

书籍杂志编排设计 完全手册 ①

日本排版设计研究会 编

书籍篇

- 详细介绍了书籍、杂志编排设计的基础知识和基本原则，并综合了数百个设计实例供读者学习借鉴
- 附录中还对书刊设计、印刷用纸的各种规格和装订工艺等必备常识进行了较为全面的介绍
- 是一部既有系统理论又有丰富实例的书刊编排设计手册

L a y o u t

D e s i g n

B o o k

书籍杂志编排设计 完全手册 ①

日本排版设计研究会 编
徐墨 译

书籍篇

L a y o u t

D e s i g n

B o o k

L a y o u t

D e s i g n

B o o k



L a y o u t

D e s i g n

B o o k



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

918999

(京)新登字 083 号

本书由 Pearson Education Japan 授权中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人均不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

Copyright © 2002 by Layout Design Kenkyukai

Chinese translation rights arranged with Pearson Education Japan
through Japan UNI Agency, Inc., Tokyo

图书在版编目(CIP)数据

书籍杂志编排设计完全手册(上册)/日本排版设计研究会编著;徐墨,张静贤译. —北京:中国青年出版社, 2004

ISBN 7-5006-5631-9

I. 书... II. ①日...②徐... ③张... III. ①图书—版式—设计—手册②期刊—版式—设计—手册
IV. TS881-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 124333 号

版权贸易合同登记号: 01-2003-0727

书 名: 书籍杂志编排完全手册

编 著: 日本排版设计研究会

出版发行: 中国青年出版社

地址: 北京市东四十二条 21 号 邮政编码: 100708

电话: (010) 84015588 传真: (010) 64053266

印 刷: 山东新华印刷厂德州厂

开 本: 787 × 1092 1/16 印 张: 28

版 次: 2004 年 6 月北京第 1 版

印 次: 2004 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5006-5631-9/J · 592

总 定 价: 78.00 元 (共上下两册)

前言

现在,凭借个人能力购买高性能电脑及周边机器和各种DTP软件的情况已经非常普遍了。也正是因为这个原因,用DTP来进行自传类出版物活动的人数也在大大增加。

关于DTP软件的操作运用,只要是努力不懈地学习,任何人都有可能成为专家。

另一方面,排版设计作为体现个人自由想象的结果,是没有什么标准答案可言的。所以无论遇到什么情况,如果不自己思考,就一定不会有什么结果。

本书即是介绍关于排版设计的重点问题的教材。当然,书中也不可能解答在排版设计中遇到的所有问题,但是,也许会给你提供一些揭开疑问的启发。基于这些启发,你可以自己找到答案,从而设计出精美的排版设计作品。

对于本书中许多设计好的排版实例,读者可以选择自己喜欢的样式直接使用,或者对其中的各部分内容进行组合或是变形,也可以创作出原创的排版作品。

如果个人设计者、职业排版设计者或者非职业的人员都能够使用本书中所刊载的各种设计方法来进行DTP作业,我们将感到非常荣幸。

本书中所登载的各种版面设计,基本上都是已出版的书籍设计或由专业设计研究会的设计师完成的版面设计范例作品。

如果本教材能够对您的学习和实际工作起到一些作用的话,那将是我们莫大的荣幸。

本书的阅读方法

本教材中所登载的各类排版设计参考范例,基本上使用的是同一内容的文章,范例仅仅是为了使读者找到版面设计的感觉,文章内容本身并没有什么特殊的意义。

此外,书中设定书籍的规格是A5及B5大小的纸张。实际上,书籍的规格及字体根据实际情况不同可以有各种可能,读者可以根据自己的要求自由地设计各种各样的书籍,所以,请务必灵活地运用您从本教材中所得到的各种启发。

另外,请注意书中所举实例“跑进文京区”的同名标题,这一部分是请各位读者现在所要学习的东西密切相关的,所以请将其作为排版设计的参考吧。

“第1章 书籍排版的基础知识”,主要介绍构成一本书的各个部分。

“第2章 书籍排版设计的实际应用”,依次介绍第一章中所介绍的各部分的设计范例。

875113/07

关于标题、页眉、页码、注释这些部分的内容要特别注意。在书中的排版设计范例中，有各种各样的书页、页码、标题等排版设计可供参考，不光要对一页中的整体内容进行参考，而且还要活学活用各个部分，从而掌握组合各单元的方法与技巧。

在附录中附有各种换算表和数据表格，可作为对书籍进行实际排版设计工作时的资料。

本教材是一本专门介绍排版设计内容的书籍，而关于DTP软件的操作、输出、书籍封面的装帧等其他相关知识，请参考其他教材。

●书中的排版范例●

连续翻开的页面

首页的两种排版设计

在书中横排的排版设计实例中，在对开页面上用虚线围起来的部分是一组排版实例。下面是另一组不同的设计范例。用虚线围起来的排版设计范例。左边为两种设计的首页（提示与进入正文的页面），然后是接续正文的下一页面的设计。从首页的两种设计范例中，可以选择一个自己满意的作为正文展开前的页面。

在书中竖排的排版设计实例中，下面是正文，上面是首页的两种设计，虚线围起来的部分是一组排版设计的实例。在虚线所围起来的排版设计范例中，上边为首页的两种设计（提示与进入正文的页面），然后是接续正文的下一页面的设计。从首页的两种设计范例中，可以选择一个自己满意的作为正文展开前的页面。

●其他页面设计。基本上都是从这两种排版设计范例中产生出来的。一个页面一般分为4个部分，在没有特别注释的情况下，可以作为其他设计的参考。

●可以将不同的部分进行自由组合，进行其他方面的设计。范例中所编排的正文及页码等版式，均可作为参考，所以请务必灵活运用这些范例。

目 录

前言 i
本书的阅读方法 i

●第1章 书籍排版的基础知识

1 ————— 

1.1 书籍各部分的名称 4

1.2 前言 5

1.2.1 致辞/谢辞/序文/凡例 5

1.2.2 目录 5

1.3 扉页 6

1.3.1 前扉 6

1.3.2 正扉 6

1.3.3 分扉(中扉) 6

1.3.4 篇章页 6

1.4 正文 7

1.4.1 版心的确定方法 7

1.4.2 正文 7

1.4.3 标题 9

1.4.4 页眉 9

1.4.5 页码 10

1.4.6 标注 10

1.4.7 图版 / 解说词 10

1.4.8 另注 / 脚注 / 注 11

1.4.9 引用文 11

1.5 后附 12

1.5.1 后记 / 说明 12

1.5.2 参考文献 12

1.5.3 索引 12

1.5.4 版权页 13

1.5.5 广告 16

●第2章 书籍排版设计的实际应用

17 ————— 

2.1 致辞/谢辞/序文/凡例 19

2.2 目录 22

2.3 扉页 33

2.4 版面 46

2.5 正文 54

2.6 标题 128

2.7 页眉 142

2.8 页码 155

2.9 注释 160

2.10 脚注 / 注 168

2.11 后记 170

2.12 参考文献 171

2.13 索引 172

2.14 作者介绍 178

2.15 版权页 180

2.16 广告 185

●附录 资料

191 ————— 

A.1 书籍的开本 193

A.1.1 A型 193

A.1.2 B型 193

A.1.3 其他开本 193

A.2 印刷用纸的规格和种类 194

A.2.1 印刷用纸的规格 194

A.2.2 印刷用纸的厚度 195

A.2.3 印刷用纸的走向 195

A.2.4 印刷用纸的种类 198

A.3 装订 199

A.3.1 装订的种类 199

A.3.2 折叠 201

A.4 其他 204

A.4.1 印刷所需用纸的数量 204

A.4.2 印刷用纸的台数 208

A.4.3 关于级数与点数 208

A.4.4 文字的大小与行间距 208

A.4.5 标点, 框线 216

第1章

书籍排版的基础知识

1.1 书籍各部分的名称

1.2 前言

1.3 扉页

1.4 正文

1.5 后附

这一部分主要介绍在进行排版设计及书籍制作之前需要掌握的相关知识，这里对一些必须要注意的重点进行说明。

在进行排版设计的时候，最应该注意的重点就是“要让读者读起来舒服”。即使是一本内容相当吸引人的书，也有可能因为凌乱的排版而使这本书的精彩程度大打折扣，而且由于很难知道书中下一篇文章在版式上究竟会怎么接续，读者很有可能还没有看完这本书就合上它了。

从活字印刷时代一直到现在，在这漫长的岁月中，对于书籍制作，专家们所构建的“排版基本规则”基本上都是基于“让书籍读起来更方便”这一原则而考虑的。而那些精美的排版设计，无一不是体现着这一原则。

近年来由于电脑的普及，文字组合与图片制版的技术有了显著的进步。排版时大部分的时间与精力都被花在了文字与图片的自由加工上，用电脑对排版设计进行变形和修整也逐渐变得自如和简单，如今更是可以将幻想型的插图与立体的文字制作体现在画面上了。如果能够对电脑中的图片功能进行活用的话，创造出崭新的构思和想法也是有可能的。

电脑这种工具使排版设计具有了新的规则。同时，原来的规则或许也会被这些新的图案设计所打破。

但是，无论时代与媒体如何变化，对于读者来说，阅读的方便与对书籍内容的容易理解这一特点是不会变的，所以，设计出精美的排版样式这一原则也是不会发生变化的。

在用白纸或者电脑进行版面设计之前，读者最好先对本章的内容进行一番大致的了解。当然也没有必要了解全部的内容，只要掌握了那些关于书籍制作的最基本的知识，在进行排版设计工作时就能够进行得比较顺利了。相信当你最后完成书籍并且打开它的时候，一定不会再有那种灰心丧气的心情了吧。

在本书的附录中，关于书籍的规格，印刷用纸的规格和种类。装订的种类等会有一些比较详细的资料。第1章的基础知识，第2章的排版设计实例，再加上本书附录的资料，读者可以灵活地运用它们，从而学习如何制作书籍。

此外，在第1章的各标题后面都会有“Op”这样一个标记，它表示关于这一项目的参照设计实例所在的位置。

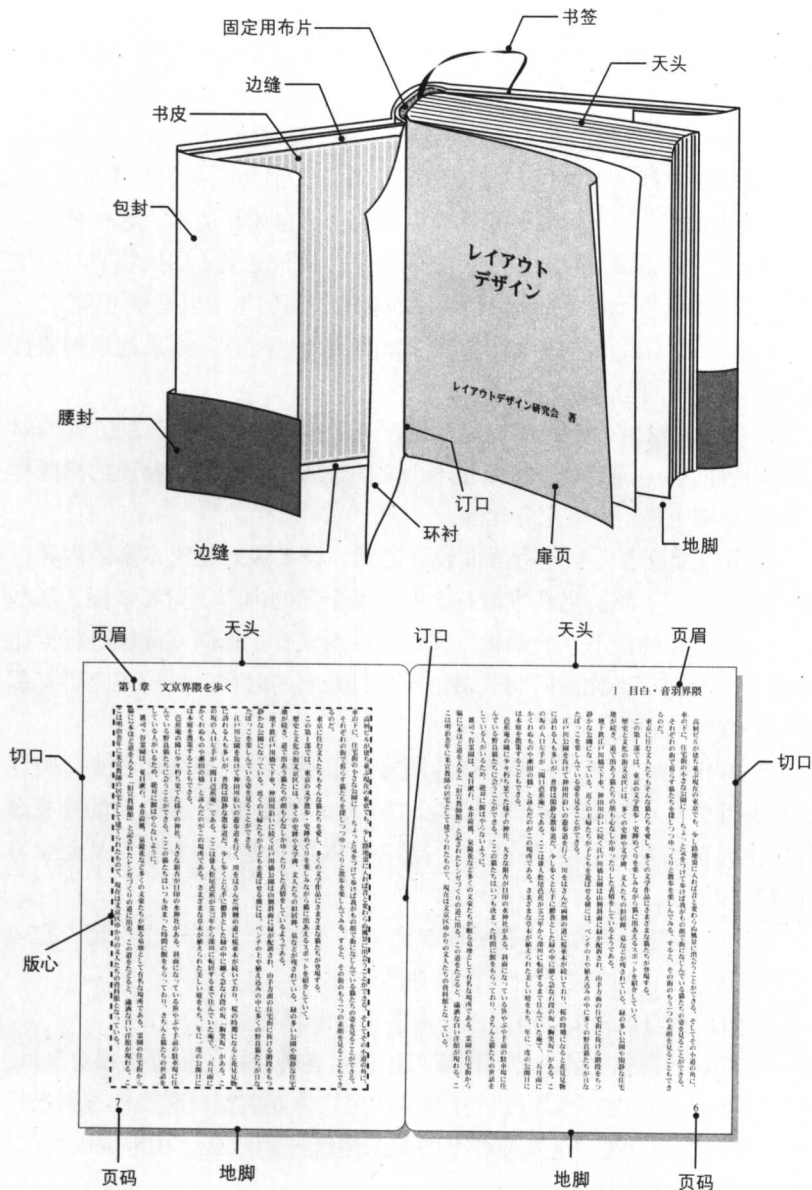
下面，我们首先从如何制作一本书开始学习吧。

如果是各自独立的内容，图版可以使用各种规格，位置也相对自由。但如果是同一组内容的连续，特别是使用软件界面窗口对操作过程进行说明的情况下，就一定要使各个图版采用统一的规格，在排版设计时，这一点要加以特别注意。

1.1 书籍各部分的名称

书籍的各个部分都有其各自的名称。如果对它们没有一个正确的了解，那么在实际工作过程中会很容易产生混乱，从而影响制作工作的正常进行，所以请务必加以注意。

下面我们来介绍书籍各个部分的名称。



书籍的主体通常由前言、正文、后附构成。下面我们来分别地进行解说。

1.2 前言

“前言”一般包括致辞、谢辞、序言、凡例、目录等，是正文之前所有内容的总称。

► 1.2.1 致辞 / 谢辞 / 序言 / 凡例 19p—21p

所谓“献辞”，是作者对某些特定人员表示致意的文字。

所谓“谢辞”，是作者对某些特定人员表示感谢的简洁文字。

所谓“序言”，是作者对这部书籍进行说明的文字。“序”、“前言”、“写在开始”等指的都是这种情况。

所谓“凡例”，是对于专业书籍和学术书籍的一系列规则和约束的说明文字。

献辞 / 谢辞 / 序言 / 凡例一般都应该在目录的前面。对于书籍的内容来说，是必不可少的部分。

► 1.2.2 目录 22p—32p

目录是一个为了使读者对正文内容做到一目了然而特别设计的页面。如果是整篇幅的长篇小说，就没有必要特别设立目录。但如果是那种收录了很多不同内容作品的短篇集，就应该尽量加入目录。

另外，文艺性以外的书籍是没有目录的，但如果想明确各部分内容的位置的话，也应该尽可能地设立目录。

书籍的正文通常会使用便于读者理解的“编”、“部”、“章”、“节”、“项”、“目”等依次划分层次。“部”和“章”通常用于划分较大的正文部分，告知读者下一层次的标题（项和目）一般记述在什么位置有什么内容，以便于寻找。

详细的记述会给读者一种亲切感，所以要注意，书籍的正文部分要尽可能地划分得详细。

使用图版的书籍，为了使读者了解在哪一页有什么样的图版，通常会在目录之外设立一个图版目录。

1.3 扉页

根据书籍的内容不同,扉页包括以下几种情况。

► 1.3.1 前扉 33p~36p

版面设计在前扉中占据很重要的位置,一般是将封皮或者封面的设计缩小至90%作为前扉。当然,也有另外进行设计的前扉,但是这种情况一般发生在试图与封面进行调整的时候。

制作前扉的用纸一般使用有别于正文的用纸,当然也有使用与正文相同纸张的情况。

► 1.3.2 正扉 37p~38p

正扉通常指的是简单记录书籍、作者、出版社等名称的页面。通常在小说类书籍中可以见到,专业书籍一般就用前扉来代替了。一般正扉的背面是白纸。

► 1.3.3 分扉(中扉) 39p~42p

由很多部分组成的书籍所使用的扉页,其内容一般是各部分的标题以及对该部分内容的简单说明,另外还包括记述该部分中所包含章节的标题。一般分扉的背面是白纸。

► 1.3.4 篇章页 43p~45p

篇章页是指用在各章最初的页面,说明这一章的标题和简单内容,并且表述这一章所包含的项和目的标题等。通常,篇章页的背面是白纸,并且紧接着正文部分,如果页数有限制的话,正文可以从篇章页的背面开始。这种情况称之为“双码起的篇章页”。

如果没有必要特地加上篇章页,而且也没有什么多余的页面,通常可以在正文的前面加上一个字体较大的章节题目。

根据书籍的不同,书皮与篇章页之间有时会多加一张空白页。它与扉页是没有什么关系的,只是装订折叠纸张时富余出的多余的页面。近来,如果在装订时出现多余的页面,一般不把它放在书籍的最前面,而是放在最后。这时,一般就称之为“空白页”。

1.4 正文

除去前言与后附，书籍的主要部分被称为“正文”。

► 1.4.1 版心的确定方法 46p~53p

版心是容纳正文的空间，它与印刷用纸的规格不同。在一张页面中，除去四周空白的部分，余下的就是版心。

除了杂志等刊物体裁比较特殊以外，书籍的版心都是有一定既定规格的。

如果在确定版心时没有考虑书籍整体的平衡，那么整个版面就会很难看。例如，如果印刷用纸的规格与版心尺寸几乎相同，在加入很多文字的时候，就会有把文字装订起来的危险，而且这种排版设计意味着天头地脚的留白将会大大减少，页面看起来也会相当不自然。多留出一些空白，为了看清图案和照片而做的比较极端的版面设计也是有的，但是不要为了过分突出视觉效果而破坏文章的流畅感觉，要注意不要设计出阅读起来非常困难的版面。

通常，天头地脚的留白宽度一般设定在10mm~20mm之间。如果是页数比较多的书籍，书本的张合不太方便，订口（参考P4的图）位置的文字看起来也会有些难度。在这种情况下，订口内侧的空白就应该留得更大一些。

► 1.4.2 正文 54p~127p

正文文字无论是横排还是竖排都没有太大关系，需要注意的仅是文字的大小、行间距、字体等的设定，要让文章读起来更加舒服。

考虑到印刷用纸和版心的规格，正文部分的字体不妨采用8.5磅~9.5磅左右的规格。

另外，如果是面向高龄读者的书籍，那么就要采用比较大的字体。像字帖之类的书籍，也要采用大的字体，比较小的字体不经常使用。

文字的大小决定以后，就要确定文字之间的距离了。如果是使用DTP软件的话，文字间距可以自动设定。文字的大小、字体、段间距以及能否读起来舒服，这些都是和文字之间的距离有一定关系的。例如，解释或者用框线框起来的说明文字如果使用比较小的文字的话，行间距就会相应地缩短，以至于阅读时产生困难。此外，竖排的行间距如果比横排的宽一些，阅读起来也会相应容易一些（参照208p—215p）。

文字的种类包括印刷体和手写体等很多规格。但是，在书籍中一般只采用宋体和黑体两种字体。

正文一般采用宋体，而在正文中需要个别突出的地方一般会将文字变为圆体或者黑体。

正文有时也会使用中等程度的黑体字，那些看起来不是非常厚实的字体被用于正文，主要是为了让文章看起来更加清晰。

除了宋体和黑体，电脑的字库中还有许多其他各种各样的字体，在制作之前就要确定好使用什么样的字体。

除宋体与黑体之外的其他字体，有的是用于软笔字的，也有一些是用于硬笔字。如果级数相同，黑体字看起来会更大一些，所以要区别使用不同的字体。如果在正文中使用过于复杂的字体的话，会使阅读变得困难。例如，大标题使用比较粗的字体，而中标题使用比较细的字体，在同一字体的情况下通过灵活变化其粗细程度，可以得到相当干净的排版设计。

正文的文章结构不一定非得采用一段式，根据具体情况，有时也可以使用两段式或者三段式的组合方法。具体采用哪种方法，要看是要在较大的版面上使用较小的文字，还是要在较小的版面上加入更多的文字。如果要在一个版面内排放大量的篇幅比较短的项目，则可以在版面上使用更多的组合方法。

正文文章的排列规则，在横排时一般采用“从左到右，从上到下”，竖排则是“从上到下，从右到左”的顺序。如果分段比较多或者图片和图版比较多，会很容易造成文章的连续流动感被切断，这时被切断的下一段文章究竟应该在哪里继续，这也是在进行排版设计时需要注意的一个问题。

正文一般是从奇数页开始的（竖排在左边，横排在右边）。但是如果书籍中的章节比较多，每一章都要从奇数页开始的话，会造成空白页增多。在这种情况下，可以不区分奇数页和偶数页，只要连续排列文章就行了。

从奇数页开始放置正文的情况可称之为“奇数起”，如果正文的排列不区分奇数页和偶数页，则可以称之为“接续排”。



► 1.4.3 标题 128p~141p

所谓标题,就是使接下来的文章内容一目了然的启示文字,也是章/节/项的开始,所以也被称为“章标题”、“节标题”、“项标题”。在三级区分的情况下,可以称之为“大标题”、“中标题”和“小标题”。

标题一般采用比较大的有别于正文字体的其他字体,在标题的种类比较多的情况下,更要突出其与正文的区别,所以通常要对其进行“网线”、“框线”、“斜体”、“下划线”等的处理。

在进行这类处理的时候,有一些事情是必须要注意的。那就是标题的文字数并不都是一致的,所以,应该先对字数最少的标题进行处理,然后根据这个标题再去处理那些字数较多的标题。关于标题的字数多少,是应该在排版设计之前就确定的。

此外,如果某个标题位置处于该页的最后一行的话,那么这一行不妨空着,然后在下一页的最顶端加上标题。

如果想使书籍的感觉更接近杂志,各章、节、项的标题可以使用不同的组合方式,如果不采用这种方法,标题的字体和设计等就要完全统一。

► 1.4.4 页眉 142p~154p

所谓页眉,就是在版心以外天头附近的空白处表述书名、部、章、节标题等的简单文字。如果正文的标题与标题之间文章内容过长,通过页眉可以了解书页与其所在章、节的关系。

从上述内容中可以看出,页眉可以说是代替了标题的作用,所以必须要把标题放置在书籍的页眉部分。设想一本有着几十章内容的书籍,如果仅是简单地把书名作为页眉,那么页眉的设置也就没有什么作用了。

页眉一般放置在页面的上方,当然也有放在其他位置的情况,但是注意不要将页眉安排在书籍的内侧,那样会影响读者的阅读。

在页面的两侧都设置页眉是没有什么必要的,页面上只要有一个页眉就足够了,这叫做“单独页眉”。一般来说,书名、短篇小说的各标题名、专业书籍各部分的标题、章标题都可以作为页眉。

左右页面的内容不一致导致页眉不一样的情况可称之为“双页眉”。在这种情况下,可以用字体的大小差异来加以区别。例如,在专业书籍中就经常可以看到这种情况,一边的页眉是章页眉,而另一边的页眉是节页眉,这就是所谓的双页眉。

► 1.4.5 页码 155p~159p

所谓页码，就是表示书籍各页顺序的数字。

页码的确定方法有两种，分为前言与正文分开标示页码和前言与正文统一标示页码。如果是前一种方法，那么可以采用前言的页码使用汉字，而正文的页码使用阿拉伯数字的方法来加以区别。在这种情况下，正文一般都是从新的一页开始，这叫做“另起页码”。如果正文前还有扉页（部扉或章扉等），就从扉页开始标示页码。扉页可标为“1”，扉页的背面标为“2”，那么正文就从“3”开始。扉页的页码一般不予明确标示，所以称之为“隐页码”。

另外，如果是从前言开始标示页码，而且正文也持续这个页码顺序的话，那么前言的下一页页码就是正文的开始页码（包括扉页的页码）。这叫做“通用页码”。在这种情况下，无论是前言还是正文，它们的页码字体都应该是一致的，不应该有什么变化（例如，前言用汉字，正文用阿拉伯数字），这是为了保持顺序的连续性。

此外，后附（索引、参考文献、后续说明、作者介绍、版权页、广告等）一般使用接续正文的页码，而作者介绍、版权页、广告一般不予标示页码。

如果正文中出现空白页面，那么空白页面一般不予标示页码。但是实际上这一部分是计算在页数之内的，也应该将其考虑在页码之内（包括隐页码）。不光是空白页面，扉页、前言或是后记也有使用隐页码的情况。

► 1.4.6 标注 160p~167p

标注是为了将不同内容更直观地区分开来，使读者能更容易地找到所需内容而在书籍较明显的位置比如页侧印刷的文字。它是字典 / 辞典等必需的。最近在专业书籍和实用性的书籍中也经常会见到它的应用。

现在经常通过裁切书页使标注更加明显，这种裁切方法已经逐渐成为印刷业的主流方式。

► 1.4.7 图版 / 解说词

图版一般用在对正文的内容进行可视化补充的情况下。不光是描绘的图画，照片和设计图也可以作为“图版”来使用。

如果是各自独立的内容,图版可以使用各种规格,位置也相对自由。但如果是同一组内容的连续,特别是使用软件界面窗口对操作过程进行说明的情况下,就一定要使各个图版采用统一的规格,在排版设计时,这一点要加以特别注意。

解说词是对图版和照片进行说明或者补充的文字通常使用比正文小的不同字体。由于解说词是对图版和文章的补充与说明,所以内容一定要尽量简洁。如果解说词比较长,可以将其放入正文之中,然后对其要说明的图版进行标示。例如,“(参照图1—5)”。如果解说词仅仅是图版的标题而不是对其内容进行说明的话,那么一般就会在表格的上方或者照片和图案的下方位置进行标示。

解说词也可以称之为“图注”、“标题”。

► 1.4.8 另注/脚注/注 87p~93p,168p~169p

另注一般不放在正文中,只是在需要加入参考的时候才使用,为了与正文相区别通常用符号和其他字体来标示(如符号■、●、○、◎、△)。

脚注基本上和另注一样,只是用在比另注说明更为简洁的情况下。脚注在正文中一般用↑※等来标示,通常在该页下方空白处用比正文小一些的字体来说明必要的内容。

注和脚注也基本上是相同的,但不像脚注那样必须确定在该页,大多数情况下,它是放在文章的最后进行接续的。这是因为,有的文章如果频繁出现需要注解的情况会妨碍文章的流畅,因此,要使用“脚注”和“后注”(部/章/节/项等在结尾所加入的注解)。

► 1.4.9 引用文

在正文中引用一部分他人的著作时,必须标明这一段是引用文。假如这一段文字比较短,那么就用[]或者“ ”框起来。如果引用文字比较长的话,就要另起一行,用改变字体和字体大小的方法区别于正文,使读者一目了然。而且,一定要注明引用文的出处。

如果引用文相当长的话,这部书籍在引用之前,一定要得到作者或出版社的许可。如果书籍内容与引用文不符,很有可能会得不到作者的转载许可。