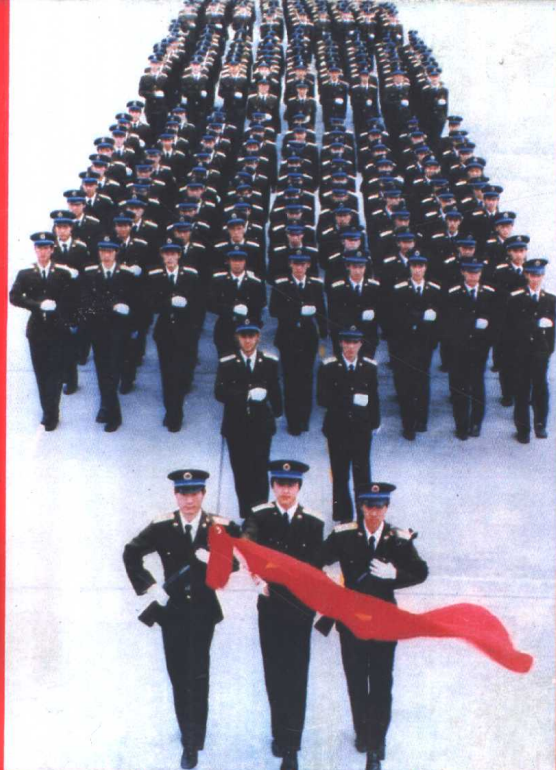




- ☐ 个人礼仪
- ☐ 家庭礼仪 ☐
- 学校礼仪
- ☐ 习俗
- 礼仪 ☐ 社
- 交礼仪 ☐ 公
- 务礼仪 ☐
- 商业礼仪 ☐ 体
- 育礼仪 ☐ 军队礼
- 仪 ☐ 外事礼
- 仪 ☐ 宗教礼仪

中国

应用礼仪

大全



郝铭鉴

孙 为 主编

中国应用礼仪大全

上海文化出版社

责任编辑：孙 为
封面设计：周志武

中国应用礼仪大全 郝铭鉴 孙 为 主编

上海文化出版社出版、发行 上海 绍兴路74号

新华书店经销 上海新华印刷厂印刷

开本 850×1168 1/32 印张 26.25 插页 6 字数 628,000

1991年5月第1版 1991年5月第1次印刷 印数 1—17,000册

ISBN 7-80511-429-3/Z·12 登记证号：(沪)104 定价：11.40元

内 容 提 要

礼仪是人类文明的重要表现。处尊得宜、待人以礼是当代人的应有风范。本书详述了我国人民在实际生活中具体应用的各种礼仪规范。是特邀几十位作者通力协作，历时三年多编撰而成。全书分：个人、家庭、学校、习俗、社交、公务、商业、体育、军队、外事、宗教等共11个大类、103目、820余题。其构思严谨、视角新颖、内容繁富和解说翔实，为同类书中所仅见。凡人们企求解决的各种有关礼仪方面的问题，基本上都能通过查阅本书而获得解答。因此堪称是机关、学校、部队、企业、团体和家庭必备的一本礼仪参考用书。



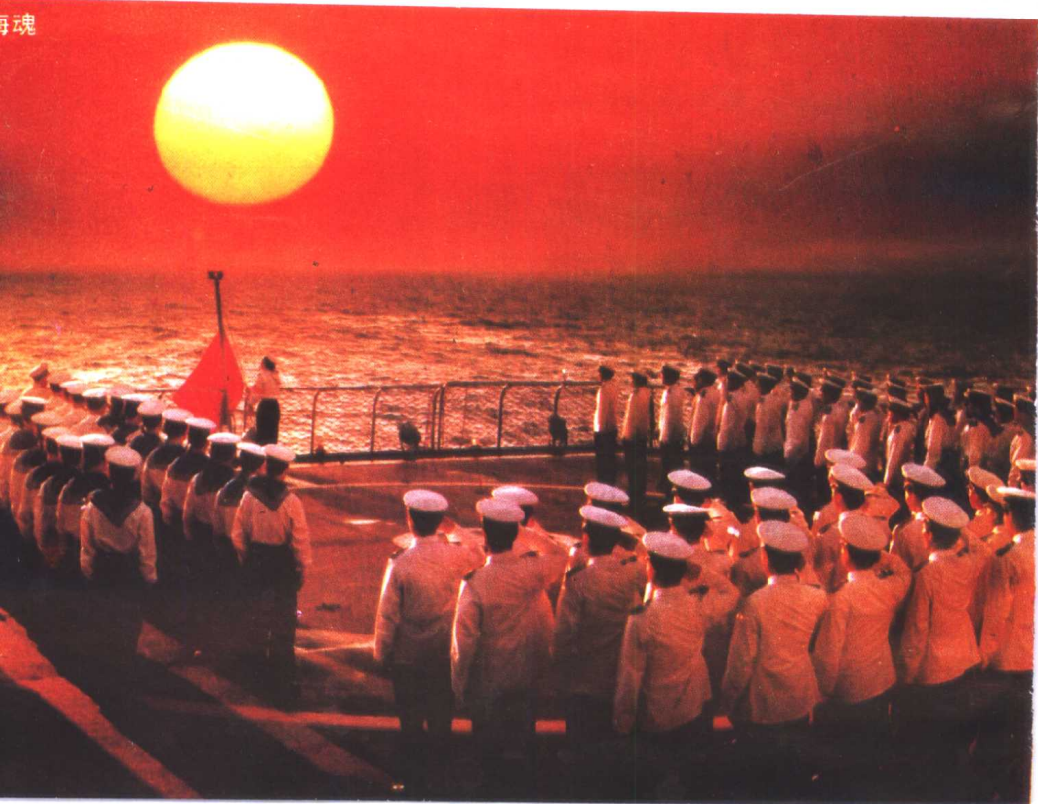
上海电视交易会剪彩仪式



少先队鼓号手



空中“男士”





穿校服的中学生



婚礼



龙舟出动

《中国应用礼仪大全》编委名单

(按姓名笔画为序)

- 王存礼 上海文化出版社文化生活读物编辑室主任、副编审
李智平 《上海青年报》社总编辑
李德铭 上海人民广播电台副台长
孙 为 上海文化出版社副编审
何秉正 上海市人民政府外事办公室副处级调研员
刘 建 上海市宗教事务局原研究室主任
任荣魁 《新民晚报》社秘书长
金业明 上海市人民政府外事办公室处长
周锦熙 《文汇报》社理论部主任、主任记者
周瑞金 《解放日报》社党委书记、副总编辑
郝铭鉴 上海文艺出版社副编审
翁献钱 上海警备区政治部宣传处副处长
潘永明 上海电视台二台副台长

本书撰写人员名单

(按姓名笔画为序)

王金海	田文裁	刘 原	乔敏华	许志达
何秉正	沈金路	吴 颢	汤孝昌	陈理春
邵俞阿	张 化	张志诚	张源荣	金业明
周锦熙	郝 燕	祝树铭	陆文秀	翁献钱
章智明	蔡期立	蔡惠明	薛洪钧	程相和
程康萱	赵正达	潘织琴		

本书插图作者名单

(按姓名笔画为序)

马 坚	王 虹	王志伟	王裕巽	朱 刚
李庆中	陈达林	麦荣邦		

目 次

· 个人礼仪 ·

一、说话	3
怎样有礼貌地与人说话	3
怎样委婉地向人表达意思	4
怎样说话才不失“分寸”	5
怎样使用敬语	7
怎样使用谦语	8
怎样使用雅语	9
怎样回答陌生人的询问	10
怎样向人提出请求	11
在哪些情况下应向人致谢	13
在哪些情况下应向人道歉	14
二、举止	16
说话时何以要注意面部表情	16
说话时怎样与人保持适当的距离	17
举手投足怎样才是“站有站相，坐有坐相”	19
要正确掌握哪些具有特殊礼貌意义的动作	20
男子怎样使自己的举止具有“阳刚之美”	22
女子怎样使自己的举止优雅得体	23

要克服哪些“冒冒失失”的行为·····	25
要注意哪些个人卫生和公共卫生事项·····	26
三、通讯·····	29
日常书信有哪些礼仪要求·····	29
收信后怎样处置才不失礼·····	30
打电话时应注意什么·····	31
接电话时应注意什么·····	32
怎样文明使用公用电话·····	33
怎样请别人传呼电话·····	34
接到打错的电话怎么办·····	35
拍发电报的礼仪要求如何·····	36
四、服饰·····	38
怎样防止穿着的“不伦不类”·····	38
喜庆场合的服饰要求如何·····	39
庄重场合的服饰要求如何·····	40
悲伤场合的服饰要求如何·····	41
怎样穿着西装·····	42
怎样佩戴饰品·····	43
戴帽子有哪些礼仪要求·····	44
穿雨衣有哪些礼仪要求·····	45
五、饮食·····	46
怎样的“吃相”才算雅·····	46
使用筷子有哪些忌讳·····	47
怎样正确使用西餐餐具·····	48
怎样正确使用餐巾·····	49
喝汤时要注意些什么·····	50
饮茶有哪些礼仪要求·····	50
喝咖啡有哪些礼仪要求·····	52

在餐馆里怎样就座	52
六、居住	54
怎样不打扰左邻右舍	54
高层住户怎样照顾低层住户	55
怎样文明使用住房的公用部位	56
住旅馆时应注意哪些礼仪	57
在旅馆中怎样和同住一室的人应酬	58
服务员打扫房间时自己怎样做才不失礼	59
七、交通	61
走路应注意哪些礼仪	61
怎样礼貌地向人问路	62
怎样文明骑自行车	63
乘电梯应注意哪些礼仪	64
乘公共车辆应注意哪些礼仪	64
在公共车辆上哪些做法是违背公德的	66
乘火车、轮船应注意哪些礼仪	67
乘飞机应注意哪些礼仪	68
八、公共场所	69
商场购物的礼仪要求如何	69
旅游观光的礼仪要求如何	70
观看展览的礼仪要求如何	71
怎样做一名文明观众	72
怎样向演员致意	73
在音乐茶座消遣时应注意哪些礼仪	74
在公共图书馆阅览时应注意哪些礼仪	75
在医院看病时应注意哪些礼仪	76

• 家庭礼仪 •

一、家庭称谓	81
家族成员间相互怎样称呼	81
家族中对长辈有哪些称谓	81
家族中平辈间有哪些称谓	83
我国民间在家族中还有哪些称谓	84
二、家人间问候	86
子女怎样向父母问候	86
小辈怎样向长辈问候	86
兄弟姐妹和平辈间怎样相互问候	87
长辈对小辈怎样问候	88
主人向来客怎样问候	88
逢节庆时家族、亲友间怎样问候	89
遭意外时家族、亲友间怎样问候	89
探病时家族、亲友间怎样问候	90
三、祝贺与庆贺	91
怎样向父母或长辈祝贺生日或寿辰	91
怎样向亲友祝贺生日	92
怎样向亲友祝贺生儿添孙	92
怎样向亲友祝贺结婚	93
怎样向亲友祝贺新屋竣工或迁入新居	93
怎样向亲友祝贺升学或毕业	94
怎样向亲友祝贺参加工作或出国深造	95
怎样向亲友祝贺事业成功	95
怎样与家族、亲友欢度节庆	96
四、赠礼与写礼笺	97
子女怎样给父母赠礼	97

小辈怎样给长辈赠礼	97
兄弟姐妹或平辈之间怎样相互赠礼	98
妻子和丈夫怎样相互赠礼	99
长辈怎样给小辈赠礼	100
亲友间怎样相互赠礼	100
在哪些情况下不应忽视“礼尚往来”	101
向不同的对象赠礼怎样书写礼笺	102
五、请客与拟请柬	104
家庭请客有哪些常见的形式	104
不同的宴请与邀请不同的对象怎样拟请柬	105
怎样布置宴席和排定席位	106
怎样安排生日宴请	108
怎样安排寿诞宴请	108
怎样安排结婚宴请	109
怎样安排节日宴请	110
怎样安排洗尘宴请	110
怎样安排饯行宴请	111
怎样安排家庭茶会	112
六、家庭书信	113
写家信应注意哪些礼节	113
怎样正确掌握家信中的称谓	114
写家信在格式上要注意哪些礼节	116
子女给父母写信要注意哪些礼节	117
小辈给长辈写信要注意哪些礼节	118
夫妻间通信要注意哪些礼节	119
兄弟姐妹间写信要注意哪些礼节	119
父母给子女写信要注意哪些礼节	120
岳父母、公婆给儿媳写信要注意哪些礼节	121

亲友间写信要注意哪些礼节	122
七、家用电文	125
拟写电文要注意哪些礼节	125
拟写报喜电文要注意哪些礼节	126
拟写祝贺电文要注意哪些礼节	127
拟写查询电文要注意哪些礼节	128
拟写报安电文要注意哪些礼节	129
拟写催促电文要注意哪些礼节	130
拟写归期电文要注意哪些礼节	131
拟写报噩电文要注意哪些礼节	132
拟写吊唁电文要注意哪些礼节	133
拟写慰问电文要注意哪些礼节	134
八、家庭应酬	136
怎样受物和谢赠	136
怎样顺访	136
怎样邀请	137
怎样应邀	138
怎样约会	138
怎样应约	139
怎样感谢宴请	140
怎样辞谢宴请	141
怎样约人叙谈	141
怎样迎客	142
怎样送客	143
怎样专访和承访	144
九、家庭礼仪文书	145
怎样使用请柬	145
怎样使用礼帖	146

怎样拟写条据	146
怎样拟写贺词	148
怎样拟写悼词	148
怎样制作对联	151
祭文有何用处	152
碑文有何用处	153

• 学校礼仪 •

一、进校仪容	157
在学校内为什么师生都应保持仪容整洁	157
中小学生进校时对仪容有哪些要求	158
为什么教师的仪表应端庄大方和整洁高雅	159
要求师生进出校门佩戴校徽有何重要意义	160
中小学学生和教师怎样正确穿着统一校服	161
学生怎样正确对待学校门卫和值勤同学的指点	162
二、学校上课	163
为什么在两分钟预备铃内进入课堂作好上课准备	
是种礼貌	163
学生在上课开始后进入教室应注意些什么	164
当教师上课迟到时师生各应注意哪些礼仪	165
当老师提问时学生应怎样正确回答	166
学生应怎样有礼貌地向老师指出某些错处	167
为什么遵守课堂纪律同时又是种基本礼貌	168
三、学校办公室	170
在学校办公室内教师应注意哪些礼仪	170
当学生进出办公室时教师应注意哪些礼仪	171
学生进入办公室为何应先征得老师同意	172
学生为什么不能乱翻老师的东西	172

在教师办公室学生为什么不宜逗留过久	173
学生离开办公室时应怎样向老师告别	174
四、学校宿舍	175
住校学生应特别注意哪些礼仪	175
为何寝室是反映学生精神文明和礼仪修养的一个窗口	176
在宿舍串门或接待亲友要注意些什么	177
怎样做到在集体生活中既相互关心又不干预别人私事	178
住校学生为什么不应吸烟和酗酒	179
五、校园内	181
为什么学校每天要升降国旗和奏国歌	181
学校升降国旗的基本仪式是怎样的	182
当升降国旗和奏国歌时师生应怎样致敬	183
为什么师生都应唱好国歌	184
教师间和师生间在校园相遇时有哪些礼仪	184
教师找学生谈话应注意哪些礼仪	185
学生与老师谈话应注意哪些礼仪	187
为什么直呼师长姓名是种严重失礼的行为	187
当值日同学或老师规劝时应如何正确对待	188
在哪些情况下应主动向师长表示敬意	189
同学间说话有哪些应注意的礼仪	190
在哪些情况下应主动向陌生同学打招呼	190
向同学询问事情要懂得哪些礼貌	191
对待异性同学应注意哪些基本礼仪	192
为什么尊重和照顾女生是男生应有的礼貌	193
对异性同学为什么不应过分亲昵	193
对异性同学可不可以赠送礼品	194
大、中学生为什么不应早恋	195
讥讽同学生理缺陷和乱提绰号为何是无礼的行为	195