

最新公务员录用考试规范用书

行政职业能力测验 与申论考试分析

李如海 高增霞 编著

本书的特点可以用四个“最”来概括：
最权威的辅导专家；最全面的讲解；最新的试题分析；
最实用的应试技法。

行政职业能力测验与 申论考试分析

李如海 高增霞 编著

中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

行政职业能力测验与申论考试分析/李如海, 高增霞编著

北京: 中国人民大学出版社, 2004

ISBN 7-300-05865-5/G·1152

I. 行…

II. ①李…②高…

III. ①公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料②行政管理-能力倾向测验-中国-自学参考资料

IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 085366 号

行政职业能力测验与申论考试分析

李如海 高增霞 编著

出版发行	中国人民大学出版社		
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码	100080
电 话	010-62511242 (总编室)	010-62511239	(出版部)
	010-82501766 (邮购部)	010-62514148	(门市部)
	010-62515195 (发行公司)	010-62515275	(盗版举报)
网 址	http://www.crup.com.cn http://www.1kao.net (中国 1 考网)		
印 刷	河北三河汇鑫印务有限公司		
开 本	890×1240 毫米 1/32	版 次	2004 年 8 月第 1 版
印 张	11.125	印 次	2004 年 8 月第 1 次印刷
字 数	312 000	定 价	15.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

前言

本书是我们在中国人民大学讲授“公务员管理学”课程中关于“公务员录用考试科目”一章的部分内容，现根据讲义原稿、录音与录像整理成书。

书中引用的题目与内容，大部分是由我们自己编写的，有些是根据已出版的相关著作改写的，还有些是直接运用了作者认为具有典型意义的原题（包括部分已出版著作的题目和历年的真题）与解析。书中对题目的解析属一家之言，仅供参考。

本书内容是按照中央、国家机关近两年招考国家公务员和机关工作人员考试试题的题型编排的，同时也参考了一些省、自治区、直辖市近两年的考试题型。因此本书亦将判断推理中的事件排序和知觉速度与准确性这两种题型编写在内，以使应试者熟悉各种题型，做到心中有数。

本书重点对“行政职业能力测验”和“申论”这两门考试科目进行了分析，对所列各题都给出了比较详尽的解析，未另列模拟训练题。

本书的特点是：“全”、“精”、“透”、“广”。

“全”即综合性强。本书中“行政职业能力测验”和“申论”两部分内容，皆综合了国家和部分省市近两年比较通用的考题。

“精”即采撷精华。本书汇总了多种考题与相关书



籍中的精华。

“透”即解析详尽。本书对国家与部分省市的典型考题进行了详细透彻的解析，同时也对一般的题目进行了分析，以使读者掌握题型规律、解题方法和写作技巧。

“广”即使用面广。本书不仅可供在校大学生学习“公务员管理学”课程时作教材，而且可供报考国家公务员的各类应试者使用，此外还可供在职公务员晋升领导职务参加行政职业能力测验和申论考试时参考。

本书采用互动式的教学方式，读者可参照由教材编写者为主讲的公务员“考前辅导网络教程”以及查询最新考试信息。详情请登陆“清华在线”。(www.qinghuaonline.com)

本书第一部分行政职业能力测验的多数章节是由李如海教授整理编写的，少数内容是由下列各位同仁协助完成的：王丽、李九菊参加了第二、六两章部分数学运算与资料分析题目的解析；江玲参加了第三章中部分图形推理题目的解析；费佳参加了第四章常识部分题目的解析；樊伦霞整理编写了第五章，孙秀秋、高增霞为其提供了部分题目的解析。最后由李如海教授统稿。

本书第二部分申论各章由中国人民大学对外语言文化学院教师高增霞博士整理编写。

对本书的不足之处，望读者批评指正。

编著者

2004.7.1

目 录

第一部分 行政职业能力测验 考试分析

第一章 行政职业能力测验概述	(3)
第一节 行政职业能力测验的涵义和功能 ...	(3)
第二节 行政职业能力测验的必要性和作用	(4)
第三节 行政职业能力测验的目标和应试者的注意事项	(5)
第二章 数量关系	(13)
第一节 数量关系的作用和内容	(13)
第二节 题型介绍和解题方法	(14)
第三节 数量关系的规律和例题解析	(17)
第四节 练习题和解析	(39)
第三章 判断推理	(46)
第一节 判断推理的作用和内容	(46)
第二节 题型介绍和解题方法	(47)
第三节 判断推理的规律和例题解析	(50)
第四节 练习题和解析	(82)

第四章 常识	(113)
第一节 常识的作用和内容.....	(113)
第二节 题型介绍和解题方法.....	(115)
第三节 例题和解析.....	(116)
第四节 练习题和解析.....	(129)
第五章 言语理解与表达	(142)
第一节 言语理解与表达的作用和内容.....	(142)
第二节 题型介绍和解题方法.....	(143)
第三节 例题和解析.....	(150)
第四节 练习题和解析.....	(160)
第六章 资料分析	(197)
第一节 资料分析的作用和内容.....	(197)
第二节 题型介绍和解题方法.....	(198)
第三节 例题和解析.....	(200)
第四节 练习题和解析.....	(206)
第七章 知觉速度与准确性	(217)
第一节 知觉速度与准确性的作用和内容.....	(217)
第二节 题型介绍和解题方法.....	(218)
第三节 练习题和解析.....	(223)

第二部分 申论考试分析

第一章 申论概述	(247)
第一节 申论的涵义和形式.....	(247)
第二节 申论的主旨和特点.....	(254)

第二章 阅读材料·····	(260)
第一节 申论的给定材料·····	(260)
第二节 阅读申论材料需要注意的几个问题·····	(268)
第三章 概括材料·····	(272)
第一节 概括材料的基本原则·····	(272)
第二节 概括材料的注意事项·····	(279)
第四章 提出方案·····	(286)
第一节 提出方案的原则和要求·····	(287)
第二节 提出方案的注意事项·····	(298)
第五章 论述问题·····	(306)
第一节 论述问题的基本原则和要求·····	(306)
第二节 论述问题的主要方式和基本步骤·····	(319)
附录 2000~2003 年中央、国家机关录用机关工作人员 和国家公务员公共科目考试“申论”试题·····	(327)
主要参考书目·····	(345)

第一部分

行政职业能力测验 考试分析



第一章

行政职业能力测验概述

第一节 行政职业能力测验的 涵义和功能

一、行政职业能力测验的涵义

行政职业能力，是指经过适当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务的可能性或潜力。行政职业能力测验则是预测一个人尤其是青年在行政管理职业领域中成功的可能性的一种考试方式。这种考试所考查的是应试者由多年生活、学习和实践中积累而形成的稳定的能力。其性质是一种基本潜在能力的考试。在内容上，行政职业能力测验考题的面宽、量大，题型比较稳定，内容以文字、图形、数表三种形式出现，一律采用客观试题。在作答要求上，一是有严格的时限要求，一般规定应试者应在 120 分钟内答完 130 道左右的题；二是作答时要求应试者思维反应敏捷，听完或读完考题内容就应准确领会题意，并立即做出判断；三是在每题给出的四个答案中，选择一个并在答题纸上将相应



选项涂黑。

二、行政职业能力测验的功能

行政职业能力测验的功能是通过测量一系列的心理潜能，进而预测应试者在行政管理职业领域里的多种职位上取得成功的可能性。因此，这门考试，不必要在考前进行一般意义上的“复习”，应试者只需要在考前了解这门考试的性质与特点，测试的实施方式和程序，了解考题的题型特点、答题思路，做到心中有数，以尽可能减少由于不熟悉考试方式而带来的误差。

第二节 行政职业能力测验的必要性和作用

一、行政职业能力测验的必要性

行政职业能力测验的必要性可从以下两个方面来看：

(1) 行政职业能力测验是当今世界各国公务员录用考试的共同科目。世界各国，无论是发达国家还是比较发达国家，还是发展中国家，在公务员录用考试科目的设计中，皆将其定为必考科目，并将其作为重要的筛选工具。可见，运用行政职业能力测验来选拔公务员已成为各国的一种共同趋势。

(2) 行政职业能力测验已成为我国公务员录用的必考科目。从1989年在我国试点单位选拔干部中试用该科目以来，已经有15个年头了，这期间，该项考试科目也在不断发展与完善之中。多年以来，在中央国家机关与各省、自治区、直辖市公务员录用考试中，无论是A类公务员还是B类公务员，都要考此科目。可见，行政职业能力测验在我国公务员录用考试中已成为必不可少的科目了。

二、行政职业能力测试的作用

从世界各国几十年和我国十多年的实践来看,行政职业能力测验是一个比较好的考试科目。它在公务员录用考试中的作用主要表现在以下三个方面:

一是有利于提高录用公务员的准确性。这种测验有利于帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能差异,避免选拔优秀人才过程中可能出现的“高分低能”现象。

二是有利于维护录用考试的权威性,抑制不正之风的干扰。由于行政职业能力测验的试题是由国家人事部组织有关专家精心研制的,具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特点,因而具有录用考试的权威性与客观性。这有利于打破公务员录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。

三是有利于早期淘汰,节省人力和物力。由于行政职业能力测验是一种用纸笔施测的团体性考试方式,这样,在经过行政职业能力考试初选以后,不具备潜在能力的应试者将被早期淘汰,也即被“否决”,无需再进入更复杂的评价程序了,从而大大节省了人力和物力,同时也缩短了录用考试的时间。

第三节 行政职业能力测验的目标和应试者的注意事项

一、行政职业能力测验的目标

在行政职业能力测验的五部分内容之中,其测试目标是各不相同的。其中,数量关系部分要求测试应试者对基本数字推理与数学运算的快速理解与计算能力。判断推理部分要求测试应试者对图形推理、演绎推理、定义推理等方面的基本能力。常识部分要求测试应试者对涵盖政治、经济、法律、公共管理、人文、科技等方面最基本的知识的掌握与



运用及分析判断的能力。言语理解与表达部分要求测试应试者对中文的词语与语句表达和阅读理解的能力，对文章段落的准确理解与运用的能力，还有对短文的听力理解能力。资料分析部分要求测试应试者对较为简单的图、表、文字资料的阅读理解和分析能力。

二、行政职业能力测验中应试者的注意事项

自 1994 年推行公务员录用考试 10 年来，无论是在划分 A、B 两类公务员的考试之前，还是在划分之后；无论是由各省、自治区与直辖市主办的录用考试，还是由中央、国家机关主办的录用考试，虽然在考试科目多少方面有所不同，但都把“行政职业能力测验”作为笔试科目之一，或者是作为惟一的笔试科目。无论哪一种考试，总有不少应试者没有过分数线。之所以出现这种被淘汰的状况，除了个别年份分数线定得过高外，主要是应试者本身的原因造成的。这些没过分数线的应试者，不少人还准备来年再考，同时也会有更多的新人（大学毕业生、社会青年或在职青年）加入“考公”的行列。因此，有必要对准备参加“行政职业能力测验”的应试者做些必要的提示。

1. 应试者若想在“行政职业能力测验”中胜出，就必须按当年考试大纲的要求准备考试

中央国家机关与各省、市、自治区招考公务员与工作人员的“行政职业能力测验”的考试大纲，几乎每年都有变化，有的年份多些、大些，有的年份少些、小些，当然，没有任何变化的大纲在地方上偶尔也会出现，但这种情况较罕见。比如，中央国家机关 2003 年的考试大纲与 2002 年相比，就将常识部分的多项选择题与单项选择题分开了，而到了 2004 年的大纲中又将多项选择题取消了。2002 年的考试大纲与 2001 年的考试大纲相比，不仅分成了 A、B 两类公务员的考试，而且在 B 类公务员的考试内容中增加了“机械推理”类考题，而到了 2003 年的考试大纲中又将“机械推理”的内容取消了，改为 A、B 两类公务员都考“定义判断”。2004 年的考试大纲与 2003 年的考试大纲相比增加了“听力理解”的内容，取消了常识部分的多项选择题，无论是 A 类

还是B类都考单项选择题，数量关系部分的数字推理题也给取消了，如此等等。地方上的公务员考试大纲也随着国家公务员考试大纲的变化而改变。因此，想考公务员与国家工作人员的应试者，无论是想考国务院的公务员还是地方公务员，都要以当年的考试大纲为准。这样就可以把考前有限的宝贵时间用在“刀刃”上。如果不掌握这些变化，还按以往的考试大纲复习，那将浪费许多时间。关于这项注意，只要将当年的考试大纲与上一年的考试大纲细心地做一下比较，就会发现其变化，不要有太多的畏难情绪。

2. 应试者若想在“行政职业能力测验”考试中胜出，就必须在考前调整好应试心态

应试者考前的心态如何，是决定考试成败的重要因素。有的应试者考前疏忽大意，自以为潜能很大，对“行政职业能力测验”考试盲目乐观，因而不重视；或者因为心中无数，怕考不好而心情紧张，以致不能自拔，做过多次练习还不能放心。如果应试者持这两种心态去考试，很可能在考试中失败。

因此，应试者考前既不能太紧张，又不能太大意，应该持一种平常的心态去应试，相信自己能考好。在战略上不要太看重考试，但在战术上要重视考试。重要的是要积极做好考前的如下准备：一是考前要了解“行政职业能力测验”的实施方法和程序，答题卡和草稿纸的使用方法，答题时间的分配等，以做到心中有数；二是考前要研究“行政职业能力测验”的例题，搞清楚题型的特点、答题的思路与某些题型的答题技巧，以做到胸有成竹。同时，在考场上应试者不可随意行事，否则会影响你的考试成绩，要严格按照主试人的要求与试卷上的注意事项去做，以做到有条不紊。

3. 应试者若想在“行政职业能力测验”考试中胜出，必须在考前做些必要的练习

多数在“行政职业能力测验”考试中胜出的应试者认为，考前一定要做一两次练习，即找一套正式的考题，严格按照规定的时间与考试要求，进行“实战演习”或“自测”，以发现自己做题中的问题。比如，

若在自测时发现数量关系中的数字推理规律掌握得不牢固，那就应牢记些规律，以备正式考试中灵活运用；若在自测中发现有些考题费时多还找不出正确答案，那就换个方法，或者加强这方面的训练，以提高做题的准确率，或者采取先放一放而先做后面试题的“缓冲法”，以保证做题的速度；若在自测中发现对言语理解与表达的某些题型尚不得要领，那就多练习几遍这类题，以做到“熟能生巧”。上述这些平时练习中的经验教训，带到正式考场上，当然就成了提高考试成绩的“法宝”。不然的话，仅从理论上知晓“行政职业能力测验”考试该如何进行，没有经过实践的检验，一旦仓促上考场，是没有胜出的把握的。不少参加过“行政职业能力测验”考试的失败者叹曰：“我为什么不事前演练几遍呢？”到这时后悔则为时已晚。

当然，也不提倡练习题做得越多越好，因为“行政职业能力测验”毕竟是测试应试者潜能的一种考试，没必要反复练习，只要认真做一两次，掌握答题的要领与方法即可。

4. 应试者若想在“行政职业能力测试”考试中胜出，就必须掌握做题的方法

不少应试者出了考场后懊悔自己没有把考题做完，而这些题还不是不可能做正确的。这是由于做题方法不正确所致。其实，“行政职业能力测验”的做题方法主要有三个：一是先易后难，二是先难后易，三是按题顺序号做。其中，第三个方法只有在考题都较易或者对考题十分有把握时方可采取，但这种情况是罕见的。第二个方法是冒险的，如遇到难题当“拦路虎”时，一味地硬拼，将自己搞得头昏脑涨，不仅耽误做题速度，而且后面容易的题也可能选错了答案。所以，第二个方法不可取。当然，多数人认为还是采取第一个方法好，即先易后难为妥。

先易后难有四层意思：

其一，在“行政职业能力测验”中，除了先做言语听力理解题外，其余的数量关系、判断推理、资料分析等部分题属于较易的，可以先做（如遇到难题可先放一放），而常识和言语理解与表达题则是属于较难的，宜后做。

其二,“行政职业能力测验”的各部分考题中,有一些是较易的,也有一些是中等难度的,还有一些是难的。因此,在做题过程中,先将容易的与较难的做完,当遇到了难题,一时又想不出解题方法,或判断不出哪个选项为正确答案时,应采取先放一放的策略,集中精力去做会做的题,最后留下些时间(比如十来分钟),回过头来再集中精力打“歼灭战”。如果实在做不出,即可采取“猜测法”,猜一个你认为可能是正确的选项。这样做,一来有可能会猜对,二来即便是猜错了,也不会倒扣分(这种做法在某些省市不宜在考“知觉速度与准确性”这部分考题时使用,因为这部分做错了会倒扣分)。这样,既可以保证做题的速度,又可以保证做题的质量。如果猜答案,要遵循一定的规律。

其三,难题因人而异。学数学专业的应试者,数量关系与资料分析类的题,对其来说可能是容易的,而对一些非数学专业的应试者且平时掌握的做题规律又少者,可能就是难题了。学中文与新闻专业的应试者,言语理解与表达类的题,对其来说可能是容易的,而对于非中文专业的应试者且平时的语文知识积累又少者,可能就是难题了。平时能熟读《十万个为什么》而又很注意多方面知识积累的应试者,常识类的考题对其来说就是容易的,而对于那些偏科的应试者来说,常识题则是难题了。

其四,平时要多练习些难题。这几年,考题中的难题不断增加,且变化也较多。这些难题并非偏题,而是要求应试者综合运用某几种规律或某几门课的知识方能解答出来。如数字推理中的一些难题需要综合运用减法规律与平方规律。如常识题的难题,需综合运用地理、历史、物理与科技几门课的知识方能选择出正确答案。如图形推理中的一些难题需综合运用图形重叠后去掉相同部分或不同部分,然后再顺时针或逆时针旋转一定度数的规律后方能找出答案。因此,尽管我们说考试中如遇到难题,一时又想不出正确答案时就放弃,但如果平时多练习些难题,多掌握些破解难题的方法,到了考场上就可攻克不少难题,真正不会的难题就少之又少了。