判断种种经济信息的价值,发现经济活动中的新事物或问题,提出解决问题的办

法,预测经济活动的走向。因此,专业性是经济应用写作的一个特点,也是经济应用写作区别于其他写作活动的一个鲜明标志。经济应用写作的专业性特点主要表现在:一是文章内容的专业性。不管是反映各项经济工作,还是透视并传递种种经济信息,抑或是表述经济研究的成果,其经济内容的专业性特点都十分突出。二是作者的专业性。各种经济类的专业文书都要求作者具有经济学、管理学方面的专业知识,谙熟经济管理之道,是经济管理方面的行家里手。三是理论术语的专业性。经济应用文糅合了许多经济学管理学方面的原理和方法,经济术语较多,统计数据大量运用。

(三)求实性

经济应用写作是实用写作,反映在写作态度和文风上,必须具有求实的特点。这种求实的特点主要体现在几个方面:一是写作态度要老实。许多经济应用文是以组织的名义发布的,体现的是组织的意志和意图,必须对组织负责,一是一,二是二。即使是商业广告,其写作讲究宣传的技巧,但写作态度必须老实,对消费者负责,不能蒙骗消费者。经济消息、经济通讯虽是以个人名义发表的,但代表的是作者所在的媒体组织,必须对受众负责,提供的信息必须真实客观。二是写作的材料要真实。经济应用文中不仅所反映的事实要实事求是,真实准确,容不得半点虚假,而且所引数据要反复核对,确切无误。三是提出的办法、措施要切实。经济应用文大多是针对实际问题而写的,具有现实的针对性,文中提出的办法、措施要切实可行,而不可超越现实条件搞跳跃式发展。我国20世纪50年代末的“大跃进”和80年代末的鼓吹高消费,都使我们付出了“高额学费”。四是语言要朴实。经济应用写作有些文体如商品广告、经济通讯要使用描述性的手段,但就总体而言,经济应用文的语言要朴实无华,实实在在,主要使用叙述、说明、议论这三种表达方式。

(四)效益性

经济活动与其他活动的根本区别在于它必须讲求经济效益,追求经济效益是从事经济活动的最根本的目的。作为反映经济活动,实施经济管理的经济应用写作讲求经济效益也是这种写作活动的应有之义。经济应用写作的经济效益性主要体现在几个方面:首先,经济应用写作是经济管理工作的一环,经济应用文是经济管理的工具,而经济效益是经济管理的核心内容,因此,经济管理工作的经济效益也由这个重要的工具而发挥作用。如制订企业的规章制度,就必须在条文内容上严格把关,以确保企业的经济目标的实现。又如经济活动分析报告必须对资金、成本、销售、效益等因素进行分析,对投入与产出进行比较,对企业的经济效益做出正确的评价,而文中所提出的措施和方案,是为了获取最好的经济效益。其次,一些具有合作协调性质的经济文书其本身就是获取经济效益的文字凭证。如招标投标书、经济合同一旦订立并付诸实施,就具有行为的约束力和法律的凭证作用。再次,经济应用写作讲求时效性,这种时效性特点的发挥能产生好的经济效益。市场如战场,在瞬息万变的经济领域,经济应用写作如能为企业的决策者、产品的消费者及时提供最新的有价值的经济信息,就能促使某个新项目的上马,某种新产品的出现,某种投资消费抉择的作出。如一些有眼光的企业家,在某种新产品面市之前,就以广告开路,挤占市场。另外,一些经济应用文虽不直接以获取经济利益为目的,而是以扩大企业知名度,树立良好形象为宗旨,如企业公关文书、企业赞助义举的报道,是为了赢得社会公众的赞誉和社会舆论的好评。而这些良好的社会效益也能给企业带来间接的甚至更大的经济效益。

(五) 规范性

经济应用写作的文体繁多,形式多样,但又有相应的规范性。规范性的作用一方面可以防止作者自行其是,造成格式与结构的残缺,影响行文效果;另一方面可以使行文科学、简明和标准,有助于写作效率的提高和经济工作、管理工作效益的提高。经济应用写作的规范性一是来自群众的约定俗成,二是来自行政的法定使成。经济应用写作的规范性主要体现在三个方面:首先是文章体裁的规范性。如经济新闻、市场调查报告是叙述体裁,经济评论、经济学术论文是议论体裁,商品广告和产品说明书是说明体裁。其次是文章格式的规范性。一份行政公文如何写,其要素有多少,其空间位置如何摆放,《国家行政机关公文处理办法》已作了明确的规定;一份经济合同如何写,各种结构要素、内容项目有多少,如何安排,国家工商管理局已提供了格式范本。再次是语言的规范性。经济应用写作必须使用规范的经济语言,尤其是专业术语必须符合规范。如不能把“资金”写成“钱”,“贷款”写成“借钱”。我国国家标准局和国际标准化组织以及有关职能部门,对各种经济应用文体的书写格式、名词、术语、图式、缩写、符号、计量单位的使用,甚至用纸规格、顺序、装订方法等,都作了规范化、通用化、标准化的明确规定。对这些规定,我们必须严格遵守,不得自行其是。

第二节 经济应用文的作用

一、经济应用文的历史地位

经济应用文是随经济活动的产生而产生,随经济活动的发展而发展的。

经济应用文是对经济活动的记录、整理和加工。经济应用文的产生有两个条件,一是经济实践活动的需要,是经济实践活动的需要催生了经济应用写作;二是文字符号的产生,有了文字符号,才有书写记录的可能。在上古时期,中国古人的经济交往活动就相当频繁。《易传·系辞下》记载神农氏时期,“日中为市,致天下之民,聚天下之货,交易而退,各得其所。”《诗经》中有“氓之蚩蚩,抱布贸丝”的诗句。但在上古时代,在文字发明之前,人们是“结绳记事”。为了解决“结绳记事”的困难,方便生活,人们便发明了文字。《易传·系辞下》说:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契”,由此才使得“百官以治,万民以察”。这里的“书”是文字,“契”是刻写。有了文字,经济应用写作以及这种写作的成果经济应用文也就产生了。

最早有文字记载的经济应用文是 3500 多年前殷商时代的甲骨文。郭沫若曾把发掘出来的甲骨文分为世系、天象、食货、征伐、畋游五类,其中食货类便是当时的经济应用文。当时的经济应用文结构还不完备,但已具雏形。如其中商王发布的一则命令:“王大令众人回协田!受其年。”大意是商王命令大家要努力种田,那就能获得好收成。我国现存最早的应用文文集是《尚书》,它汇集了虞、夏、商、周四朝的官方文件,有典、谟、训、诰、誓、命六种文体,其中有不少篇章是经济应用文。

我国古代的经济应用文在秦汉时期走入规范。其标志是文字统一,格式和名称统一。在汉代,还建立了严密的文书书写及管理制度。

经济应用文的作用在我国古代就得到人们的高度重视。这是因为,经济应用文是与政权建设相联系的,是定国安民、管理政务、处理事务的重要工具。东汉王充在《论衡·超奇》中就认为,经济管理类的文书是政权机器运转必不可少的重要工具,“州郡有忧,能治章上奏,解理结烦,使州郡连事。”意思是说经济管理类的文书能够帮助统治者出谋划策,处理各项政务和事务,解除当权者的烦恼忧难,使各项工作得以正常开展。南朝刘勰在《文心雕龙》中也认为,包括经济管理文书在内的应用文“虽艺文之末品,而政事之先务”。

“经济”一词在古代是“经世济民”的意思,“经世”是对国家或社会的治理,“济民”是对民众的救助,其中包括经济方面的治理和救助。古人早就认识到,人们的经济生活是和政治管理紧密相关的。按照马克思主义政治经济学的观点,经济是基础,政治是经济基础之上的上层建筑,经济基础不稳,国家政权也就不牢。中国古代著名的经济文书,大多与政权建设相关。如司马迁的《货殖列传序》论述了发展经济,积累财富,加强贸易流通对于巩固政权,形成良好社会风气以及对提高人民生活水平的重要意义。桓宽的《盐铁论》既是经济理论著作,又是讨论盐铁国营和专卖的会议纪要,它通过御史大夫桑弘羊、丞相田千秋之雄辩,阐明了国家的重大经济政策。又如曹操的《收田租令》、晁错的《论贵粟疏》、韩愈的《重钱轻物状》、柳宗元的《答无饶明论政理书》、范仲淹的《奏乞陕西四路经略司回易钱帛》、欧阳修的《通商法诏》、王安石的《乞制置三司条例》、归有光的《水利论》、刘启的《重农桑诏》、顾炎武的《钱粮论》、王夫之的《读通鉴论·昭宗·五》、黄宗羲的《明夷待访录·财计篇》等等,它们或对经济管理进行决策施令,或对某一经济问题提出解决的办法、措施,或对某一经济理论问题作深入地研究,其宗旨都是如何发展生产,繁荣经济,加强经济管理,以此治国安民。

中国古人重视经济应用文,除了看到经济应用文在治理政务、处理事务方面的作用外,还与他们重实用的传统写作观念相关。中国古代的文章写作理论,有重实用和重审美两种相对的写作观念。但就总体而言,重实用轻审美是文章写作理论的主流。曹丕《典论·论文》中有句著名的论文章功用的话:“盖文章,经国之大业,不朽之盛事。”这里的“文章”,主要是实用文章,文章实用,才有经邦定国的功能。北宋时期的政治家、文学家王安石就认为文章写作应该经世致用,有利于国计民生。他在《上人书》中认为,“所谓文者,务为有补于世而已矣;所谓辞者,犹器之有刻镂绘画也。诚使巧且华,不必实用;诚使实用,亦不必巧且华。要之以实用为本,以刻镂绘画为之容而已。”东汉王充是一位思想家和哲学家,他认为衡量文章的价值标准就是看是否对社会有用。他在《论衡·自纪》中说:“为世所用者,百篇无害,不为用者,一章无补。”西汉扬雄写了一辈子辞赋,晚年却抨击辞赋为“童子雕虫篆刻”“壮夫不为”的小玩艺。中国古代的文人,大多数并不以创作娱悦心境的文学作品为人生追求,而是以实现自己的政治抱负,建功立业为奋斗目标,能文是手段,行政才是目的。而要施展行政抱负,行政管理文书的写作也就成为走上仕途之后的文人们极端重视的行政管理行为了。当然,就文章写作的价值而言,重实用轻审美或重审美轻实用都是有偏颇的。正如刘勰在《文心雕龙》中所言:“竹柏异心而同贞,金玉殊质而皆宝。”实用文章与文学作品虽然文体特征、功能作用不同,但只要写得文质相称,都是宝物。

经济应用文在中国古代受重视,其管理的作用得到人们的推崇。历史发展到今天,经

济应用写作更为人们所看重,经济应用文的地位、作用更为突出,人们已把掌握经济应用写作作为从事经济工作、管理工作的必备的素质要求。这是因为党和政府的中心工作已转移到经济建设上,社会主义市场经济体制日渐规范,加上中国已加入 WTO,全球经济一体化已是历史发展的趋势,不熟练掌握各种经济应用文体,不能从事经济应用写作,是难以应对国内外激烈的经济竞争的。

与时代的发展相适应,现代经济应用文出现了以下新特点:

第一,经济应用文已在应用文中居主导地位。在各大门类的应用文中,经济应用文的数量最多,使用频率最高。在现代社会,经济因素已渗透于各个领域、各项工作。不管是在何种领域,从事何项工作,都必须与涉及经济内容的应用文打交道。如科技文书、外交文书、司法文书都回避不了经济问题。现代各类应用文已被经济内容所异化。即使向来视为神圣的国家行政公文,其中心内容已经经济化。

第二,新文体不断涌现。随着市场经济的发展和经济管理工作的规范,经济应用写作中的各种新文体如雨后春笋,破土而出,并有与国际通用的经济文书接轨的倾向。如中外合资企业章程、招股说明书、资产评估报告、招标书、投标书、经济合同、技术合同、涉外经济合同、广告文案、进出口单证、专利申请书、信用状、抵押文书等等,都是改革开放以来经济应用写作的新品种。

第三,书写技术现代化。随着现代科学技术的发展,特别是电子通信技术的发展,使经济应用写作的书写技术和操作系统的现代化程度日益提高,电脑已广泛应用于经济应用写作。使用电脑写作可以将起草、修改、定稿、打印、归档集于一身,不仅使经济应用文的制作能一气呵成,也使经济应用文的打印格式、文面、结构更为规范和美观。

二、经济应用文的作用

现代经济应用文对现代经济活动的进行和社会经济的发展发挥着重要作用,这些作用主要表现在以下几个方面:

(一)具有建立市场经济体制,规范市场行为的规范作用

我国现行的经济体制已从过去的计划经济体制、有计划的商品经济体制转变为社会主义市场经济体制。建立社会主义市场经济体制,需要一系列的法律、法规来规范人们的市场行为,需要文明的经营观念来规范人们的竞争意识。市场经济,说到底就是法制经济,信用经济。在社会主义市场经济条件下,市场主体的自主经营活动,是以契约的联结为主要方式,这就要求有一个完备的法律体系和市场监督机制,以此来保证市场经济的健康运行,消除市场经济的负面影响。在这方面经济应用文无疑能发挥出具体的载体作用和规范作用。

自党的十四大提出建立社会主义市场经济体制以来,我国加快了经济立法的进度,一批经济法律、法规逐一出台,为市场经济的有序发展提供了保证,反映这些法律、法规的经济应用文的工具的具体载体规范作用得到了充分显示。在经济运行环境的舆论监督工作中,经济新闻、经济调查、经济评论等文书在抵制反对不正当的竞争行为,提倡公平交易、利益共享、讲究职业道德方面发挥了不可低估的作用。

(二)具有开发管理潜能,提高管理水平的工具作用

经济应用文历来是进行经济管理、提高管理水平的有效工具。在社会主义市场经济条件下,要开发管理潜能,讲求管理效益,更要发挥经济应用文在各项管理工作中的工具作用。

在宏观经济方面,政府为了建立健全宏观经济调控体系,发挥政府的指导和调节作用,便以经济应用文为手段,制订国民经济总体的发展战略和中长期发展规划,确定各部门经济协调发展的中近期目标,发布经济改革的有关文件,制作反映总体经济动态的书面报告。在微观经济方面,企业、单位为了获取生产、经营中的经济效益,加强经济管理,便以经济应用文为工具,制定本企业本单位的各种规章制度、经营方针、投资计划。在每个大型建设项目的决策实施过程中,经济应用文都发挥着管理上的工具作用。如项目决策前要进行市场调查、市场预测、可行性研究、行政请示,并写出相应的书面报告;在项目实施过程中要撰写实施方案,招投标文件,各种工作通知,通报,报告,订立经济合同,制作宣传广告;项目结束,要撰写总结报告,邀请专家进行评估鉴定并写出评估鉴定书,上级部门还要进行项目审计并写出审计报告,技术部门要写出工艺管理规程或产品说明书等。这一系列经济应用文书在项目决策实施过程不同阶段、不同环节上的出现与运用,都具有开发管理潜能,提高管理水平的工具上的促进作用。

(三)具有联系公务,传播信息的纽带作用

经济工作离不开公务文书的写作。公务文书作为经济管理的通用文书,具有传达贯彻上级指示精神,发布法规、规章,施行经济和行政手段,请示和答复问题,指导、布置和商洽工作,报告情况,交流经验的纽带作用。充分发挥公务文书的纽带作用,是每个经济工作者和管理工作者必须高度重视的一项常规工作。

经济工作离不开信息的搜集与传播。经济文书作为信息的载体,在上传下达、内外交流、捕捉战机、宣传产品和树立企业形象等方面发挥着越来越重要的作用。在现代社会,信息不仅是一种资源,而且还是一种产业。作为写作成果的经济应用文对于培育技术市场、经济信息市场,使技术产品和经济信息成为用于交换的商品,是不可缺少的桥梁和纽带。

(四)具有经济管理、经济业务活动的依据凭证作用

经济应用文具有经济活动上的规范作用、工具作用和纽带作用,是与经济应用文的依据凭证作用分不开的。经济应用文的依据凭证作用,说到底还是源于经济应用文的记录功能。经济应用文的作者以书面形式明确经济管理的内容、反映经济业务活动情况的同时,就以文字记录留存了经济管理的要求和经济业务活动的情况,这种文字记录是从事经济管理和经济业务活动的依据凭证。

经济应用文的依据凭证作用主要反映在几个方面。

一是上级机关、企事业单位在制定经济政策、做出经济决策时,往往是根据下级机关、职能部门上报的各种报告、总结、纪要等有关文字材料来进行。二是下级机关、企事业单位在开展工作时,上级机关发布的有关法规、指示、决定等文件不仅成为他们办事的重要依据,而且成为他们解决矛盾、判断是非的凭证。三是企事业单位内部制定的各种规章制度,是企事业单位开展工作,进行奖惩的依据。四是不同经营主体订立的契约文书,不仅对当事者的经营行为具有约束作用,而且对经营活动中出现的种种纠纷具有司法裁定的依据凭证作用。

第三节 经济应用文的文种类型

一、经济应用文的分类标准

经济应用文的分类向来是个复杂且难以统一的问题。这不仅由于经济应用文文种繁多,新的文种不断出现,交叉性的文体不断产生,难以用一个统一的标准来划分涵括所有的文种,而且由于编著者的编著目的不同,适用对象不同,所持的标准也就不同。

以经济专业工作者为读者对象的经济应用写作著述,往往以经济部门为标准,划分出相应的部门专业文书。如统计、计划、财政、农业、工业、基本建设、土地管理、商业、对外贸易、交通运输、金融、旅游、工商行政管理、物价、劳动、审计等部门都有自己业务范围的专业文书。以这种标准分类的优点是专业特点鲜明,业务性强,其缺点是不能把所有经济部门共用的一些专业文书划归进去,如市场调查报告、可行性研究报告等。另外,以部门为标准不宜作为高校经济管理类专业教材编写的标准。经济管理类专业的学生在学习专业文书写作的同时,也要学习在今后经济管理工作中所常用的渗透着经济因素的如行政公文等通用文书的写作,还要学习如经济新闻、广告文案等信息传播类文书的写作和在高年级以及今后工作要用到的经济理论文章的写作。

在高校经济应用写作教材编写的分类标准上,有的以功能作用作为划分的标准,分出预测决策性文书、合作协调性文书、评估检查性文书和信息传播性文书,在这个标准之外再加上通用文书和经济理论文章。按这个标准分类,其优点是注意到了经济领域各个部门所使用的专业文书的共通性,其缺点是把通用文书、经济理论文章纳入这个标准体系显得牵强。也有的教材以使用范围作标准,按使用范围的大小分出通用文书和专用文书两大类。以这个标准分类,其优点是简单快捷,其缺点是有些类别的经济文书难以说清是通用还是专用,如经济新闻、经济学术论文。还有的教材把两种标准合而为一,如按范围——功能的标准分类,以这种办法分类,其优点是容易涵括不同类别的经济应用文,其缺点是违反了形式逻辑所要求的分类标准要统一的划分原则,造成逻辑上的纠缠。

任何分类标准都有划分的优点与不足,关键在于分类的角度,分类的目的。从教学的实际出发,同时也为了规避矛盾,本教材以文种类别的性质作分类的标准,分出管理通用文书、经济专用文书、信息传播文书、经济理论文章四大类型。按文种类别的性质作分类的标准,容易把性质相似,特点、作用相近的文书归在一起。文书的文种类别性质决定了文书的特点、作用,甚至使用范围。如行政公文、一般公务文书、公关事务文书是管理工作尤其是办公室工作中所常用的文书,具有管理的性质,故都作为管理通用文书;预测决策文书、招标投标文书、经济契约文书、经济纠纷诉讼文书、评估检查文书是经济活动开展的不同阶段、经济项目实施的不同环节中所使用的相应的专用文书,文书的经济性质突出,故都作为经济专用文书;上市公司文告、商业广告文书、经济新闻其宗旨都是为了向大众传播信息,具有信息传播的性质,故都作为信息传播文书;经济评论、经济学术论文都是以论为主,以探讨论述经济现象、经济理论为主要目的,具有理论探讨的性质,故都作为经济理论文章。

经济应用文	管理通用文书	法定行政公文
		一般公务文书
		公关事务文书
	经济专用文书	预测决策文书
		招标投标文书
		经济契约文书
文	信息传播文书	经济纠纷诉讼文书
		评估检查文书
		上市公司文告
	经济理论文章	商业广告文书
		经济新闻
文	经济理论文章	经济评论
		经济学术论文

二、经济应用文的四大类型

我们在介绍经济应用文的四大类型时，不可能将每一类型中的所有文种加以一一介绍，只能选择其中有代表的重要的文种加以介绍，同学们在学习时可以举一反三，触类旁通。

（一）管理通用文书

管理通用文书是指党政机关、企事业单位、人民团体在管理工作中通常使用的文书。这类文书各行各业通用，且使用频率高。管理通用文书包括法定行政公文、一般公务文书和公关事务文书三类。

法定行政公文是指国务院办公厅 2000 年 8 月 24 日发布的《国家行政机关公文处理办法》中规定的 13 种，即命令（令）、决定、公告、通告、通知、通报、方案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要。

一般公务文书是指《国家行政机关公文处理办法》中未作规定而在党政机关、企事业单位、人民团体中又经常使用的公务文书。如调查报告、总结、简报、启事、声明、条例、规定、办法、细则、章程、公约、制度、计划等文书。

公关事务文书是指党政机关、企事业单位、群众团体在开展公共关系活动时所使用的文书。如柬帖、聘书、书信、演说辞等。

（二）经济专用文书

经济专用文书是指经济活动开展的不同阶段、经济项目实施的不同环节所使用的专业色彩鲜明的文书。包括预测决策文书、招标投标文书、经济契约文书、经济纠纷诉讼文书、评估检查文书。

预测决策文书是指项目预测决策过程中确定经济目标、制定实施计划时所产生的文书。常用的预测决策文书有市场调查报告、市场预测报告、项目建议书、预可行性研究报告、项目专题研究报告、可行性研究报告、项目评估意见、项目决策方案、设计任务书或计划任务书。

招标投标文书是指项目立项后围绕项目建设在招标投标这一商品交易行为过程中所