

21世纪 高职高专
21SHIJI GAOZHI GAOZHUAN XILIE JIAOCAI
系列教材

会计实训

(财务会计、成本会计)

刘丽丽 主编

Kuaiji Shixun
(Caiwu Kuaiji, Chengben Kuaiji)

立信会计出版社
LIXIN KUIJI CHUBANSHE

21 世纪高职高专系列教材

会 计 实 训

(财务会计、成本会计)

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计实训:财务会计、成本会计/刘丽丽主编. —上海:立信会计出版社, 2004. 8

ISBN 7-5429-1324-7

I. 会... II. 刘... III. ①财务会计—高等学校—教材②成本会计—高等学校—教材 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第086943号

| | |
|--------|---|
| 出版发行 | 立信会计出版社 |
| 经 销 | 各地新华书店 |
| 电 话 | (021)64695050×215 (021)64391885(传真) (021)64388409 |
| 地 址 | 上海市中山西路 2230 号 |
| 邮 编 | 200235 |
| 网 址 | <i>www.lixina ph. com</i> |
| E-mail | <i>lxaph@sh163. net</i> |
| E-mail | <i>lxzbs@sh163. net</i> (总编室) |

| | |
|-----|---------------------------|
| 印 刷 | 郑州铁路局印刷厂 |
| 开 本 | 787×1092 毫米 1/16 |
| 印 张 | 14.75 |
| 字 数 | 357 千字 |
| 版 次 | 2004 年 8 月第 1 版 |
| 印 次 | 2004 年 8 月第 1 次 |
| 印 数 | 3000 |
| 书 号 | ISBN 7-5429-1324-7/F·1206 |
| 定 价 | 22.00 元 |

如有印订差错 请与本社联系

前 言

为了适应我国高等院校财经专业改革与发展的需要,我们组织了数十所院校,历时一年多编写了这套“21世纪高职高专系列教材”。

《会计实训(财务会计、成本会计)》是这套教材中的一本。全书共分上、下两篇,分别为财务会计模拟实训和成本会计模拟实训。财务会计模拟实训共九部分:第一部分实训指导:提出了实训目的、实训要求、实训规范等;第二部分为货币资金与应收款项实训;第三部分为存货实训;第四部分为长期资产实训;第五部分为流动负债实训;第六部分为长期负债实训;第七部分为所有者权益实训;第八部分为收入、费用实训;第九部分为财务会计报告(综合)实训。其中第二至第八部分可与《财务会计学》同步进行,第九部分可在《财务会计学》、《成本会计学》课程学完之后进行综合实训。成本会计模拟实训共六部分:第一部分为实训指导:提出了实训目的、实训要求、实训规范等;第二部分为品种法实训;第三部分为分步法实训;第四部分为分批法实训;第五部分为分类法实训;第六部分为成本报表的编制与分析。成本会计模拟实训可以与课程同步进行。

本书由刘丽丽担任主编,刘专任副主编。主编提出编写大纲,并对全书进行了总纂、修改和定稿。上篇各部分编写人员如下:第一、第九部分由刘丽丽编写;第二、第三部分由刘专编写;第四、第五、第七部分由赵庆兰编写;第六、第八部分由刘仿编写。下篇各部分编写人员如下:第一、第二、第六部分由刘航编写;第三、第四、第五部分由贺勋编写。

本书的指导思想、结构内容、大纲拟定还得到上海国家会计学院的专家、教授的指导和审定。对此,我们表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,书中难免有不妥与错误之处,恳请同仁和读者批评指正。

编 者

2004年9月

目 录

上篇 财务会计模拟实训

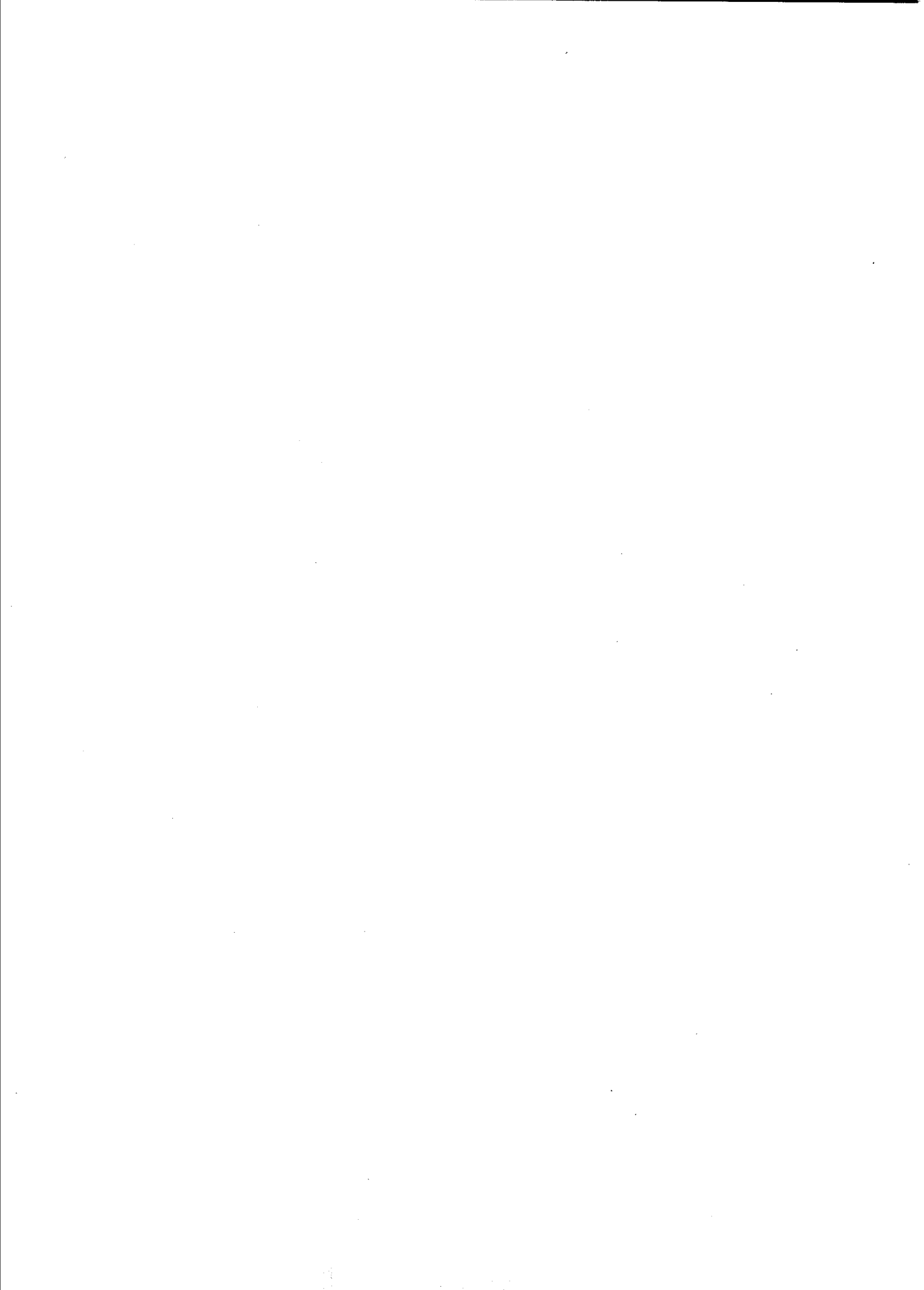
| | | |
|------|--------------|-----|
| 第一部分 | 实训指导 | 3 |
| 第二部分 | 货币资金与应收款项实训 | 7 |
| 第三部分 | 存货实训 | 29 |
| 第四部分 | 长期资产实训 | 52 |
| 第五部分 | 流动负债实训 | 62 |
| 第六部分 | 长期负债实训 | 74 |
| 第七部分 | 所有者权益实训 | 85 |
| 第八部分 | 收入、费用实训 | 89 |
| 第九部分 | 财务会计报告(综合)实训 | 112 |

下篇 成本会计模拟实训

| | | |
|------|--------------|-----|
| 第一部分 | 实训指导 | 169 |
| 第二部分 | 品种法实训 | 172 |
| 第三部分 | 分步法实训 | 190 |
| 第四部分 | 分批法实训 | 209 |
| 第五部分 | 分类法实训 | 216 |
| 第六部分 | 成本报表的编制与分析实训 | 224 |

上 篇

财务会计模拟实训



第一部分 实训指导

一、实训目的

通过实训,使学生比较系统地掌握公司制企业会计核算的基本程序和具体方法,加强对会计基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练,达到理论教学与会计实务的统一;提高会计专业学生记账、算账、报账、用账的实际操作能力,为毕业后的社会实践工作打下坚实的基础。

二、实训主体

本实训每部分会计主体独立,全部为一般纳税人。

三、实训要求

(一) 对实训指导教师的要求

1. 指导教师不仅应具有会计理论知识,而且还应具有实践操作经验。
2. 在组织和指导学生进行模拟实训的全过程中,既要引导学生全面回顾所学的相关会计理论知识,又要指导学生实训操作程序 and 操作方法,及时发现和解决实训中存在的各种问题,高质量地完成实训指导任务。
3. 根据学生实训操作能力强弱、实训成果的质量高低、完成模拟实训的认真程度,给以综合评分。

(二) 对实训学生的要求

1. 充分认识模拟实训的重要性,认真复习课堂教学内容,充分做好有关准备工作。
2. 服从指导老师的管理,严格按照计划进度和要求认真进行操作。
3. 遵守作息时间,保证每天6个课时的实训操作时间。
4. 不懂之处随时请教指导教师,不得抄袭他人实训成果。
5. 实训结束后及时写出书面总结报告。

四、实训规范

为了取得良好的实训效果,必须遵守我国《会计法》、《会计基础工作规范》。

(一) 账簿启用

账簿启用时,应在其扉页上载明企业名称、启用日期、起讫页数、会计主管人员和记账人员

姓名并签章。

(二) 簿记规则

1. 记账凭证的内容登入账簿后,同时应在记账凭证的“过账”栏内注明账簿的页码或作“√”标记,以免重登、漏登,并便于查阅。

2. 账簿必须用蓝黑墨水笔书写,不得使用圆珠笔或者铅笔书写。

3. 账簿必须按页码顺序连续登记,不得隔页、跳行,如发生隔页、跳行,应在空页或空行处用红色墨水笔划对角线注销,或注明“此页空白”、“此行空白”字样,并由记账人员签名或盖章。

4. “摘要”栏文字应简明扼要。“金额”栏数字如“元”后无“角”、“分”,应写作“00”,不能用空格或用“—”代替。数字和文字的大小一般占书写作行行距的二分之一,阿拉伯数字书写应有一定的斜度,倾斜度的大小一般为数码的中心斜线与地平线为60度的夹角,以保证账簿记录清晰、整洁、美观,并为更正错误留有余地。

5. 每登满一页账页,应在最末一行加计本页发生额及余额,并在“摘要”栏内注明“过次页”,同时在下一页第一行的有关栏内计入上页的发生额及余额,并在“摘要”栏内注明“承前页”。对需要结计本月发生额的账户,本页合计数应为自本月初起至本月末止的发生额合计数;对需要结计本年累计发生额的账户,本页合计数应为自本年初起至本页末止的累计数;对既不需要结计本月发生额也不需要结计本年累计发生额的账户,可以只将每页末的余额结转次页。

6. 明细账的登记要根据原始凭证、原始凭证汇总表和记账凭证每天进行登记,也可以定期(3天或者5天)登记。但债权债务明细账和财产物资明细账应当每天登记,以便随时与对方单位结算、核对库存余额。

7. 结账时,不同的账户采用不同的结账方法:①对不需要按月结计本期发生额的账户,如各项应收款和各项财产物资明细账等,每次记账后,都要随时结出余额,每月最后一笔余额即为月末余额,月末结账时,只需在最后一笔经济业务记录之下划一单红线,不需再结计一次余额。②现金、银行存款日记账和需要按月结计发生额的收入、费用等明细账,每月结账时,要在最后一笔经济业务记录下面划一单红线,结出本月发生额和余额,在摘要栏内注明“本月合计”,在下面再划一条单红线。③需要结计本年发生额的某些明细账户,如产品销售收入、成本明细账等,每月结账时,应在“本月合计”行下结计自年初起至本月末止的累计发生额,登记在月份发生额下面,在摘要栏内注明“本年累计”字样,并在下面再划一单红线。12月末的“本年累计”就是全年累计发生额,全年累计发生额下划双红线。④总账账户平时只需结计月末余额。年度终了时,要将所有总账账户结计全年发生额和年末余额,在摘要栏内注明“本年合计”字样,并在下面划一双红线。⑤需要结计本月发生额的某些账户,如果本月只发生一笔经济业务,结账时,只需在此行记录下划一单红线,不需另结出“本月合计”数。

8. 登账时或登账后如发现差错,应根据错误的具体情况,采用“划线更正法”、“红字更正法”或“补充登记法”进行更正。不得刮擦、挖补、涂改,要养成良好的记账习惯。

(三) 职责分工

本实训可采用4~7人一组。小组内可设置财务部长、出纳、存货、成本、销售、总账和报表(会计主管)、稽核等会计岗位。首先由每个人独立完成模拟实训记账凭证的编制工作,然后在小组内交换记账凭证进行相互审核,每张凭证至少要有两人经手,由有关人员签章,以明确相互的职责。根据审核无误的记账凭证,再由每个人独立完成模拟实训的全部账务处理程序。

(四) 装订成册

1. 记账凭证按类别、编号顺序装订,科目汇总表夹入其中。
2. 账页按总账、日记账、明细账分类归并,再按科目编号和账页编号次序装订成册,装订前要加上扉页。

五、实训程序

1. 仔细阅读实训指导,严格按照实训要求进行实训,切不可自行其是。
2. 按照本实训要求使用会计科目及账页格式,开设好各种格式的账页。
3. 将有关账户的期初数逐笔过入各日记账、明细账和总账,并认真核对,以防过错。
4. 根据经济业务的要求或提示,找到或填制原始凭证,然后根据原始凭证编制记账凭证。
5. 根据记账凭证登记日记账及各种明细账,并及时与本实训的答案提示核对,正确无误后方可进行下一步的工作。
6. 对各种费用进行归集和正确分配后,可以计算产成品成本。按照本实训具体要求的计算方法计算在产品成本,然后计算出本期产成品成本。
7. 记账凭证编好后,根据本实训各部分具体要求登记总账。
8. 结出各种账户余额。并将总账与有关明细账及日记账核对无误后,最后编制资产负债表、利润表和现金流量表。
9. 填好凭证封面,装订凭证,将所有实训资料完整地交给老师。

六、实训参考时间

以每天工作6课时为例,本实训建议安排4周时间,其中第一至第八部分安排2周时间,第九部分安排2周时间。

七、评分参考标准

(一) 分数等级

| 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 |
|---------|--------|--------|--------|-------|
| 90~100分 | 80~89分 | 70~79分 | 60~69分 | 60分以下 |

(二) 分数比例

| 正确性 | 规范性 | 及时性 | 整洁 | 实训态度 | 实训纪律 |
|-----|-----|-----|-----|------|------|
| 40分 | 20分 | 10分 | 10分 | 10分 | 10分 |

(三) 扣分标准

1. 正确性:关键数据,每错一笔扣5分;一般数据,每错一笔扣2分;借贷搞错,每错一笔扣2分。

2. 规范性:填制凭证和登记账簿,必须按规范化要求,如不符合要求,每笔扣 1 分。
3. 及时性:要求按时交实训成果,每超过规定进度一天扣 2 分,超过 3 天后不得分。
4. 整洁:要求字体书写整齐、清楚,不能顶格并不得涂改,或用刀刮等,如不符合要求,每笔扣 1 分。
5. 实训态度:上课时必须认真听课,并按要求进行实训,要自己动手,不得抄袭他人。
6. 实训纪律:实训期间不得迟到、早退及无故缺课。如有上述情况,迟到、早退每次扣 1 分,无故缺课每次扣 2 分。

第二部分 货币资金与应收款项实训

一、实训目的

通过实训,使学生了解货币资金的管理制度,熟悉各种银行结算方式,掌握坏账准备的计提和坏账的核算,应收票据的核算和贴现计算方法,以及账务处理和日记账的登记。

二、实训要求

1. 设置现金日记账、银行存款日记账、应收票据、应收账款等总账及相应的明细账,登记期初余额。
2. 根据实训资料以及所附原始凭证(必要时应填制自制原始凭证)编制记账凭证。
3. 根据记账凭证逐日、逐笔登记日记账和明细账、总账。
4. 按日结计日记账和明细账余额,并于月末结账。
5. 将银行存款日记账和银行对账单进行核对,并编制银行存款余额调节表。

三、实训资料

(一) 企业基本情况

嵩山股份有限公司营业地址为郑州市嵩山路 268 号,电话号码为 8886418,开户银行为中国银行郑州分行嵩山路支行营业部,行号 2875、账号为 84356957、税务登记号为 340101149237642,法定代表人:张飞鸿。

2. 公司核定的库存现金限额为 5 000 元,对行政科实行定额备用金制度,核定的定额为 1 000 元。
3. 公司坏账损失采用备抵法核算,坏账准备按年末应收账款余额的 5%提取。
4. 该公司外购材料通过“物资采购”账户核算。

(二) 2003 年 12 月 1 日有关账户余额

嵩山股份有限公司有关账户期初余额

单位:元

| 编 号 | 账 户 名 称 | 期 初 金 额 | 其 | 中 |
|-----|---------|---------|-----------|---------|
| | 现金 | 3 200 | | |
| | 银行存款 | 98 500 | | |
| | 其他货币资金 | 180 000 | 银行汇票:安山钢厂 | 180 000 |

(续表)

| 编 号 | 账 户 名 称 | 期 初 金 额 | 其 | 中 |
|-----|---------|---------|--------------|---------|
| | 应收票据 | 514 800 | 商业承兑汇票:泰山机械厂 | 128 700 |
| | | | 银行承兑汇票:晋中汽车厂 | 386 100 |
| | 应收账款 | 850 000 | 红星公司 | 210 000 |
| | | | 五一工厂 | 230 000 |
| | | | 豫东物资公司 | 400 000 |
| | | | 豫西机械厂 | 10 000 |
| | 其他应收款 | 2 500 | 备用金:行政科 | 1 000 |
| | | | 李江涛 | 1 500 |
| | 预付账款 | 20 000 | 郑州金属公司 | 20 000 |
| | 坏账准备 | -4 250 | | |

(三) 嵩山股份有限公司 2003 年 12 月份发生的经济业务

- 12月1日,从银行提取现金 1 800 元,补足限额。要求:填制现金支票。
- 12月1日,职工李兵借款 800 元,交培训费。
- 12月2日,收到银行转来的委托收款结算凭证,向红星公司办理托收款 210 000 元,全部收回。
- 12月3日,向五一工厂销售实验台,价款 200 000 元,税款 34 000 元,用银行存款代垫运费 450 元,已办妥托收手续。要求:填制转账支票。
- 12月3日,接银行转来的付款通知及发票账单,审核无误后承付。
- 12月4日,将到期的银行承兑汇票办理进账。要求:填制进账单。
- 12月5日,应收豫西机械厂货款 10 000 元,已逾期 3 年仍无法收回,经批准确认为坏账。
- 12月6日,行政科报销购买办公用品款 896 元。
- 12月7日,职工李江涛报销差旅费 1 380 元,交回现金 120 元。
- 12月8日,收到银行转来的银行汇票多余款通知和安山钢厂的专用发票。
- 12月9日,生产车间向废品收购站出售废品收到现金 800 元,同时收到销售科预收零星购料款 960 元。
- 12月10日,向银行存入现金 1 760 元。
- 12月11日,向红星公司销售校验器,价款 50 000 元,税款 8 500 元,收到红星公司交来的票面金额为 100 000 元的银行汇票,已办理进账。要求:填制进账单。
- 12月12日,李兵报销培训费 650 元,交回现金 150 元。
- 12月13日,收到郑州金属公司送来的货物及发票,验收无误,补付货款 3 400 元。要求:填制转账支票。
- 12月15日,从银行提取现金 2 200 元,发放职工生活困难补助。要求:填制现金支票。
- 12月16日,按合同预付货款 180 000 元给莱阳钢铁厂。
- 12月18日,持商业承兑汇票向银行申请贴现。
- 12月20日,向银行申请办理票面金额为 200 000 元的银行汇票,持往上海钢铁厂

购货。

20. 12月22日,签发转账支票一张,金额为5000元,支付广告费。要求:填制转账支票。

21. 12月23日,签发转账支票一张,金额为50000元,汇往银河证券营业部证券资金户,以备购股票。要求:填制转账支票。

22. 12月25日,收回对五一工厂的销货款。

23. 12月27日,以现金付邮费75元。

24. 12月28日,付本月电话费4784.68元。

25. 12月29日,接到银行收款通知,收到存款利息收入6825.96元。

26. 12月30日,销售A产品价格18000元,税款3060元,收到转账支票一张,金额21060元。要求:填制进账单。

27. 12月31日,计提坏账准备。

28. 12月31日,将银行存款日记账与银行对账单核对,编制银行存款余额调节表。

(四) 嵩山股份有限公司2003年12月份经济业务主要原始凭证(部分自制原始凭证需自行填写)

1

中国银行
现金支票存根

$\frac{D}{0} \frac{B}{2} 04692758$

科目 _____
对方科目 _____
出票日期 年 月 日

| |
|---------------------|
| 收款人: |
| 金额: |
| 用途: |
| 单位主管 _____ 会计 _____ |



中国银行 现金支票 (豫)

河南 $\frac{D}{0} \frac{B}{2} 04692758$

| | | |
|----------------|----------------------|--|
| 本支票付款期限十天 | 出票日期(大写) _____ 年 月 日 | 付款行名称: |
| | 收款人: | 出票人账号: |
| 人民币 (大写) _____ | 用途 _____ | 科目(借)..... |
| 上列款项请从我账户内支付 | 出票人签章 _____ | 对方科目(贷)..... |
| | | 付讫日期 年 月 日 |
| | | 出纳 复核 记账 |
| | | 贴对号单处 $\frac{D}{0} \frac{B}{2} 04692758$ |

借 据

2

2003年12月1日

字第168号

| | | |
|---------------|-------------------|---------------|
| 今 借 到 | | |
| 人民币(大写)捌佰元整 | | 此据 |
| ¥ 800.00 | | |
| 借款用途说明:交培训费 | | |
| 主管人 批准 刘文化 | 部门负责人 意见 见 王光辉 | 借款人 签章 李 兵 |

会计

复核

出纳

经手人

3
第 0078421 号

委托收款 凭证(收账通知)

委邮

委托日期 2003 年 11 月 20 日

4 委托号码:

付款期限 年 月 日

| | | | | | | | | |
|------|----------|------------|------|--|------|-------------------|----|------|
| 付款人 | 全称 | 红星公司 | | 收款人 | 全称 | 嵩山股份有限公司 | | |
| | 账号或地址 | 5897643215 | | | 账号 | 8435695718 | | |
| | 开户银行 | 中行泰安支行火车站办 | | | 开户银行 | 中行嵩山支行营业部 | 行号 | 2875 |
| 委收金额 | 人民币 (大写) | 贰拾壹万元整 | | 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分 | | ¥ 2 1 0 0 0 0 0 0 | | |
| 款项内容 | 货款及运费 | 委托收款凭据名称 | 发票运单 | 附寄单证张数 | 3 | | | |
| 备注: | | | | 上列款项: 1. 已全部划回收入你方账户。 2. 已收回部分款项收入你方账户。 3. 全部未收到。 收款人开户行盖章 2003 年 11 月 30 日 | | | | |

此联收款人开户银行在款项收妥后给

单位主管 会计 复核 记账 付款人开户银行收到日期 2003 年 11 月 25 日
支付日期 2003 年 11 月 28 日

4 $\frac{1}{3}$

委托收款 凭证(回单)

委邮

委托日期 2003 年 12 月 3 日

1 委托号码: 第 0013456 号

| | | | | | | | | |
|------|----------|-----------|------|---|------|--|----|------|
| 付款人 | 全称 | 太原五一工厂 | | 收款人 | 全称 | | | |
| | 账号或地址 | 851763241 | | | 账号 | | | |
| | 开户银行 | 中行迎泽路分理处 | | | 开户银行 | | 行号 | 2875 |
| 委收金额 | 人民币 (大写) | | | 千 百 十 万 千 百 十 元 角 分 | | | | |
| 款项内容 | 货款 | 委托收款凭据名称 | 发票运单 | 附寄单证张数 | 3 | | | |
| 备注: | | | | 款项收妥日期 年 月 日 收款人开户银行盖章 月 日 | | | | |

此联收款人开户银行给收款人的回单

单位主管 会计 复核 记账

增值税专用发票

发 票 联

3400993171

4 $\frac{2}{3}$

开票日期: 2003年12月2日

No. 00029112

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|---|---------|-------------------------------|--------|-----|---|---|---|---|--------|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 购货单位 | 名 称 | 太原市五一工厂 | 税务登记证号 | 3 5 0 8 0 1 1 2 9 2 5 9 6 4 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 地址、电话 | 6432851 | 开户银行及账号 | 中行 851763241 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 货物或应税劳务名称 | | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 金 额 | | | | | 税率 (%) | 税 额 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 试验台 | | | 台 | 20 | 10 000 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合 计 | | | | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 价税合计 | | 贰拾叁万肆仟元整 ¥234 000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 销货单位 | 名 称 | 嵩山股份有限公司 | 税务登记证号 | 3 4 0 1 0 1 1 4 9 2 3 7 6 4 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 地址、电话 | 郑州市 8886418 | 开户银行及账号 | 中行嵩山营业部 8435695718 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

第四联：记账联

销货单位(章):

收款人:

复核: 张梅林

开票人: 姚正勇

中国银行
转账支票存根

$\frac{D}{0} \frac{B}{2}$ 03843739

科 目 _____

对方科目 _____

出票日期 2003年12月2日

| |
|------------|
| 收款人: 郑州铁路局 |
| 金 额: 450 |
| 用 途: 代垫运费 |

单位主管

会计



中国银行 转账支票

4 $\frac{3}{3}$
河 $\frac{D}{0} \frac{B}{2}$ 03843739
南

本支票付款期限十天

出票日期(大写) _____ 年 月 日

付款行名称:

收款人:

出票人账号:

人民币
(大写)

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 亿 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| | | | | | | | | | | |

用途 _____
上列款项请从
我账户内支付
出票人签章

科目(借).....
对方科目(贷).....
转账日期 年 月 日
复核 记账

5 $\frac{1}{2}$

第 003942 号

委托收款 凭证(付款通知)

委邮

5 委托号码:

委托日期 2003 年 11 月 30 日

付款期限 年 月 日

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------|--------------|------|--|------|------------|----|------|---|---|---|---|---|---|
| 付款人 | 全 称 | 嵩山股份有限公司 | | 收款人 | 全 称 | 上海钢铁厂 | | | | | | | | |
| | 账号或地址 | 8435695718 | | | 账 号 | 8437651289 | | | | | | | | |
| | 开户银行 | 中行嵩山支行营业部 | | | 开户银行 | 中行南京路办事处 | 行号 | 8453 | | | | | | |
| 委收金额 | 人民币(大写) 贰拾伍万元整 | | | | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| | | | | | ¥ | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 款项内容 | 货款及运费 | 委托收款 凭据名称 | 发票运单 | 附寄单 证张数 | 2 | | | | | | | | | |
| 备注: | | | | <p>付款人注意:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据结算办法, 上列委托收款, 如在付款期限内未拒付时, 即视同全部同意付款, 以此联代付款通知。 2. 如需提前付款或多付款时, 应另写书面通知送银行办理。 3. 如系全部或部分拒付, 应在付款期限内另填拒绝对付款理由书送银行办理。 | | | | | | | | | | |

此款的通知人开户银行给付款人按期付

单位主管 会计 复核 记账 付款人开户银行盖章 12 月 1 日

增值税专用发票

发 票 联

3400993171

5 $\frac{2}{2}$

开票日期: 2003 年 11 月 29 日

No. 00029112

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--------------|----|---------|-------------------------------|---|---|---|---|--------|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 购货单位 | 名 称 | 嵩山股份有限公司 | | 税务登记号 | 3 4 0 1 0 1 1 4 9 2 3 7 6 4 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 地址、电话 | 郑州市 8886418 | | 开户银行及账号 | 中行嵩山支行营业部 | | | | | | | | | | | | | | |
| 货物或应税劳务名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 金 额 | | | | | 税率 (%) | 税 额 | | | | | | | | |
| | | | | | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | | 元 | 角 | 分 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 |
| 圆 钢 | | 吨 | 50 | 4000 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17% | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合 计 | | | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 价税合计 | | 贰拾叁万肆仟元整 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 销货单位 | 名 称 | 上海钢铁厂 | | 税务登记号 | 1 4 0 8 0 5 8 9 9 4 2 8 6 9 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 地址、电话 | 上海市 34586916 | | 开户银行及账号 | 中国银行南京路办 8437651289 | | | | | | | | | | | | | | |

第二联: 发票联

销货单位(章): 收款人: 复核: 张梅林 开票人: 姚正勇