

大学英语

写作

王京华 孟改华 / 主编

- 分类解析记叙文、描写文、说明文、议论文四大文体
- 深刻揭示四大文体写作的主要模式和写作技巧
- 增设贴近大学生实际需要的信函、简历、申请、通知
- 分类精选优秀范文288篇并配英汉对照范文索引
- 全面透析四、六级考试作文的要点、难点和写作技巧
- 特别推荐四、六级真题范文集锦

English Writing
CET-4/6



科学出版社

www.sciencepress.com

大学英语写作

编委会名单

主 编	王京华	孟改华		
副主编	李 瑞	宁志敏	郭书彩	
	李 颖	陈玉玲	李丽娟	韩红梅
编 委	马建桂	王 迎	张亚丽	吴晓燕
	李淑平	崔 鑫	闵 杰	赵晓欧
	陈德生	李蓉丽		

科 学 出 版 社

北 京

图书在版编目(CIP)数据

大学英语写作/王京华, 孟改华主编. —北京: 科学出版社, 2004
ISBN 7-03-013961-5

I. 大… II. ①王…②孟… III. 英语—写作—高等学校—水平
考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 074247 号

责任编辑: 郝建华

责任印制: 钱玉芬 / 封面设计: 张放

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

源海印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2004 年 10 月第 一 版 开本: A5 (890 × 1240)

2004 年 10 月第一次印刷 印张: 10 5/8

印数: 1—6 000 字数: 316 000

定 价: 18.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换〈环伟〉)

前 言

英文写作一直是英语学习的一大难关。无论在工作、学习，还是在日常生活中，英文写作都是大学毕业生必备的基本技能之一。2003年12月20日教育部颁布了《大学英语课程教学要求》（试行），对学生英语写作能力的一般要求为：“能完成一般性写作任务，能描述个人经历、观感、情感和发生的事件等，能写常见的应用文，能就一般性的话题或提纲在 half 小时内写出 120 词的短文，内容基本完整，用词恰当，语意连贯。掌握基本的写作技能。”另外，各种各样的英语水平考试、资格考试、TOEFL、GRE 等都对写作提出了较高的要求。尤其是中国进入 WTO 以后，到外企求职、申请留学、移民，以及运用互联网与国外进行学术交流等，都需要扎实的英文写作基本功。大量研究证明，提高写作水平的最佳途径是多读、多练、多模仿，在实践中逐步积累写作素材，掌握写作方法，提高写作技能。

本书结合实际，循序渐进地指导读者掌握写作方法，通过写作实践达到提高英语写作水平和应试成绩的目的。本书题材广泛、设计新颖、针对性强。全书分为三大部分。第一部分详细阐述了记叙文、描写文、说明文、议论文四大文体的写作模式、方法、技巧以及注意事项；同时还详细介绍了信函、简历、申请、通知等应用文体的格式及写作要求。第二部分针对本书的读者主要是大学生这一特点，具体论述了四、六级考试写作常见题型的要求、写作方法、注意事项，并就优秀范文进行了点评，对大学生应试写作有很强的指导意义。第三部分是四、六级真题范文集锦，列举了全国大学英语四、六级统考以来的优秀范文，供读者阅读、学习、欣赏，以加深对各种文体的了解，全面提高写作水平。

本书范文多选自国内外专家的专著、文集，英文报刊、杂志、文摘中的优秀作品以及从国际互联网上获取的最新资料，经编者精心筛选以飨读者，愿读者从中受益。

本书作者是多年来一直在教学第一线从事大学英语教学工作的河北大学教师。

编者 2004 年 8 月

于河北大学

目 录

范文索引	(4)
------------	-----

第一部分 Part One 分类作文 Classification

第一章 Chapter I 叙述文 Narration	(1)
-----------------------------------	-----

I. 状物 Narration of Objects	(1)
II. 写人 Narration of Characters	(16)
III. 记事 Narration of Events	(26)

第二章 Chapter II 描写文 Description	(37)
--------------------------------------	------

I. 肖像描写 Description of Portrait	(37)
II. 个性描写 Description of Personality	(42)
III. 动作描写 Description of Movement	(45)
IV. 语言描写 Description of Dialogue	(51)
V. 社会环境描写 Description of Social Environment	(54)
VI. 自然环境描写 Description of Natural Environment	(58)
VII. 事件描写 Description of Event	(63)

第三章 Chapter III 议论文 Argumentation	(68)
---	------

I. 时政热点 Hot Topics	(73)
II. 社会聚焦 Social Issues	(77)
III. 校园话题 Campus Talk	(81)
IV. 思想前沿 New Perspectives	(83)
V. 学习与成才 Learning and Success	(87)
VI. 精神与道德 Ethical Issues	(91)
VII. 演讲 Speech	(97)
VIII. 辩论 Debate	(104)

第四章 Chapter IV 说明文 Exposition	(116)
I. 举例 Exemplification	(116)
II. 比较与对比 Comparison and Contrast	(119)
III. 类比 Analogy	(123)
IV. 定义 Definition	(125)
V. 因果 Cause-Effect	(128)
VI. 分类和分解 Classification and Decomposition	(131)
VII. 程序 Procedure	(137)
VIII. 数字与图表 Figure and Diagram	(140)
第五章 Chapter V 应用文 Practical Writing	(147)
I. 书信 English Letters	(147)
II. 感谢信、邀请信、投诉信 Letters of Thanks, Letters of Invitation, Letters of Complaints	(161)
III. 介绍信、推荐信、申请信、求职信、自荐信、简历、自 传 Letters of Introduction, Letters of Recommendation, Letters of Application, Letters of Application for a Position, Letters of Self-Recommendation, Résumé/Curriculum Vitae, Autobiography	(177)
IV. 请求、请假、道歉、约会、留言 Letters of Request, Asking for Leave, Letters of Apology, Letters of Making Appointments, Notes Left	(198)
V. 祝贺、唁电、祝愿、致辞 Congratulations, Letters of Condolence, Greetings, Public Speeches	(207)
VI. 通知与通告、海报、公报、启事、广告 Notices and Announcements, Poster, Communiqué, Notices, Advertisements	(217)
VII. 新闻 News	(235)
VIII. 调查报告、计划、总结 Investigation Reports, Plan, Summary	(243)
IX. 日记 Diary	(251)

第二部分 四、六级写作要求与技巧

第六章 大学英语四、六级作文概况	(255)
I. 大学英语四、六级作文基本要求	(255)
II. 大学英语四、六级考试作文题评分原则	(256)
III. 大学英语四、六级考试作文题评分标准	(256)
IV. 大学英语四、六级考试作文样文分析	(257)
第七章 大学英语四、六级考试作文常考题型与技巧	(263)
I. 提纲作文 Outline	(263)
II. 命题作文 Topic Given	(266)
III. 段首句作文 Topic Sentence	(269)
IV. 提示作文 Hints	(273)
V. 关键词作文 Key Words and Expressions	(276)
VI. 图表作文 Chart	(279)
VII. 看图作文 Pictures	(283)
VIII. 摘要作文 Abstract and Summary	(286)

第三部分 四、六级真题范文集锦

第八章 CET-4 全真试题及参考答案	(291)
第九章 CET-6 全真试题及参考答案	(307)
参考文献	(319)

范文索引

1. Elephants 大象 (2)
2. Beavers 海狸 (3)
3. Oysters 牡蛎 (4)
4. The Tallest Grass—Bamboo 最高的草——竹子 (6)
5. Jujubes 枣树 (7)
6. A Meat-Eating Plant 肉食性植物 (7)
7. The Telephone 电话 (9)
8. Computers 电脑 (9)
9. Gloves 手套 (10)
10. My Dormitory 我的宿舍 (11)
11. My Hometown 家乡 (12)
12. Statue of Liberty 自由女神像 (13)
13. Visiting a Museum 参观博物馆 (14)
14. Visiting an Old Building 参观古楼 (15)
15. Visiting the Tea Room 参观茶室 (15)
16. Myself 我自己 (17)
17. My Story 我的故事 (17)
18. Autobiography 自传 (18)
19. My Family 我的家庭 (19)
20. My Father 我的父亲 (20)
21. My Mother 我的母亲 (21)
22. A Teacher of English 一位英语教师 (21)
23. A Good Teacher 一位好老师 (22)
24. A Teacher 一位教师 (23)
25. Mark Twain 马克·吐温 (23)
26. A Fellow Student 一位同学 (24)
27. The Character I Can Not Forget 我不能忘怀的人 (25)
28. A Shopping to Remember 一次难忘的购物 (27)
29. The Most Exciting Moment 最激动的时刻 (28)
30. Seeing A Doctor 看病 (28)
31. Being Moved 感动 (29)

32. A Deep Memory 内心深处的记忆	(30)
33. An Unusual Examination 一次不寻常的考试	(31)
34. An Unforgettable Accident 难忘的一次事故	(32)
35. An Unforgettable Incident 难忘的一件事	(32)
36. Going Home 回家	(33)
37. An Outing 出游	(34)
38. A Picnic 野餐	(35)
39. A Spring Outing 一次春游	(36)
40. My Friend 我的朋友	(38)
41. A Little Girl 小女孩	(39)
42. Only She 她	(40)
43. Mr. Sago: My Classmate 西米同学	(41)
44. Our English Teacher 我们的英语老师	(42)
45. My Father 我的父亲	(43)
46. Manson 曼森	(44)
47. A Fisherman 海边的渔夫	(46)
48. Three Generations 三代人	(48)
49. My Father 我父亲	(49)
50. A Traffic Accident I Have Ever Come Across 我遇到的交通事故 ...	(50)
51. Sadness 悲伤	(52)
52. Self-esteem 自尊	(53)
53. Annoyance 恼怒	(53)
54. My Native Town 我的家乡	(54)
55. A Teacher's Lounge 教师休息室	(55)
56. The Great Wall of China 中国长城	(56)
57. Washington D. C. 华盛顿	(57)
58. A Spring Morning 春晓	(59)
59. An Autumnal Day 秋日	(60)
60. A Winter Morning 冬天的早晨	(61)
61. My First Day on Campus 校园首日	(62)
62. My Uncle Joe's Trip 乔叔叔的旅行	(64)
63. A Concert by the Blind 盲人音乐会	(65)
64. Reward the Kind 仁慈者的回报	(66)
65. We Need to Turn to Education for Prosperity 我们要以教育促繁荣	

.....	(74)
66. Develop Economy or Protect the Environment 发展经济还是保护环境.....	(75)
67. Develop the West 开发西部	(76)
68. Promoting Consumption 刺激消费	(76)
69. Pop Stars' High Salary 明星高薪现象	(77)
70. Internet Chat 网上聊天	(79)
71. Fake Diplomas 假文凭	(80)
72. Why Merge Universities 为何实行大学合并	(80)
73. Is a Credit Educational System Necessary? 学分制有必要吗?	(82)
74. Be a Graduate Student or Not 是否读研?	(83)
75. Is Progress Always Good? 进步总是好的吗?	(84)
76. Spare the Rod, Spoil the Child 孩子不打不成器	(85)
77. Tour Fever Should Be Cooled Down 旅游热应该降温	(86)
78. Reading Makes a Full Man 读书使人充实	(87)
79. Learning: A Lifelong Career 学习: 终生的职业	(88)
80. Key Factors to Success 成功的关键因素	(89)
81. Learning for Tomorrow 为明天而学习	(90)
82. Should Monitors Be Installed? 应当安装监视器吗?	(91)
83. Youth Drug Abuse 青少年吸毒	(92)
84. Books, Plays and Films Should Be Censored 书籍、戏剧和电影 应当接受检查.....	(94)
85. Vicious and Dangerous Sports Should Be Banned by Law 应当禁止 残忍的运动项目.....	(95)
86. Globalization: Opportunities and Challenges for China's Younger Generation 全球化对中国青年一代带来的机遇与挑战	(99)
87. Speech at a Graduation Ceremony 毕业典礼致辞	(101)
88. Don't Let Our Tears Be the Last Drop of Water on Earth 别让我 们的眼泪成为世界上最后一滴水	(102)
89. The Future Is Now 现在就是未来	(103)
90. The Cigarette Industry Brings More Advantages Than Disadvan- tages to China 烟草业对中国利大于弊(正方)	(109)
91. The Cigarette Industry Brings More Advantages Than Disadvan-	

tages to China 烟草业对中国利大于弊 (反方)	(112)
92. Cloning and Modern Technologies 克隆与现代技术	(114)
93. Cultural Differences 文化差异	(117)
94. The Importance of Investigation 调查的重要性	(118)
95. Reverse Culture Shock 颠倒的文化休克	(118)
96. Differences Between the Two Models 两种车型的差异	(121)
97. Similarities between House Guests and Hospital Patients 房客与 医院病人的相似点	(122)
98. Differences between Arizona and Rhode Island 亚利桑那州与罗 德岛的差异	(122)
99. Writing, the Baker's Plan 写作——面包师的计划	(123)
100. Electricity and Water 电与水	(124)
101. How to Grow Old 如何看待年老	(125)
102. Honesty 诚实	(126)
103. One-upmanship 高人一等	(127)
104. Liberated Woman 自由女性	(127)
105. Reasons for City Growth 城市增长的原因	(129)
106. Why We Walk in Circles? 我们为什么走圆圈?	(129)
107. Effects of Women's Liberation 妇女解放的效应	(130)
108. Oil 油	(132)
109. American Court System 美国法院体制	(133)
110. The Uses of Cattle 牛的用途	(134)
111. What We Want from Sports 我们要从体育运动中获得什么	(134)
112. The Human Respiratory System 人类的呼吸系统	(135)
113. Our Brain 我们的大脑	(136)
114. Water Purification 水的净化过程	(137)
115. How a Refrigerator Works 电冰箱的工作原理	(139)
116. How to Make a Decorative Candle 如何做装饰蜡烛	(140)
117. Green Food in China 中国的绿色食品	(141)
118. The Family Incomes and Expenses in the U. S. 美国家庭的收 入和支出	(142)
119. Tourism in Thailand 泰国的旅游业	(143)
120. China's Environment in the 21st Century 中国 21 世纪的环境 问题	(144)

121. The Improvement of Life in a Peasant's Family 农民家庭的生 活改善状况	(145)
122. The Two Rival Pizza Chains 两家竞争的比萨连锁店	(146)
123. A Personal Letter 私人信件	(157)
124. A Family Letter 家信	(159)
125. A Friendly Letter 友情信件	(160)
126. Thanks for Hospitality 感谢款待	(163)
127. Thanks for Prompt Medical Care 感谢医护人员的帮助	(164)
128. Thanks for Gifts 感谢馈赠	(164)
129. Thanks for Recommendation 感谢推荐	(165)
130. A Letter of Invitation 邀请信	(168)
131. A Letter of Invitation 邀请回来度假	(170)
132. Acceptance 接受邀请	(170)
133. Regret 谢绝邀请	(170)
134. Invitation to a Reception 招待会请柬	(171)
135. Invitation Card to a Wedding 婚礼请柬	(171)
136. Invitation Card to a Commencement 毕业典礼请柬	(172)
137. Complaining About the Poor Quality of Products 投诉产品质量 问题	(174)
138. Complaining About the Deceptive Ads 投诉虚假广告	(175)
139. Asking for a Replacement or Refund 退换商品?	(175)
140. Complaining About the Poor Service Offered by Tourist Agencies 投诉服务质量	(176)
141. A Letter of Introduction for a Job Application 求职介绍信	(178)
142. A Letter of Introduction to Be Mailed 邮寄介绍信	(178)
143. A Private Letter of Introduction 私人介绍信	(179)
144. A Recommendation Letter for Scholarship 奖学金推荐信	(180)
145. A Recommendation Letter for a Secretary Position 秘书职位推 荐信	(181)
146. A Recommendation Letter for a Tenant 房东为房客写的推荐信	(181)
147. An Application Letter for Graduate Degree Study 研究生学习	

申请信	(183)
148. An Application Letter for Scholarship 奖学金申请信	(183)
149. An Application Letter for Being a Visiting Scholar 访问学者申请信	(184)
150. An Application Letter for Being a Secretary 申请秘书职位求职信	(185)
151. An Application Letter for a Position as a Client Account Coordinator 客户投资顾问职位申请信	(186)
152. An Application Letter for a Position as an Administrative Officer 行政职员申请信	(187)
153. Reply to the Application Letter for Further Interview 求职信回函安排约见	(188)
154. Reply to the Application Letter for Refusal 求职信回函委婉拒绝	(188)
155. Self-recommendation for a Teaching Position 自荐任教	(189)
156. Self-recommendation for a Chinese-English Interpreter 自荐汉英译员	(190)
157. Self-recommendation for a Laboratory Research Assistant 自荐实验室研究助理	(190)
158. Résumé 应聘简历	(193)
159. Application for a Secretary Position 申请秘书职位	(194)
160. Application for a Personnel Manager Position 应聘人事经理	(195)
161. Autobiography 自传	(196)
162. Autobiography for a Job Application 求职自传	(197)
163. Asking for Application Form 请求寄入学申请表	(199)
164. Asking for Buying a Dictionary 请求代买词典	(199)
165. Asking for Social Security 请求社会担保	(199)
166. Asking for Sick Leave 病假	(201)
167. Asking for Business Leave 事假	(201)
168. Asking for an Extension of Leave 续假	(201)
169. Apology for Disturbing 因打扰他人道歉	(202)
170. Apology for Being Unable to Fulfill One's Promise 因不能实现承诺致歉	(203)

171. Apology for Loss of Others' Property 因丢失他人财物致歉	(203)
172. Timing for Visit 约定参观时间	(204)
173. Rejecting Request 谢绝会面	(204)
174. Making an Appointment and Answering It 约会以及回复	(205)
175. Reappointment 失约后另约	(205)
176. Note Left for Absence 缺席留言	(206)
177. A Note for Departure 辞行留言	(206)
178. A Note for Borrowing 借物留言	(207)
179. Congratulations on Birthday 生日祝贺信	(208)
180. Congratulations on Enrolling in College 祝贺升入大学	(208)
181. Congratulations on Publication 祝贺著作出版	(208)
182. Congratulations on Graduation 祝贺毕业	(209)
183. A Letter of Condolence on Martyrs 安慰阵亡烈士吊唁信	(210)
184. An Official Letter of Condolence 正式唁信	(211)
185. A Private Letter of Condolence 非正式唁信	(211)
186. Sympathy on Illness 祝愿病人康复	(212)
187. Greeting on New Year 祝贺新年	(212)
188. Teacher's Day Greeting Cards 教师节贺卡	(213)
189. Greeting Card for Christmas and New Year 圣诞新年贺卡	(213)
190. A Welcoming Speech 欢迎辞	(214)
191. A New Year Speech 新年致辞	(214)
192. A Toast Speech 祝酒辞	(215)
193. A Speech for Closing a Conference 会议闭幕辞	(216)
194. Notice of Admission 录取通知	(218)
195. Students Awards for Outstanding Research in Biomaterial Research 奖励对生化材料研究做出贡献的学生的通告	(218)
196. Notice of Employment 雇佣通知	(220)
197. Notice of Removal 拆迁通知	(220)
198. Urgent Announcements 紧急通告	(220)
199. Poster 海报	(221)

200. Basketball Match 篮球比赛	(222)
201. The film 影讯	(222)
202. Press Communiqué of the First Session of the Sixth National People's Congress 第六届全国人民代表大会第一次会议新闻 公报	(223)
203. Joint Communiqué on the Establishment of Diplomatic Relations Between the People's Republic of China and the U. S. A. 中美 建交联合公报	(224)
204. My Precious Book Keeps Me Away 寻书启事	(226)
205. Notice of Engagement 订婚启事	(226)
206. Contribution Wanted 征稿启事	(226)
207. The World Smiles with Reader's Digest 读者文摘广告	(227)
208. SOUNDESIGN 收录机促销广告	(228)
209. The Cure Really Works for Me and So Does the Price 药品广告	(229)
210. More White Meat Turkey 食品广告	(230)
211. Executive Secretary Wanted 招聘常务秘书广告	(231)
212. Mechanical Engineer Wanted 招聘机械工程师广告	(232)
213. Female Clerk Wanted 招聘女职员	(232)
214. Southgate Area 房屋出租广告	(233)
215. Easy Avis 汽车出租广告	(234)
216. Good Investment 房屋出售广告	(234)
217. China to Enhance Investment Education 中国增强有关证券投资 方面的培训	(238)
218. Former Imperial Hunting Ground Open to Tourists 康熙草原对 公众开放	(239)
219. More Loans for Needy College Students 向贫困的大学生提供 更多的贷款	(240)
220. U. S. Fast-food Chains Expanding in China 美国快餐连锁店 继续挺进中国市场	(241)
221. Report 报告	(243)
222. Investigative Report on the Effectiveness of the Drawer-type Refrigerator 关于开发和销售抽屉式冰箱的报告	(244)
223. Investigative Report on Flexi time Working Pattern 关于实施弹	

性工作制的调查报告	(246)
224. A Sample Teaching Plan 教学计划	(247)
225. Statement of Academic Objectives 学业目标	(248)
226. Annual Summing-up Report of the Season Foreign Languages Society 四季外语学会年度工作总结	(249)
227. On Keeping a Diary in English 写英文日记	(252)
228. Teachers' Day 教师节	(253)
229. A Diary of Emerson 爱默生日记一则	(253)
230. A Diary of Alicia's 爱莉雪的日记	(254)
231. Holiday Economy 假日经济	(263)
232. On Quality Education 论素质教育	(264)
233. Video Games, Blessing or Curse 电脑游戏, 是福是祸?	(266)
234. On Objective Examination 谈客观性测试	(267)
235. A World Without Oil 如果世界没有石油	(268)
236. Is Traveling Beneficial to People? 旅游对人们有好处吗?	(269)
237. Modern Industry 现代工业	(270)
238. Blood Donation Without Repayment 无偿献血	(271)
239. What Would Happen If There Were No Power? 如果没有了电 将会发生什么?	(272)
240. Taking Part-time Jobs 做兼职	(273)
241. Women Should Stay at Home or Have a Job? 妇女应待在家里 还是外出工作?	(274)
242. Politeness and Sincerity 礼貌与真诚	(275)
243. On Being Laid off 论下岗	(276)
244. Environmental Pollution 环境污染	(277)
245. Money 金钱	(278)
246. Should Women Have Equal Job Opportunities with Men? 女性 和男性应该拥有同等工作机会吗?	(280)
247. Average Monthly Expenses of College Students 大学生平均月 支出的情况	(281)
248. What Jobs Do College Graduates Want to Do? 大学生喜欢从 事何种职业?	(281)

249. Such a Promise 如此承诺	(283)
250. Where There Is the Sunshine, There Is the Shadow 享受阳光, 就会留下影子	(285)
251. Where to Find Love? 何处承欢颜?	(286)
252. Work 工作	(287)
253. Explosion 爆炸	(288)
254. Arabs' Life 阿拉伯生活	(289)
255. Can Money Buy Happiness? 金钱能买到幸福吗?	(291)
256. Advantages of a Job Interview 求职面试的益处	(292)
257. The Two-Day Weekend 双休日	(293)
258. Global Shortage of Fresh Water 全球淡水紧缺	(293)
259. Practice Makes Perfect 熟能生巧	(294)
260. Getting to know the World Outside the Campus 了解社会	(295)
261. Harmfulness of Fake Commodities 假冒伪劣产品的危害	(295)
262. Do "Lucky Numbers" Really Bring Good Luck? 幸运数字真 的会带来好运吗?	(296)
263. Don't Hesitate to Say "No" 赶快说“不”	(296)
264. Reading Selectively Or Extensively? 有选择地读书还是博览 群书?	(297)
265. How I Finance My College Education 我如何支付上大学的 费用	(298)
266. Is a Test of Spoken English Necessary? 有必要进行英语口 试吗?	(298)
267. How to Succeed in a Job Interview? 如何取得面试成功?	(299)
268. A Letter to a Schoolmate 给校友的一封信	(300)
269. A Letter to the University President about the Canteen Service on Campus 就食堂情况写给校长的一封信	(301)
270. Student Use of Computers 学生对计算机的使用	(302)
271. It Pays to Be Honest 诚实有偿	(303)
272. An Eyewitness Account of a Traffic Accident 亲眼目睹车祸	(303)