

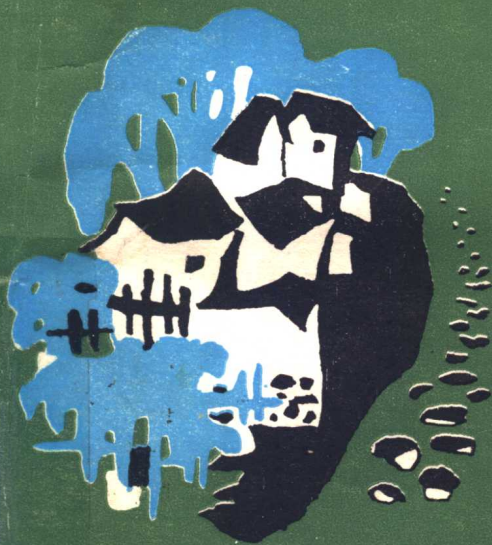
汉语写作系列教材

应用写作训练教程

主编 李秀玉

副主编 袁海峰

东北财经大学出版社



汉语写作系列教材

应用写作训练教程

主 编 李秀玉

副主编 袁海峰

东北财经大学出版社

应用写作训练教程

主 编 李秀玉

副主编 袁海峰

东北财经大学出版社出版发行 (大连黑石礁)

各地新华书店经销 朝阳新华印刷厂分厂印刷

开本: 787×1092 1/32 印张: 13⁵/8 字数: 312 000

1987年10月第1版

1987年10月第1次印刷

责任编辑: 周 末

封面设计: 吴 伟

责任校对: 王纪新

印数: 1~15 000

ISBN 7-81005-046-X/H·2

统一书号: 9428·4 定价: 2.65元

汉语写作系列教材序

汉语写作系列教材，是东北财经大学基础部语文教研室为
本校各专业（含函授）编写的基础教材。

汉语写作课是财经院校重要的基础课之一，旨在培养提高
学生的读写能力，为他们的专业学习以及将来的工作打下一个
坚实的基础。长期以来，汉语写作课基本沿袭传统的教育模式，
重知识传授，忽视能力、素质的培养和提高；加之知识结构不
合理，没有选修课，课程设置的学年次序不够明确，未充分注
意知识与能力的衔接、转化等等，致使汉语写作课达不到上面
所说的教学目的。要尽快改变这种状况，关键是搞好教材建
设。为此，我们编写了这套系列教材。

这套教材着眼于培养提高学生的文化素质和读写能力，紧
密结合财经院校的特点，相对拓宽知识视野，以写作训练为中
心，使知识传授与能力培养形成一个开放结构系统。

这套教材包括：《基础写作训练教程》、《应用写作训练
教程》、《语法 修辞 逻辑》、《文学作品选读》、《财经古文
选读》。

编写系列教材，仅是我们在教学改革中的初步探索和尝
试，请从事汉语写作教学的同志给予批评指正。

东北财经大学基础部语文教研室

一九八六年十二月于大连

目 录

第一章 绪 论	(1)
一、应用写作是一门独立学科	(2)
二、应用写作的特点	(3)
三、应用文的种类	(8)
第二章 公 文	(10)
一、概 述	(10)
(一) 公文的产生与发展	(10)
(二) 公文的特点	(13)
(三) 公文的作用	(16)
二、公文的种类	(17)
三、各种公文简介	(20)
(一) 命令(令)指令	(20)
(二) 决定、决议	(21)
(三) 指示	(21)
(四) 布告、公告、通告	(22)
(五) 通知	(23)
(六) 通报	(23)
(七) 报告、请示	(23)
(八) 批复	(24)
(九) 函	(24)
(十) 会议纪要	(25)
四、公文的格式	(25)

五、公文的行文	(35)
六、公文的处理程序	(38)
(一) 收文阶段	(38)
(二) 发文阶段	(40)
(三) 公文处理注意事项	(45)
第三章 公文的撰写	(46)
一、公文撰写的意义	(46)
二、公文撰写前的准备工作	(46)
三、公文的写作	(49)
四、公文写作中的注意事项	(107)
思考与练习	(111)
第四章 一般应用文的写作	(113)
一、工作计划	(113)
二、简报	(118)
三、工作总结	(127)
四、调查报告	(132)
五、会议记录	(145)
六、书信	(148)
思考与练习	(153)
第五章 财经应用文的写作	(156)
概 述	(156)
一、经济活动分析	(159)
(一) 经济活动分析的意义和作用	(159)
(二) 经济活动分析的种类	(160)
(三) 经济活动分析的写作	(162)
二、市场预测	(178)
(一) 市场预测的意义和作用	(178)
(二) 市场预测的种类	(179)
(三) 市场预测的内容和方法	(179)

(四) 市场预测的写作	(181)
三、经济合同	(193)
(一) 经济合同的意义和作用	(193)
(二) 经济合同的种类	(194)
(三) 经济合同的写作	(196)
四、经济协议书	(211)
(一) 经济协议书的意义和作用	(211)
(二) 经济协议书的种类	(211)
(三) 经济协议书的写作	(212)
五、商品广告	(214)
(一) 商品广告的意义和作用	(214)
(二) 商品广告的种类	(215)
(三) 商品广告的写作	(217)
六、商品说明书	(222)
(一) 商品说明书的意义和作用	(222)
(二) 商品说明书的种类	(222)
(三) 商品说明书的写作	(222)
七、催款书	(225)
(一) 催款书的意义和作用	(225)
(二) 催款书的种类	(226)
(三) 催款书的写作	(226)
八、查帐报告	(229)
(一) 查帐报告的意义和作用	(229)
(二) 查帐报告的写作	(229)
九、验资报告	(234)
(一) 验资报告的意义和作用	(234)
(二) 验资报告的写作	(234)
十、综合反映	(237)
(一) 综合反映的意义和作用	(237)

(二) 综合反映的种类	(237)
(三) 综合反映的写作	(237)
思考与练习	(241)
十一、可行性研究报告的写作	(250)
(一) 可行性报告的意义和作用	(252)
(二) 可行性研究的内容和步骤	(254)
(三) 可行性研究报告的写作	(255)
(四) 可行性研究报告写作的注意事项	(267)
思考与练习	(288)
第六章 经济论文的写作	(289)
概 述	(289)
一、经济论文的特点	(290)
二、经济论文的分类	(295)
三、经济论文的选题	(297)
(一) 选题产生的条件	(298)
(二) 选题的基本原则	(299)
四、资料的占有和选取	(306)
(一) 查阅资料	(307)
(二) 调查资料	(310)
五、经济论文的写作方法	(316)
(一) 战略对策的写作	(317)
(二) 理论探讨的写作	(320)
附 一九八六年重点财经研究课题选题	(347)
思考与练习	(350)
第七章 毕业论文的写作	(372)
概 述	(372)
一、毕业论文写作的目的	(373)
二、毕业论文写作的准备	(375)
三、毕业论文的选题	(378)

(一) 选题的内容	(379)
(二) 课题研究的类型	(379)
(三) 选题的三种方式	(380)
(四) 选题的分寸	(381)
四、毕业论文写作的日程安排	(382)
五、毕业论文的草稿	(384)
六、毕业论文的定稿	(388)
七、毕业论文的答辩	(390)
思考与练习	(402)
后 记	(426)

第一章 绪 论

文章这个大家族，种类繁多、面目各异。有以景感人，以情动人的记叙文；有论是非，议事理的议论文。此外，还有一类是在工作、学习、生活中经常使用的文章，这类文章简明、通俗、实用，多具有一定的格式，我们常把这一类文章称为“应用文”或“实用文体”。

“实用”本是所有文章的共同写作目的。有所用、有所为而发方可成文，不然我们的写作就是一种盲目的、毫无意义的活动。我们之所以从文章中分出一类，称之为“应用文”，是因为这类文章不仅实用性强，应用广泛，而且使用频率高。文学作品，诸如小说、诗歌、戏剧、散文等有实用性，但不会是人人都进行文学创作。应用文则不同，几乎所有的人都要和它打交道，都用得着它。一个机关，一个企业，总要制定有关条例、规定、办法，要和上级、平级、下级或不相隶属单位或个人发生这样那样的文字往来。一个人也免不了写学术论文、调查报告、申请书，最起码要给亲友写信。从这个意义上说，应用文是机关工作的得力助手，是人们交际的工具，人人都可成为应用文的作者。

应用文在我国有着悠久的历史。最早有文字可查的应用文就有刻在龟甲上的卜辞，铸在铜器上的铭文，以及各诸侯国之间订立的盟约、悼亡问疾的信函等。

秦汉以后，各种实用公文逐渐形成，成为文章中一支具有特殊作用的文种。随着科学技术的进步，人类社会的发展，社交活动的频繁，社会分工越来越细，国家管理机构日趋完善，应用写作的重要性和应用的广泛性也就越来越明显。

粉碎“四人帮”以后，特别是党的十一届三中全会以来，为了适应对内搞活，对外开放的新形势，全国许多高等院校都相继开设了应用写作课，社会各界也都开始重视对应用写作的研究和使用的，这应该说是一个良好的开端，令人为之高兴。

一、应用写作是一门独立学科

人们的生活中需要小说、诗歌、散文、戏剧、电影……，这些体裁不同、各具特色的文学作品可以给人以哲理、激情和美的享受。但一谈到应用文，有些人的兴致似乎就不那么高了。究其因，不外乎是应用文谈起来索然无味，看起来呆头呆脑，写法上千篇一律，不象文学作品那样，故事感人，情节曲折，形象鲜明，技法灵活。甚至认为应用写作只有应用性没有艺术性，是写作活动中的雕虫小技，或者说应用写作只是那些机关秘书们的事。因此，长期以来，应用写作没有被看成一门独立学科，引起人们，特别是写作界的足够注意和重视。研究应用写作者有之，但还很不广泛，很不深入。在相当长一段时间里，这门独立学科没有在写作界取得自主权，没有取得其应有的位置。事实上，从中央到地方，从单位到个人，哪个机关、哪个企业能离开应用文，哪个人不和应用文打交道呢？随着对内搞活、对外开放形势的发展，应用文的重要性、广泛性将更加突出，其独立性也就更加明显了。特别是在经济管理工作的日趋正规化、科学化的新的历史时期，应用写作这门独立学科的崛

起，对强化经济管理，促进两个文明的建设，对建设具有中国特色的四个现代化的社会主义中国，将会起着更加积极的推动作用。那种不论在理论上或者实践上忽视或轻视应用写作的说法和做法都是十分有害的。因此，承认应用写作的独立性，提高对应用写作重要性的认识，努力探索应用写作的特点和规律，就显得十分重要了。

总之，不论是从事应用写作研究的专业工作者，还是正在从事应用写作的文秘工作者，或是将要从事文秘工作的新人，都应重视应用写作的理论研究和写作实践的探索，努力开发这个新领域。

二、应用写作的特点

应用写作之所以能够成为一门独立学科，主要因为它有其自身的特点和规律，它虽具有写作活动的共性，但更有其个性。这些个性概括起来大致有如下几个主要方面：即鲜明的政治性、广泛的应用性、突出的写实性、行文的准确性。

（一）鲜明的政治性

文章是作者的一种精神产品，是一种有目的的生产活动。或明辨是非，或陶冶情操，或扬善抑恶，总要反映作者的看法，即观点。正因如此，所有的文章都具有其政治性。比如文学作品就是对读者进行德育、美育教育的一种手段。但是文学作品的政治性常常是含蓄的、艺术的，需要认真地阅读，细心地品味、深刻地理解后才能真正感受到。应用写作则不同，它所体现的政治性，是明显而又直接的。因为在应用写作中，有相当一部分应用文就是为全面正确地宣传党的路线、方针、政策而写的。例如公文，不论是指挥性公文、规范性公文还是公

布性公文，都要极其鲜明准确地阐述党和政府的有关方针、政策。即使是一般公文也是如此。例如报告、总结的写作，旨在说明准备如何贯彻执行上级的有关指示或总结检查执行上级指示的情况；再如，司法文书是依照国家法律进行诉讼、申诉或辩护；财经类应用文诸如经济论文、市场预测、经济活动分析等，则是依照党的经济政策来分析研究宏观或微观领域内经济活动的状况，以制定相应的经济决策或对策。因此，就绝大多数应用文来说，其内容都十分鲜明地体现了党和政府某一时期、某一阶段或对某一具体问题的政策，表现出极为鲜明的政治性。

事实上，应用文，特别是其中的公文是适应管理国家的需要而产生的。它的使命就是按照统治阶级的意志，代表统治阶级的利益对国家实行管理。从某种意义上说，它是维护国家机器得以正常运转的一种书面工具，它始终不会也不可能偏离服务于统治阶级的政治目的。就现阶段而言，各类应用文的写作目的都应该是服务于党中央制定的新时期的总任务，为把我国建设成为具有高度物质文明和高度精神文明的四个现代化的具有中国特色的社会主义强国服务。如果我们忽视了应用写作的这一重要特点，那么写出的东西就不是应用写作的作品。

（二）应用的广泛性

应用文的使用范围是极其广泛的。上至国家的内政外交等大事，下至基层单位甚至个人的日常工作和生活，都离不开应用写作。国家机关、社会团体、企事业单位处理日常工作离不开公文；经济战线的各财经部门为了研究经济运动的规律，处理经济业务活动和活动中发生的各种关系，离不开财经应用文；在刑事、民事诉讼活动中，公安局、人民检察院、人民法院、律师和案件当事人处理案件时，离不开根据事实、法律和法定诉讼程序、手续制定的具有法律效力和法律意义的文件，

即诉讼文书。此外，在日常学习、工作、生活中，人们彼此间交往用的书信、入党入团申请书、各类启事、大学生在校期间写的学年论文、毕业论文、研究生的硕士博士论文……，凡此种种，都说明了应用文种类之繁多，应用之广泛，是单位与单位之间、单位与个人之间、个人与个人之间交流信息、处理问题、商洽事宜极为普遍的一种交际工具。可以设想，假如我们的工作、学习、生活中一旦离开了应用写作和应用文，将是一种多么混乱的局面，单位的日常工作无法处理，人与人之间的交往要受到阻碍，更严重的是国家的管理工作将难以正常进行。所以我们说，应用写作具有应用的广泛性，这一特点渗透到各个领域，关系到每个社会成员。充分认识这一特点，让应用写作在更广阔的领域内发挥作用，不仅是必需的，而且是可能的。

（三）突出的写实性

应用写作所涉及的对象都是工作、学习、生活中的一些具体问题。或对下级提出要求，或向上级汇报工作，或相互询问、答复问题，交流信息，或对某一事项提出处理意见。简言之，应用写作的涉及对象是工作、生活中的真人实事，这样一来，应用写作的写实性就十分突出了。

所谓写实性，即应用写作须如实反映事物的真实情况、本来面目和作者对所写事物的正确理解，一是一，二是二，有则言有，无则说无。

应用写作写实性的特点是由其作用决定的。应用写作的主要作用是正确宣传党的路线、方针、政策，如实反映情况。这就是说，应用写作能否真正做到务实、写实，不仅是个文风问题，也是个思想作风问题。就公文而论，上级在公文中提出的问题符合客观实际，下级才能信服，才能执行起来不走样；下

级公文所反映的情况真实可靠，上级才可能明察事物的真面目，并据此作出正确的、切合实际的判断和决策。坚持应用写作的写实性，是党和人民的利益所在，是无产阶级事业的要求，是应用文作者高度负责精神的反映。相反，那种报喜不报忧，随意夸大或掩盖事实真象的做法，那种虚假的文字游戏，应当坚决摒弃。在应用写作中轻易运用比喻、夸张、拟人等修辞手法，是不了解应用写作写实性这一特点的反映。

应用写作的写实性，是指如实反映事物的本来面目，并非就事论事，只摆现象，不论本质，只摆事实，不讲道理。相反，我们主张应用写作应该是客观事实和正确理论的有机结合。不然，只是罗列一大堆事实，似乎很客观，很真实，但作者对这些事实不分析、不研究、不表明自己正确的见解是毫无意义的。正确的做法应该是，既要摆出真实情况，又要在从分析中引出符合实际的科学结论，表明作者鲜明的态度和见解。即所谓：情况要真实，分析要透辟、结论要科学。

（四）行文的准确性

应用文行文准确性的特点是由其写实性决定的。

所谓行文的准确性有两层意思：一是指应用文在叙事时应恰如其分；二是指应用文在说理时不含混其词。

应用写作在叙事、状物、说理过程中，必须是恰如其分的；事情的大小，问题的轻重、性质的好坏，都应准确无误，切合实际。比如一个单位的工作是“较好”、“好”，还是“很好”；一个人的贡献是“较大”、“大”还是“很大”；所出现的问题是局部性的还是全局性的，是暂时的还是一贯的，是客观的还是人为的。都需要在深入调查研究，弄清情况后，谨慎行文，准确表达，不可随心所欲，不负责任地评介或议论。再比如一个企业的利润是增加了二倍还是增加到二倍，在表述

时也应该计算清楚，据实而写，不能草率从事，马马虎虎，乱写一通。不然，就会使应用文造成严重失实，产生极为严重的后果。

应用写作在行文时不应该含混其词，似是而非，让人难以捉摸和理解，否则，也叫行文不准确。根据应用写作的这一特点，应用写作在行文时，下列表述方法都是不准确的：“基本同意”、“原则同意”、“这种心情可以理解”、“倘有条件可以考虑”、“大致尚可”、“似无不可”等等。这些表述方法倘出现在公文的“批复”、“指示”中，就会使这两种公文成为“弹性文件”，好象有一个意见，但又十分含混；好象作了答复，但又不得要领，可以这样理解，也可以那样理解，这当然无助于问题的真正解决。再比如应用文中经常使用的时、地名词“今天”、“明年”、“去年”、“本季度”、火车站附近等等，作者在运用时都应认真看一看，读者在阅读时结合上下文能否准确理解，会不会造成误会。倘不够明确，则应写明具体地点，以免引起误会。在运用数学语言时，涉及到约数、概数、不完全统计数也要十分谨慎，如“大约增长千分之二”、“估计在十万件以上”等表述方法也都是极不准确的。因为约数、概数、不完全统计数本来就不甚明确，如在使用时再冠以“大约”、“估计”之类的词，只能造成更严重的不准确、不明确。

根据应用写作应注意其准确性的要求，作者在行文时对自己要有一个高标准，严要求。不仅应用文中反映的情况要属实，用词要准确，而且文中的人名、地名、数字、引文都要准确，进而言之，在行文中连文字书写、标点符号、文面格式都应是规范的、正确的。只有如此，才能确保应用写作的严肃性、准确性，使其在我们的工作、学习、生活中发挥应有的作用。

三、应用文的种类

应用文的分类比较复杂，这主要是因为划分的标准不同，其分类结果也就不同。根据应用文的使用范围和其不同特点，一般习惯上将其分为以下几大类。

（一）公文

这是指国家机关、企事业单位、社会团体在处理工作时经常使用的文字材料。我国国家机关通用的公文有 10 类 15 种，即：命令（令）、指令；决定、决议；指示；布告、公告、通告；通知；通报；报告、请示；批复；函；会议纪要等。

（二）财经应用文

这主要包括那些在财政、经济领域中经常使用的各种应用文，如经济论文、市场调查报告、市场预测报告、经济活动分析、可行性研究报告、合同、商品广告、外贸函电等。这类应用文广泛运用于各企业，直接为生产、经营管理服务，对提高经济效益，促进物质文明的建设有重要作用，是一类十分重要的应用文。

（三）科技应用文

这类应用文是指那些进行科学研究和描述科研成果的文章。或反映科学研究的成果、或传递科研信息、或进行学术交流。如专业科学工作者撰写的各种论文、实验报告，大学生的学年论文、大学毕业生的毕业论文、学位论文等等。这类论文是以科学研究为基础，同时又是科学研究的理论化、深化，专业性强，应用广泛，作用大，可直接为我国的两个文明建设服务。