

计算机文化基础

实验教程

任建平 主编

杨秀芸 金红云 刘勇等 编



中国铁道出版社

计算机文化基础实验教程

任建平 主编

杨秀芸 金红云 刘 勇等 编

中国铁道出版社

1999年·北京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书是《计算机文化基础》的配套教材,包括键盘练习与 DOS、Windows 95、字处理软件 Word 97、电子表格 Excel 97 的上机操作以及计算机网络上机操作等内容。每部分内容包括若干实验,每个实验由实验目的、预备知识、实验内容和上机练习组成。本书适用面宽,未学过《计算机文化基础》的读者也可使用。

本书可用作高等院校非计算机专业计算机文化基础课的实验教材,也可供计算机培训或个人自学参考使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实验教程/任建平 主编;杨秀芸等编. —北京:中国铁道出版社,1999

ISBN 7-113-03267-2

I. 计… II. ①任… ②杨… III. 电子计算机-实验-高等学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 08580 号

书 名: 计算机文化基础实验教程

著作责任者: 任建平 主编

出版·发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑: 崔忠文 任军

封面设计: 李晓风

印 刷: 北京市兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10.25 字数: 251 千

版 本: 1999 年 4 月第 1 版 1999 年 4 月第 1 次印刷

印 数: 0001 ~ 3000 册

书 号: ISBN 7-113-03267-2/TP·350

定 价: 19.80 元

版权所有 盗版必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

前 言

本书是《计算机文化基础》的配套教材。它着眼于普通高等院校非计算机专业的计算机基础教育，侧重提高学生的计算机应用能力，主要介绍了微机常用操作系统及流行应用软件的使用方法，包括键盘练习与 DOS 上机操作、Windows 95 上机操作、字处理软件 Word 97 上机操作、电子表格 Excel 97 上机操作和计算机网络上机操作等内容。

为便于读者上机操作，保证本书的通用性，每章都对有关的基础知识作了简要的介绍。这样即使未学过《计算机文化基础》的读者，在学习该部分内容后，也能基本掌握有关的基础知识，为学习基本操作做好必要的准备。

书中的每章包括若干个实验。每个实验由实验目的、预备知识、实验内容和上机练习组成，读者可以根据自身的情况进行选择：基础较差的读者，可按书中排定的顺序，逐一进行练习；基础较好的读者，可以直接学习实验内容和上机练习。

本书除用作高校实验教材外，还可供培训或个人自学使用。

第 1 章由李杨、赵海波编写，第 2 章由任建平编写，第 3 章由金红云编写，第 4 章由杨秀芸编写，第 5 章由刘勇编写，全书由任建平主编。在编写过程中，仝毅、王成、高文学和刘威同志给予了大量的帮助。值此机会，作者谨向他们表示诚挚的感谢。

廖康良、赵勇同志完成了本书的排版工作。

限于编者水平，书中难免存在缺点和不足，恳请读者批评指正。

编 者

1998 年 3 月

目 录

第 1 章 键盘练习和 DOS 上机操作.....	1
实验一 计算机的启动与键盘操作.....	1
实验二 DOS 文件操作命令.....	8
实验三 DOS 常用目录的操作.....	12
实验四 磁盘操作命令.....	17
实验五 其它常用命令.....	20
实验六 检测和清除计算机病毒.....	22
第 2 章 Windows 95 上机操作.....	25
实验一 Windows 95 的启动.....	25
实验二 鼠标和开始菜单的操作.....	30
实验三 窗口和菜单的操作.....	34
实验四 对话框的基本操作.....	38
实验五 Windows 95 的帮助系统.....	42
实验六 中文输入法的使用.....	46
实验七 Windows 95 桌面上文件夹的操作.....	50
实验八 桌面上文件的操作及桌面调整.....	53
实验九 “我的电脑”的基本操作.....	55
实验十 “我的电脑”中文件及文件夹的操作.....	61
实验十一 资源管理器的基本操作.....	63
实验十二 资源管理器对磁盘和文件的管理操作.....	68
实验十三 任务栏的设置.....	73
实验十四 控制面板的设置.....	78
实验十五 打印机的设置.....	93
第 3 章 字处理软件 Word 97 上机操作.....	99
实验一 Word 的基本操作.....	99
实验二 Word 的编辑与排版.....	104
实验三 表格的制作.....	112
实验四 文档的高级编排.....	118

实验五 打印输出	112	
第 4 章 电子表格 Excel 97 上机操作	126	
实验一 Excel 的基本操作	127	
实验二 工作表的建立	132	
实验三 工作表的编辑与显示格式	137	
实验四 图表的制作	143	和
第 5 章 计算机网络上机操作	149	的
实验一 怎样发 E-mail	149	
实验二 使用 IE 浏览器	152	处
参考文献	156	续
		讨
		文
		作
		月
		情
		展

第 1 章 键盘练习和 DOS 上机操作

计算机的操作系统是控制和管理计算机硬件资源和软件资源，以方便用户充分而有效地利用这些资源的程序集合，是每台计算机必须配置的系统软件。DOS 是磁盘操作系统（Disk Operation System）的简称，它是美国 Microsoft 公司为 IBM-PC 机开发的单用户、单任务的磁盘操作系统，其主要功能是对计算机进行设备管理和文件管理。

DOS 操作系统由 3 个功能块组成，即：命令处理程序、文件系统、输入输出系统。命令处理程序是 DOS 与用户的界面，用来接收、识别、解释和执行用户键入的各种命令。文件系统管理所有的磁盘文件，实现对各类文件的建立、显示、比较、复制、修改、检索和删除等操作。输入输出系统管理、驱动各种外部设备，实现对显示器、键盘、打印机、鼠标等外部设备的驱动和管理。用户通过命令处理程序与计算机进行交流，将各种程序和数据等信息以文件的形式交由 DOS 的文件系统进行管理，并通过输入输出系统显示输出。

本章以 DOS 管理计算机为基础，要求计算机启动时不要进入 Windows 95 状态（具体操作见下一章的实验）。本章从计算机的 DOS 启动开始，介绍了键盘的使用及 DOS 常用键的使用，要求读者了解磁盘文件的树状目录结构和磁盘的结构，学会 DOS 的目录、文件和磁盘的常用命令操作和其它一些常用命令，为进一步学习计算机知识打下坚实的基础。

本章实验按上述要求进行设计，涉及到 DOS 的各个方面，是学习计算机的入门操作指导。

实验一 计算机的启动与键盘操作

实验目的

1. 掌握计算机启动（DOS 启动）的各种方法。
2. 熟悉计算机键盘，熟练计算机的键盘输入。
3. 掌握 DOS 的常用键、控制键和编辑键的使用。

二、预备知识

1. 计算机的启动

用户要使用计算机，首先要学会如何开机和关机，也就是要学会如何启动计算机（即 DOS 启动）。在启动 DOS 之前，首先要安装好主机和各种外部设备，然后按顺序打开显示器、打印机和主机。计算机用完后要关机，关机的顺序与开机正好相反，即：先关主机，然后关打

印机,最后关显示器。

启动 DOS 的方式有 3 种:加电开机的冷启动;按主机箱前面的“RESET”按钮的系统复位;按组合控制键 Ctrl+Alt+Del 的热启动。

计算机开始启动,系统进行自检,也就是对键盘、外部设备接口和内存进行检测,并在屏幕上依次显示检测项目和检测结果。当发现错误时,屏幕将显示出错信息,DOS 系统的启动工作停止进行。

DOS 系统的启动过程结束,在屏幕上显示系统提示符,告诉用户系统已经准备好:如果从 C 盘启动,系统提示符为“C: \>”;如果从 A 盘启动,系统提示符为“A: \>”。

2. 键盘的分区

目前常用的键盘是 101 键盘,共分为四个区域:主键盘区、功能键盘区、数字小键盘区和编辑区。

(1) 主键盘区

主键盘区集中了键盘上最常用的键,包括:英文字母键;数字键;符号键;控制大小写的“CapsLock”键;控制上下挡切换的“Shift”键;回车键:标有“Enter”的键,这是一个非常重要的键,该键通常作为一行输入的结束使用;空格键:键盘下方最长的键;退格键:标有“Backspace”和(或)“←”的键;控制键:标有“Ctrl”字样的键;转换键:标有“Alt”字样的键;制表键:标有“Tab”的键,位于键盘的上起第三排左边第一个。

(2) 功能键区

功能键区包含 5 种类型的键。强行退出键:标有“Esc”字样的键;特殊功能键:标有“F1”、“F2”……“F12”字样的键;屏幕复制键:标有“PrintScreen”或“Prtsc”字样的键;滚动锁定键:标有“Scroll Lock”字样的键;暂停键:标有“Pause/Break”字样的键。

(3) 数字小键盘区

数字小键盘区位于键盘的右部。该区的键具有数字键和光标控制/编辑键的双重功能。该区内有 10 个键标有上挡符和下挡符,受主键盘上的 Shift 键控制。小键盘区上标有 Num Lock 字样的键是一个数字/编辑转换键。当按下该键时,该键上方一个标有“Num Lock”字样的指示灯发亮,表明小键盘处于数码输入状态,这时使用小键盘就可以输入数字;若再按下 Num Lock 键,相应的指示灯熄灭,表明小键盘又回到编辑状态,小键盘上的键变成了光标控制/编辑键。

(4) 编辑区

在主键盘和数字小键盘中间的是编辑区。编辑区除了有 4 个标有不同方向的光标移动键外,还有 6 个编辑键:Insert 键:开关键,用于插入字符和替换字符两种功能的切换;Delete 键:删除键,用于删除光标所在位置的字符;Home 键:用于把光标移动到所在行的开始位置;End 键:用于把光标移到所在行的末尾;Page Up 键:用于翻页,把上页的内容显示在屏幕上;Page Down 键:用于翻页,把下页的内容显示在屏幕上。

(5) 键盘状态指示灯

键盘右上方有三个指示灯:Caps Lock 指示灯、Num Lock 指示灯和 Scroll Lock 指示灯。当 Caps Lock 键、Num Lock 键或 Scroll Lock 键按下时,就分别置亮或熄灭相应的指

示灯。从指示灯的暗亮情况，操作者就能清楚的看出字母大小写状态、数字小键盘状态和滚动锁定状态。

3. 键盘操作规范

计算机键盘输入是按照一定的规则，以计算机键盘为工具，通过视觉和手指的条件反射作用，有规律、熟练、快速地在键盘上弹击字键的一种技术性工作。初学者只要掌握并自觉遵守键盘操作规范，就能掌握键盘输入技术。

(1) 正确的操作姿势

正确的姿势有利于提高输入速度。初学者在从事键盘输入训练时，应特别注意击键的姿势。如果一开始姿势就不正确，不但会影响准确快速的输入，使人容易产生疲劳，而且一旦养成习惯，再想纠正就很困难了。

①身体应保持笔直，不要向前倾、低头或趴在桌上，也不要让手腕、手臂倚在键盘上。

②应将全身重量置于椅子上，两脚平放，座椅高度以手臂与键盘桌面平行适度，以便于手指灵活操作。

③身体与桌面的距离以一拳间距为佳；人与键盘的距离，可通过移动椅子和键盘的距离来调节；手腕要放平直，否则会影响录入速度。

④显示器应当在键盘正后方，输入原稿时可以放在键盘右侧，也可以放在左侧，根据用户的习惯调节，以便于阅读为佳。

(2) 正确的指法

基准键：基准键共八个，左边四个键为 A、S、D、F；右边四个键为 J、K、L、“；”，操作时，左手小指放在 A 键上，无名指放在 S 键上，中指放在 D 键上，食指放在 F 键上；右手小指放在“；”键上，无名指放在 L 键上，中指放在 K 键上，食指放在 J 键上。

键位分配：提高输入速度的途径之一就是进行盲打（即击键时眼睛看稿纸不看键盘），为此，对每个手指所击的键位做出了规定：将键盘左右两端用三条分界线分成四个小部分，每一个小部分由相应的一个手指负责管理，即每一个手指都有它的击键范围。图 1.1 标注了左右手指管辖的按键。两手拇指负责空格键。数字键 1~5 归左手管辖，0~6 归右手管辖。

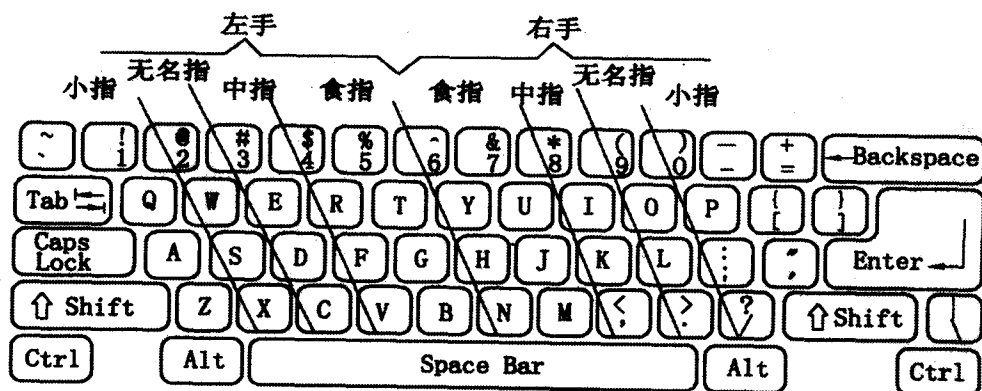


图 1.1 键盘指法

指法：操作时，眼睛看稿纸和显示屏幕，各个手指自然弯曲放在基准键上。输入时手略抬起，只有需击键的手指可伸出击键，击键后手指恢复原状。在基准键以外击键后，要立即返回基准键，为此基准键又称为“导出回归”键，其含义是：击基准键以外的键时，手指均从基准键“导出”；击键后又要迅速“回归”基准键。基准键 F 键和 J 键下方各有一凸起的短横做标记，供“回归”时触摸定位。手指击键法的要领如下：

- ① 手腕平直，手臂保持静止，身体不要依靠或趴在工作台和键盘上。
- ② 手指要稍微弯曲，指尖后的第一关节应几乎垂直地放在基准键上。
- ③ 输入时，手指抬起且只有要击键的手指才可伸出敲键，击毕应立即回复至原位；切记不可用手指去摸索着击键，也不可敲完后仍留在那个字键上。
- ④ 空格键通常是用大拇指（左、右手均可）垂直向下敲击，每敲完一次就抬起，切记不可老是按着。
- ⑤ 需要换行时，用右手小指击一次 Enter 键，击毕应立即回复到基准键位上。
- ⑥ 输入大写字母用一小指按下 Shift 键且不放手，用另一只手的手指按下该字母键；有时也可按下 Caps Lock 键，使后面打入的字母全部为大写字母，再按一次此键，即可恢复为小写字母输入状态。

4. DOS 的常用键、控制键和编辑键

DOS 为用户提供了一组控制键和功能键，使用这些键可以对系统运行进行某种干预。为清楚起见，分别列出 DOS 的常用键、控制键和编辑键，如表 1.1、表 1.2、表 1.3 所示。

表 1.1 DOS 常用键

常 用 键	功 能
Return	又称 Enter 键，回车键，结束逻辑行，使一条命令开始执行
Esc	又称 Escape 键，废除当前行内容，屏幕显示“\”且光标移至下一行行首，用户可重新输入新的正确的命令
Tab	制表定位键，每按一次光标右移 8 个字符位置
Caps Lock	字母大小写锁定键，某一时刻键盘上的字母键均为小写字母，则按此键一次，字母键均转换为大写字母，再按一次又转换为小写字母
Backspace 或 ←	退格键，每按一次，光标左移一格，用于消除光标前的一个字符
Shift	换挡键，按下此键并保持，再按标有上下两个字符的键，则取上字符，对字母键就取大写或小写(与当前所处状态相反)
Ctrl	“Control”键，与其它键组合使用
Alt	“Alternate”键，与其它键组合使用

表 1.2 DOS 控制键

控 制 键	功 能
Ctrl+Break	终止一个命令或一个程序的执行，终止或退出当前操作
Ctrl+Enter 或 Ctrl+J	结束物理行，但不结束逻辑行，屏幕显示转到下一行，继续键入
Ctrl+Num Lock	暂停屏幕显示的滚动，以便阅读，按任意键可恢复屏幕显示的滚动
Shift+Prtsc	在打印机上产生屏幕硬拷贝，即拷贝一帧
Ctrl+H	退格并删除一个字符
Ctrl+Alt+Del	系统复位，热启动

表 1.3 DOS 编辑键

编 辑 键	功 能
Del	删除光标处字符, 光标不移动
Esc	删除当前行, 屏幕显示\
Ins	按此键一次, 进入插入状态, 在光标处插入新打入的字符, 光标右移一格, 原来字符同样右移; 再插入新字符, 再按此键
F1 或→	从“样板”行复制一个字符并显示它, 按一次复制一个字符
F2	先按此键, 再按某一个字符键, 则复制该字符之前的所有字符
F3	按此键, 则从“样板”行复制当前字符到行末的所有字符
F4	先按此键, 再按某一个字符键, 则删除该字符之后的所有字符
F5	按此键, 把当前行作为“样板”行存入命令缓冲区, 以作为后面的基准行

三、实验内容

示例一 计算机的冷启动

操作:

1. 打开显示器电源。
2. 打开主机电源。
3. 当屏幕显示如下提示信息时, 输入当天的日期。

Current date is Sun 09-09-1996

Enter new date (mm-dd-yy):

4. 当屏幕显示如下提示信息时, 输入当前时间。

Current time is 0: 02: 35: 43

Enter new time:

5. 屏幕显示下列提示信息时, 表示 DOS 成功启动。

Microsoft (R) MS-DOS (R) Version 6.22

(c)Copyright Microsoft Corp 1981-1993

C: \>

示例二 DOS 的 A 盘启动和热启动

操作:

1. 准备一张空的软盘, 用作实验用。
2. 打开计算机电源, 计算机自动使用硬盘启动计算机, 此时计算机屏幕提示符为:

C: \>

3. 将 A 盘插入软盘驱动器, 在 C 盘提示符下, 键入:

C: \>SYS A:

按回车键后, 等待命令执行结束。

4. 关闭计算机电源, A 盘不要从驱动器中取出。

5. 打开计算机电源, 检测完成之后, 驱动器的指示灯亮, 启动成功后, 计算机屏幕提示符为:

A: \>

6. 从驱动器中取出 A 盘, 在键盘上同时按下 CTRL+ALT+DEL 键, 从硬盘热启动计算机, 启动成功后, 屏幕提示符为:

C: \>

7. 关闭主机电源。
8. 关闭显示器电源。

示例三 键盘常用键的使用

操作：

1. 启动计算机，在 DOS 提示符下键入命令：
C: \>EDIT
并按 Esc 键，使系统进入编辑状态。
2. 轻轻按一下键盘上字母 A、B 到 Z，共 26 个字母，屏幕的光标处显示相应的字符。
3. 轻轻按一下键盘上数字“1、2、3、4、5、6、7、8、9、0”，屏幕的光标处显示相应的数字。
4. 轻轻按一下键盘上字符“-、=、\、[、]、;、,、.”，屏幕的光标处显示相应的字符。
5. 连续按 Back Space 键，删去刚键入的字符“-、=、\、[、]、;、,、.”。
6. 将光标移到字符“1”处，连续按 Delete 键，删除字符“1、2、3、4、5、6、7、8、9、0”。
7. 按下 Shift+3 键。则屏幕显示#，同样键入字符+、(、)、*、^、&、#、@、\$、%。
8. 按下 Caps Lock 键，使输入字母处于大写状态（Caps Lock 指示灯亮），输入大写字母“A、B、C …… Z”。再按下 Caps Lock 键，使输入字母处于小写状态（Caps Lock 指示灯亮），输入小写字母“a、b、c …… z”。
9. 按 Alt+F 键，屏幕出现“FILE”菜单；键入字母“A”，屏幕出现“SAVE AS”菜单；在“FILE NAME”编辑框中键入“C: \>SL.TXT”，然后按回车键。
10. 按 Alt+F 键，屏幕出现“FILE”菜单；键入字母“X”，系统返回 DOS 提示符。

示例四 按键盘分区，依次操作各键，熟悉各种键的功能及使用方法

操作：

1. 启动计算机, 在 DOS 提示符后键入命令:
C: \>EDIT
并按“Esc”键, 使系统进入编辑状态。
2. 使用主键盘区输入小写 26 个英文字母和 10 个数字。
3. 按下 Shift 键不放, 输入大写 26 个英文字母。
4. 按一下 Caps Lock 键放开, 输入大写 26 个英文字母。
5. 用小键盘输入 10 个数字。
6. 按 Alt+F 键, 屏幕出现“FILE”菜单; 键入字母“A”, 屏幕出现“SAVE AS”菜单; 在“FILE NAME”编辑框中键入“C: \>FILE2.TXT”, 然后按回车键。
7. 按 Alt+F 键。屏幕出现“FILE”菜单; 键入字母“X”, 系统返回 DOS 提示符。

示例五 DOS 编辑键的使用

操作:

1. 启动计算机, 在C盘提示符下, 键入:

C: \>SCANDISK

屏幕显示: Bad command or filename

2. 按F2键, 再按D, 屏幕显示:

C: \>SCAN

3. 按一下Del键

4. 按F3键, 屏幕显示:

C: \>SCANDISK

5. 按回车, 开始执行这个命令。

四、上机练习

1. 使用硬盘冷启动计算机。
2. 使用软盘冷启动计算机。
3. 使用硬盘热启动计算机。
4. 使用软盘热启动计算机。
5. 使用一张非系统盘启动计算机, 观察所发生的现象。
6. 使用两种方法输入大写26个英文字母和小写26个英文字母。
7. 按示例三的方法进行下列打字练习, 并存到FILE1.TXT的文件中。

E和I键的打法及练习

ded ded ded ee kik kik ii fed jik ded jik see sea
sea desk desk desk deal deasl deal is si is ; ill ill;
ask ask ask sail sail sail; kill kill kill fed fed

G和H键的打法及练习

ghgh ghgh ghgh hghg hghg hghg hghg ghgh ghgh ghgh ghgh
fgf fgf fgf jhj jhj fgf fgf jhj jhj jhj dad had

R、T、U、Y键的打法及练习

use the regular trate; test a little; after that date;
if the jury is ready; the adjusted digure is right if

W、Q、O、P键的打法及练习

sws sws sws lol lol lol aqa aqa ; p; ; p; apa apa
qipw qipw qipw work work work work work work work write write write
he wipe his pipe; his eyes were popped out; the worker was operated here

V、B、M、N键的打法及练习

vvv bbbb nnn mmm vvv bbb mmm nnn vvv bbb mmm nnn
nine nine nine num num num kmk kmk kmk knk knk knk nfbk nfbk nfbk
a kind man above the door; every line; a big demand;

C、X、Z、. 的打法及练习

dcd dcd dcd cdc cdc l.l l.l .l. .l. sxs sxs sxs k, k, k, k k, k
 zer zer cox cox box ziz ziz axe axe z, x. z, x. cabin cabin

4、5、6、7 的打法及练习

frf f4f frf f4f f5fjuj juj j7j j7j j6 j6 juj
 f44 f44 44f rinks; 44 ranks; 4 f4f f4f
 and 44 flit; the 44 trees; if 44 fired; fr4 f4f444

1、2、3、8、9、0 的打法及练习

ded d3d s2s kik k8k kik kik k8k sws sws
 10l 19l 10l 199l ; p; ; 0; ; 0; ; p;
 the 88 skiffs sail; the 88 kitrs failed k8 k8k k8k
 1l boys 27 girls 38 bubbles

8. 在屏幕上键入如下命令:

COPY\DOS*.EXE ,

回车后系统显示: Bad command or filename. 用 DOS 编辑键修改命令中的错误。

实验二 DOS 文件操作命令

一、实验目的

1. 掌握 DOS 文件名的命名规则。
2. 了解 DOS 命令的分类及格式。
3. 熟练掌握 DOS 常用文件操作命令的功能及使用方法。

二、预备知识

1. 文件及文件名

所谓文件是指一组互相关联信息的全体。每个文件必须有名字。文件名一般由文件标识符和文件扩展名组成。文件标识符可以由 1 至 8 个 ASCII 码字符组成。文件扩展名必须以小数点 “.” 开头, 后面可以跟 1 至 3 个字符。

2. DOS 文件操作命令

常用的 DOS 文件操作命令中主要有下述几个命令需要掌握, 且应会灵活运用。

(1) 用来显示目录中的文件和子目录命令: DIR [/P] [/W]。其中 /P 为按屏显示, /W 为宽行显示。

(2) 更改一个或一批文件的名字命令: REN。它可以将原文件名改为新的文件名, 也可以通过使用通配符改变一个或一批文件名。

(3) 删除一个或多个文件命令: DEL。它可以使用文件通配符?和*删除一批文件。

(4) 显示或指定文件属性命令: ATTRIB [+A|-A][+H|-H][+R|-R][+S|-S]。其参数的意义为:

+A 表示设置指定文件的属性为文档属性, -A 表示取消指定文件的文档属性;

+H 表示设置指定文件的属性为隐含属性, -H 表示取消指定文件的隐含属性;

+R 表示设置指定文件的属性为只读属性, -R 表示取消指定文件的只读属性;

+S 表示设置指定文件的属性为系统文件属性, -S 表示取消指定文件的系统文件属性。

(5) 文件拷贝命令: COPY。该命令有如下三个功能: 把一个或多个文件从一个目录拷贝到指定的不同目录下; 把文件拷贝在同一张盘的同一个目录上, 实现文件的改名; 将两个或多个文件连接为一个文件, 拷贝到指定位置。

(6) 显示文件内容命令: TYPE。它只可以用来显示文本文件。

三、实验内容

示例一 执行内部命令 DIR

操作:

1. 使用带有 DOS 系统的 A 盘启动计算机, 计算机提示符为 A: \>。

2. 执行内部命令 DIR, 只要键入:

A: \>DIR (或: A: \>DIR C:)

显示出 A 盘 (或 C 盘) 目录及文件, 内部命令得以执行。

示例二 执行外部命令 EDIT

操作:

1. 执行外部命令 EDIT, 按上述方法, 键入:

A: \>EDIT

屏幕出现错误提示: Bad Command or filename, 外部命令不能执行。

2. 在命令前带有命令文件所在的路径, 键入:

A: \>C: \DOS\EDIT

屏幕进入 EDIT 编辑状态, 外部命令得以执行。

示例三 设当前目录为 C 盘的根目录, 用 DIR 命令显示当前目录下的文件名和子目录名, 并用 DIR 命令显示 C 盘 EXCEL 子目录下的文件和目录

操作:

1. 在 DOS 提示符下键入:

C: \>DIR

屏幕显示当前目录下的文件名和子目录名。

2. 在 DOS 提示符下键入:

C: \>DIR \EXCEL

显示 EXCEL 目录下的文件名和目录名。

示例四 用 DIR 命令宽屏显示、逐屏显示 C 盘 WINDOWS 子目录下的文件和目录
操作:

1. 在 DOS 提示符下键入:
C: \> DIR \WINDOWS/P
2. 在 DOS 提示符 “C: \>” 下键入:
C: \> DIR \WINDOWS/W

示例五 设当前目录为 C 盘的根目录, 用 COPY 命令将 C: \DOS 目录下的 SYS.COM 文件和
FORMAT.EXE 文件连接生成一个新的文件, 该新文件名为 TEMP.TMP, 存放于 A 盘的
根目录下

操作:

1. 将当前目录切换到 C 盘的 DOS 目录下, 在 DOS 提示符下键入:
C: \>CD DOS
2. 在 DOS 提示符键入:
C: \DOS> COPY SYS.COM+FORMAT.EXE A: TEMP.TMP
屏幕提示成功复制。
3. 在 DOS 提示符下查看 A 盘文件, 键入:
C: \DOS>DIR A:
发现 A 盘上已存在一个文件 TEMP.TMP。

示例六 设当前目录为 C 盘的根目录, 用 COPY 命令将 C 盘 DOS 子目录下的所有以 A 开头的
文件复制到 A 盘 DOS 子目录下

操作:

1. 将当前目录切换到 C 盘的 DOS 目录下, 在 DOS 提示符下键入:
C: \>CD DOS
2. 在 A 盘上建立 DOS 子目录, 在 DOS 提示符下键入:
C: \DOS\MD A: \DOS
3. 在 DOS 提示符键入:
C: \DOS>COPY A*. * A:
屏幕提示成功复制。
4. 在 DOS 提示符下查看 A 盘 DOS 子目录下的文件, 键入:
C: \DOS>DIR A: \DOS
发现 A 盘 DOS 的子目录下存在一些以 A 开头的文件。

示例七 设当前目录为 C 盘的根目录, 用 TYPE 命令显示 C 盘根目录下 AUTOEXEC.BAT 文件和
COMMAND.COM 文件的内容

操作:

1. 在DOS提示符“C: >”下键入:

C: \>TYPE AUTOEXEC.BAT

屏幕将显示 AUTOEXEC.BAT 文件的内容。

2. 在DOS提示符下键入:

C: \>TYPE COMMAND.COM

屏幕无法显示该文件的内容, 因为该文件不是文本文件, 不能被 TYPE 显示。

示例八 设当前目录为C盘的根目录, 要求删除A盘DOS子目录下的ATTRIB.EXE文件, 再删除A盘DOS子目录的所有文件

操作:

1. 在C盘的DOS提示符下键入:

C: \>DEL A: \DOS\ATTRIB.EXE

命令执行后, 一个文件被删除。

2. 将盘符切换到A盘, 键入:

C: \> A:

3. 在A盘的提示符下进行DOS子目录, 键入:

A: \>CD DOS

命令执行后屏幕提示符变为: A: \DOS>

4. 在A盘的提示符下键入:

A: \DOS>DEL *.*

屏幕将出现提示信息:

Are you sure(Y\N)?

当从键盘键入Y时, 将删除该目录下的所有文件。

示例九 设当前目录为C盘的根目录, 要求将C盘根目录下AUTOEXEC.BAT文件改名为AUTOEXEC.COM

操作:

1. 在C盘的DOS提示符下键入:

C: \>DIR

注意在C盘根目录下有一个名为AUTOEXEC.BAT的文件。

2. 在C盘的DOS提示符下键入:

C: \>REN AUTOEXEC.BAT AUTOEXEC.COM

3. 使用DIR查看改名情况, 键入:

C: \>DIR

发现在C盘根目录下的AUTOEXEC.BAT文件已经不存在, 多了一个AUTOEXEC.COM的文件。

4. 再改回被修改的文件名, 在DOS提示符下键入:

C: \>REN AUTOEXEC.COM AUTOEXEC.BAT

则恢复成原文件名。