

Write a Winning CV



无往不胜

[英] Julie-Ann Amos 著
何 玮 译

成功简历 一本通

天津科技翻译出版公司

Write a Winning CV

江苏工业学院图书馆
藏书章

〔英〕Julie-Ann Amos 著
何 玮 译

无往不胜

成功简历 一本通

天津科技翻译出版公司

著作合同登记号:图字:02-2004-53

图书在版编目(CIP)数据

无往不胜——成功简历一本通/(英)阿莫斯(Amos)著;

何玮译.天津:天津科技翻译出版公司,2005.1

书名原文:Writing A Winning CV

ISBN 7-5433-1827-X

I.无… II.①阿…②何… III.履历表-写作 IV.H052

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 102756 号

Copyright © Julie-Ann Amos, 2003

Original edition published in English under the title of *Write a Winning CV*

All rights reserved.

授权单位:How To Books Ltd.

出 版:天津科技翻译出版公司

地 址:天津市南开区白堤路 244 号

邮政编码:300192

电 话:022-87894896

传 真:022-87893482

网 址:www.tsttpc.com

印 刷:天津市宝坻区第二印刷厂

发 行:全国新华书店

版本记录:880×1230 1/32 4.5 印张 73 千字

2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷

定价:7.00 元

(如发现印装问题,可与出版社调换)

前 言

现今,关于如何撰写简历的资料浩如烟海,但并非所有的资料都会有帮助,也并非所有的资料都符合未来雇主的要求。为你选出最佳的建议是件困难的事。

雇主想了解你能为其做什么工作。他们希望你用简单、快捷的方式把它们展示出来。他们还希望简历的版式方便他们在招聘中处理资料。

稍稍做些研究,不仅使简历外表美观,而且会使其能够很快被交到合适的人手中,为你争取到面试以及给人留下个人印象的机会。

简历并不会直接为你找到工作,它的目的就是让你得到面试的机会,从而使你在未来雇主面前陈述他们应当雇佣你的理由,进而使你决定是否真的想与他们共事。

作者:朱莉安·阿莫斯

目 录

第一章

达到目的的途径 / 1

- 搞清楚何时该换工作 / 3
- 搞清楚自己想要什么 / 7
- 发现机会 / 9
- 研究并锁定雇主 / 14

第二章

展示你的优势 / 19

- 展示基本要素 / 21
- 用主动形式的语言写作 / 30
- 简历中必不可少的内容 / 32
- 时间型简历 / 39
- 功能型简历 / 48

第三章

回避所有负面内容 / 59

- 诚实VS欺骗 / 61
- 缺少历年的业绩记录 / 62
- 缺少资格证书或教育资历 / 64
- 技术性问题和空白时期 / 66
- 经验或资格证书过多 / 69

第四章

求职信 / 75

- 基本内容 / 77
- 引起注意 / 80
- 锁定目标公司 / 82
- 透露期望工资 / 85

第五章

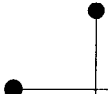
检查并递送简历 / 89

- 分析广告或职位描述 / 91
- 为职位量身订做简历 / 93
- 检查 / 93
- 电子版简历 / 95
- 传真或扫描的简历 / 98

附 录

简历样例 / 101

第一章：达到目的的途径



本章将讨论：

- 搞清楚何时该换工作
- 搞清楚自己想要什么
- 发现机会
- 研究并锁定雇主

在写简历之前,你需要知道有谁会看到你的简历。先决定好自己想要什么,然后再撰写简历来帮助你达到目的。

如果你根本不知道自己该去哪里,你就永远到不了目的地。关键是,你应该冷静下来,确定自己想要什么样的工作,以及到哪里去找这样的工作,然后再写简历。

为什么?因为简历就是你达到目的的途径。你要是根本不知道要把自己“推销”给谁,你怎么能顺利地把自己推销出去呢?

最优秀的销售人员都能搞清楚谁会购买他们的产品,以及为什么要购买。他们不仅了解顾客,也了解潜在的顾客,甚至了解那些能把他们介绍给顾客的人!市场研究本身就是一项巨大的事业。

在写简历之前,你也要做做自己的市场研究——这样就能让你写出更加出色的简历。那种一份简历通行天下的日子早就一去不返了。为得到合适的工作,你能做的最实际的一件事就是让简历瞄准目标。而且你的目标不仅仅是为得到一份工作,而是要使你得到最好的工作。

你是这样的吗?

❓ 我不明白为什么我总是要不断修改简历。有多少种方式来描述我做过的呢?

❓ 我有很多经验,而且我也不想错过任何机会,那我是不是把简历的求职范围写得越大越好,才不会限制了自己呢?

❓ 我已在这里工作一段时间了,我不知道该从哪里开始寻找新的工作机会。

❓ 现在有那么多职位空缺,我有点目不暇接了,那我怎样才能确定我该申请哪些职位呢?

搞清楚何时该换工作

如果你现在还没有工作,你一定已经准备好开始写简历了。可如果你已经有一份工作了,你就要认真想清楚什么时候去找个新工作。

如果你现在需要别人来帮助你确定时机是不是合适,考虑一下以下这些表明你该换个工作因素:

◆ **不稳定**——比如公司机构臃肿或者可能裁员以降低成本,那你就要提前着手寻找新的工作,以防万一。

◆ 人际关系冲突——你与现在的同事共事已不再感到愉快。如果你与同事心生芥蒂,可以考虑离开,但别太匆忙。有时候,过一段时间就风平浪静了。当然,你有权要求在与同事一起工作时感到愉快舒适,所以,必要时重新开始也是个不错的主意。

◆ 没有提升的希望——有时,你不得不换个工作才能取得成就。比如,有一大堆人排在你前面等着一个专门的提升机会,或者你被处于上层的某个人“卡住了”,很有可能要在原位待一段时间(这也叫做“拦路桩”现象)。如果你工作的地方没有机会,那么换个工作是很有道理的。

◆ 换了新老板或者新的管理方式——管理方法的改变常常意味着变革——也许正是你不赞同的!要不就是来了一位新老板或者经理,他不欣赏你的才能,也会反感于你按旧的办法行事。同样的,遇到此类情况不要匆忙做决定,给彼此了解的时间。但如果所有的努力都告失败,也许就该换工作了。而且,一个新老板一般不会很快离开,所以你不太可能在事业上创造发展的机会。

◆ 没有个人生活——如果工作占用了你太多的时间,以至于你没有时间留给自己,或与家人、朋友在一起,那么你就该“换个角色”了。

◆ **机遇**——有时候,职场是公正的,而且比其他时候能够提供更多的机会。在这种形势下,关注职场的变化,调查有前景的行业都是非常有意义的,而不要坐等问题出现或让自己被迫离开。

◆ **表现不佳**——这常常是你的心已不在这份工作上的一个标志。那么换个工作会不会让你感觉好一些,更有动力呢?如果答案是肯定的,这样选择就会让你干得更好,而且人人都喜欢这样的感觉。有时,改变就如同休息一样令人振奋。

◆ **陷入一成不变的程式**——如同前面说过的那样,你是否已经厌倦了现在的工作,或者觉得工作陈旧乏味?那么换个工作会不会让你感觉更好,更有动力?

◆ **工资**——如果现在的工资已不再能满足你的需要,或者别人在别的机构做同样的工作能有更高的收入,你就需要换个工作了。我们可以从很多渠道了解工资的信息,如招聘代理处、招聘广告,甚至某些招聘网站的在线工资调查等。

◆ **技术**——如果你已经知晓新技术的出现而却没有机会用到,换个工作是个好主意,这能让你不断地更新自己的技术。与新技术距离太远是件很糟的事,因为你目前的技术水平将被市场甩在后面,然后你会发现自己在

将来已经无法离开现在的职位。而另外一种极端的情况是你的雇主引进了新技术,而你无法适应。那么,去找一份不使用新技术的、有更熟悉环境的工作更为适合你。

你永远无法预知何时你会因为人员过剩而被解雇,或者因为某些无法预料的个人情况迫使自己换工作!因此,你一定要随时更新自己的简历。这样,一旦机会出现或者急需换工作时,你才能够为自己节省时间,也免得日后担心。

换工作最好的方式就是,在你自己控制的时间内寻找最佳的时机。但一定要把简历随时放在手边,并且随时更新,以备万一……

如果出现以下情况,则需要更新你的简历了:

- ◆ 没有充分描述现任的工作。
- ◆ 没有把参加现任工作以来的变化写入简历。
- ◆ 如果加上现任工作的内容,简历就要多出一页。
- ◆ 你的简历包括了许多个人的兴趣爱好。
- ◆ 你没有记录近几年使用的新软件和新技术。
- ◆ 简历没有反映出你很适合正在寻找的这份工作。

- ◆ 联系电话、传真、电子邮件地址没有更新。

搞清楚自己想要什么

我们在前边已经说过，在动笔写简历之前要弄清楚自己到底想要什么。你一定要明确自己在新工作中要找到什么，否则，考虑那些对自己不合适的东西就是在浪费时间了。你应该把所有的精力集中到寻找一份合适的工作上来，而不要浪费心思去想那些毫无把握是否适合自己的工作上去。考虑下列这些内容：

职位

- ◆ 你想做哪类工作？
- ◆ 你希望在哪类公司或机构里工作？
- ◆ 你想在哪个行业工作？
- ◆ 你想在国有单位还是私有单位工作？
- ◆ 你想在哪个部门工作？
- ◆ 你还想留在现任工作的同一领域中吗？

工资

- ◆ 与其他因素相比，工资的重要程度有多少？

- ◆ 你理想的收入是多少?
- ◆ 现实一些的话,你准备接受的最低工资是多少?
- ◆ 你要求有什么样的福利待遇,如汽车、养老金、医疗保健、额外津贴等?

工作地区或具体位置

- ◆ 你想在哪里工作?
- ◆ 由于上班路途的原因,哪些地方是你不想去的?
- ◆ 你准备在上班路途上花费多长时间?

其他的工作条件对你也很重要

- ◆ 办公时间,或者工作时间该有多长?
- ◆ 你能与团队合作吗?
- ◆ 你能独立工作吗?
- ◆ 哪些时间是你的机动时间?
- ◆ 你想按规则的日程表工作吗?
- ◆ 你想穿便装上班吗?
- ◆ 你希望有学习或培训的机会吗?
- ◆ 你希望有什么样的升职前景?
- ◆ 你希望有出差的机会吗?

别忘了还有一些难以捉摸的因素

◆ 个人的价值观和信仰,比如:你在与烟草打交道的公司里工作会愉快吗?生产化学产品的公司呢?

◆ 自己独立经营——这是个选择吗?

◆ 有没有你喜欢、尊敬并可以向他学习的老板或者经理?

◆ 是否有良好的工作氛围?

◆ 有没有可以与自己打成一片的同事?

在自己的职业生涯的早期,人们常会选择那些对他们的长远发展并不太有利的工作。还有一些人则主要考虑金钱方面的因素而不是想增加阅历、提高技能。你要花点时间做个长期计划,而不是从个工作换到另一个工作,然后再准备下一次的工作变动。

发现机会

你要去哪里找新工作?大多数人知道通常的信息来源——报纸、职业介绍中心、招聘代理处。但是随着招聘行业的开放,我们能看到越来越多的富于创造性的招聘方式,所以也就有更多的途径让这些准备找工作的人发

现机会。

了解并利用各种可能的招聘方式——不要觉得不好意思。但是要认真些——与其他人相比有些方式可能更适合你,那么你就该使用对自己最好的方法。

报纸

- ◆ 在全国范围内招聘高级职位的全国性报纸。
- ◆ 提供本地工作的地方性报纸。
- ◆ 不要忘了像“免费广告”之类的报纸,还有在你周围免费“塞入门缝”的报纸。这些报纸上常会有大量的招聘广告。

专业出版物

- ◆ 商业杂志、专业杂志等。
- ◆ 通常带有“工作”或“职位空缺”栏目的出版物。

职业介绍中心

- ◆ 尽管仍有许多雇主利用这种方式招聘,但是与其他信息来源相比,它提供的机会要少一些。
- ◆ 工作机会常常溜得很快。

招聘代理处

◆ 有些是专门针对某个行业或某类工作的,而另一些包括的工作种类则比较广泛。

◆ 他们有大量的职位空缺要填补,而且也会主动向雇主推荐候选人。

◆ 在他们那里登记后,他们会针对未来的求职机会为你“建档”,同时可以承担一部分寻找职位的工作。

◆ 标准是不断变化的,你一定要试图与他们建立并保持良好的关系才能有好的结果。因为,在他们的登记册上有大量的求职者,如果你不能给他们留下深刻印象,你能否有好的展示机会就像买彩票一样要看运气了。

◆ 他们做的事可能会比单纯的找工作要多,比如他们会协助你准备简历,甚至替你准备简历。这十分有帮助。

◆ 记着手边要留下一份简历作为资料保存,你也可以把它用于自己的求职,不要认定这是最好的格式——在必要时可以做改动。

招聘会

◆ 一般的招聘会在地方媒体上会做广告。

◆ 招聘代理也会举办招聘会来充实自己的人才库。

◆ 公司会举办招聘会或晚间的露天招聘活动。