

公务人员成功手册丛书

公务人员

夏廷献

著

72
忌

思想之忌

信心不足

自命不凡

得过且过

.....

作风之忌

见风使舵

报喜藏忧

贪杯好色

.....

道德之忌

乘人之危

暗语伤人

见利忘义

.....

胸怀之忌

目光短浅

公报私怨

妒心太重

.....

办事之忌

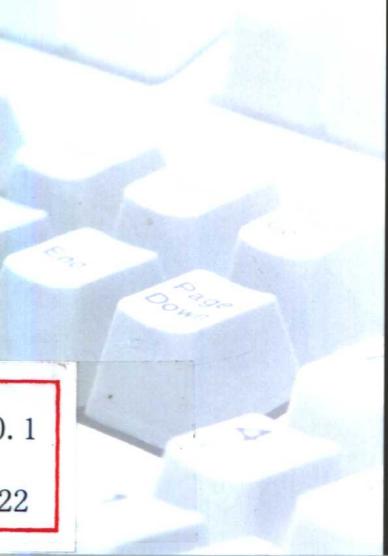
不守信用

急于求成

粗心大意

.....

长虹出版公司



公务人员成功手册丛书

夏廷献 著

公务人员 12忌

长虹出版公司

图书在版编目(CIP)数据

公务人员 72 忌/夏廷献著 . - 北京:长虹出版公司,
2004

ISBN 7 - 80063 - 141 - 9

I . 公... II . 夏... III . 国家机关工作人员—基本
知识—中国 IV . D630.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 058106 号

长虹出版公司出版

(北京地安门西大街 40 号 邮编:100035)

北京荣海印刷厂印刷 全国新华书店发行

2004 年 7 月第 1 版 2004 年 7 月北京第 1 次印刷

开本:880 毫米×1230 毫米 1/32 印张:9

字数:115 千字 印数:7000 册

定价:17.00 元

总序

1989年7月，我在《解放军报》社供职时，曾经为夏廷献著的第一本小册子“七十二术”写过一篇序言。我当时的感觉是：这本小册子，很有点“公务人员运筹学”的味道，是机关人员、行政管理人员、领导干部的一本不可多得的必备手册。

我在序言的最后说，一切技艺都不可能是对真理的穷尽，而是在实践中不断发展完善的。夏廷献今天总结了“七十二术”，如果看到这本书的你我他，都能在这一基础上加以充实、发挥，几年之后，或许这“七十二术”就变成了“七百二十术”，甚至会发展成为一门《公务运筹学》，形成一部《公务运筹法大全》，果真如此，那将是对人类社会的一项了不起的贡献！夏廷献今天所做的，正是这一系统工程的奠基工作、或曰开拓工作、导向工作，其社会意义是不可小瞧的。

从那时以来，我注意到国内图书市场上为公务人员写的书逐渐多了起来。内容涉及到方方面面，既有理论的，也有实际的，既有中国传统的经验，也有西方现代的

译著，可谓洋洋大观，浩如烟海。销书的广告语也相当诱人。但给我的印象是，大部头——动辄几十万字的越来越多，真正管用的、价格低廉读者可以承受的，却并不多见。

于是，我又想到了那本薄薄的小册子——那本实用性很强、价格很便宜的“七十二术”，想到了小册子的作者夏廷献同志。不知道他用“七十二术”为公务运筹学这座大厦“奠基”后，这些年有没有继续“添砖加瓦”。

想到此，我便打电话向夏廷献询问情况，他告诉我，“七十二术”之后，又先后撰写了“七十二忌”、“七十二会”，但由于种种原因没有正式出版。这些年，只是在有人邀请时去讲讲课而已，口头上也算流传了。我让他把书稿拿来给我看看，是不是达到第一本小册子的出版水平。一天，他把书稿拿来了，我读了几页，便产生了兴趣，再读下去，竟难以释手。看完之后，我感到“七十二忌”、“七十二会”，延续了“七十二术”文字简明、内容实用、可读性强的特点。三本“七十二”——术、忌、会，“配套成系”，可以称之为公务人员的“运筹学”，公务人员的“成功学”——为公务人员的成功提供了操作性很强的方法。我感到，时下，为公务人员提供的这种“三省”——买着省钱，读着省时，用着省劲的精神产品，还是不多见的。

公务人员的成功，首先是来自“动机”。

有专家通过调研分析，得出了促进成功的十种主要动机：理想、荣誉、权力、地位、自立、食欲、性爱、家庭、安全、好奇。十种因素综合在一起，构成了成功的原动力。

有了“原动力”，就能克服各种各样的艰难困苦，朝

着既定的目标前进。

应该说，每个公务人员都有成功的“动机”。然而为何有的人取得了成功，有的人却没有取得；有的人很快取得了成功，有的人却“姗姗来迟”。其差别——根本原因就在于是不是找到了方法。

毛泽东指出：“我们的任务是过河，但是没有桥或没有船就不能过。不解决桥或船的问题，过河就是一句空话。不解决方法问题，任务也只是瞎说一顿。”因此，要想“过河”——到达成功的彼岸，还必须要解决“桥或船的问题”——找到可行的方法。

时下，如何开展公务活动，各类参考书、工具书不少。在众多的培训和自学教材中，我觉得夏廷献撰写的这一套三个“七十二”，是值得推荐的：

一是作者从事几级机关公务活动三十余年，书中所写，大部分是实践经验。实践经验比坐而论道更具有参考性；

二是三个“七十二”，言简意明，一看就懂，一学就会，用不着费很多时间和精力，就可以摸到公务活动的一些“窍门”；

三是该套书虽然说的是公务活动的“技巧”——“术”、“忌”、“会”，但可以给人以多方面的启示，明白许多做人做事的道理。

做一个“明白人”，不正是我们许多人追求的人生目标之一吗？

范廷宇

2003年1月

(注：总序作者范廷宇将军为解放军艺术学院原院长)

自序

公务人员，对自己的大毛病往往比较重视，对小毛病却常常不大在意。

而恰恰被忽视的小毛病却是容易致命的，因为它很可能使当事者失去成功的机会。

成功之路，关键地方，不就是几步甚至只有一步吗？

人不可能没有毛病，但把毛病的危害减少到最小则是可能的。

当意识到自己有小毛病时，这个小毛病就不会致命。怕的是不觉察、甚至欣赏、放纵自己的小毛病。

某市府机关曾经发生过这样一件事：

一天，科员赵一被叫到了科长办公室。

寒暄之后，科长说：“赵一同志，领导决定把你调到无由街道办事处去，这两天你收拾收拾，把工作交给别人，就去报到。”

赵一一点思想准备也没有，惊讶地问：“怎么回事？”

科长说：“没有怎么回事啊！”

赵一说：“没有怎么回事，怎么把我调离机关呢？”他心里迅速回忆了一下进机关两年来的工作情况，觉得自己还是蛮称职的。

科长笑道：“嗨呀，这不是工作需要嘛！”

“工作需要？”赵一不解：“我觉着科里也需要我呀！”

科长有点不悦地说：“嗨呀，你这个同志啊！叫我怎么同你说呢？科里需要，街道更需要嘛？亏你还是个大学生，连这个道理都不懂？”

赵一觉得自己热爱机关工作，胜任机关工作，在机关比在街道更能发挥自己能写的长处，对科长说的街道更需要难以认同，弄不清这到底是怎么回事，是不是领导认为自己有什么问题？便情不自禁地问：“科长，我是不是有什么问题？”

科长瞪大了眼睛说：“没有啊！你年轻有文化有能力，会写肯干守纪，我对你的工作是很满意的嘛！”

赵一急了，提高了嗓门说：“那为啥把我下放到街道去呢？”

“不是同你说了，工作需要嘛！”科长一笑，缓了口气说：“别想的太多了，下去好好干吧。我听说外企解聘员工，根本不讲原因的。你不是被解聘是调动，我已经同你说了是工作需要，你就别再多想多问了。”

赵一见科长这么说，只好悻悻地回到科里收拾东西了。

两天后，赵一到无由街道办事处报到，又被分到一

个社区做“驻片干部”。赵一的命运从此发生了转折。

其实，赵一被调离的真实原因是说话太直，爱揭老底，哪壶不开提哪壶，常常使领导感到难堪。这个原因是不能同赵一说的，也是赵一万万想不到的。

这里，我们对赵一所在单位领导们的做法是否恰当，不加评论，也不好评论——因为现实生活中的领导者是形形色色的，不能希望和要求他们个个都是理想的领袖人物（本书各节涉及到的各级领导，笔者均不评其是非。因为那是“领导学”研究的范畴）。作为公务员能够做到的，只能是提高自身素质，想办法“保存自己”，不做“赵一第二”。

作为一名从事机关公务三十多年的“过来者”，我很希望“后来人”能够在这条路上舒心健康地走到底。基于此，便“挖空心思”找出了存在于公务人员中的七十二种“常见病”，其目的在于“提个醒”，别犯“忌”。虽然开列了“七十二忌”，但对于每个公务员来说，也许只需要注意“一忌”。但你也别小看这“一忌”，因为“一忌”不注意——一言有失，一着不慎，一事有漏，一文出错，一举不当，就可能遭到非议，像赵一那样，变相地被“炒鱿鱼”。

犯了“一忌”就会被“炒鱿鱼”，未免有点“残酷”。但这正是现代社会充满了竞争的特性使然，是不能怨天尤人的。唯一的办法就是避免“犯忌”，适应环境的需要，改掉自身存在的“毛病”。从这个意义上说，这个小册子也算是一个小“门诊室”，兴许能帮助你“找到病灶”，“对症下药”，从而迈过人生之路上的某

一个“坎”，走向成功的坦途。如果真是这样，笔者也就十分欣慰了。

当然，公务人员需要注意的问题，绝不是书中所列举的七十二个方面。为了和1989年出版的“七十二术”相配套，只取七十二个。这一点，相信读者朋友也是会理解的。

作者

1990年初稿

2002年修订

目录

总 序	[001]	11、盛气凌人	[035]
自 序	[004]	12、拉拉扯扯	[038]
		13、报喜藏忧	[041]
思想之忌		14、见好就上	[045]
1、信心不足	[003]	15、有恃无恐	[048]
2、无动于衷	[005]	16、贪杯好色	[051]
3、自命不凡	[008]		
4、得过且过	[011]	道德之忌	
5、见异思迁	[014]	17、乘人之危	[057]
6、拈轻怕重	[017]	18、沽名钓誉	[060]
7、自己第一	[020]	19、暗语伤人	[064]
8、家庭第一	[023]	20、文过饰非	[067]
		21、投其所好	[071]
作风之忌		22、见利忘义	[074]
9、见风使舵	[029]	23、诿过于人	[078]
10、言行不一	[032]	24、阳奉阴违	[081]

胸怀之忌

- 25、不识大体
26、目光短浅
27、公报私怨
28、专记小账
29、斤斤计较
30、疑心重重
31、妒心太重
32、心不存事

撰文之忌

- [087] 41、孤芳自赏 [149]
[091] 42、闭门造车 [152]
[095] 43、道听途说 [155]
[098] 44、夸大其词 [158]
[101] 45、妄下结论 [162]
[104] 46、移花接木 [165]
[108] 47、用语模糊 [168]
[112] 48、掠人之美 [171]

办事之忌

- 33、不守信用
34、虎头蛇尾
35、拖拖拉拉
36、急于求成
37、粗心大意
38、推诿躲闪
39、固执己见
40、不守时间

言谈之忌

- [117] 49、人云亦云 [177]
[121] 50、不知所云 [180]
[124] 51、不分场合 [183]
[128] 52、该说不说 [188]
[131] 53、出言不逊 [193]
[135] 54、自吹自擂 [198]
[139] 55、心态不正 [202]
[143] 56、体势不良 [207]

仪容之忌

- | | | |
|---------|-------|----------------------|
| 57、衣冠不整 | [213] | 附录：公务员综合素质 |
| 58、奇装异服 | [217] | 自测 72 题 [269] |
| 59、修饰过度 | [220] | |
| 60、吞云吐雾 | [223] | 后 记 [273] |
| 61、举止不雅 | [226] | |
| 62、体味不爽 | [229] | |
| 63、面无悦色 | [232] | |
| 64、萎靡不振 | [235] | |

交友之忌

- | | |
|---------|-------|
| 65、藏而不露 | [241] |
| 66、来而不往 | [245] |
| 67、交而不广 | [249] |
| 68、良莠不分 | [252] |
| 69、欠缺宽容 | [255] |
| 70、哄上欺下 | [258] |
| 71、得鱼忘筌 | [262] |
| 72、高人一等 | [266] |

公务人员

72 忌

思想之忌

- ◎志在顶峰的人，就不应该在平地上停留。
- ◎伟大的成就来源于顽强雄心，坚定意志，狂热工作。
- ◎成功的路是遥远的，但它的起点就在平凡岗位上。

——公务格言

- 1、信心不足
- 2、无动于衷
- 3、自命不凡
- 4、得过且过
- 5、见异思迁
- 6、拈轻怕重
- 7、自己第一
- 8、家庭第一



1、信心不足

公务活动中，常常可以看到这种情况：

领导把一项任务交给钱二去完成时，钱二为难地说，这事我没干过，或者说，这事我不行，让别人去干吧。

领导没办法，只好让别人去干了。

一次两次，三次之后，领导对钱二失去了信任，再也不让他干什么了。

钱二在这个单位也就很难再干下去了。

钱二不敢接受领导交给自己的任务，原因大概有三：

一是谦虚。殊不知工作上的“谦虚”，等于说自己无能，是完全不必要的。干工作应该是“当仁不让”，有一种“舍我其谁”的精神才行。

二是懒惰。有这种思想的人，最好不要干公务工作，因为公务活动的特点之一就是繁杂琐碎，是勤快人——脑勤、手勤、腿勤的人，才能干好的工作。

三是不会干。也许他忘了，不实践，什么时候也不

会干的。

三条原因，除了懒惰以外，主要就是信心不足。

人，一旦没有了信心，就没有了勇气，没有了魄力，没有了毅力，也就没有了办法。在这种精神状态下，是干不好工作的。

笔者曾经认识一位公务员，只有初中文化，初到机关时，撰文、办事均不大在行。但只要领导交给他任务，不管是撰文还是办事，他都勇于承担。他常说，我就不相信，别人能干好，我就干不好。时间一长，“我就不相信”成了他的口头禅，充分展现了他积极进取的精神。拿撰文来说，起初他连机关各种文体的格式都不清楚，他就从头学起练起，看工具书，请教老同志，一种一种格式、反反复复地学、练，领导交任务时练，不交任务时也练。一两年过去，学会了机关公文写作，接着又向新闻写作“进军”。又一两年过去，成了所在单位的一名“笔杆子”。这位同志的成才，靠的就是信心。后来，这位同志上了大学，再后来又走上了领导岗位。

成功的起点在自信。笔者认识的公务人员中，不少同志原来基础很一般，后来都成了合格、称职、优秀的公务员，有的还成了专职研究人员、编审和作家。究其原因都是“信心”起了作用。

一位哲人说过，天才在于自信。

公务活动，也需要天才，这种天才就是自信，就是相信自己的潜力。

如果没有自信，最好不要在公务员岗位上“混事”。