

书籍杂志编排设计 完全手册 ①

日本排版设计研究会 编

杂志篇

- 详细介绍了书籍、杂志编排设计的基础知识和基本原则，并综合了数百个设计实例供读者学习借鉴
- 附录中还对书刊设计、印刷用纸的各种规格和装订工艺等必备常识进行了较为全面的介绍
- 是一部既有系统理论又有丰富实例的书刊编排设计手册



选题策划 / 郭 光
责任编辑 / 郭 光
夏 晞
封面制作 / 栗 丽

D e s i g n B o o k

D e s i g n B o o k

本书由日本著名的书刊编排设计研究机构精心策划，日本著名书籍、杂志编排设计专家编写，是日本权威的书籍杂志编排教材，也是书刊排版设计专业人士必备的参考手册。书中详细介绍了书籍、杂志编排设计的基础知识和基本原则，并综合了数百个设计实例供读者学习借鉴。附录中还对书刊设计、印刷用纸的各种规格和装订工艺等必备常识进行了较为全面的介绍，是一部既有系统理论又有丰富实例的书刊编排设计手册。

D e s i g n B o o k

D e s i g n B o o k

ISBN 7-5006-5631-9



9 787500 656319

本册定价:39.00元

ISBN 7-5006-5631-9/J·592 总定价: 78.00 元 (共上下两册)

华北水利水电学院图书馆



209190043

TS812

R620-1

L a y o u t

D e s i g n

书籍杂志编排设计 完全手册 ①

日本排版设计研究会 编
张静贤 译

杂志篇

L a y o u t

D e s i g n

B o o k

L a y o u t

D e s i g n

B o o k



5

L a y o u t

D e s i g n

B o o k



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

919004

(京)新登字 083 号

本书由 Pearson Education Japan 授权中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人均不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

Copyright © 2002 by Layout Design Kenkyukai
Chinese translation rights arranged with Pearson Education Japan
through Japan UNI Agency, Inc., Tokyo

图书在版编目(CIP)数据

书籍杂志编排设计完全手册(下册)/日本排版设计研究会编著;徐墨,张静贤译.——北京:中国青年出版社,2004

ISBN 7-5006-5631-9

I. 书... II. ①日...②徐... ③张... III. ①图书—版式—设计—手册②期刊—版式—设计—手册
IV. TS881-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 124333 号

版权贸易合同登记号: 01-2003-0721

书 名: 书籍杂志编排完全手册

编 著: 日本排版设计研究会

出版发行: 中国青年出版社

地址: 北京市东四十二条 21 号 邮政编码: 100708

电话: (010) 84015588 传真: (010) 64053266

印 刷: 山东新华印刷厂德州厂

开 本: 787 × 1092 1/16 印 张: 28

版 次: 2004 年 6 月北京第 1 版

印 次: 2004 年 6 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5006-5631-9 / J · 592

总 定 价: 78.00 元 (共上下两册)

前言

本书是《图书杂志编排设计完全手册》的下册——杂志篇。《图书杂志编排设计完全手册》的“书籍篇”主要介绍了书籍排版的基础知识、书籍中的标题、页眉、插图以及许多实际排版的范例。这本书则主要以杂志的编排为中心，介绍广告、报纸、PR杂志等的排版方法。

无论是书籍还是杂志，它们都是一种信息传递的手段。杂志是按照某一个固定的编辑方针，定期出版的印刷物。一般来说，每一期杂志都有它相同的读者导向和构成方式。而在书籍领域中，不仅有以文章为主体的书籍，还有写真集、图鉴、美术书等在视觉表现效果上要求很高的书籍。

从排版设计方面来看，是无法对书籍和杂志进行具体划分的。本书把文章主体的排版归纳在了《图书杂志编排设计完全手册》的“书籍篇”中，而视觉化的排版、杂志封面的构成等应用性很强的内容则收录在《图书杂志编排设计完全手册》的“杂志篇”中。想制作书籍的人们，也可以在“杂志篇”中找到自己需要的内容。

本书中所列举的排版范例，都是由出版社专业的排版人员设计的。如果喜欢其中的某个设计，读者可以直接拿来使用，或者对其中的部分进行改进、变形、组合使用。

“书籍篇”中的部分内容同样可以在杂志的排版中使用，附录中的内容如果想应用在杂志的制作中，请读者细心阅读后使用。

本书主要对杂志的排版方式进行讲解，希望能在读者制作杂志时有所帮助。

本书的阅读方法

本书中所使用的所有排版实例均以方框括起表示，其中的文字大小和行间距是根据杂志版面自行调整的。在实际制作中，文字的大小和行距会缩小，读者在阅读时要注意。

实际杂志的开本大小和字体是多种多样的，范例中作为标准，均将杂志的开本设定为A5型纸或B5型纸。在实际制作杂志时，读者要结合实际情况灵活运用书中的范例。

另外，实例中的标题文字并没有特别的含义，仅供读者在设计版式时参考使用。

075113/08

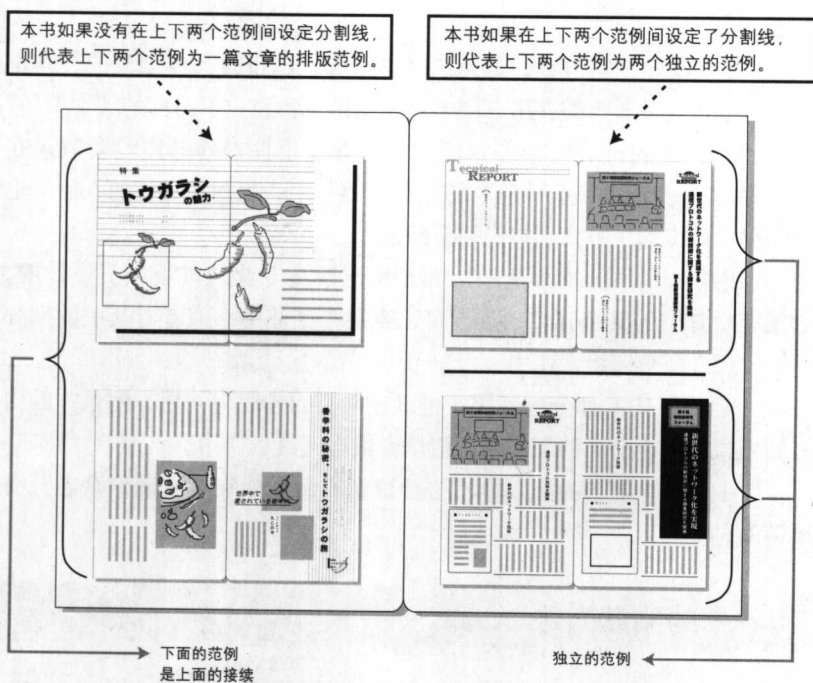
「第1章 杂志排版的基础知识」主要介绍一本杂志的构成以及各部分的作用。

「第2章 杂志排版的实例」按照目录、主要内容 / 特辑、连载 / 专栏 / 随笔、访谈 / 座谈、短讯、Q & A、后记的分类对实际范例进行了介绍。

「附录」主要收集了实际制作中所需要的所有资料。

本书除了介绍杂志的排版设计外，还对DTP软件的操作、输出、杂志LOGO、封面设计等相关的内容进行了简单的说明。

●本书排版应用实例●



- 读者可以在各个杂志页之间自由组合使用多种排版方式，对于范例中的标题装饰和部分排版设计也可以参考使用。
- 不要局限于范例中的分类和内容，读者可以结合自己准备的内容，使用范例中的部分设计。比如，连载、专栏、随笔的版式可以相互替换，专栏使用连载的排版方法、随笔使用专栏的排版方法等。

目 录

前言 i

本书的阅读方法 i

■第1章 杂志排版的基础知识 1

1.1 杂志各部分的名称 4

1.2 杂志版面的构成 5

1.2.1 封面 5

1.2.2 插图 6

1.2.3 彩页(凹版印刷) 6

1.2.4 目录 6

1.2.5 正文 7

1 主要内容 / 特辑 7

2 连载 8

3 专栏 / 随笔 8

4 访谈 9

5 最新信息(短讯) 9

6 其他 10

1.2.6 广告 10

1.3 杂志排版的注意点 12

1.3.1 版面 12

1.3.2 横排和竖排 12

1.3.3 分栏 / 栏间距 14

1.3.4 文字的字号 / 行间距 14

1.3.5 字体 15

1.3.6 页码和页眉 15

1.3.7 照片 15

■第2章 杂志排版的实例 17

2.1 目录 19

2.2 主要内容 / 特辑 41

2.3 连载 / 专栏 / 随笔 112

2.4 访谈 / 座谈 146

2.5 短讯 166

2.6 Q & A 180

2.7 后记 186

■附录 资料 191

A.1 杂志的开本 193

A.1.1 A型 193

A.1.2 B型 193

A.1.3 其他类型 193

A.2 印刷用纸 194

A.2.1 印刷用纸的大小 194

A.2.2 印刷用纸的厚度 195

A.2.3 印刷用纸的流向 195

A.3 杂志的装订 198

A.3.1 装订的种类 198

A.3.2 折叠 204

A.4 其他 207

A.4.1 印刷需要的用纸数量 207

A.4.2 级数和磅数 208

A.4.3 文字的大小和行间距 208

A.4.4 标点符号、框线 216

第1章

杂志排版的基础知识

- 1.1 杂志各部分的名称
- 1.2 杂志版面的构成
- 1.3 杂志排版的注意点

在这里,我们首先介绍一下进行杂志排版前必须要了解的基础知识和注意点。

我们平时所说的杂志,包括在书店里销售的商业杂志、公司的内部刊物、漫画杂志、协会的会刊等多种形式,它们的内容、风格、所面对的读者层、开本大小、页数等等都是不一样的。

各种各样的杂志类型,它们都有一个共同的定义,即为按照固定的目的和编辑方针定期发行的一种出版物。虽然也有每期杂志都以一个完全不同的题目作为杂志中心内容的情况,但是它们通常都只持有一个概念、主张或目的。在杂志的排版设计方面也是如此。每一期杂志特辑部分的版式也许会根据主题的不同而自由设计,但是杂志整体的段落安排、字体设置等版式设计都必须具有统一性。基本的版式设计是构成一本杂志独特风格的重要因素。

对大多数杂志来说,在正式创刊之前必须对它所要面对的读者层、杂志的风格等进行多角度的分析,根据杂志的内容确定杂志封面最基本的设计风格。我们找一家杂志随便翻看几期,就可以很快明白这一点。

杂志的排版设计根据内容和风格的不同会有很大的变化。

如果小说或文学类的作品比较多,希望读者能够专注于文章内容,文章的版式就应尽量采用简洁、统一的设计,标题的字体也要小一点。

如果想在杂志中放入能给人留下深刻印象的照片,可以采用大幅面的双跨页形式,让照片一下子就把读者的目光吸引住。

如果在同一篇幅内刊载了大量的信息,如何使这些信息引起读者的注意,这就要在版式设计上多花些工夫了。

在刚开始决定编写一本杂志的时候,首先要考虑好到底想要做成一本什么样的杂志,想要带给读者什么信息。就这本杂志所要传达的概念和目的等,要与所有的编辑和记者共同交流达成一致意见。介绍杂志的编辑、取材手法、企划方案等的书籍有不少,大家在平时可以注意阅读。

不管是什么内容的杂志,在排版上都要注意“要让杂志看上去舒服,读起来容易”。即使是内容再出色的文章,如果排版不好,读的时候也会感觉很吃力。如果让读者读了一半文章后就找不到后面的内容,他们也许干脆就把杂志放在一边了。

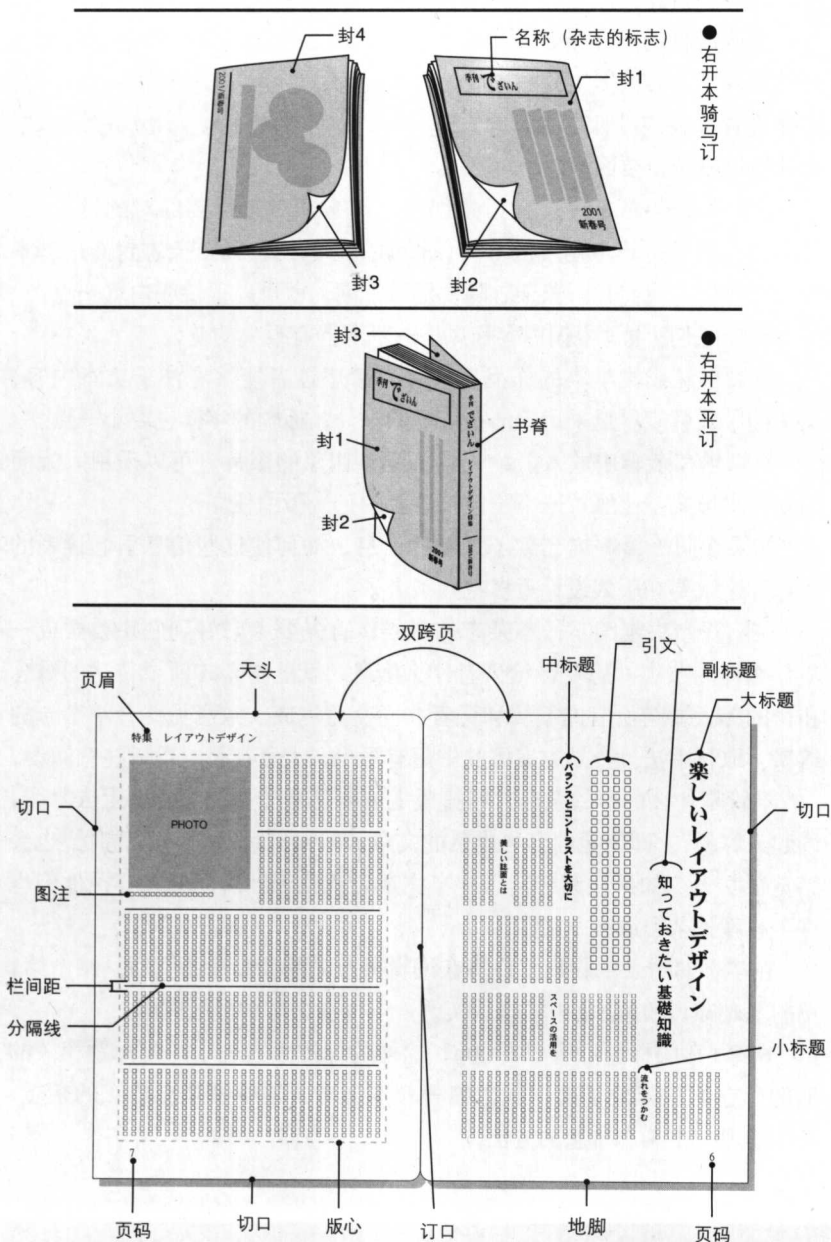
在本书的附录中收集了许多在编辑杂志时需要参考的资料。结合第1章的基础知识和第2章中的排版实例,可以在工作中灵活应用。

在第1章的标题后有“0-00p”这样的标注,它表示与该标题相关的范例所在的位置。下面,我们编写一本带有所有类型杂志特点的杂志,实际学习一下杂志排版的方法。

1.1 杂志各部分的名称

杂志的各个部分有着不同的名称。如果没有正确地掌握它们，很容易在排版的过程中造成混乱，从而影响杂志的整体制作，这一点一定要注意。

下面就是杂志各个部分的名称。



1.2 杂志版面的构成

在结合杂志内容设计杂志版式时，首先要充分了解杂志的风格。另外了解杂志的主题和概念，把握杂志的读者层也是非常重要的。

杂志与书籍不同，它不需要读者从第一页开始顺次阅读。读者通常都是先选择最感兴趣的内容阅读，然后再选择其次感兴趣的内容，对于没兴趣的部分则根本不看。

在排版时，没必要整本杂志都保持完全一样的设计，可以根据文章的内容设计不同的排版方式。但是对于大多数的普通杂志来说，不可能在每次发行时都改变所有页面的版式，所以注意观察那些定期发行的杂志我们就可以发现，在每一期杂志的固定位置上都会用比较固定的版式刊登同一类型的内容。目录、杂志内容导读、读者来信、编辑后记、连载，这些在每期杂志中都必定会出现的内容，它们的版式基本上都是不会变的，它们构成了杂志固定的基本版式。只有以此为基础，才能确定杂志的整体形象，进而创造出具有个性的杂志。

下面针对杂志的各个部分详细说明杂志的构成以及排版上的注意点。

► 1.2.1 封面

杂志封面可以设计得简洁大方，也可以通过照片来让它表现得绚丽多彩。但即使是再简单的设计，杂志的封面上也一定要注明杂志的名称和刊号。

杂志的名称可以通过使用标识或搭配不同的颜色来与封面中其他标题或元素区别开，从而达到醒目的效果。如果杂志的标识给人留下了深刻的印象，即使每期杂志都使用不同的大幅照片做封面，读者一样能够找到它的特点。

一般来说，杂志封面中的标题、刊号、主要目录等都是通过文字来表现的。

杂志的名称和特别内容的标题要放在封面的上部。把杂志摆放在书店的书架上时，如果名称和内容标题等写在了杂志封面的下部，很可能会被摆放在前面的杂志遮挡住，影响读者购买。

另外，在杂志封面上使用照片或者插图时，要准确表现出杂志的内容。照片的拍摄最好能够引起读者的兴趣，这样会带来比较好的效果。

杂志正面的封面通常被称为“封1”。封面的背面被称为“封2”，杂志背面的封面被称为“封4”，背面封面的背面被称为“封3”（参照第4

页的图)。封2、封3、封4上通常刊登一些广告,当然也可以放入杂志的目录。

无论杂志的封4上是否刊登广告,杂志的发行日期、版权说明、定价、书号等内容是一定要上面注明的。

平订本的杂志带有书脊。书脊部分要注明杂志的名称、刊号、发行年月、特别内容的标题等。这样即使杂志被竖着摆放在书架上,读者也一样可以马上找到自己感兴趣的内容。对于比较薄的杂志来说,由于没有书脊,在销售时只能把杂志一册一册地平放,否则就会遮挡住杂志的名称和刊号,这一点确实非常不方便。

► 1.2.2 插图

在本书中,把杂志前言、目录、正文中的照片和图片统一称为“插图”。

► 1.2.3 彩页(凹版印刷)

彩色印刷的页面。在印刷技术还没有现在这么发达的时候,杂志中的彩色照片都是通过凹版印刷技术制作出来的。因此直到现在,人们仍然把彩色的页面称为“凹版印刷”。

大量使用照片和插图的杂志,它的彩页所占的比例也一定很大。虽说现在有的杂志已经开始全部使用彩页了,但对以文字为主的页面和不必使用彩色照片或插图的页面来说,把它们也制作成彩页就没有什么意义了。

在制作既有彩页,又有黑白页的杂志时必须要注意的是,一定不能把订口的位置弄错。详细内容可以参见附录中的“A3杂志的装订”。

► 1.2.4 目录 19p~40p

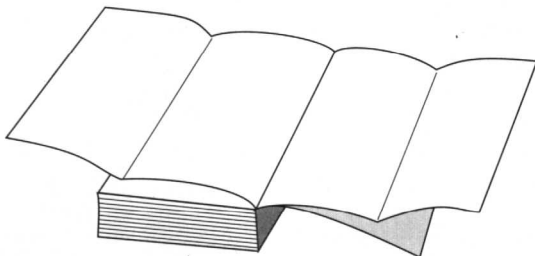
杂志的内容可以通过目录变得一目了然,因此目录的版式一定要清晰,要便于读者阅读和理解。

目录通常放在杂志的封2或者杂志正文的最前面。有的杂志也把目录放在封3、封4中。

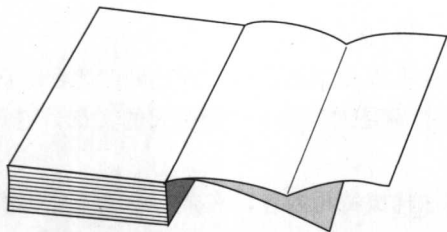
目录的版式可以全部使用文字。如果将照片、插图与文字结合使用,则可以增加目录的视觉效果,提高杂志整体的艺术性。

在开本比较小的杂志中,有时可以使用折页的方式加入目录。

● 对开的双折页



● 单折页



► 1.2.5 正文

根据杂志风格的不同,杂志内容的构成也是多种多样的。我们以一般性的杂志为例进行说明。不同杂志的内容构成比例是不一样的,通常,一本杂志是由以下几类文章构成的。

- 1 主要内容/特辑
- 2 连载
- 3 专栏/随笔
- 4 访谈
- 5 最新信息(短讯)
- 6 其他

1 主要内容/特辑 41p~111p

主要内容是一本杂志最主要的部分。具体来说,文学类杂志最主要的内容就是小说、评论部分,新闻类杂志最主要的内容就是与新闻有关的通讯等等。

与主要内容一样,特辑是一本杂志的核心部分。所谓特辑,指的是

以某一特定主题为重点、涉及范围较广的一系列报道。现在有很多杂志开始把特辑作为杂志的主要内容，每一期都根据读者层制作一个大的特辑。特辑可以是一篇文章，也可以由多篇文章组成。有时一本杂志中会一下子出现第一特辑、第二特辑等多个特辑。在同时出现多个不同主题的特辑时，可以在两个特辑之间加入穿插性的文章，或者通过改变版式风格对它们加以区别。

在主要内容和特辑的首页上，文章的大标题要使用比较大的字体，另外还可以再使用小标题或简要概述文章内容的引文，来提高读者的阅读兴趣。对于那些想要特别引起关注的文章，可以使用开放性的双跨页版式。

2 连载 112p~145p

定期发行是杂志最基本的发行方式。因此比起一次性发表的文章来说，连载文章（特别是内容越来越吸引人的文章）更有利于吸引读者连续购买杂志。

对于那些无法构成特辑内容，在杂志中又不能一次完全刊登的文章来说，最好把它们做成连载的形式。“第○回 排版设计”，连载文章可以全部使用这样相同的标题，仅仅每次改变“第○回”的数字就可以了。或者也可以在每次连载时同时改变“第○回”的数字和文章的标题。

在刊登其他作者撰写的稿件时，一定要注明作者的姓名。有时也可以加入作者的简要介绍和照片。

3 专栏/随笔 112p~145p

专栏通常是指那些在杂志中用框线围起来的小幅面文章。如果杂志中内容单调的文章比较多，可以用这种排版方法把它们制作成短讯、建议、要点说明、术语解说等小篇幅的专栏。专栏除了使用框线这种体裁以外，那些篇幅在一页或者两页的短评，我们也可以称它们为专栏。

杂志中另外还有一些委托作者撰写的随笔，它与专栏相比，内容比较灵活。甚至可以每次都邀请不同的作者撰写随笔。

与连载一样，专栏和随笔也要注明作者的姓名。如果杂志每期都固定刊登由同一个作者撰写的同样篇幅的文章的话，最好与连载一样每期都保持一个统一的排版风格。

由于连载、专栏、随笔在每期杂志上的标题、作者姓名、文章内容、连载回数、风格、篇幅等元素都是相似的，因此它们在每期杂志上的版式会有许多共同点。从版式设计角度来看，只有用框线围起来的小文章才能被称为专栏，但是在本书中把篇幅占一页或者两页的文章也包括

在专栏的范围里了。在第2章中刊载的排版实例中，我们把连载、专栏、随笔划分为一类，专栏使用的版式也可以用于连载，随笔使用的版式也可以用于专栏，这三者的版式是可以通用的。

4 访谈 146p ~ 165p

访谈通常都是在一个比较闭合的场合，针对读者感兴趣的话题或者人物，邀请相关人物作为嘉宾进行采访。为了在访谈中充分展现出嘉宾的性格魅力，编辑或采访者会就话题内容对嘉宾提出各种各样的问题。访谈的稿件一般使用口语，对话双方的内容在字体上会有区别。比如提问的内容使用圆体字，而嘉宾回答的内容使用宋体字，或者在提问的前面加上特殊符号，从而与嘉宾的发言相区别。

访谈的嘉宾一般只有一个人，杂志中可以使用与嘉宾有关的照片。照片内容可以是嘉宾的个人形象，也可以是嘉宾接受访谈时的情景。不过即使杂志使用了访谈时拍摄的照片，也仍然要以嘉宾的个人照片为主。如果主持采访的人也是比较有名的人物，则必须要把他与嘉宾同等对待，可以在访谈文章的排版上采用对话的形式。

如果访谈采取的是对话的形式，则访谈中的两个人都可以被称为嘉宾。如果访谈中的人物在三个人以上，这种访谈形式又可以叫做座谈会，由主持人根据话题提出问题，所有的嘉宾自由谈论。

采用对话和座谈形式的稿件，每个发言者的前面都要注明发言者的姓名，而且姓名和发言内容之间要留有一个全角大小的空格。

因为对话和座谈会会有多个人参加，在杂志上刊登多幅嘉宾的个人照片时，每个人的照片所占的幅面、人物在照片中所占的比例等都要同等对待。刊登照片时应该注意的详细内容可以参考后面第15页的1.3 杂志排版的注意点 / 1.3.7 照片。

5 最新消息（短讯） 166p ~ 185p

像专栏或者随想一样，在文章中用框线围起来的部分还经常会记录一些最新消息，与专栏或者随想不同的是，它们是独立于文章的，可以把它集中放在一页里。比如翻开一本介绍陶艺的杂志，它的最新消息页里会刊登一些诸如陶艺展览的时间、地点、内容、陶艺的新书介绍、新开张的陶艺店等消息。由于杂志是定期发行的出版物，以杂志的视角收集的这些消息也会成为杂志本身吸引人的特点之一。

在杂志的最新消息页里集中了各种关于活动、书籍、CD、电影、录像带、展览等等的信息，可以把它们进行分类，放在不同的页面里，比如可以用一整页的面积来专门介绍书籍。

介绍饮食或者旅行的杂志中充满了关于观光、食宿的信息，它们的排版设计要让读者能很轻松地找到所需要的信息。

6 其他 186p ~ 190p

在一本杂志中，除了前面提到的那些页面以外，还要留出专门的部分用来刊登读者来信、编辑后记、杂志信息等内容。

所谓的编辑后记，就是指杂志的编辑对读者说的话。编辑的个人信息、杂志将来要刊登的内容、读者感兴趣的信息都可以发表在这里。

杂志的版权内容可以刊登在目录页，也可以与编辑后记放在一个页面中。通常杂志的版权内容包括以下方面。

1. 杂志名称
2. 发行时间
3. 定价
4. 发行公司
5. 发行公司的联系方式（地址、负责人姓名、电话、传真等）
6. 发行人姓名
7. 工作人员姓名（编辑、作者、摄影师、设计师）
8. 印刷公司
9. 注意事项
10. 版权表示

► 1.2.6 广告

封2、封3、封4通常被用来刊登广告。

如果杂志中包括彩页，则彩页也经常被用来刊登广告。

有时在杂志正式内容的前后会专门安排几页放置广告，通常页数在十页左右。

无论广告是彩色的还是黑白的，一个广告所占的幅面一般是一整页或者是一个双跨页。当然，只占1/2或者1/4的页面也是可以的。

在杂志正文中插入的广告，虽然也有使用一整页或者一个双跨页的，但是通常都是只占用1/3个页面，一般居于页面的下方。

总之，在一个页面中可以放置两个1/2页面的广告，一个1/3页面的广告，或者四个1/4页面的广告。不要把1/4页面的广告与1/3页面的广告放在同一个页面中，否则会破坏平衡性。