

一点即通系列培训丛书

计算机入门与打字

一点即通



杨 兰
李 文 编著

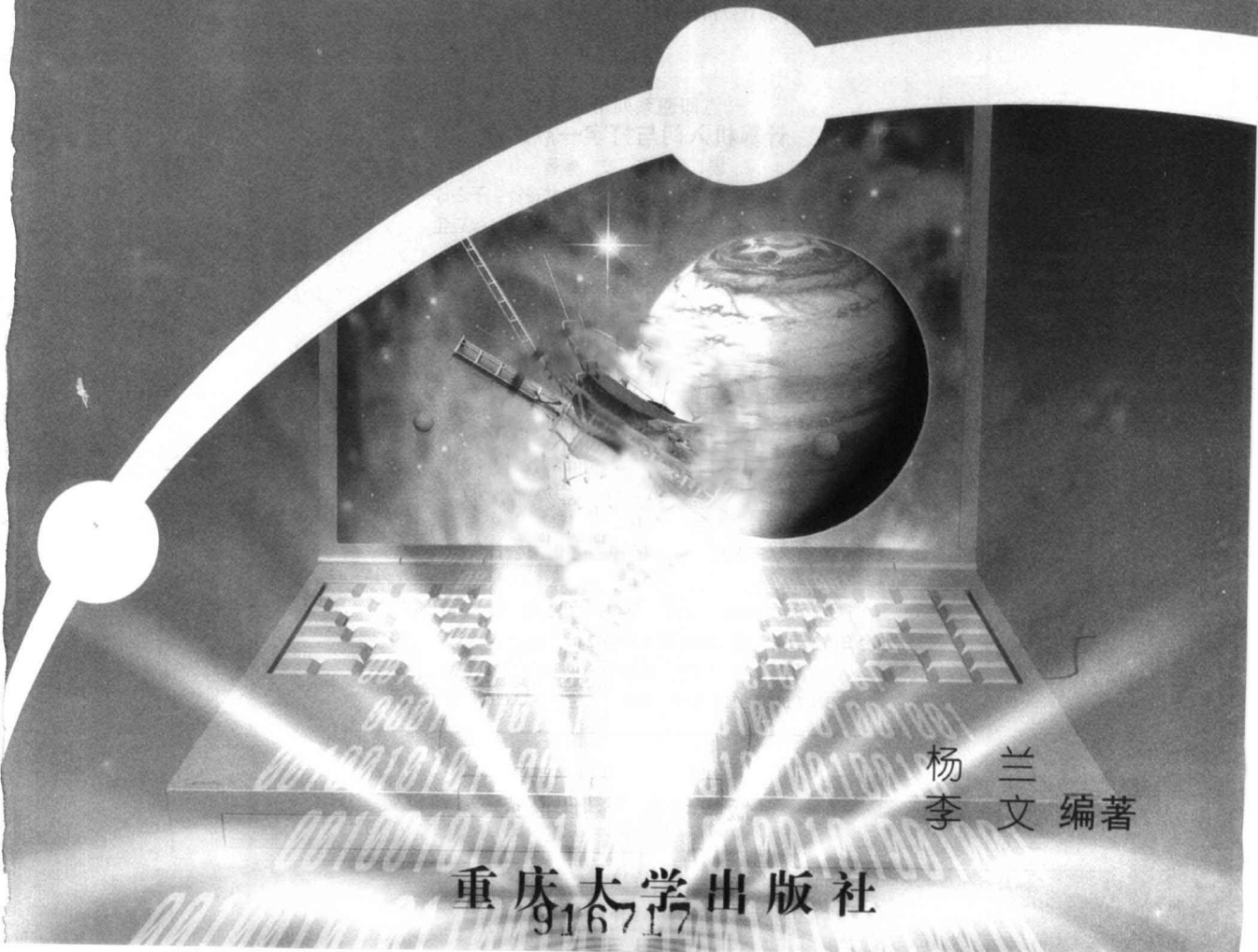
重庆大学出版社

点即通系列培训丛书

TP3
Y225(2)

计算机入门与打字

一点即通



杨 兰
李 文 编著

重庆大学出版社

内 容 提 要

本书是一点即通系列培训丛书之一, 主要内容包括计算机基础知识、Windows XP 操作系统(包括系统的基本操作、文件的管理、桌面的设置等)、常用汉字输入法的运用(包括键盘的使用、汉字的拆分、五笔字型的运用等)、使用造字程序、Word 2002 的基本操作(如文档的操作、文本的编辑、图形的处理等)、汉字录入技巧、常用外设使用方法以及计算机的维护等知识。

本书在各章内容安排上是首先列出知识点, 然后详细讲解各知识点的具体实现步骤和操作方法, 最后给出不同题型的练习题, 使读者能够牢固掌握该章的主要内容。

本书定位于计算机初级用户, 适合不同年龄层次的计算机初学者, 可作为培训教材以及计算机爱好者自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机入门与打字一点即通 / 杨兰, 李文编著. —2 版. —重庆: 重庆大学出版社, 2004. 5
(一点即通系列培训丛书)

ISBN 7-5624-3126-4

I. 计... II. ①杨... ②李... III. ①电子计算机—基本知识②汉字编码—输入—基本知识 IV. TP3
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 037775 号

一点即通系列培训丛书 计算机入门与打字一点即通

杨 兰 李 文 编著

责任编辑: 王海琼 郭一之 版式设计: 王海琼

责任校对: 任卓惠 责任印制: 张立全

*

重庆大学出版社出版发行

出版人: 张鸽盛

社址: 重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学(A 区)内

邮编: 400030

电话: (023) 65102378 65105781

传真: (023) 65103486 65105565

网址: <http://www.cqup.com.cn>

邮箱: fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销

重庆华林天美彩色报刊印务有限公司印刷

*

开本: 787×1092 1/16 印张: 12.75 字数: 318 千

2002 年 12 月第 1 版 2004 年 5 月第 2 版 2004 年 5 月第 6 次印刷

印数: 14 001—19 000

ISBN 7-5624-3126-4/TP·479 定价: 22.00 元(赠 1CD)

本书如有印刷、装订等质量问题, 本社负责调换

版权所有 翻印必究

前言

随着计算机技术的不断发展,计算机的应用也越来越广泛。使用计算机是当今社会成员应具备的一种基本技能,能否熟练地使用计算机已成为许多行业对人才进行衡量的重要标准之一。考虑到计算机的学习应本着由浅入深、由简入繁的原则,并结合不同层次读者的实际需要,我们精心编写了这本《计算机入门与打字一点即通》短期培训教材,以帮助所有想要学好计算机的朋友顺利跨入计算机大门,并为以后的学习打下坚实的基础。

本书共分为 17 章,第 1 章主要介绍关于计算机的历史、特点以及应用领域等方面的一些知识;第 2 章介绍计算机主要部件及其使用方法;第 3~7 章主要对 Windows XP 操作系统进行介绍,如 Windows XP 系统的界面组成、窗口操作、文件管理、桌面设置等;第 8 章主要介绍计算机软件的相关知识;第 9 章介绍计算机键盘的使用及指法的练习;第 10~13 章主要对输入法进行介绍,如输入法的切换、五笔字型输入法;第 14 章介绍造字程序的使用;第 15 章介绍 Word 2002 常用功能的使用,如文本的编辑、图形的处理等;第 16 章介绍汉字录入的技巧以及常见外设的使用方法;第 17 章介绍计算机的维护。

本书图文并茂、条理清楚、通俗易懂,并在读者难于理解和掌握的部分给出了提示或进行实例讲解,使读者能够全面掌握计算机使用中的方法和技巧。通过本书的学习,使读者能够熟练地使用计算机以及对文档进行编辑和处理。

为了便于读者阅读,全书均按照一定的格式编写:“本章知识点”列出了该章的主要内容,便于读者整体把握该章的知识要点;正文分 4 级标题排列,条理清楚,便于整体掌握;操作步骤用“☞...”表示,并列的内容用“●...”表示,直观清楚,便于阅读。

本书培训学习(建议)安排如下:

章次	本教材学习的课程内容	学时	上机学时
1	从头学起——什么是计算机	1	0
2	从外形上认识计算机	1	1
3	了解 Windows XP 操作系统	2	2
4	Windows XP 窗口操作	2	2
5	使用计算机管理文件	2	2
6	让你的桌面变化无穷	2	1
7	边学习边娱乐	1	1
8	玩转计算机软件	1	1
9	认识键盘与训练指法	2	4
10	几种常见汉字输入法	2	2
11	了解五笔输入法	2	4
12	汉字的拆分	2	2
13	用五笔输入法输入汉字	4	5
14	用造字程序造字	1	1
15	Word 2002 的使用	5	6
16	录入技巧及常用外设使用	2	2
17	维护好你的计算机	2	2
累计学时		34	38

879101/20

本书由杨兰、李文编著。李新、杨文字、蒲小兰、李冰、郑世镜、黎明、曾嵘、唐荣怀、岳定军、牟雪梅、龚建兵、李光群等人参与了本书的校对及排版工作，在此对他们深表感谢。由于编者水平有限，不足之处敬请广大读者和同行批评指正。

编 者
2004年3月

目 录

第1章 从头学起——什么是计算机	1	3.4.3 双击图标	21
1.1 计算机概述	1	3.4.4 删除图标	22
1.2 计算机的特点及应用领域	2	3.4.5 排列桌面图标	23
1.2.1 计算机的特点	2	3.5 认识“开始”菜单	23
1.2.2 计算机的应用领域	2	3.5.1 了解“开始”菜单	24
1.3 学好计算机的几点建议	3	3.5.2 从“开始”菜单中打开应用程序	24
练习1	4	3.5.3 在“开始”菜单中添加项目	25
第2章 从外形上认识计算机	5	3.5.4 在“开始”菜单中删除项目	26
2.1 计算机的组成	5	3.6 任务栏	27
2.1.1 主机	5	3.6.1 快速启动栏	27
2.1.2 显示器	6	3.6.2 活动任务区	27
2.1.3 键盘	6	3.6.3 状态栏	28
2.1.4 鼠标	7	3.6.4 自动隐藏任务栏	28
2.1.5 音箱	7	3.6.5 改变任务栏的位置和尺寸	29
2.1.6 各外设插口	7	练习3	30
2.2 光驱与软驱的使用	9	第4章 Windows XP 窗口操作	31
2.2.1 使用光驱	9	4.1 认识 Windows 窗口	31
2.2.2 使用软驱	10	4.2 窗口的基本操作	33
2.3 计算机的启动和关闭	11	4.2.1 移动窗口	33
2.3.1 启动计算机	11	4.2.2 调整窗口大小	33
2.3.2 关闭计算机	12	4.2.3 在窗口中打开需要的对象	34
练习2	13	4.2.4 多窗口的重叠及切换	35
第3章 了解 Windows XP 操作系统	15	4.3 Windows XP 中的几个重要元素	38
3.1 Windows XP 的启动和关闭	15	4.3.1 菜单栏与菜单	38
3.1.1 启动 Windows XP	15	4.3.2 工具栏	40
3.1.2 退出 Windows XP	15	4.3.3 对话框	40
3.2 初识 Windows XP 的工作界面	16	练习4	41
3.3 鼠标操作	17	第5章 使用计算机管理文件	43
3.3.1 握住鼠标	17	5.1 文件和文件夹	43
3.3.2 鼠标操作	17	5.1.1 文件和文件夹概述	43
3.3.3 鼠标的工作状态	18	5.1.2 文件和文件夹的关系	44
3.3.4 键盘与鼠标的配合使用	19	5.2 “我的电脑”和“资源管理器”的 使用	45
3.4 桌面图标	19	5.2.1 我的电脑	45
3.4.1 移动图标	20	5.2.2 资源管理器	46
3.4.2 选取图标	21		

5.3 文件及文件夹的选定	47	7.6.2 游戏规则	77
5.3.1 用鼠标选定	47	7.6.3 游戏玩法	78
5.3.2 用键盘选定	47	7.6.4 策略和技巧	78
5.3.3 用键盘和鼠标结合选定	47	练习 7	79
5.4 文件及文件夹的移动	48	第 8 章 玩转计算机软件	80
5.4.1 拖动鼠标移动文件及文件夹	48	8.1 了解软件	80
5.4.2 使用快捷菜单移动文件及文件夹	49	8.1.1 软件与硬件间的关系	80
5.5 文件夹及文件的打开	50	8.1.2 软件的选择	81
5.6 文件夹及文件的新建	51	8.2 软件的安装	83
5.7 文件夹及文件的复制	52	8.2.1 安装前的准备工作	83
5.8 文件及文件夹的更名	53	8.2.2 正式安装	84
5.9 文件及文件夹的删除	53	8.2.3 查看已安装的软件	85
5.10 文件及文件夹的查找	56	8.3 软件的删除	86
练习 5	57	8.3.1 用软件自身的删除功能删除 程序	86
第 6 章 让你的桌面变化无穷	59	8.3.2 用“控制面板”删除程序	87
6.1 设置屏幕背景	59	8.3.3 直接删除程序	88
6.2 设置屏幕保护程序	60	练习 8	88
6.3 设置桌面外观	62	第 9 章 认识键盘与训练指法	90
6.4 为桌面添加快捷方式	64	9.1 了解键盘结构	90
练习 6	66	9.1.1 功能键区	90
第 7 章 边学习边娱乐	68	9.1.2 主键盘区	91
7.1 使用“记事本”	68	9.1.3 光标控制键区	92
7.2 使用“画图”	69	9.1.4 小键盘区	93
7.2.1 画图程序窗口	69	9.2 使用键盘	93
7.2.2 画图程序	70	9.2.1 打字姿势	93
7.3 使用 CD 播放器播放音乐	71	9.2.2 击键方法	94
7.3.1 打开 CD 播放器	71	9.2.3 键位的分配	94
7.3.2 播放 CD	72	9.3 用 TT 软件进行指法练习	95
7.3.3 音量控制	72	9.3.1 打开 TT 软件	95
7.4 使用 Windows Media Player 播放 电影	73	9.3.2 用 TT 软件进行指法训练	96
7.4.1 使用媒体播放器	73	9.3.3 退出 TT 软件	97
7.4.2 调整视频区的大小	74	练习 9	98
7.4.3 音量的调节	74	第 10 章 几种常见汉字输入法	100
7.4.4 视图调节	74	10.1 汉字输入的基础知识	100
7.5 玩“扫雷”游戏	75	10.1.1 汉字的编码方式	100
7.5.1 启动“扫雷”	75	10.1.2 切换中英文状态	100
7.5.2 游戏规则	76	10.1.3 汉字输入法的选择	101
7.5.3 游戏方法	76	10.1.4 控制输入法状态	101
7.6 玩“空当接龙”游戏	77	10.1.5 输入中文标点符号	102
7.6.1 启动“空当接龙”	77	10.2 微软拼音输入法	103

10.2.1 打开微软拼音输入法	103	13.7.1 启动 WT 软件	134
10.2.2 音节切分符	103	13.7.2 WT 软件的界面	134
10.2.3 错字修改	104	13.7.3 WT 软件的使用	136
10.2.4 使用微软拼音输入法	104	练习 13	137
10.2.5 设置微软拼音输入法	105	第 14 章 用“造字程序”造字	139
10.3 全拼输入法	106	14.1 “造字程序”的编辑窗口	139
10.3.1 打开全拼输入法	106	14.2 使用“造字程序”	141
10.3.2 使用全拼输入法	106	14.2.1 引用现有字符	141
10.4 智能 ABC 输入法	108	14.2.2 利用“选择代码”造字	142
10.4.1 打开智能 ABC 输入法	109	14.2.3 删除所造字符	144
10.4.2 笔形输入	109	14.3 使用所造的字符	144
10.4.3 使用智能 ABC 输入法	109	14.3.1 用区位输入法输入字符	144
练习 10	110	14.3.2 用复制的方法输入字符	144
第 11 章 了解五笔输入法	112	14.3.3 在其他计算机上使用所造字符	145
11.1 五笔字型的基础知识	112	练习 14	145
11.2 分析汉字结构	113	第 15 章 Word 2002 的使用	147
11.2.1 字根间的位置关系	113	15.1 Word 2002 简介	147
11.2.2 汉字的字型结构	113	15.1.1 启动和退出 Word 2002	147
11.3 字根的区和位	114	15.1.2 Word 2002 的界面	148
11.4 字根分布	114	15.2 文档的基本操作	149
练习 11	116	15.2.1 新建文档	149
第 12 章 汉字的拆分	118	15.2.2 打开文档	150
12.1 汉字拆分原则	118	15.2.3 保存文档	150
12.2 末笔字型交叉识别码	119	15.2.4 关闭文档	151
12.2.1 什么是末笔字型交叉识别码	119	15.2.5 显示文档	152
12.2.2 识别码的使用范围	119	15.3 文本编辑	154
12.2.3 末笔笔画的选取	119	15.3.1 文本的选定和插入	154
12.3 汉字拆分与编码	120	15.3.2 文本的移动、复制和删除	155
12.4 字根速记与拆分编码练习	120	15.3.3 查找和替换文本	156
12.5 容易拆错的汉字一览表	124	15.4 设置文本格式	157
练习 12	125	15.4.1 设定文字格式	157
第 13 章 用五笔输入法输入汉字	128	15.4.2 设置文本的段落格式	158
13.1 单笔画的输入	128	15.4.3 设置分栏	159
13.2 键面字的输入	128	15.4.4 首字下沉	159
13.3 键外汉字的输入	130	15.4.5 综合应用	160
13.4 简码字的输入	130	15.5 图形处理	162
13.5 词组的输入	132	15.5.1 插入图片	162
13.6 了解重码和“Z”键	133	15.5.2 插入艺术字	163
13.6.1 重码	133	15.5.3 图形的绘制和编辑	166
13.6.2 “Z”键的使用	133	15.6 文本框	169
13.7 使用 WT 软件	134	15.7 文档的打印	170

15.7.1 页面设置.....	170	16.4.3 Flash 盘的使用.....	181
15.7.2 打印文档.....	171	16.5 摄像头和数码相机.....	181
练习 15.....	172	16.5.1 摄像头.....	181
第 16 章 录入技巧及常用外设使用.....	174	16.5.2 数码相机.....	182
16.1 输入繁体字.....	174	练习 16.....	183
16.1.1 使用五笔输入法输入繁体汉字.....	174	第 17 章 维护好你的计算机.....	185
16.1.2 使用全拼输入法输入繁体汉字.....	175	17.1 维护好计算机的秘诀.....	185
16.1.3 使用 Word 软件进行汉字的繁简 转换.....	176	17.1.1 稳定的电源.....	185
16.2 偏旁部首的输入.....	177	17.1.2 良好的工作环境.....	186
16.2.1 使用五笔输入法输入汉字偏旁 部首.....	177	17.1.3 采取正确的使用方法.....	186
16.2.2 使用全拼输入法输入汉字偏旁 部首.....	177	17.2 对重要文件进行备份.....	188
16.3 使用“字符映射表”输入 生僻字.....	178	17.3 使用磁盘维护工具.....	188
16.4 Flash 盘的使用.....	179	17.3.1 磁盘清理.....	188
16.4.1 Flash 盘简介.....	179	17.3.2 “磁盘碎片整理程序”.....	189
16.4.2 Flash 盘的安装.....	180	17.4 对付病毒.....	191
		17.4.1 了解病毒.....	191
		17.4.2 防范病毒.....	193
		17.4.3 使用杀毒软件.....	194
		练习 17.....	195

第1章 从头学起——什么是计算机

本章知识点

- 计算机概述
- 计算机的特点及应用领域
- 学好计算机的几点建议

1.1 计算机概述

计算机俗称电脑，它是一种能高速地进行数据和信息处理的现代化电子设备，它能够对数据、文字、图像、声音等信息进行高速、精确的处理。世界上第一台计算机诞生于1946年2月，名为“ENIAC”(Electronic Numerical Integrator and Calculator 电子数字积分和计算机)，由美国的宾夕法尼亚大学研制。此后，随着微电子技术的不断发展，计算机技术也日趋成熟，从第一台计算机的诞生到现在，计算机的结构、速度、功能等都已发生了巨大的变化，概括起来可将其分为如下几个阶段：

- 第一代计算机(1946—1957年)：以大量的电子管作为主要元件，主存储器采用磁鼓，其主要的特点为：体积大、耗电多、运行速度慢、可靠性不高。
- 第二代计算机(1958—1964年)：采用了当时最为先进的晶体管作为主要元件，替代了已日益落后的电子管，主存储器采用磁芯并开始使用高级程序及操作系统，其主要特点为：速度有了明显提高，体积开始向小型化发展。
- 第三代计算机(1965—1971年)：大量采用中小规模集成电路，主存储器采用半导体存储器，特点表现为：集成度高、功能增强、体积和功耗明显减小。
- 第四代计算机(1972—1985年)：采用大规模集成电路，特点为微型化，性能大幅度提高，并为计算机的网络化创造了条件。
- 第五代计算机(1986年至今)：采用超大规模集成电路作为主要逻辑电路，大量应用了多媒体技术，并逐渐向人工智能化方向发展。

另外，计算机的发展还呈现如下趋势：

- 巨型化：计算机的巨型化是指具有更大的容量、更快的速度及更强的功能，主要应用于高、精、尖的科学技术事业。
- 小型化：在不断追求更高速度的同时，计算机也出现了朝小型化发展的趋势，使计算机在体积不断缩小的同时，获得更强大的性能。
- 网络化：即把分布在各地的计算机用通信线路连接起来，用户可以通过连入网络

中的计算机，共同享用软、硬件资源。

- **多媒体化**：多媒体是指集多种媒介处理为一体的现代信息的表现形式(或者说是传播形式)，多媒体化即是将文字、声音、图形、图像、影视等多种媒介由计算机进行“数字化”处理，并综合成一种新的媒介——多媒体信息表现形式。
- **智能化**：智能化是指模拟人脑的思维系统，使计算机不仅要懂得人的自然语言，还具有判断、决策、分析等高级思维能力。

1.2 计算机的特点及应用领域

计算机所具有的特点使其获得了空前广泛的应用，本节将介绍计算机的特点及其应用领域。

1.2.1 计算机的特点

计算机具有如下特点：

- **运算速度快**：由于采用大规模的、高集成度的高速电子逻辑元件，使得计算机具有了高速的运算能力。现在的大型计算机能够达到每秒上百亿次的运算能力，能够在极短的时间内完成大量数据的处理。
- **计算精确度高**：由于采用二进制数字进行运算，在很大程度上保证了计算机的计算精度。
- **大容量存储**：随着所采用的存储介质的不断发展，使得计算机可以将越来越多的数据信息保存起来，甚至一个中等规模的图书馆中的所有资料都可存储在一台计算机中。
- **逻辑运算功能**：计算机不但能够进行数字的运算，还可进行逻辑运算，具有逻辑推理和判断能力。
- **自动控制能力**：计算机能够按照事先编制的程序进行连续不断的工作，并对其自身进行控制，在出现特定情况时能够进行相应的处理。
- **通用性强**：由于计算机所采用的运算方式相同，组成计算机的各部件也有相关的统一标准，使得计算机之间相互信息的使用成为可能。这一特点大大地扩展了计算机的应用范围，使其在各行业中都发挥着重要的作用。

1.2.2 计算机的应用领域

自计算机出现以来，由于自身的特点，使它在社会的各个领域得到了广泛的应用，并仍然处于不断扩展的趋势，其应用领域大致可分为以下几个方面：

- **数值计算**: 即利用计算机的高速运算功能来完成科学研究和工程设计中所遇到的大量繁杂且用人力难以完成的复杂数学计算问题, 以寻求最佳的解决方案。
- **数据处理和信息管理**: 是指利用计算机进行数据信息的收集、分析、处理、加工和管理等工作。由于计算机处理速度快、存储容量大等特点, 使得计算机在该领域的应用十分广泛, 如企业中的人事和资料管理等。
- **实时控制**: 实时控制是指在某一个过程中不断监测并及时控制相应设备工作状态的一种控制方式, 这种控制可利用计算机自动采集各种数据, 对不断变化的过程进行分析判断, 并对整个过程进行调整和采取相应的措施而得以实现。
- **人工智能**: 即利用计算机模拟人类的识别、记忆、判断等, 使计算机代替人的智力而应用于机器人、智能建筑、专家智能系统等领域。
- **办公自动化**: 即利用计算机以及自动化办公设备进行事务处理、信息管理等工作, 而大大地提高办公效率。
- **网络通讯**: 计算机在网络通讯中的应用主要表现在利用计算机网络进行信息的传递, 实现不同地域间的数据和信息共享等方面。

1.3 学好计算机的几点建议

要学好计算机, 首先就应该掌握正确的学习方法。初学者学习计算机, 可参考以下方法进行学习:

- **学前准备**: 学习前, 应先明确学习的目的, 需要购买什么样的计算机、软件、参考书等(这些问题可向自己身边熟悉计算机的朋友请教)。
- **了解基本常识**: 初学者应了解有关计算机的一些基本常识, 如了解计算机由哪几部分组成, 其作用是什么等。但开始学习时没有必要深究某些深奥的名词详细含义及背景, 以及计算机的详细工作机理、计算方式、语言环境等, 这些问题一般需要在具有了一定的基础知识后才能理解。
- **进行基本操作**: 初学者应试着进行计算机的基本连接、简单的开关机操作及简单的程序运行, 并了解和掌握一些操作过程中的注意事项、技巧。试着使用简单的工具软件和程序, 养成整体控制计算机的良好学习习惯, 避免仅限于某个功能或软件的一些局部菜单的运用。
- **高级应用**: 学会了一些基本应用后, 可试着运用更多的软件和功能, 从而更全面地掌握系统、硬件和软件的应用。
- **扩展应用**: 学习了系统和软件的工作原理及高级使用方法后, 可对系统和软件有更深一步的认识和理解, 为以后快速学习和掌握其他的计算机知识打下扎实的基础。
- **扩大学习和练习的范围**: 学习计算机应根据学习目的, 有针对性、系统地学习相关软件, 并通过不断的上机操作与练习, 以达到熟练使用计算机的目的。上机练习和必要的操作并主动思考各种有关问题是学好计算机的关键所在。

练习 1

1) 填空题

- (1) 计算机的发展趋势呈巨型化、_____、_____、_____。
- (2) 计算机主要应用于数值计算、_____、_____、_____、_____、_____等方面。
- (3) 按年代划分, 第一代计算机为 1946—1957 年, 第二代计算机年代为_____, 第三代计算机为_____, 第四代计算机为_____, 第五代计算机为_____。
- (4) 第四代计算机所采用的主要电路为_____。

2) 判断题

- (1) 计算机是人类发明的一种高度自动化的电子设备。 ()
- (2) 世界上第一台计算机诞生于 1946 年 2 月。 ()
- (3) 世界上第一台计算机由美国的宾夕法尼亚大学研制成功。 ()
- (4) 学习计算机时可直接接触较高难度的知识, 以加快学习的进度。 ()
- (5) 第二代计算机主要采用中小型集成电路作为主要电路。 ()

3) 问答题

- (1) 计算机具有哪些特点?
- (2) 计算机的发展呈现出哪些趋势?
- (3) 计算机的应用领域主要有哪些?
- (4) 怎样正确地学习计算机?

第 2 章 从外形上认识计算机

本章知识点

- 计算机的组成
- 光驱与软驱的使用
- 计算机的启动和关闭

2.1 计算机的组成

计算机由硬件和软件 2 部分组成。关于软件的基本知识将在第 8 章介绍，这里只介绍计算机硬件的相关知识。从外观上来划分，计算机硬件主要由主机、键盘、鼠标、显示器及音箱 5 大部分组成，如图 2.1 所示。

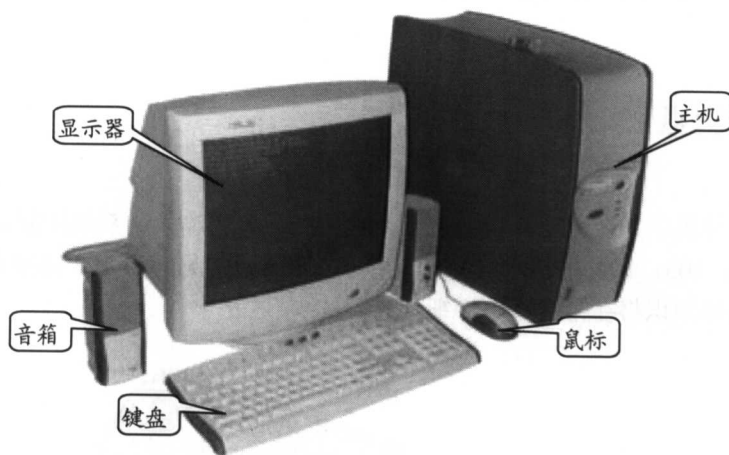


图 2.1

2.1.1 主机

主机是计算机的核心部分，由一个机箱(包括立式和卧式机箱两类)及机箱内的各种硬件组成。

大部分计算机硬件设备(如电源、主板、内存条、硬盘、显卡、光盘驱动器、软盘驱动



器等)均安装在主机中。

2.1.2 显示器

显示器是计算机必不可少的输出设备(它的外观与家用电视屏幕相似),通过显示器可以显示系统界面、系统提示、程序运行的状态和结果,它是计算机与用户间进行沟通的重要渠道。

根据显示器显示的色彩,显示器可分为单色显示器和彩色显示器 2 大类。目前个人计算机都使用彩色显示器。显示器的主要性能参数如下:

- **分辨率:** 是指显示器的显示行与显示列的乘积,即显示器屏幕上的像素点的数量。显示器的分辨率越高则图像越清晰,目前常见的显示器分辨率通常都能达到 $1\,024 \times 768$ 及其以上。
- **屏幕尺寸:** 即显示器屏幕的大小。一般显示器的屏幕越大,其显示效果也会越好,同时价格也会相应地增加。目前的主流显示器都为 17 in(1 in=2.54 cm)。
- **扫描频率:** 即显示器每秒钟对画面的刷新速率,以“Hz”为单位。画面的刷新率越高则画面的闪烁感越低,同时显示器的刷新频率又与分辨率相关,若分辨率增高,刷新率会相应地降低。
- **显示色彩数:** 即显示器能够显示的最大颜色数量。目前的显示器通常都能提供 16 位及其以上的“真彩色”方案。

2.1.3 键盘

键盘是计算机中重要的输入设备之一。它负责字符的输入、系统控制命令的发布等。键盘包括 101, 103, 104, 107, 108 键等型号,目前最常见的为 107 键键盘,如图 2.2 所示。键盘的具体知识将在第 9 章中详细介绍。



图 2.2

2.1.4 鼠标

鼠标也是计算机中重要的输入设备之一，通过移动鼠标可以快速方便地进行光标的定位，通过鼠标键还可以输入某些特殊的命令。

常用的鼠标有双键鼠标、三键鼠标和多键鼠标 3 种，如图 2.3 所示。在鼠标左侧的键称为“鼠标左键”，用于执行命令或选中对象；右侧的键称为“鼠标右键”，通常用于弹出选中对象的快捷菜单；在三键鼠标的中央还有一个滚动键即“鼠标中键”，一般用于滚动显示页面；多键鼠标的中央或侧面还有其他功能按键。

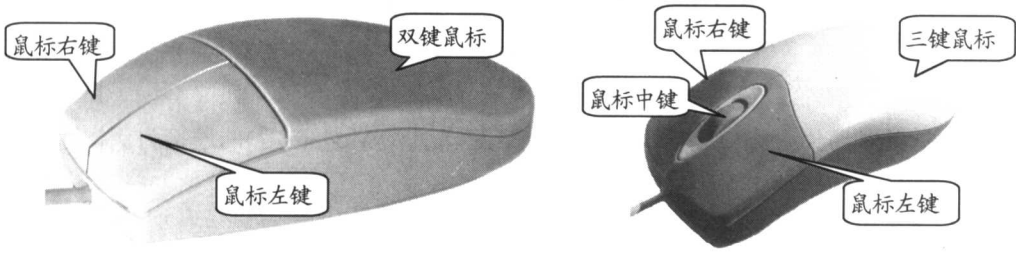


图 2.3

2.1.5 音箱

音箱是计算机的发声设备，计算机中的各种声音可通过音箱传送出来。若未配置音箱，可以将耳机插入机箱后面的音箱端口中，使用耳机接听声音。



注意 普通家用音响的音箱一般采用“无源音箱”，即不需要为音箱提供电源，而计算机音箱则采用有源音箱。另外，由于计算机音箱与普通家用音箱的输入信号方式不同，所以两种音箱无法直接交换使用。

2.1.6 各外设端口

要使计算机硬件正常地工作就需将显示器、键盘、鼠标、主机、音箱/耳机等部件有机地结合起来，各部件之间的连接主要是通过主机后面的各种外设端口（亦称端口）来实现的，如图 2.4 所示。其中各端口的作用如下：

- **串行端口：**一般用来连接外置 Modem 或老式鼠标等设备。
- **并行口端口：**一般用来连接打印机或用于数据传输。
- **USB 端口：**是一种新型端口，可连接 USB 鼠标、移动硬盘、USB 键盘、USB 网卡、扫描仪等设备。

- 音箱/耳机端口：用于连接音箱或耳机。
- 鼠标端口：用于连接鼠标。
- 键盘端口：用于键盘的连接。

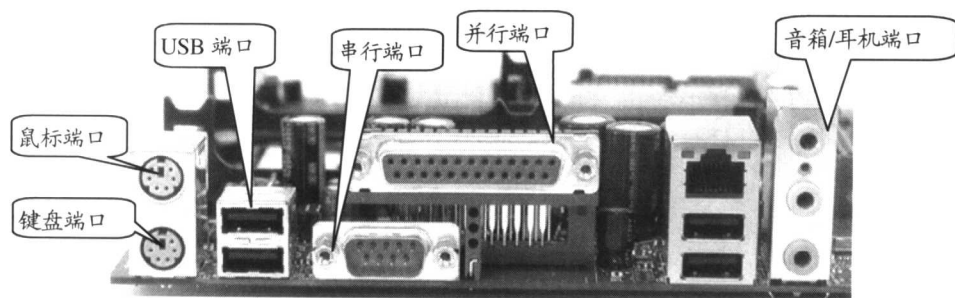


图 2.4

下面以几种常用外设(包括显示器、键盘、打印机及 Modem 等)的连接为例,练习外设的连接,其操作步骤如下:

- ☞ 将主机箱与外部电源插座相连接,如图 2.5 所示。
- ☞ 将键盘与主机箱的键盘端口相连接,如图 2.6 所示。再将鼠标插头插入键盘端口旁的鼠标端口中(一般键盘与鼠标的端口紧挨在一起)。
- ☞ 将显示器信号电缆与主机显示端口相连接,如图 2.7 所示。



图 2.5



图 2.6

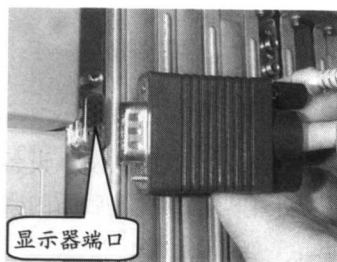


图 2.7

- ☞ 将打印机与主机并行端口相连接,如图 2.8 所示。
- ☞ 将 Modem 与主机串行端口相连接,如图 2.9 所示。

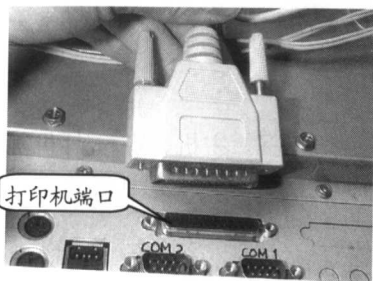


图 2.8

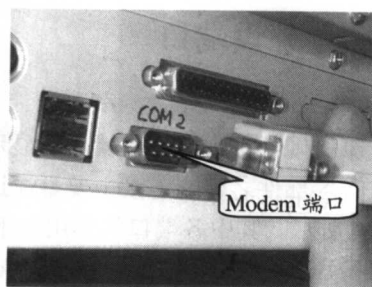


图 2.9