

HULI GUANLI ZHINAN

护理管理 指南

主 编◎刘玉莹 曹 力



人民军医出版社

护 理 管 理 指 南

HULI GUANLI ZHINAN

主 编 刘玉莹 曹 力

编 审 王仙园 田晓丽

编 者 (以姓氏笔画为序)

朱 虹 刘玉莹 孙久华 李 静

张亚卓 周 枫 郑 欣 徐妍莉

黄津芳 曹 力 翟晓红



人民军医出版社

People's Military Medical Press

主 编:刘玉莹 曹 力

出 版 人:齐学进

策划编辑:丁金玉

版式设计:赫英华

封面设计:龙 岩

出版发行:人民军医出版社

地址:北京市复兴路 22 号甲 3 号,邮编:100842

电话:(010)66882586,66882585,51927258

传真:(010)68222916,网址:www.pmmj.com.cn

印 刷:北京京海印刷厂

装 订:腾达装订厂

版 次:2004 年 1 月第 1 版,2004 年 1 月第 1 次印刷

开 本:787mm×1092mm 1/32

印 张:3.625 字 数:76 千字

印 数:0001~2000 定 价:8.00 元

(凡属质量问题请与本社联系,电话(010)51927289,51927290)

内 容 提 要

本书系统地介绍了各种护理人员职责、护理工作制度、护理工作质量标准及护理管理规定。旨在规范各种护理活动过程,并为解决各种护理问题提供理论依据。本书内容全面、实用,具有一定权威性,适合军队、地方医院的护理管理工作及各级护理人员参阅。

责任编辑 丁金玉

序

护理管理是现代医院管理的重要内容。近年来,随着国家和军队的护理管理工作逐步走上正轨,护理管理人员虽已积累了许多宝贵的管理经验,但在日常护理管理实践中,对遇到的问题常需要查询准确、实用的常规及标准来作为指导工作的理论依据。为了给护理管理工作创造有利条件,本书编者本着科学、严谨的态度,理论密切联系实际,在部分内容中整理引用了权威性机构的相关管理规定,涉及的护理管理内容较全面、先进及实用,为广大护理管理工作提供了一本有价值的参考书,同时,也为临床一线护理人员学习护理管理知识提供了方便。

中华护理学会

理事长

王春生

2003.10

前 言

护理管理是医院管理的重要组成部分,对医院管理实践起着十分重要的作用。随着国家医疗制度改革的逐步深入,市场经济体制的运行,法制的健全以及就医者自我保护意识的不断增强,护理管理问题日益突出,如何在市场经济条件下,有效地实施护理管理,有力地监控和防范医疗事故和纠纷,确保护理安全,不断提高工作质量,是当前护理管理者亟待解决的问题。

为了给护理管理工作创造有利条件,给日常护理工作中遇到的管理难题及时提供解决问题的理论依据;为了准确地执行各项规章制度,正确地运用各项护理规范,编者参阅国家和军队有关文献,结合医院护理管理实践,系统地将医院常用护理管理规章制度、各级护理人员职责等编写成册,旨在不断规范护理活动过程,提高工作效率,减少失误及不安全因素,加快医院护理专业发展步伐。编者本着科学、严谨的态度,在该书的部分内容中整理引用了权威性机构的相关管理规定,以体现实用性和可操作性。

本书内容包括医院各级护理人员职责、医院护理规章制度、医院护理质量标准及有关护理管理规定等,适用于医院护理管理者及各级护理人员参阅。愿本书在医院护理管理中发挥指南作用,为临床一线护理工作带来方便。对书中错漏之处敬请读者批评指正。

编 者

2003年8月

目 录

第一章 各级护理人员职责	(1)
一、医务人员共同职责	(1)
二、门诊部护士长职责	(1)
三、门诊部主管护师职责	(2)
四、门诊部护师(士)职责	(3)
五、急诊科护士长职责	(3)
六、急诊科主管护师职责	(4)
七、急诊科护师(士)职责	(5)
八、临床科护士长职责	(5)
九、临床科主任护师职责	(6)
十、临床科主管护师职责	(7)
十一、临床科护师(士)职责	(7)
十二、妇产科助产士职责	(8)
十三、手术室护士长职责	(9)
十四、手术室主管护师职责.....	(10)
十五、手术室护师(士)职责.....	(10)
十六、医技科主管护师职责.....	(11)
十七、医技科护师(士)职责.....	(11)
十八、消毒供应室护士长职责.....	(12)
十九、消毒供应室主管护师职责.....	(12)
二十、消毒供应室护师(士)职责.....	(13)
二十一、总护士长职责.....	(14)

目 录

二十二、总值班护士长职责	(15)
第二章 护理工作制度	(16)
一、请示报告制度	(16)
二、值班、交接班制度	(17)
三、消毒、隔离制度	(18)
四、查对制度	(20)
五、医嘱制度	(21)
六、门诊工作制度	(21)
七、急诊工作制度	(23)
八、观察室工作制度	(24)
九、入院制度	(24)
十、危重伤病员抢救制度	(25)
十一、分级护理制度	(25)
十二、查房制度	(26)
十三、病区管理制度	(27)
十四、伤病员住院管理制度	(28)
十五、探视、陪护制度	(29)
十六、监护室工作制度	(30)
十七、治疗室工作制度	(30)
十八、换药室工作制度	(31)
十九、血液净化室工作制度	(32)
二十、出院制度	(33)
二十一、转科制度	(33)
二十二、转院制度	(34)
二十三、护士工作站网上查对制度	(34)
二十四、营养工作制度	(35)
二十五、传染源管理制度	(36)

二十六、易感人群管理制度	(36)
二十七、死亡伤病员善后工作制度	(37)
二十八、消毒供应室工作制度	(37)
二十九、手术室工作制度	(39)
第三章 护理质量标准	(41)
一、特护、一级护理质量标准	(41)
二、基础护理质量标准	(41)
三、护理技术操作质量标准	(42)
四、病区管理质量标准	(43)
五、急救药品、器材管理质量标准	(43)
六、护理文书书写质量标准	(44)
七、护理工作满意度标准	(44)
八、整体护理实用标准	(45)
九、整体护理质量评价标准	(46)
十、护理人员岗位职责及其评价标准	(47)
十一、护理工作质量标准	(49)
十二、护士长工作质量标准	(50)
十三、门诊部护理工作质量标准	(51)
十四、急诊科(室)护理工作质量标准	(51)
十五、手术室护理工作质量标准	(52)
十六、消毒供应科(室)工作质量标准	(53)
十七、监护室护理工作质量标准	(54)
十八、产房、婴儿室护理工作质量标准	(55)
第四章 护理管理规定	(57)
一、护理人员编配	(57)
二、护理训练管理	(59)
三、护理科研管理	(61)

目 录

四、护理新业务、新技术管理	(61)
五、继续医学教育学分管理	(62)
六、实习、进修护士管理	(63)
七、护理人员考核、录用管理	(63)
八、护理人员排班管理	(65)
九、病区信息管理	(67)
十、护理文书书写管理	(70)
十一、护士工作站使用管理	(71)
十二、中心摆药运行管理	(72)
十三、科室器械仪器设备使用管理	(73)
十四、毒麻限剧药品使用管理	(76)
十五、护理服务标识管理	(77)
十六、卫生保洁管理	(79)
十七、护理安全管理	(81)
十八、病室工作总则	(82)
十九、医护工作要点	(83)
二十、入院常规	(87)
二十一、出院常规	(90)
二十二、医疗纠纷处理	(91)
二十三、护理投诉处理	(97)
二十四、护理人员着装、仪表规定	(97)
二十五、护理人员休假规定	(99)
二十六、特殊津贴、补助	(100)
二十七、法规、规章(护理相关部分)	(101)

第一章 各级护理人员职责

一、医务人员共同职责

1. 努力学习马列主义、毛泽东思想,邓小平理论和“三个代表”重要思想,热爱祖国,热爱军队,贯彻执行党的路线、方针和政策,遵守国家法律和军队法规,全心全意为部队服务、为伤病员服务。

2. 刻苦钻研业务,对技术精益求精,不断提高诊疗技术水平。自觉遵守医疗工作规章制度,严防医疗事故、差错,保证医疗安全。坚持“平战结合”,学习战时卫生勤务和战伤救治技术,做好卫生战备工作,积极完成上级交给的各项任务。

3. 遵守职业道德规范,文明廉洁行医,依法保护伤病员的隐私和医疗秘密。同行、同事之间,互尊互学,团结协作。

二、门诊部护士长职责

1. 在门诊部主任领导和护理部主任指导下,负责本部护理,护理教学、科研,以及护理管理工作。

2. 负责本部护理工作年度计划和护理质量监测控制方案的制定、实施、检查和总结。负责护理人员排班。

3. 负责检查各诊室开诊前的准备工作,深入各诊室检查护理质量,进行业务指导,解决护理技术操作难题。

4. 负责各诊室的管理,督促卫生员按时清扫,保持诊室的清洁、整齐。负责检查消毒、隔离工作,预防医院感染。

5. 负责组织药品器材的请领、报销和各种登记、统计工作。

6. 负责组织本部护理技术训练和考核,安排进修、实习护士的培训,并担任教学。组织开展新业务、新技术和护理科研,总结经验,撰写学术论文。

7. 督促检查护理人员认真执行各项规章制度和技术操作常规,进行安全教育,预防事故、差错。

8. 掌握本部护理人员的思想、业务能力和工作表现,提出考核、晋升、奖惩和培养使用意见。

三、门诊部主管护师职责

1. 在门诊部主任、护士长的领导下进行护理、护理教学和科研工作。

2. 完成护士长安排的各班、各项护理工作,承担难度大的技术操作,协助护士长进行护理管理。

3. 配合医师检诊及重大治疗操作,开展专科护理。协助护士长检查护理质量,对护师(士)进行业务技术指导。

4. 检查督促护理人员严格执行消毒、隔离制度,预防医院感染。

5. 担任护理教学,指导进修、实习护士的培训。

6. 开展新业务、新技术和护理科研,总结经验,撰写学术论文。

四、门诊部护师(士)职责

1. 在门诊部主任、护士长领导和上级护师指导下进行护理工作。

2. 完成护士长安排的各班、各项护理工作。协助医师进行检诊,正确执行医嘱。

3. 负责器械的消毒和开诊前的准备工作。负责候诊伤病员的分诊工作。

4. 经常巡视候诊伤病员,对病情较重的伤病员提前安排诊治。

5. 负责维持就诊秩序,保持诊疗区清洁、整齐。

6. 按照分工,负责药品器材和卫生被服的领取、保管和各种登记、统计工作。

7. 开展新业务、新技术,参加护理科研。参加护理教学,担任进修、实习护士的带教工作。

五、急诊科护士长职责

1. 在科主任领导和护理部主任的指导下,负责本科护理、护理教学、科研以及护理管理工作。

2. 负责本科护理工作年度计划和护理质量监测控制方案的制定、实施、检查和总结。负责本科护理人员排班。

3. 组织安排护理人员配合医师做好急诊抢救工作。指导复杂、疑难的急救护理技术操作和留观伤病员的护理工作。

4. 指定专人负责各种急救药品、麻醉药品、医疗用毒性药品和器材的请领、保管以及登记、统计工作。

5. 组织业务技术训练和考核,担任护理教学,安排进修、实习护士的培训。督促检查卫生员工作,进行工作质量评定。

6. 运用先进急救护理技术,组织开展新业务、新技术和护理科研工作,总结经验,撰写学术论文。

7. 督促检查护理人员认真执行各项规章制度和技术操作常规,进行安全教育,预防事故、差错和医院感染。

8. 掌握本科护理人员思想、业务能力和工作表现,提出考核、晋升、奖惩和培养使用意见。

六、急诊科主管护师职责

1. 在科主任、护士长领导下进行护理、护理教学和科研工作。

2. 完成护士长安排的各班、各项护理工作,承担难度较大的护理技术操作,协助护士长进行护理管理。

3. 负责配合医师做好急诊抢救工作,熟练掌握急救护理技术。按时巡视留观伤病员,严密观察病情变化,发现异常,及时处理和报告。

4. 负责检查各种急救设备的性能以及各种物品消毒灭菌、定位放置情况。

5. 检查督促急诊室所属人员严格执行消毒、隔离制度,预防医院感染。

6. 协助护士长组织业务技术训练,担任教学,培训进修、实习护士。

7. 开展新业务、新技术和护理科研,总结经验,撰写学术论文。

七、急诊科护师(士)职责

1. 在科主任、护士长领导和上级护师指导下进行护理工作。
2. 完成护士长安排的各班、各项护理工作,严格执行各项规章制度和护理技术操作常规,预防事故、差错。
3. 协助医师做好接诊工作,遇有重危伤病员,应立即通知值班医师。医师不在现场时,对危及生命的伤病员可先行必要的急救处置,并做好记录,随后向医师报告。
4. 经常巡视留观伤病员,严密观察与记录病情,发现异常,及时报告。
5. 负责护送重危伤病员到病房或手术室。
6. 按照分工,负责急救药品、器材和卫生被服等物品的请领、保管和报销工作以及登记、统计和资料保管工作。
7. 开展新业务、新技术,参加护理科研。担任进修、实习护士的带教工作。

八、临床科护士长职责

1. 在本科主任领导和护理部主任指导下,负责本科护理、护理教学、科研以及护理管理工作。
2. 负责组织本科年度护理工作计划、护理质量监测控制方案的制定、实施、检查和总结。
3. 督促检查本科护理人员认真执行医嘱和各项规章制度,遵守护理技术操作常规,预防事故、差错和医院感染。
4. 掌握全科护理工作情况,负责本科护理人员排班。参

护理管理指南

加科主任查房、科内会诊和术前、疑难病例及死亡病例讨论。组织本科护理查房和护理会诊,参加并指导重危、大手术和抢救病人的护理。负责审修护理病历。

5. 组织本科护理业务训练和技术考核,安排进修、实习护士的培训,并担任教学。

6. 组织开展护理新业务、新技术和科研工作,总结经验,撰写学术论文。

7. 定期组织伤病员学习,经常了解伤病员的病情、思想和生活情况,开展心理护理,做好卫生宣传和病区管理工作。

8. 负责或指定专人负责各类仪器、设备和药品、器材的管理以及卫生被服的请领、报销和各种登记、统计工作。

9. 掌握本科护理人员的思想、业务能力和工作表现,提出考核、晋升、奖惩和培养使用意见。

九、临床科主任护师职责

1. 在本科主任、护士长领导下进行护理、护理教学和科研工作。

2. 参加并指导重危、疑难病人的护理和专科特别护理以及抢救工作。指导护现查房,解决本科复杂、疑难护理问题。参加科主任查房,检查重危、疑难伤病员护理计划的执行情况,指导下级护理人员书写护理病历。

3. 协助护理部主任对全院护理人员进行业务技术训练和考核。

4. 组织本科护理人员和进修、实习护士的培训,并负责授课。

5. 掌握国内外护理学科的发展动态,开展并指导下级护

理人员开展新业务、新技术和护理科研工作,总结经验,撰写学术论文。

副主任护师在科主任、护士长领导和主任护师指导下,履行主任护师职责的相应部分。

十、临床科主管护师职责

1. 在本科主任、护士长领导和正(副)主任护师指导下,进行护理、护理教学和科研工作。

2. 参加临床护理,完成护士长安排的各班、各项护理工作。承担难度较大的护理技术操作,协助护士长进行护理管理。参加重危伤病员的抢救与专科特别护理。

3. 制定重危、疑难、大手术伤病员的护理计划,书写护理病历,指导护师(士)实施身心护理。

4. 参加科主任查房和护理查房,全面了解本组伤病员的病情和治疗情况,解决较复杂、疑难护理问题。

5. 担任护理教学,帮助护师(士)提高专业理论和技术操作水平,指导进修、实习护士的培训。

6. 运用国内外护理先进技术,开展新业务、新技术和护理科研,总结经验,撰写学术论文。

7. 按照分工,做好病区药品、器材的管理。

十一、临床科护师(士)职责

1. 在本科主任、护士长领导和上级护师的指导下进行护理工作。

2. 负责完成各班、各项护理工作,正确执行医嘱和技术