



物流与供应链管理系列

采购

(第6版)

与供应链管理

Purchasing and Supply Chain Management (6e)

(英) 肯尼斯·莱桑斯 (Kenneth Lysons) /著
迈克尔·吉林厄姆 (Michael Gillingham)

鞠磊 莫佳忆 胡克文 等/译
薛薇 等/审校

英国CIPS资格认证

指定教材



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>





采购

(第6版)

与供应链管理

Purchasing and Supply Chain Management (6e)

(英) 肯尼斯·莱桑斯 (Kenneth Lysons) / 著
迈克尔·吉林厄姆 (Michael Gillingham)
鞠磊 莫佳忆 胡克文 等 / 译
薛薇 等 / 审校

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

Kenneth Lyons, Michael Gillingham: Purchasing and Supply Chain Management, 6th Edition

Copyright © Pearson Education Limited 2003

This translation of Purchasing and Supply Chain Management, Sixth Edition is published by arrangement with Pearson Education Limited.

本书中文简体专有翻译出版权由英国 Pearson Education Limited 授予电子工业出版社。该专有出版权受法律保护。

版权贸易合同登记号 图字: 01-2003-0621

图书在版编目 (CIP) 数据

采购与供应链管理: 第 6 版/ (英) 莱桑斯·(Lyons, K.), (英) 吉林厄姆 (Gillingham, M.) 著; 鞠磊、莫佳忆、胡克文等译. —北京: 电子工业出版社, 2004.7

(物流与供应链管理系列)

书名原文: Purchasing and Supply Chain Management, 6e

ISBN 7-120-00110-8

I. 采… II. ①莱… ②吉… ③鞠… ④莫… ⑤胡… III. ①采购-企业管理 ②物资供应-物资管理 IV. ①F274 ②F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 052967 号

责任编辑: 刘露明 韩丽娜

印 刷: 北京大中印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 37.25 字数: 960 千字

印 次: 2004 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 65.00 元

凡购买电子工业出版社的图书, 如有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系。联系电话: (010) 68279077。质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

顾问委员会名单

(以下按姓氏笔画排序)

马士华	华中科技大学
王之泰	北京物资学院
王宗喜	后勤指挥学院
王增东	中交协物流培训中心
刘秉镰	南开大学
刘志学	华中科技大学
刘仲英	同济大学
邬 跃	北京物资学院
何明珂	北京工商大学
宋 华	中国人民大学
吴清一	北京科技大学
吴耀华	山东大学
张 锦	西南交通大学
张文杰	北方交通大学
缪立新	清华大学

本书的原英文第1版于1981年就出版了，20年中相继又改版了5次，本书的译者们主要是在阅读第5版的基础上来翻译第6版新书的。

如果说作者在2000年的第5版中已经把20世纪90年代中迅速发展的信息技术和因特网及其对采购和供应链的冲击补充进去了，那么在2003年的第6版中，这种冲击体现在对整书的结构和布局做了很大的调整，最明显的是把采购和信息技术这一内容提前放在第2章，因为电子商务几乎波及到后续的每一章。新结构下的五大部分，从策略、战术和运作层面上，给了读者一个采购与供应链关系的清晰和完整的视野。

基于信息技术和因特网的电子商务改变了传统采购仅仅是补充库存的被动模式，借助于因特网和内部网，由用户需求的订单到生产制造的订单再到采购的订单，直至去驱动供应商，这是一个时效性和透明度极高的运作模式，其结果是及时响应用户的需求，降低库存成本，提高物流速度和库存周转率。作者在这方面秉承前几版的一贯思想，无论从传统意义上还是现代电子商务意义上都做了详尽的论述。

电子商务采购的另一特点就是实现有效的外部资源管理，这也是精益生产和零库存生产的要求。这方面努力的终极目标是多个“零”化管理：零缺陷、零库存、零交货期、零故障、零（无）纸文书、零废料、零事故、零人力资源浪费。对采购方来讲，外部资源管理的首要任务是与供应商建立长期的互惠互利的双赢的合作关系。这也是贯穿本书的另一个主题。

采购工作本身是供应链中的一个重要环节。本书作者从采购的角度，把采购职能置于供应链的大环境中来写采购及与环境的关系，并把采购业务中涉及到的各个环节都一一细化了。这正体现了多数西方学者是善于分析和细化的。正因为细化，使内容显得繁杂，也难免会有交叉和重复。学习的初期阶段分析和细化的展开和掌握众多的素材是必要的，而更重要的是学习深入阶段的综合和提炼，取其精华才能变成自己的知识。值得一提的是本书第6版第4.9节引用了英国皇家采购与供应学会（CIPS）的采购和供应过程的模型，应该讲这个模型是对采购和供应工作的全面总结和归纳，建议读者在阅读本书前和阅读中将它作为提纲来查考。

除了结构和布局的调整以及内容的充实外，原文第6版的版面也有叫人耳目一新的感觉，在与前一版相同的章节标题、相同的内容细目、相同的图例和表格、相同的例子

和习题下，新的版面透出了现代新书的气息。出版社和译者也力图透过中文译本的版面将此充分地“翻译”和体现出来。

第6版的读者定位是十分明确的，这是一本遵循英国皇家采购与供应学会（CIPS）教学大纲的，兼顾职业教育和学历教育的教科书，也可供实际工作者用的参考手册。

本书的前言及第1章至第6章由**鞠磊**负责翻译，第7章至第14章主要由**莫佳忆**负责翻译，第15章至第18章及附录主要由**胡克文**负责翻译。全书由**薛薇**等负责协调和审校。**隋凌云**参与了第10章、第16章和第17章的前期翻译工作。**吴立生**和**肖兰**等分别参与了财务和计算机等内容的前期翻译工作。因此，本书的翻译出版是集体智慧的结晶。

在此对所有为本书的翻译出版提供帮助的人们表示感谢。

由于译者水平有限，加之时间仓促，译文中难免有不妥之处，敬请批评指正。

鞠磊

2004年2月

本书的第一版于1981年就正式出版了。根据出版商的要求,在第6版中增加许多新的内容,并且重写了许多重要章节。新增有物流和供应链、全球性组织货源和物资运输这三章。其他每一章都做了较大的改动,并加了许多新的素材。

本书的新版由多位作者联合写作,目标是既为从事采购和供应链管理的学生提供一本教科书,又为这方面的实际工作人员提供一本参考手册。

作为一本教科书,全部内容涵盖了英国皇家采购与供应学会(CIPS)教学大纲中基础阶段的章目,其中包括“供应和物资管理入门”、“法律和采办过程”,也包括本科生学历教学、职业教育核心阶段以及可选学的主题,如“采购和供应链管理 I: 策略”和“采购和供应链管理 II: 战术和运作”。本书也较大范围地涵盖了一些可选学主题,如“仓库和库存管理”、“运作管理”、“商务关系”和“国际采购”。本书对准备参加物流和运输学会组织的考试的学生也十分有用。本书新版的每一章都新增加案例分析和讨论问题,这些对课堂教学或个人自学都同样是十分有用的。

作为一本参考手册,本书对供职于采购和供应领域中的实际工作者提供了快捷方便的参考资料。特别重要的是本书提供了大量的采购和供应方面的术语,犹如一份专业词汇表。

正如本书第一版的前言所述,现代化学习强调知识的综合学习,在撰写本书时作者引进了学科的知识,意在提供采购和供应链管理的实践和技术方面的坚实的和完整的知识。这些方面包括有财务和管理会计学、经济、职业道德、人力资源管理、法律、运作研究、市场开拓、谈判、心理学、社会学和策略管理。在采购和供应领域的职业发展中越来越需要从更宽阔的视野来进行批判性的思维。上面所提及的学科范围正表明了任何一个希望冠以“职业化”头衔的采购工作专业人士必须通晓许多领域的知识,只有这样才能致力于高效率的采购事业,同时也能持久地自我发展。

About the Authors and Translators

作译者简介

■ 肯尼思·莱桑斯 (Kenneth Lysons)

毕业于3所大学，具有多个学位和职业资格证书。10年的从业经历后获得多个高级教学职位和主考官资格。现作为专业咨询师专长于采购和人际关系领域，发表了大量有关管理课题的论文。

■ 迈克尔·吉林厄姆 (Michael Gillingham)

具有多个学士学位和研究生资质，还拥有30年采购和供应链从业经验。他感兴趣的领域包括国际采购和采购战略。现今他是伦敦泰晤士河谷大学的高级讲师。

■ 鞠磊

1993年毕业于上海海运学院科技英语系。曾担任北京市政府电子办公室英文译员。后任职于外商独资的国际物流公司，长期从事跨国物流的管理和调度工作。1999年起，先后受聘于北美第二位铝业公司任国际物流调度，以及跨国铝业公司加拿大分部，负责其北美市场的物流业务总调度。多年来，按照现代物流的理念，结合业务实践，主持开发数种物流应用软件，并多次获奖。

■ 莫佳忆

1992年毕业于上海海运学院科技英语系。曾任上海海运学校英语教师及海事律师事务所兼职翻译员。1995年起任职于奥地利安德里茨纸机制造公司中国现场翻译和物流调度。2001年起在加拿大不列颠哥伦比亚省从事高等法院、省法院特许法庭翻译的工作，同时接手了大量的法律、商业、贸易和科技方面的口译和笔译工作。目前还兼职担任美国纽约市政服务机构及加利福尼亚高速公路巡警的电话传译员。

■ 胡克文

毕业于两所院校的行政和管理专业，接受过国内知名人力资源培训机构的培训，持有国家人事部门颁发的职业资格证书。长期在国有大型企业从事人事管理和培训工作，并担任过多年人事部门领导职位。近5年来，受聘于国外著名科技集团在华的外商独资企业，担任人事行政经理职务，在人力资源管理、职业道德教育以及公司业务支持系统方面积累了许多经验。作为人力资源管理的专业人士，曾经为多家公司的人事行政管理提供过有价值的方案和建议。

Plan of the book

本书概况

第 1 部分	概况和策略				
第 1 章 什么是采购	第 2 章 采购和信息 技术	第 3 章 物流和 供应链	第 4 章 采购和供应 链的策略	第 5 章 供应的组织 和结构	第 6 章 采购的步骤
第 2 部分	策略、战术和运作（1）：采购的诸因素				
第 7 章 质量的规范 和管理	第 8 章 协调供求关系		第 9 章 组织货源和 供应商信息	第 10 章 以合适的价格采购	
第 3 部分	策略、战术和运作（2）：采购的各种渠道				
第 11 章 供应的不同途径			第 12 章 全球性组织货源		
第 4 部分	策略、战术和运作（3）：物流				
第 13 章 供应物资的储存			第 14 章 物资运输		
第 5 部分	策略、战术和运作（4）：支持工具、供应商关系和采购绩效				
第 15 章 供应链中的 人力资源	第 16 章 谈判		第 17 章 支持工具	第 18 章 采购工作的研究、 采购绩效和 职业道德	

第1部分 概况和策略

第1章 什么是采购.....2

- 1.1 采购的方方面面.....2
- 1.2 定义.....3
- 1.3 采购的演变.....6
- 1.4 采购与变化.....10
- 1.5 采购的未来发展趋势.....12
- 1.6 世界级采购.....13
- 1.7 采购和供应管理的地位.....14
- 讨论问题.....18
- 考试题目.....20

第2章 采购和信息技术.....21

- 2.1 信息.....22
- 2.2 信息系统.....24
- 2.3 信息技术.....26
- 2.4 计算机.....26
- 2.5 数据的获取.....26
- 2.6 条形码和 EPOS.....27
- 2.7 输入.....29
- 2.8 处理.....29
- 2.9 存储器.....31
- 2.10 输出.....32
- 2.11 电信和网络.....33
- 2.12 电子商务和电子业务.....36
- 2.13 集成信息系统.....37
- 2.14 电子数据交换.....38

- 2.15 门户.....42
- 2.16 安全和法律.....42
- 2.17 IT 对采购和供应的冲击.....43
- 讨论问题.....45
- 考试题目.....47

第3章 物流和供应链.....48

- 3.1 什么是物流.....49
- 3.2 物资、物流和配送管理.....50
- 3.3 物流管理的目标.....53
- 3.4 反向物流.....53
- 3.5 物流和供应链.....54
- 3.6 供应链网络.....55
- 3.7 价值链.....58
- 3.8 供应链的要求及其应用软件.....62
- 3.9 精益供应和灵活供应.....64
- 3.10 供应链的优化.....66
- 3.11 供应链和采购.....67
- 讨论问题.....68
- 考试题目.....69

第4章 采购和供应链的策略.....71

- 4.1 定义.....72
- 4.2 策略的分层.....73
- 4.3 策略性企划过程.....76
- 4.4 采购策略.....78
- 4.5 环境扫描.....78
- 4.6 策略的构想.....86
- 4.7 策略的实施.....90
- 4.8 策略的评估和控制.....92

4.9 CIPS 的采购和供应过程模型	95
4.10 不断涌现出来的与策略 有关的课题	97
讨论问题	98
考试题目	100

第 5 章 供应的组织和结构 101

5.1 组织工作	101
5.2 组织机构的结构	102
5.3 组织机构的结构设计	103
5.4 机械的组织结构	104
5.5 有机的组织结构或灵活 的组织结构	107
5.6 组织机构的新形式	108
5.7 结构的决定因素	112
5.8 策略和结构	115
5.9 采购与组织机构的结构	116
5.10 水平型组织机构中的采购工作	116
5.11 采购与其他职能的接口	117
5.12 在分厂的组织机构中 的采购工作	119
5.13 采购作为一个部门的职能	121
5.14 采购的内部组织机构	123
讨论问题	126
考试题目	128

第 6 章 采购的步骤 130

6.1 什么是采购的步骤	131
6.2 传统的采购步骤	131
6.3 传统采购步骤的低效性	132
6.4 什么是电子采办	132
6.5 电子采办 MRO 的步骤	133
6.6 电子数据中心、电子交换 中心和电子市场	133
6.7 电子目录	137
6.8 电子拍卖	139
6.9 反向拍卖	140
6.10 对电子采办的评定	143
6.11 低值采购	144
6.12 采购的记录	144
6.13 采购手册	145
6.14 采购的法律方面问题	147

讨论问题	151
考试题目	152

第 2 部分 策略、战术和运作 (1): 采购的诸因素

第 7 章 质量的规范和管理 156

7.1 什么是质量	157
7.2 全面质量管理的重要性	158
7.3 质量大师	160
7.4 产品和过程的设计与再设计 的更多方面	165
7.5 供应商和采购方对产品 开发的参与	167
7.6 规范	171
7.7 个别规范的可替代途径	174
7.8 标准化	176
7.9 价值分析和价值工程	178
7.10 质量控制与质量保证	181
7.11 质量体系	181
7.12 独立质量保证和认证	184
7.13 确保质量和可靠性的手段	184
7.14 失败模式和后果分析	188
7.15 质量小组和任务梯队	190
7.16 质量功能部署	193
7.17 质量的成本	193
7.18 采购与质量	195
讨论问题	198
考试题目	200

第 8 章 协调供求关系 202

8.1 定义	203
8.2 库存的分类	203
8.3 库存的衡量指标	204
8.4 库存管理的目标	205
8.5 合适的库存数量	205
8.6 需求	206
8.7 仓储管理经济	207
8.8 ABC 分析	208
8.9 减少库存种类	211
8.10 经济订货数量	211

8.11 批量折扣模式	214	9.24 公司内部贸易	298
8.12 订货提前期	216	9.25 本地供应商	298
8.13 需求预测	216	9.26 小型供应商或大型供应商	298
8.14 固定订货点体系和定期 回顾体系	218	9.27 采购联营	299
8.15 物资需求规划	221	9.28 组织货源的决定	300
8.16 企业资源规划	225	9.29 影响决定何处购买的因素	302
8.17 配送分销需求规划	227	讨论问题	306
8.18 及时系统的采购	229	考试题目	308
8.19 优化生产技术	232		
8.20 供应商管理库存系统	233	第 10 章 以合适的价格采购	310
8.21 批量规模	235	10.1 价格	311
8.22 安全库存和服务水平	236	10.2 完全自由竞争的条件	311
8.23 影响库存的特别因素	239	10.3 非完全自由竞争和垄断	312
讨论问题	241	10.4 竞争的立法	312
考试题目	244	10.5 价格协议	314
第 9 章 组织货源和供应商信息	247	10.6 行业价格协议和成本价格 协议的变更	315
9.1 不同层次的组织货源	248	10.7 价格分析	317
9.2 组织货源的信息	248	10.8 价格变更	318
9.3 市场情况分析	249	10.9 价格指数	318
9.4 指令性法规	250	10.10 价格调整公式	320
9.5 采购方和供应商的早期参与	256	10.11 价格和价值	322
9.6 供应信息来源	256	讨论问题	324
9.7 供应商评估和鉴定	257	考试题目	325
9.8 供应商工作表现评级	262		
9.9 有效供应商评估的 10 个“C”法则	265	第 3 部分	
9.10 供应商基库	266	策略、战术和运作 (2):	
9.11 制造或购买的战略和战术	267	采购的各种渠道	
9.12 对外组织货源	272		
9.13 采购业务的外包	277	第 11 章 供应的不同途径	328
9.14 合同分包	278	11.1 简介	329
9.15 层层递进结构	280	11.2 工业用产品	329
9.16 供应商协会	281	11.3 基本投资项目	329
9.17 合作关系组织货源	282	11.4 购买旧设备	331
9.18 建立成功的合作关系	287	11.5 基本设备的购置方法	332
9.19 为什么合作关系会失败	288	11.6 选择基本货项的供应商	336
9.20 供应商关系	289	11.7 评估基本投资	337
9.21 同命运和共合作	294	11.8 购买者与基本投资项目的采购	339
9.22 公开成本账和成本透明化	295	11.9 生产用物资材料	340
9.23 互惠贸易	297	11.10 原材料	340
		11.11 期货交易	341

11.12 商品交易的各种方法	344	14.2 运输与物流	414
11.13 零部件和组装件	346	14.3 进向、外向和内部调动	415
11.14 生产物资和物资清单	346	14.4 运输的模式	416
11.15 消耗品	347	14.5 公路运输	416
11.16 建筑用品和数量清单	348	14.6 铁路运输	418
11.17 批发和零售中货物的再销售	352	14.7 航空运输	420
讨论问题	360	14.8 内陆水路运输	421
考试题目	362	14.9 深海运输	422
第 12 章 全球性组织货源	364	14.10 管道运输	423
12.1 专业术语	364	14.11 联合模式的货物运输	424
12.2 国际性组织货源的理由	365	14.12 集装箱	424
12.3 从国外采购的一些困难	365	14.13 运输文件	426
12.4 国际性采购的周期	366	14.14 配送总成本	427
12.5 文化与谈判	371	14.15 国际贸易条款	430
12.6 国际商务世界	373	14.16 货运代理	431
12.7 反向贸易	375	讨论问题	437
12.8 海关和关税	377	考试题目	439
12.9 全球性组织货源的关键因素	379		
讨论问题	381		
考试题目	381		
		第 5 部分	
		策略、战术和运作 (4):	
		支持工具、供应商关系和采购绩效	
第 4 部分			
策略、战术和运作 (3): 物流			
第 13 章 供应物资的储存	384	第 15 章 供应链中的人力资源	442
13.1 仓储和供应物资	385	15.1 人力资源管理	443
13.2 仓储设施的类型、地理 位置和选址	386	15.2 人力资源规划	443
13.3 仓储和物资材料的装卸 操作设备	388	15.3 工作职位的职责分析	444
13.4 对仓储要求的评估	394	15.4 招聘和选拔	445
13.5 仓库布局	395	15.5 绩效鉴定	452
13.6 对库存货项的确认	397	15.6 培训和个人发展	455
13.7 剩余物资	400	15.7 持续职业发展	459
13.8 健康与安全	402	15.8 采购工作和工资	462
练习题	409	15.9 动机、投入和授权	464
讨论问题	409	15.10 面对发展变化的管理	468
考试题目	411	15.11 团队合作和多功能团队	471
		15.12 管理风格和领导才能	474
第 14 章 物资运输	413	15.13 人力资源管理应用于采购 工作的策略	476
14.1 运输和供应链	414	讨论问题	477
		考试题目	478
		第 16 章 谈判	480
		16.1 引言	480

16.2 谈判的方法和策略·····	481	17.16 模型和模拟法·····	533
16.3 谈判的内容·····	482	讨论问题·····	536
16.4 什么是有效谈判·····	483	考试题目·····	539
16.5 影响谈判的因素·····	484		
16.6 谈判的过程·····	486	第 18 章 采购工作的研究、采购	
16.7 谈判和改善关系·····	491	绩效和职业道德·····	541
16.8 谈判的职业道德·····	492	18.1 采购研究·····	542
讨论问题·····	497	18.2 采购绩效和管理控制·····	544
考试题目·····	498	18.3 衡量采购绩效的目的·····	546
第 17 章 支持工具·····	499	18.4 采购绩效衡量的重要性	
17.1 招标·····	499	及普遍性·····	546
17.2 招标后的征询·····	501	18.5 衡量采购绩效的原则·····	547
17.3 招标后谈判·····	503	18.6 衡量采购绩效的方法·····	547
17.4 预估技巧·····	504	18.7 财会方法·····	548
17.5 投资评估技巧·····	505	18.8 比较对比法·····	550
17.6 成本分析技巧的应用·····	505	18.9 采购管理的审计方法·····	554
17.7 生命周期成本法·····	505	18.10 目标管理·····	558
17.8 目标成本法·····	511	18.11 采购和诈骗·····	559
17.9 吸收成本法·····	513	18.12 告发·····	561
17.10 基于业务活动的成本法		18.13 采购工作的职业道德·····	562
及其管理·····	515	18.14 采购工作的环境保护问题·····	569
17.11 标准成本法·····	519	讨论问题·····	575
17.12 预算和预算控制·····	521	考试题目·····	577
17.13 学习曲线·····	522		
17.14 项目管理·····	526	附录 1 英国皇家采购与供应学会	
17.15 时间规划·····	527	的个人职业道德法规·····	578
		附录 2 采购业务的原则和标准·····	580

PART ONE

第 1 部分 概况和策略

- 第 1 章 什么是采购
- 第 2 章 采购和信息技术
- 第 3 章 物流和供应链
- 第 4 章 采购和供应链的策略
- 第 5 章 供应的组织 and 结构
- 第 6 章 采购的步骤

学习目的

通过学习本章你应该能够：

- 讨论研究采购的某些方面；
- 区分“采购”、“机构购买”、“采办”、“供应商管理”和“外部资源管理”等术语；
- 提供采购的尝试性定义；
- 描述采购演变的某些模式；
- 确认对采购理念、采购过程和采购步骤的变化产生影响的某些驱动因素；
- 指出传统意义上的采购正在发生变化的某些方面；
- 说明世界级采购的某些特点；
- 讨论从内部和外部来影响采购在企业中地位的某些因素。

1.1 采购的方方面面

对采购的研究可以从许多方面来进行。这些方面包括职能部门、过程、与供应链或价值链的关系，同时采购也可以作为一门学科和一种职业来研究。

1.1.1 采购作为一个职能部门

在对管理的研究中，职能部门（function）通常被定义成一个具体单位或一个具体部门，在这里，人们通过使用专门的技能、知识和资源来完成专门的任务。Function 也是指一种资源被设计来实现某种功能，例如，笔的功能是用来写字的。由此也能对采购的职能和采购部门进行区分。前者是指获得供应，后者是指一个组织机构的具体单位，它负责实施这个功能。

在许多组织机构中，采购仍是一个被分割开的部门化结构中的一部分，其中，供应物资的采办是生产运作序列中一个单独分开的业务活动。然而，全球竞争的挑战使许多组织机构用集成的结构来代替分割的结构。在这种情况下，采购就成为物资管理或物流管理这样较大的组合的一部分。这种结构强调交叉功能决策机制的重要性。

1.1.2 采购作为一个过程

一个过程是一系列的子过程或者是一系列的阶段，它们的目标都是获得一个输出。各式各样的任务或阶段都可以用一个过程链来描绘，如图 1.1 所示。采购可以被描绘成一个由许多以获得供应为目标的事件串起来的序列链。

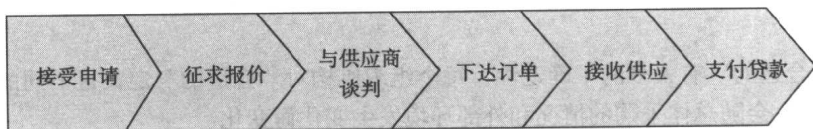


图 1.1 采购的过程链

在采购过程链中的连接物就是信息。因此，在采购过程链中的每一个子过程都负责捕获信息或反过来处理信息，这样使我们能回答“什么是我们需要采购的”和“在哪里和怎么样才能得到所需要的供应”这样的问题。由此，一个过程链的关系也可以看成是一个信息链的关系。以前的信息无论是内部的（例如：申请采购）和外部的（例如：订单和付款），都是用纸张以文件形式由邮局转送的。后来出现的电子传输为采购过程的成本和速度带来了一个革命性的变化。

1.1.3 采购作为供应链或价值链中的一个环节

和生产、仓储和运输等业务活动一样，采购也是过程序列中的一个环节。通过这个过程，设计和资源转换成满足客户需求的最终产品。

1.1.4 采购作为一门学科

一门学科是知识的一个门类。采购的学术内容比起数学、经济学和法律等其他研究领域来说，没有一个清晰定义的集中点，而且很难在其他学科上建立它的知识库。这些学科科目包括会计学、经济学、道德、信息技术、法律、管理会计、运作研究、市场营销、管理学和心理学等。采购作为研究的一个子领域，通常包含在物流管理、运作管理或市场学等这些内容很宽泛的教程中。

1.1.5 采购作为一种职业

这方面内容将在本章后面进行讨论。

1.2 定义

采购作为一种职业涉及到各式各样的作用和业务活动，从一个组织机构到另一个组织机构，这些作用和活动就不尽相同，即使是在同一个组织机构里从一个层次到另一个层次它们也不尽相同。规定适合所有情况的单一管理办法是不可能的，因此，应变的方法对采购是特别适用的。

所有的采购工作都有共同的元素，包括组织货源、供应商、与供应商谈判以及评估供应商的工作表现等。然而，毕竟还有相当多的是随情景而定的多样性，如：战略的重要性、花费开销总量、对创利的贡献、供应商关系以及对采购部门雇用员工的要求和员工对工作责任心的认识。由于这种多样性，许多组织机构正在改变部门的设置和人们以前熟知的“采购”这样的职位名称。这些诸多因素的多样性意味着对采购的任何定义都是开放的，对它可以继续讨论和批评。毋庸置疑，采购有大量的定义以及被推荐的替代术语。除了物资管理和物流管理这样综合的设置外，一