

电脑十万个怎么做

一文字处理

朱志辉 何绍华 高 博 编著

上海交通大学出版社

电脑十万个怎么做

——文字处理

朱志辉 何绍华 高 博 编著

上海交通大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑十万个怎么做. 文字处理/朱志辉等编著. —上海:
上海交通大学出版社, 2002
ISBN7-313-02853-9

I. 电... II. 朱... III. ①电子计算机-基本知识-问答
②文字处理系统—问答 IV. TP3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 076128 号

电脑十万个怎么做

——文字处理

朱志辉 何绍华 高 博 编著

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)

电话:64071208 出版人:张天蔚

立信会计常熟印刷联营厂印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×1092mm 1/20 印张:11.2 字数:216 千字

2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

印数:1-5 050

ISBN7-313-02853-9/TP·473 定价:18.00 元

版权所有 侵权必究

序

[illegible]

人类已进入了 21 世纪!

过去的一百年，我们失去了很多机会。但中国必须自强于世界民族之林，我们必须走跨越式发展的道路。信息技术（IT）为这样的发展提供了舞台。这几年来，“新经济”似乎取代“知识经济”，成为使用频率最高的名词，而知识型工作和数字经济是度量“新经济”的五大类指标中的重要两类指标，这些都足以说明使用计算机进行数字信息处理是一项基础性的工作。然而，微机进入了千家万户，便捷的应用软件和各类软硬件系统为计算机应用的推广和普及提供了条件，而另另总总的各类教材、工具书和电子出版物，各自拥有一批读者，对各类计算机用户的入门和提高所起的作用，功不可没。

现在奉献在读者面前的是一套体裁别致的计算机基础读物。首先，如同十万个为什么那样，作用以十万个怎么做的形式，从自己的丰富经验出发，提出了一个一个的问题。这些问题简捷明了，既涉及到基本概念，更涉及到基本操作及各类软件的应用。对于这类大量的怎么做的问题，解答简明扼要、直截了当、图文并茂，而且融入了作者在实践中所积累的经验 and 操作技巧。其次，在解析应用性问题时，作者尽可

能将常用的、共性的应用组织成案例，结合案例介绍操作、介绍问题如何求解，以达到解决实际问题的目的。第三，这套读物基于作者写作时最新的软件版本。“电脑十万个怎么做”体现了以读者为本的思想，相信会给读者以一个崭新的面貌，步入 IT 世界。

“电脑十万个怎么做”第一辑以入门为本，共推出 10 分册，包括：硬件维护、操作系统、文字处理、电子表格、演示文稿、图像处理、网上浏览、网页制作、网络安全、实用工具。每个分册独立成书，可供读者根据不同需要进行选用，因此，本套丛书既可作为计算机用户的案头手册，又可供各类教学与培训参考。

毋庸讳言，不足之处在所难免，并恳请批评指出，特别是读者感兴趣而书中又未收录的问题，以及对问题更好的解答，更望不吝赐教。

侯文永

《电脑十万个怎么做》编委会

[illegible]

顾 问：韩正之

主 任：侯文永

编委：(按姓氏笔画)

白劲波 朱志辉 朱穗颖 何绍华

张建华 张建沛 李 飞 李大学

李明柱 杨 静 卓建伟 房一泉

胡占豪 胡海波 赵慧韬 徐安东

徐国保 高 博 程 华 韩喜春

潘秋荣 瞿彭志

策 划：范荷英

前言

[illegible]

本书为《电脑十万个怎么做》丛书之一。

目前 Word 2000 和 WPS2000 等文字处理软件已发展到了可以称为“傻瓜软件”的程度，无须过多的指导，用户对照菜单和帮助信息便可以方便地应用了。但是，Word 2000 和 WPS2000 在实际应用中，仍有很多不为人知的功能；或者用户在日常工作中经常碰到这样那样的问题。本书从用户的实际使用出发，通过用实例的形式介绍 Word 2000 和 WPS2000 一些特殊的功能，以及用户解决实际问题的一些技巧方法。掌握了软件的这些功能和操作技巧，可以令我们的工作效率大大提高。本书是计算机初学者日常工作和生活中不可缺少的工具手册。

本书从用户的角度提出问题，从日常事务入手解决问题，其内容经过精心安排，希望读者能在阅读这本书时理解我们的编写目的，也希望读者从中有所收益。

本书主要由朱志辉执笔完成，参加工作的还有何绍华、高博等同志，出版社编辑对本书的组织、安排提出了不少建议，在此一并表示感谢。

编者

2001 年 10 月

[illegible]

- 1 -

1.3.5	Word 2000 能否自动检查输入的汉字语法错误?	25
1.3.6	如何进行简繁汉字的转换?	26
1.3.7	如何建立页眉 / 页脚?	26
1.3.8	怎样为奇偶页创建不同的页眉或页脚?	28
1.3.9	如何处理脚注和尾注?	29
1.3.10	能否同时编辑同一个文件的不同部分?	29
1.3.11	我想不让别人打开我的文件, 如何设置 word 2000 文件的密码?	29
1.3.12	Word 2000 文件含有图形等外部对象时, 文件太大, 可否压缩?	30
1.3.13	如何在浏览器上发布文件?	31
1.3.14	如何统计字数?	31
1.3.15	什么是超级链接, 如何在 Word 2000 文件中实现超级链接?	32
1.3.16	是否可以统一改变页边距设置, 而不必重新设置每个新文件?	33
1.3.17	如何在 Word 2000 文件中制作反白字?	34
1.3.18	怎样使用 Word 2000 中的“即点即输”功能?	34
1.3.19	什么是收集和粘贴?	35
1.3.20	什么叫做“块”, 如何进行块定义?	35
1.3.21	查找和替换有什么不同?	36
1.3.22	能否使用通配符调整搜索条件?	37
1.3.23	如何进行页面排版?	38
1.3.24	如何查找并删除文字或字符格式?	40
1.3.25	如何指定转换文件时所用的字体?	40
1.3.26	在 Word 2000 中如何设置制表位?	41
1.3.27	如何调节左边界、右边界和首行缩进?	42
1.3.28	如何创建 Web 页或框架页?	42
1.3.29	如何设定文章内容的对齐方式?	46
1.3.30	为什么 Word 没有显示“记忆式键入”提示?	46
1.4	特殊排版方式	47
1.4.1	如何建立竖排文字?	47
1.4.2	如何在汉字上方标注拼音?	48
1.4.3	要想给某一个字符带圈怎么办?	49

1.4.4	能否把几个字符集中到一个字符的位置上?	49
1.4.5	如何用一行的高度显示两行的内容?	49
1.4.6	能否对修改后的文件自动生成一个备份文件?	50
1.4.7	怎样实现“首字下沉”来装饰版面?	50
1.4.8	在 Word 2000 下能否实现方格稿纸排版?	51
1.4.9	如何建立和使用段落样式?	52
1.4.10	如何把某一版面样式保留,以便在不同的 Word 2000 文件中使用的?	53
1.4.11	如果一个文件已输入文字,如何调用一个外部的模 板样式?	54
1.4.12	如何把 Word 2000 的文件设置为分栏显示?	55
1.4.13	怎样使用 Word 2000 中的自选图形?	55
1.4.14	如何制作艺术字?	58
1.4.15	如何把 Word 2000 文件中的图片制作为水印的效果?	60
1.4.16	为何无法向文档添加讨论批注?	60
1.4.17	如何使用“自动套用格式”?	61
1.4.18	使用模板有什么好处?	61
1.4.19	如何设置阳文、阴文、空心或阴影格式的字符?	62
1.4.20	如何设置大纲级别?	63
1.5	图文混排	64
1.5.1	在文件中如何编辑图形对象?	64
1.5.2	怎样对 Word 2000 中的图片进行处理?	64
1.5.3	如何在 Word 2000 中设置图片的环绕方式?	66
1.5.4	如何在 Word 2000 文件中绘制图形?	68
1.5.5	如何为表格、图表添加编号?	69
1.5.6	Word 2000 的文本框和图文框有何区别?	69
1.5.7	如何把文字插入自选图形?	70
1.5.8	如何在 Word 2000 文档中插入影片?	71
1.5.9	如何插入组织结构图?	72
1.5.10	如何在 Word 2000 中插入剪贴画?	72
1.5.11	在 Word 2000 中如何插入外部的图形文件?	74
1.5.12	如何在文档中绘制图片?	74
1.5.13	如何编辑图片?	75

1.6 制作信封和标签	76
1.6.1 怎样进行邮件的合并?	76
1.6.2 如何制作信封和标签?	78
1.6.3 能否用 Word 2000 制作贺卡?	79
1.6.4 如何用 Word 2000 制作名片?	79
1.6.5 如何用 Word 2000 制作日历?	81
1.7 文件中的表格处理	82
1.7.1 如何在 Word 2000 中制作表格?	82
1.7.2 如何制作一些不规则的特殊表格?	83
1.7.3 为什么键入文字时表格的列宽发生了变化?	84
1.7.4 为什么部分文字会隐藏在表格单元格内?	84
1.7.5 如何对 Word 2000 的表格进行简单计算?	85
1.7.6 如何计算表格的行或列中数值的总和?	85
1.7.7 如何把文本转换为表格?	86
1.7.8 如何微调表格行列宽度?	86
1.7.9 Word 2000 “边框和底纹”工具有什么新增的功能? ...	87
1.7.10 表格在页面末尾被切断怎么办?	88
1.7.11 如何使用自动套用格式?	89
1.7.12 如何把表格转换为文字?	89
1.8 集成化办公	90
1.8.1 怎样和其他版本的 Word 交换数据?	90
1.8.2 怎样和 PowerPoint 2000 交换数据?	92
1.8.3 怎样和 Excel 2000 交换数据?	96
1.8.4 “自动编写摘要”有什么用途?	98
1.8.5 如何通过 Word 2000 把文档作为电子邮件编辑器来发 送邮件?	98
1.8.6 怎样与 Microsoft Internet Explorer 交换数据?	99
1.8.7 怎样与 WPS 2000 交换数据?	100
1.8.8 怎样向 Internet 的 FTP 站点保存 Word 2000 文档?	102
1.8.9 怎样与他人交流 Word 2000 文档?	104
1.8.10 怎样组织和管理自己的 Word 2000 文档?	107
1.8.11 怎样设定 Word 2000 的文档属性?	108
1.8.12 怎样在 Word 2000 中迅速地获得联机帮助?	109
1.8.13 如何防范 Word 2000 宏病毒?	111

1.8.14	Word 2000 的拼写和语法检查有什么新增加的功能?	114
1.8.15	Word 2000 的“文件检索”有何作用?	115
1.9	Word 2000 常见问题	116
1.9.1	如何把外部的图片等信息链接到当前文件中?	116
1.9.2	在试图插入、编辑扫描图片或公式时出现程序无法启动提示信息的原因是什么?	116
1.9.3	文档中出现的是 {EMBED OrgChart} 或 {EMBED Equation}, 而不是图片、公式, 怎么办? ..	116
1.9.4	打开文件时, 插入的公式、图片或组织结构图等无法显示或编辑, 代之出现的是一个大红“X”, 怎样解决?	117
1.9.5	无论如何改变设置, 打印出的图片始终有暗的底纹怎么办?	117
1.9.6	如何把默认目录改为自己建立的目录?	117
1.9.7	在 Word 2000 下, 为什么打不开 WPS 的文件?	117
1.9.8	在没有打印机的情况下如何使用“打印预览”? 在执行“打印预览”时, 系统提示“没有安装打印机, 不能完成操作”, 怎样解决?	119
1.9.9	为什么打印出的文字与屏幕上显示的不同?	120
1.9.10	为什么打印文件时无法打印图形?	121
1.9.11	为什么保存时无法将文件类型由“文档模板”改为“Word 文档”?	122
1.9.12	有时打开 Word 2000 文件时, 经常出现含有宏病毒的警告, 但又查不出宏病毒, 怎么办?	123
1.9.13	如果 Word 2000 发生意外死机, 重新启动后, 如何恢复 word 的文件?	124
1.9.14	为什么图形对象总是随段落移动?	124
1.9.15	打印时“内存不足”怎么办?	125
1.9.16	为什么我的文件样式会发生变化?	126
1.9.17	为什么文件会自动设置格式?	127
1.9.18	为什么没有用波形下划线标记拼写和语法错误?	127
1.9.19	为什么无法打印文件的背景?	128
1.9.20	为何看不到页面边框?	128

1.9.21 为何无法打印部分边框?	128
2 WPS 2000.....	130
2.1 特殊符号处理	130
2.1.1 如何编辑化学分子式?	130
2.1.2 如何编辑数学公式?	131
2.1.3 能否在图文符号库中添加自己所需的符号?	131
2.1.4 如何改变公式风格?	133
2.1.5 在 WPS2000 中如何快速插入特定信息?	134
2.1.6 如何修改现有的图文符号库?	135
2.2 排版技巧	136
2.2.1 如何实现汉字的简繁转换?	136
2.2.2 WPS2000 中能否实现立体字效果?	137
2.2.3 在文字区域如何分栏?	138
2.2.4 WPS2000 中如何设定稿纸方式?	139
2.2.5 如何统计文件字数?	139
2.2.6 如何实现反片打印?	139
2.2.7 在 WPS2000 如何实现校对功能?	140
2.2.8 如何同时选中多个对象?	141
2.2.9 如何旋转和复制对象?	142
2.2.10 WPS2000 的对象层次有什么作用?	144
2.2.11 如何根据模板建立新文件?	144
2.2.12 如何修改模板文件?	144
2.2.13 如何把文件保存为模板?	145
2.2.14 如何定义样式?	145
2.2.15 如何使用和修改样式?	147
2.2.16 如何插入标注文字?	148
2.2.17 如何设置下标或上标?	149
2.2.18 如何组合图形对象的方法?	149
2.2.19 如何链接外部对象?	150
2.2.20 在文字框中如何实现竖排文字?	150
2.2.21 如何设置左右页不同的页眉页脚?	151
2.2.22 双面打印时如何设置对称的左右页边距?	152
2.2.23 WPS2000 如何进行目录提取?	152

2.2.24	文字竖排后为什么汉字的字体变成了宋体？	153
2.2.25	为什么设定有些字体时没有标点符号？	154
2.2.26	如何制作整个页面的标签或名片？	154
2.2.27	怎样使保存的纯文本文件自动折行？	154
2.2.28	如何将文件折页打印？	154
2.2.29	如何将首行缩进两格改为顶格？	154
2.2.30	如何使用自定义纸张？	155
2.2.31	WPS2000 可以打多大的字？如何使用特大字 打印？	155
2.2.32	多页打印最多可打几张纸？	155
2.2.33	如何改变多个不同属性段落的属性？	155
2.2.34	如何调整过粗的下划线？	155
2.2.35	如何使用 WPS2000 的艺术字？	156
2.2.36	如何设置渐变字？	157
2.2.37	如何设置阴文和阳文？	157
2.2.38	如何设定字间距？	158
2.2.39	如何设置文字颜色？	159
2.2.40	在 WPS2000 中如何设置制表站？	159
2.2.41	如何进行段落重排？	160
2.2.42	怎样调整段间距？	161
2.2.43	怎样更改行间距？	161
2.2.44	如何在 WPS2000 中实现立体字效果？	162
2.2.45	如何插入页号？	163
2.2.46	如何设置分栏间距？	163
2.2.47	如何插入日期和时间？	164
2.2.48	如何设置水印效果？	164
2.3	图形功能	165
2.3.1	在“插入图像”对话框中，“存入文档”选项有何作 用？	165
2.3.2	如何制作“合照”相片？	165
2.3.3	在 WPS2000 中如何对图形组合对象进行旋转？	167
2.3.4	在 WPS2000 中如何改变图形对象的大小、形状？	167
2.3.5	如何用图形工具制作水印？	168
2.3.6	如何用 WPS2000 制作贺卡？	168

2.3.7	如何用 WPS2000 制作名片?	169
2.3.8	如何设置图像的镜像、左转、右转?	169
2.3.9	如何设置透明图像?	169
2.3.10	如何创建正多边形?	170
2.3.11	如何裁剪图像?	170
2.3.12	当插入多个图像造成文件太大, 怎么办?	170
2.3.13	如何实现图文混排?	171
2.3.14	如何按图像框的大小缩放图像?	171
2.3.15	如何在页面上加入特定大小的底图背景?	171
2.3.16	如何在页面上加入平铺的底图背景? 如何改变背景 底图的属性?	171
2.3.17	如何绘制连续曲线?	172
2.3.18	如何改变图像的存储方式?	172
2.3.19	当改变插入图像大小后, 如何把图像恢复成原大小?	173
2.3.20	如何组合和分解对象?	173
2.3.21	如何在页面上加入平铺的底图背景? 如何改变背景 底图的属性?	173
2.4	WPS2000 的特色	174
2.4.1	如何制作电子相册?	174
2.4.2	能否在 WPS2000 中发送电子邮件?	175
2.4.3	如何实现语音控制?	176
2.4.4	如何编辑条形码?	176
2.4.5	如何插入多媒体?	177
2.4.6	如何设置背景音乐?	178
2.4.7	WPS2000 的演示功能有何作用?	178
2.5	表格处理	179
2.5.1	如何创建 WPS2000 的表格?	179
2.5.2	如何插入斜线表头?	180
2.5.3	如何微调表格行列宽度?	181
2.5.4	如何用表格进行计算?	181
2.5.5	如何创建图表?	182
2.5.6	如何在表元中插入图片作为背景?	183
2.5.7	如何对表格进行“行列转置”?	183

2.5.8	如何用鼠标缩放整个表格?	183
2.5.9	如何改变表格的行数和列数?	184
2.5.10	WPS 能否自动填充数据?	184
2.5.11	如何为表元添加边框和底纹?	185
2.5.12	如何使表格或其他对象跟随文字移动?	185
2.5.13	如何转换非 WPS2000 的表格?	185
2.5.14	在表元计算时如何改变保留小数的位数?	186
2.5.15	如何复制整个表格?	186
2.5.16	如何调整表格斜线单元中的文字?	186
2.5.17	如何精确地设定 WPS2000 表格?	187
2.5.18	如何在表格表元中插入图片?	187
2.5.19	如何对表格数据进行排序?	187
2.5.20	PS2000 的表格可以对带小数点的数据进行纵向小数 点对齐吗?	187
2.5.21	WPS2000 的表格如何接受各种数据库文件和其他表 格文件?	188
2.6	疑难解答	189
2.6.1	WPS2000 非正常删除后不能重安装, 怎么办?	189
2.6.2	如何设置 WPS2000 的参数?	191
2.6.3	如何给 WPS2000 的文件加密?	191
2.6.4	在 WPS2000 如何调入其他格式的文件?	192
2.6.5	在 WPS2000 如何为文件提取目录?	193
2.6.6	如何在汉字后面加空格?	194
2.6.7	如何删除汉字后面的空格?	195
2.6.8	在表元计算时如何改变保留小数的位数?	196
2.6.9	为什么插在页面上的时间控制码不改变?	196
2.6.10	如何实现自动存盘?	196
2.6.11	如何解决预览正常而打印时出现纸张长度不够的问 题?	196
2.6.12	如何把 WPS2000 保存为文本文件?	196
2.6.13	能否在 Web 上发布 WPS2000 文件?	197
2.6.14	如何设置分栏打印?	197
2.6.15	为什么新建的文件不是空白的?	197
2.6.16	如何删除模板文件?	197

2.6.17	为什么在读入文本文件时显示乱码？如何输出 BIG5 码的文件？	198
2.6.18	如何进行双面打印？为什么有时横向打印的设置不起作用？	199
2.6.19	为什么打印不出反片、反白字或条形码？	199
2.6.20	如何将对象置于页面文字的下面？如何选中页面文字下面的对象？	200
2.6.21	图形、表或图文框对象的底纹打印结果与屏幕显示不同怎么办？	200
2.6.22	如何制作整个页面的标签或名片？	200
2.6.23	如何设置自动保存 WPS2000 文件？	201
编后记		203