



计算机职业培训教材(5)

中文版 Access 2003 教程

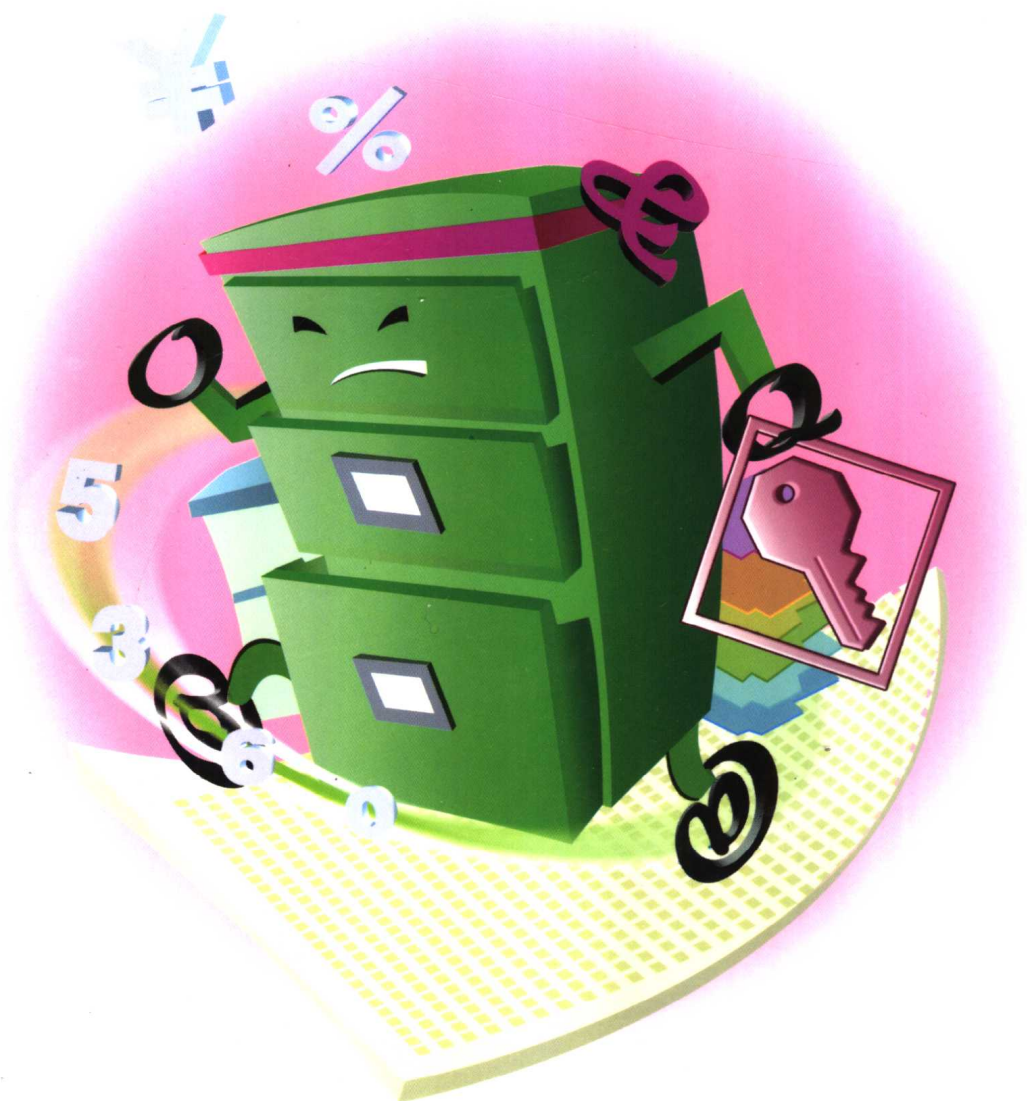
DGMOOK / 策划

关正美 / 主编

创建和应用 Access
数据库

查询和访问数据信息

与其他 Office 组件
交换数据



中国宇航出版社



计算机职业培训教材(5)

中文版

Access 2003 教程

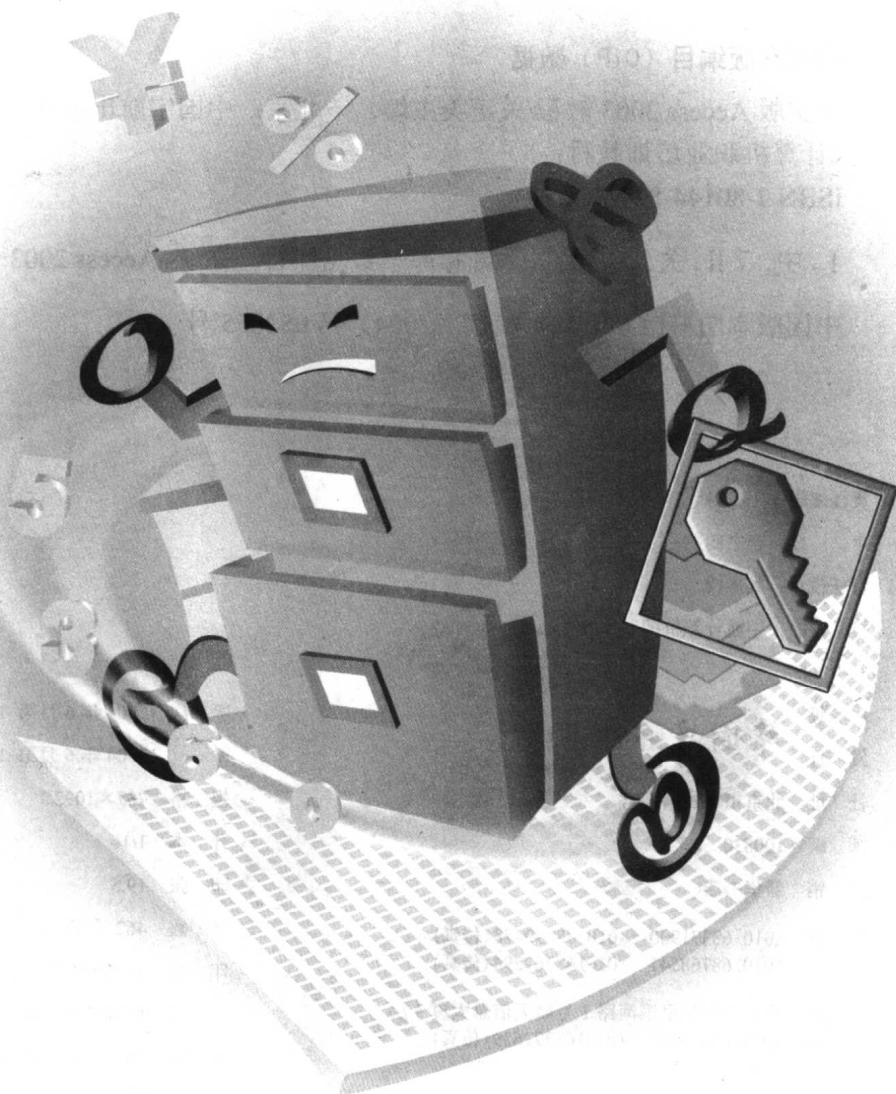
DGMOOK / 策划

关正美 / 主编

创建和应用 Access
数据库

查询和访问数据信息

与其他 Office 组件
交换数据



中国宇航出版社

内 容 简 介

Access 2003 是 Microsoft 公司发布的 Access 桌面数据库软件的最新版本, 是 Microsoft Office System 系列办公套装软件中非常重要的组件之一, 也是实际工作中最常用的数据库软件之一。利用 Access 2003, 用户并不需要具备专业的计算机技术和数据库知识, 就可以很方便地创建、设计以及展示数据库产品, 还可以通过网络自由交流。

本书全面介绍了 Access 2003 的各种基本功能、常用操作以及使用技巧, 适合作为 Access 学习培训的参考教材, 对于初级用户来说是一本非常有用的 Access 数据库学习教程。同时, 对于 Access 专业数据库管理员也具有相当高的参考和实用价值。

全书语言通俗易懂、讲解方法充分考虑了读者的学习特性, 图文并茂, 让用户在学习中轻松迅速地掌握 Access 2003 的精华, 从而在实际工作中真正实现“自己动手, 学以致用”。

图书在版编目 (CIP) 数据

中文版 Access 2003 教程/关正美主编。—北京: 中国宇航出版社, 2004.6
(计算机职业培训教材; 5)

ISBN 7-80144-827-8

I. 中... II. 关... III. 关系数据库—数据库管理系统, Access 2003—教材 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 052855 号

责任编辑: 王 冬

审 校: 李之聪

责任校对: 刘冬艳

排 版: 宇航计算机图书排版中心

出 版

发 行

社 址 北京市阜成路 8 号

邮 编 100830

经 销 新华书店

发行部 (010) 68371900 (010) 88530478 (传真)
(010) 68768541 (010) 68767294 (传真)

计算机 北京市和平里滨河路 1 号航天信息大厦 4 层
事业部 (010) 68372647 (010) 68372639 (传真)

邮 编 100013

承 印 北京时事印刷厂

版 次 2004 年 6 月第 1 版

2004 年 6 月第 1 次印刷

规 格 787×1092

开 本 1/16

印 张 19.5

字 数 462 千字

印 数 1~5000 册

书 号 ISBN 7-80144-827-8/TP·278

定 价 25.00 元

本书如有印装质量问题可与发行部调换

前 言

在过去的几年里, Microsoft 不断地为 Office 增加新的功能, 加入一些革命性的应用程序, Microsoft Office 在当今众多的办公软件中, 已经占据了不可替代的领先地位, 在应用软件领域独领风骚。

Access 一直是 Microsoft Office 办公软件套装中非常重要的组件之一, 是一个功能卓越的桌面数据库软件, 功能强大, 使用方便, 在数据库软件中占有很大的市场份额。

◎ Access 2003 新特性

(1) 人性化的操作界面, 良好的使用环境。Access 2003 初次问世, 便令人有“似是故人来”的感觉, 可以更加完美地和 Windows XP 操作系统融合在一起, 如支持 Windows XP 色彩方案, 任务窗格功能与引入了智能标签功能等。

(2) 对象相关性。在 Access 2003 中, 可以很方便地查看数据库对象之间的相互引用与从属关系。由此数据库中因从属对象缺失而造成的引用错误发生概率大大减小了。

(3) 网络功能。顺应整个 Office 2003 套件, 更强调网络和团队协作。Access 2003 进一步强调并增强了其网络功能。对 XML 的支持、生成本地表的功能以及与 Windows SharePoint Services 的连接, 就是 Access 2003 网络功能增强的最突出表现。

(4) 辅助功能的增强。如数据库和项目备份功能的完善、SQL 窗口中字体的调节、属性扩展等更加符合用户的需求, 同时诸如自动更正、错误检查、排序选项也更加方便好用。

◎ 本书的特点和章节安排

本书分 17 章, 讲述了 Access 2003 的各种功能、特性及其使用方法, 向介绍了 Access 2003 最精华、最先进的高级应用技术。

根据内容安排, 全书大致分为如下几个部分:

第 1~3 章是全书的基础。主要介绍了 Access 2003 的界面、基本操作、新增功能以及数据库的基础知识。

第 4~12 章是全书的重点。在此部分, 针对数据表、查询、窗体、报表、数据访问页等数据库对象的实用知识, 分别把每个知识点按照基本、常用功能与高级功能区分开来, 针对不同项目、不同应用目的具体讲解。

第 13~17 章是全书的提高部分。讨论了 OLE 对象和文档、Access 宏、Visual Basic (模块) 脚本、ActiveX 控件等高级应用技术。

◎ 本书的读者对象

本书内容详尽, 重点突出, 示例丰富, 能够让读者在使用 Access 2003 进行数据库设计时更加得心应手。同时, 本书在版面上进行了精心的设计, 力求新颖、典雅, 让读者在阅读的时候倍感轻松愉快, 是使用 Access 2003 进行数据库设计的一本优秀参考指南。

针对 Access 2003 的初级用户, 本书可谓是一本难能可贵的入门指导书籍, 即使作为 Access 2003 的中、高级用户, 本书也同样具有较高的参考价值。

◎ 关于作者

本书由关正美主编完成。本书作者从事数据库管理与办公自动化工作与教学实践多年, 具有丰富数据库管理经验, 尤其是对 Access 的使用有着深刻的体验和认识。此外, 李琪、

冯建妹、谈龙、吴炯、方顺、孟芳、庞忻、林届平、乔龙、蒋蕾、管青、蒋培、曹子谦、王为、季青、乔群等同志在整理材料方面给予了作者很大帮助。

希望本书对提高您的数据库管理水平有所帮助，书中如有不当之处，望不吝指正。

编 者

2004 年 6 月

目 录

第 1 章 中文版 Access 2003 概述	1
1.1 简单快捷的安装	1
1.1.1 硬件要求	1
1.1.2 安装向导	2
1.2 Access 2003 组件介绍	4
1.3 Access 2003 的启动与退出	6
1.3.1 启动 Access 2003	6
1.3.2 退出 Access 2003	7
1.4 Access 2003 的新功能	7
1.4.1 界面的变化	7
1.4.2 查看对象相关性信息	8
1.4.3 SQL 视图中的增强字体功能	8
1.4.4 窗体和报表中的错误检查	9
1.5 本章小结	9
1.6 思考与练习	10
第 2 章 中文版 Access 2003 的基本概念	11
2.1 认识 Access 2003 工作界面	11
2.1.1 程序标题栏	11
2.1.2 主菜单栏	12
2.1.3 工具栏	13
2.1.4 表【设计】视图	13
2.1.5 【数据表】视图	13
2.1.6 状态栏	13
2.1.7 水平、垂直滚动条	13
2.2 菜单的使用	14
2.2.1 可弹出对话框的命令	15
2.2.2 带子菜单的命令	15
2.2.3 复选命令	15
2.2.4 不可执行命令	16
2.2.5 快捷键	17
2.2.6 快捷按钮命令	17
2.2.7 快捷菜单	17
2.2.8 设置菜单	18
2.3 对话框的使用	18
2.3.1 单选按钮	18
2.3.2 复选框	19
2.3.3 列表框	19

2.3.4 文本框	19
2.3.5 下拉列表框	20
2.3.6 标签和选项卡	20
2.4 获取帮助	21
2.4.1 使用 Office 助手	21
2.4.2 设置助手选项	22
2.4.3 选择助手	22
2.4.4 【Access 帮助】任务窗格	23
2.5 本章小结	24
2.6 思考与练习	24
第 3 章 Access 数据库的基本知识	26
3.1 概述	26
3.1.1 数据库	26
3.1.2 数据库管理系统	27
3.2 Access 2003 数据库对象	28
3.2.1 表对象	28
3.2.2 查询对象	29
3.2.3 窗体对象	30
3.2.4 报表对象	31
3.2.5 页对象	32
3.2.6 宏对象	33
3.2.7 模块对象	33
3.3 使用 Access 2003 创建数据库	34
3.3.1 新数据库的创建	34
3.3.2 数据库对象的创建	36
3.3.3 数据库的改进	36
3.4 本章小结	38
3.5 思考与练习	39
第 4 章 表对象的基本操作	40
4.1 数据表的创建	40
4.1.1 表设计	40
4.1.2 新建表	41
4.1.3 使用表向导	42
4.1.4 利用导入表功能	44
4.2 表的简单操作	46
4.2.1 删除字段	46
4.2.2 插入字段	46
4.2.3 移动字段	46

4.3	字段属性的设置	47
4.3.1	修改字段名	47
4.3.2	设置数据类型	47
4.3.3	设置其他属性	48
4.3.4	指定主键	52
4.4	【数据表】视图的更改	52
4.4.1	改变字段名称	53
4.4.2	改变字段顺序	53
4.4.3	改变字段显示宽度/高度	54
4.4.4	隐藏/撤消隐藏列	55
4.4.5	冻结/解冻列	55
4.4.6	设置数据表式	56
4.4.7	设置字体显示	56
4.4.8	实现多级显示	57
4.5	本章小结	57
4.6	思考与练习	57
第 5 章	表对象的高级操作	59
5.1	数据的查找操作	59
5.1.1	查找数据	59
5.1.2	查找指定内容	60
5.1.3	查找空字段	61
5.1.4	使用通配符	61
5.2	数据的替换操作	62
5.2.1	替换字段	62
5.2.2	更改默认设置	63
5.3	记录的排序操作	64
5.3.1	排序的规则	64
5.3.2	排序记录	65
5.4	记录的筛选操作	66
5.4.1	查询和筛选	66
5.4.2	筛选方法比较	67
5.4.3	选定内容筛选	67
5.4.4	按窗体筛选	69
5.4.5	输入筛选目标	70
5.4.6	高级筛选及排序	70
5.5	自动更正	71
5.6	本章小结	72
5.7	思考与练习	72
第 6 章	查询对象的基本操作	74
6.1	查询的功能	74
6.2	Access 2003 的查询对象	75

6.2.1	查询的概念	75
6.2.2	选择查询	75
6.2.3	交叉查询	76
6.2.4	操作查询	77
6.2.5	SQL 查询	77
6.2.6	参数查询	78
6.3	查询【设计】视图	78
6.3.1	浏览视图界面	78
6.3.2	查询设计表	79
6.3.3	工具栏按钮	79
6.4	使用向导创建查询	80
6.4.1	简单查询向导	81
6.4.2	交叉表查询向导	82
6.4.3	查找重复项查询向导	85
6.4.4	查找不匹配项查询向导	86
6.5	查询设计的基本操作	88
6.5.1	选择添加表或查询	88
6.5.2	删除表或查询	89
6.5.3	表和查询的联接	89
6.5.4	查询设计表	91
6.5.5	查询的 SQL 语句	92
6.6	本章小结	92
6.7	思考与练习	93
第 7 章	查询对象的高级操作	95
7.1	查询准则	95
7.1.1	文本值	95
7.1.2	处理日期结果	96
7.1.3	空字段值	96
7.1.4	字段的部分值	97
7.1.5	域合计函数的结果	97
7.2	在查询中实施计算	97
7.2.1	查询计算的概念	98
7.2.2	网格的【总计】行	98
7.2.3	总计计算功能	99
7.2.4	创建自定义计算	102
7.3	交叉查询的建立	103
7.3.1	交叉查询的定义	104
7.3.2	创建交叉查询	104
7.3.3	指定条件	106
7.4	参数查询的创建	107
7.4.1	单参数查询的建立	107

7.4.2	多参数查询的建立.....	108
7.4.3	查看参数对话框	110
7.5	SQL 查询.....	110
7.5.1	SQL 查询的定义.....	110
7.5.2	使用联合查询	111
7.5.3	使用传递查询	112
7.5.4	使用数据定义查询.....	113
7.5.5	使用子查询	114
7.6	操作查询	114
7.6.1	生成表查询	114
7.6.2	更新查询	117
7.6.3	追加查询	118
7.6.4	删除查询	120
7.7	查询的设置和优化	121
7.7.1	设置查询属性	121
7.7.2	设置查询默认权限.....	121
7.7.3	优化查询性能	122
7.8	本章小结	123
7.9	思考与练习	123
第 8 章	Access 2003 数据库中的	
	多表关系.....	125
8.1	数据表之间的关系	125
8.1.1	表间关系的作用	125
8.1.2	表间关系的类型	126
8.1.3	参照完整性	127
8.1.4	定义表间的关系	127
8.1.5	指定表间的关系	130
8.2	查阅向导	131
8.2.1	已有数据的查阅	131
8.2.2	值列表的查阅	133
8.3	列表框和组合框	134
8.4	数据表索引的创建	135
8.4.1	单字段索引的创建.....	135
8.4.2	多字段索引的创建.....	136
8.4.3	索引的查看和编辑.....	136
8.5	本章小结	137
8.6	思考与练习	137
第 9 章	窗体对象的基本操作	139
9.1	Access 2003 的窗体	139
9.2	窗体的快速创建	140
9.2.1	自动窗体	141

9.2.2	使用向导.....	141
9.2.3	窗体设计器.....	144
9.3	多页窗体和多选项卡窗体的创建	145
9.3.1	多选项卡窗体的创建.....	145
9.3.2	多页窗体的创建.....	146
9.4	控件的属性.....	147
9.4.1	属性表.....	147
9.4.2	窗体属性的分类.....	148
9.4.3	改变窗体的属性.....	149
9.5	窗体属性说明.....	150
9.5.1	窗体的数据属性.....	150
9.5.2	窗体的格式属性.....	150
9.5.3	窗体的其他属性.....	151
9.6	本章小结.....	151
9.7	思考与练习.....	151
第 10 章	窗体对象的高级操作	153
10.1	控件	153
10.1.1	控件的类型.....	154
10.1.2	标签控件.....	155
10.1.3	文本框控件.....	155
10.1.4	选项组控件.....	156
10.1.5	切换按钮控件.....	156
10.1.6	组合框控件.....	157
10.1.7	命令按钮控件.....	157
10.2	控件的创建和添加.....	158
10.2.1	选项组控件.....	158
10.2.2	组合框控件.....	160
10.2.3	命令按钮控件.....	161
10.2.4	子窗体的添加.....	163
10.2.5	ActiveX 控件的添加	164
10.3	窗体和控件的属性.....	165
10.3.1	控件的属性.....	165
10.3.2	控件属性的修改.....	167
10.3.3	默认属性的更改.....	168
10.4	窗体的格式化.....	169
10.4.1	窗体模板.....	169
10.4.2	自动套用格式.....	170
10.4.3	添加日期和时间.....	170
10.4.4	颜色的设置.....	171
10.4.5	Tab 键次序的更改.....	172
10.4.6	窗体的优化.....	173

10.5 本章小结	174
10.6 思考与练习	174
第 11 章 报表对象的基本操作	176
11.1 Access 2003 报表	176
11.1.1 报表的概念	176
11.1.2 表格式报表	176
11.1.3 纵栏式报表	177
11.1.4 邮件标签	178
11.2 自动报表的使用	179
11.2.1 新报表的建立	179
11.2.2 报表的自动创建	179
11.3 报表向导	181
11.4 图表的创建	184
11.5 邮件标签的建立	187
11.6 报表的打印	190
11.6.1 输出格式的设置	190
11.6.2 打印报表	191
11.6.3 快捷键	191
11.7 本章小结	192
11.8 思考与练习	193
第 12 章 报表对象的高级操作	194
12.1 报表的组成	194
12.2 报表与图表	197
12.2.1 熟悉图表窗口	198
12.2.2 图表组件	198
12.2.3 图表类型的修改	203
12.2.4 趋势线的添加	204
12.2.5 三维图表	205
12.3 邮件合并报表	206
12.3.1 标签向导	206
12.3.2 Word 合并	207
12.4 折叠栏报表	210
12.4.1 折叠栏报表的建立	210
12.4.2 折叠栏报表的打印	211
12.5 计算和汇总	212
12.5.1 计算字段的建立	213
12.5.2 对记录的分组操作	214
12.5.3 数据汇总	215
12.6 本章小结	216
12.7 思考与练习	216
第 13 章 页对象的操作	218

13.1 数据访问页	218
13.1.1 新建页的方法	219
13.1.2 利用已有的页	219
13.1.3 数据页向导	220
13.1.4 自动功能	222
13.2 数据访问页的编辑	222
13.2.1 页的设计	222
13.2.2 脚本编辑器	223
13.3 数据访问页的使用	224
13.4 超链接的使用	225
13.4.1 超链接地址	225
13.4.2 在表中插入超链接	226
13.4.3 超链接在窗体和报表中 的应用	229
13.5 本章小结	231
13.6 思考与练习	231
第 14 章 宏对象的操作	233
14.1 Access 2003 中的宏	233
14.2 宏的创建	235
14.2.1 宏【设计】视图	235
14.2.2 创建宏	236
14.3 Access 宏的编辑	238
14.3.1 添加新操作	239
14.3.2 设定条件	239
14.3.3 宏的保存和复制	240
14.4 宏的执行和调试	241
14.4.1 直接执行	241
14.4.2 宏与控件结合	241
14.4.3 单步执行	242
14.5 宏的高级操作	243
14.5.1 宏组	243
14.5.2 宏键	244
14.5.3 宏的嵌套	244
14.6 本章小结	244
14.7 思考与练习	245
第 15 章 ActiveX 控件和 OLE 对象 的使用	246
15.1 OLE 概论	246
15.1.1 OLE 发展简史	246
15.1.2 OLE 的基础知识	247
15.2 外部数据的导入	248

15.2.1	外部数据的类型	249	17.1	Office 2003 的集成功能	267
15.2.2	链接和导入的选择	249	17.1.1	Access 和 Word 邮件合并 功能	267
15.2.3	数据的链接或导入	249	17.1.2	从 Access 2003 到电子邮 件客户程序	269
15.2.4	链接表属性的设置	251	17.1.3	复制和粘贴操作	269
15.3	OLE 对象的插入	252	17.1.4	Office 文件保存	270
15.3.1	OLE 字段的创建	252	17.1.5	从 Access 2003 中启动其 他应用程序	271
15.3.2	新 OLE 对象的插入	252	17.2	Access 2003 的联机协作功能	272
15.3.3	已有 OLE 对象的使用	253	17.3	Access 2003 的网络功能	273
15.3.4	OLE 对象和窗体、报表	254	17.3.1	窗体 Web 页的显示	273
15.3.5	OLE 文档的转换	254	17.3.2	超链接的跟随	273
15.4	ActiveX 控件	255	17.3.3	Web 开始页	273
15.5	本章小结	256	17.3.4	Web 搜索页	274
15.6	思考与练习	256	17.3.5	历史文件	274
第 16 章	Access 数据库的管理	258	17.3.6	FTP 位置的添加	274
16.1	数据库的压缩	258	17.3.7	FTP 登录名或密码的更 改	274
16.2	数据库的备份	259	17.3.8	非 Web 工具栏的隐藏	274
16.3	数据库的加密和解密	261	17.3.9	使用 XML 交换数据	275
16.4	数据库的转换	262	17.4	本章小结	277
16.5	数据库的安全性控制	263	17.5	思考与练习	277
16.5.1	密码的设置	263	附录 A	参考答案	279
16.5.2	MDE 文件	264			
16.6	数据库的修复	265			
16.7	本章小结	265			
16.8	思考与练习	265			
第 17 章	与其他 Office 软件的联合 使用	267			

第 1 章 中文版 Access 2003 概述

本章导读

Access 2003 是微软公司 Microsoft Office 2003 产品组件之一,是一个功能强大的数据库管理工具,它是在 Windows 2000 或 Windows XP 环境下运行的一种关系数据库管理系统。

Access 2003 的交互性很好,用户不用编程就能够创建整个数据库,其中还包含用于开发高级数据库的程序设计语言 Access Basic。

知识要点

- Access 2003 的安装方案。
- 进入、退出 Access 2003。
- 主要功能。
- 新特性。

1.1 简单快捷的安装

Access 2003 无疑是当今小型数据库管理系统软件系列中最出色的。在学习使用 Access 2003 之前,先学习如何将 Access 2003 安装到计算机上。

本节将简单地介绍 Access 2003 的安装要求和推荐的硬件规格,并简要介绍如何通过 CD-ROM 进行安装。

1.1.1 硬件要求

大多数 Windows 应用程序的性能取决于以下几个因素。

(1) 可使用的内存容量。内存容量将关系到应用 Access 进行查询或屏幕显示的速度。在 3 个性能因素中,内存的作用是最为重要的。因为 Access 是一个很大的应用程序,特别是处理的数据量很大,并且链接有大量的 OLE 对象时,就会用到大量的内存,只有系统有了一定的内存才能使 Access 2003 处于最佳的性能。CPU 和硬盘往往一次购入之后,就不会在短期内进行升级,而内存的价格相对便宜,可以通过添加内存来改善计算机系统的性能。

(2) 可用的硬盘空间。目前,所安装的计算机系统都具有很大的硬盘空间,用户可以根据自身的需要来决定自己系统的硬盘空间。

(3) 处理器(CPU)的速度。Access 2003 运行的速度直接取决于处理器的速度,即 CPU 时钟周期的大小。单位时间内,CPU 运行的次数越多,Access 2003 完成查询或显示窗体和报表的速度就越快。目前,一般的个人计算机 CPU 都在 Pentium II 以上,这已完全满足了 Access 2003 应用程序各项功能的需要。

在配置较差的系统上执行 Access 会花费许多宝贵的时间,而且 Access 2003 所提供的一些功能也有可能无法实现。下面列举了安装 Office 2003 所要求的硬件和软件。

- 与 IBM 兼容的 Pentium 233MHz 或以上处理器（推荐 Pentium III）。
- 至少 64Mbyte 内存（推荐 128Mbyte）。
- 245Mbyte 以上的硬盘空间及 115Mbyte 的系统盘空间（所需硬盘空间随用户安装的组件数目不同而不同）。
- VGA（800×600 或更高分辨率）显示器，256 色或更高。
- Microsoft 鼠标或兼容设备。
- 安装了 Service Pack 3 的 Microsoft Windows 2000，或 Windows XP 操作系统（推荐）。

1.1.2 安装向导

Access 2003 是作为 Office 2003 的一个组成部分一同发布的，用户在安装时可以选择是否安装 Office 2003 其他组件。一般 Access 有 3 种不同的安装方法，即将 Access 安装在本地硬盘驱动器、网络服务器或网络工作站上（多数用户还是应该将 Access 安装到本地硬盘驱动器上）。

首先，用户所使用的一般是一张或多张光盘，它可能包括 Office 2003 的其他组件。现在以在 Windows XP 系统安装 Access 2003 为例来介绍安装的过程。

1. 运行安装程序

把安装光盘放入光驱中，系统便会自动启动安装程序，如果系统未能自动启动安装程序，则用户可以打开光盘根目录，用鼠标双击安装文件 setup.exe；还可以单击 Windows XP 任务栏上的【开始】菜单，在弹出的菜单中选择【运行】命令，在出现的如图 1-1 所示的【运行】对话框中输入“G:\setup.exe”（G 盘为光盘驱动器），单击【确定】按钮，安装程序即开始运行，如图 1-2 所示。



注意

当系统中有任何版本的 Office 应用程序正在运行时，都不能启动安装程序。在安装之前，必须关闭所有的 Office 应用程序。在安装之前建议将 Windows 中的其他应用程序也一起退出。

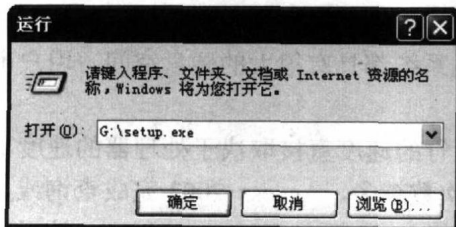


图 1-1 【运行】对话框

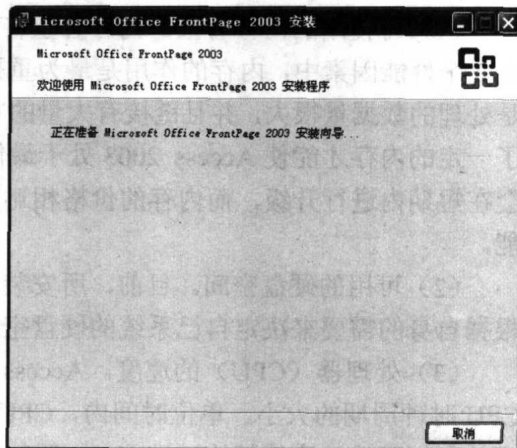


图 1-2 Office 2003 安装启动

按照安装向导的提示，即可非常方便地完成安装步骤，这里不再赘述。需要说明的是，在安装过程中，有可能会遇到询问【是否保留旧版 Office 应用程序】（例如 97/2000 系列）

的对话框，可以选择保留，这样可以同时运行两个版本的 Office，并且通过比较得出新版的 Office 2003 有什么新添功能。

2. 可自定义的安装方式

安装向导为用户提供了 3 种安装方式，这赋予用户极大的自主性。它们分别是：默认系统安装（全部安装）、自定义安装（可选/删组件安装）和反安装方式（删除全部组件）。如果只想安装 Office 2003 中的某些应用程序，则需要选择自定义安装方式。

在使用默认系统安装时，安装的 Access 2003 应用程序将不包括 Paradox 文件的驱动程序或 Microsoft SQL Server 的 ODBC 驱动程序和其他 ODBC 数据源程序，也省略了有关 Access VBA，DAO 和 SQL 语言的主题帮助文件，另外，高级应用程序，如 Solutions 和 Orders 也不包括在内。

当使用自定义安装时，则会出现如图 1-3 所示的对话框，可以指定安装 Office 2003 软件的方式。当然，这里为了说明自定义安装，这里选择【自定义安装】单选按钮。

当进行完上述操作之后，系统会出现如图 1-4 所示的选择安装组件的对话框，在对话框的窗口中列出了安装的内容（默认安装时的内容）。

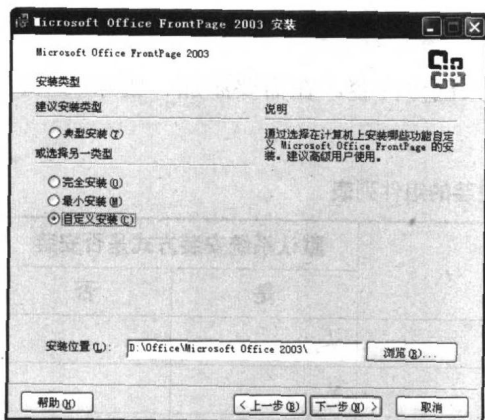


图 1-3 自定义安装第一步：设定安装路径

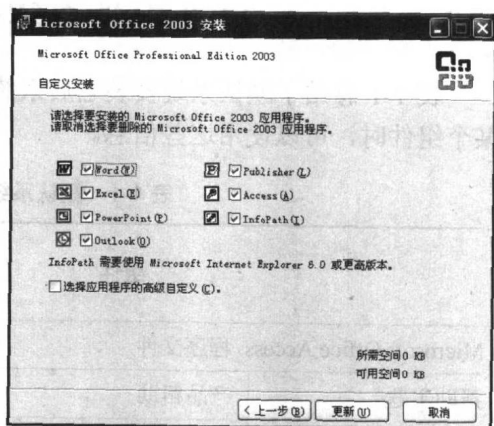


图 1-4 选择希望安装的 Office 组件

若选择【选择应用程序的高级自定义】复选框并进入下一个安装向导后，对于每个组件，可以在如图 1-5 所示的下拉式菜单中进行选择，这样可以减少向硬盘所安装的内容。

通过查看对话框的内容可以了解安装的具体内容，可以自由地选择添加组件。在 Microsoft Office 2003 软件中，主要包含了 Word、Excel、Access、PowerPoint、FrontPage 以及 Outlook 等应用程序包和其他 Office 工具。

如果在前面步骤中还有不清楚或者不正确的，可以通过单击【上一步】按钮返回到以往的安装对话框。确认无误之后，单击【安装】按钮，则系统会开始安装 Office 2003 应用程序，如图 1-6 所示。

这个安装过程大约需要半个小时。如果只是选择安装 Access 2003，则只需大约 5 分钟左右的时间。

安装程序将自动将有关的文件拷贝到相关目录下，这一过程不需要直接干预。但建议在 Office 2003 的安装过程中不要在同一机器上运行大型的程序。安装结束，一般情况下安装向导会提示重启。

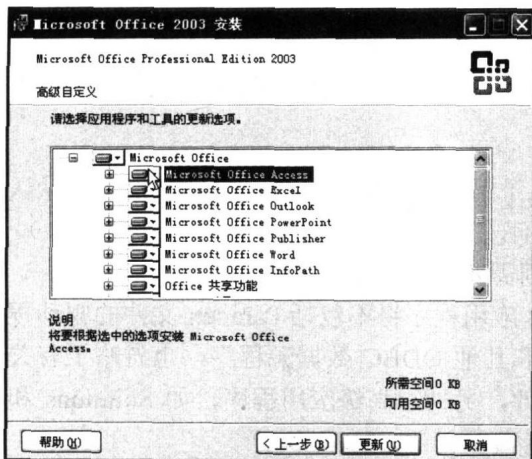


图 1-5 更详细的设置组件内容

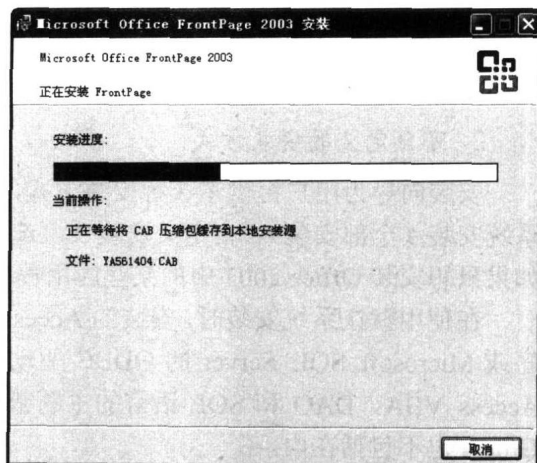


图 1-6 安装向导最后一步: 安装应用程序

重启计算机后, Windows 系统会对系统进行重新设置, 包括对 Office 2003 的系统配置, 经过大约 5 分钟左右的时间结束。此后, 就可以正式使用 Access 2003 了。

1.2 Access 2003 组件介绍

表 1-1 总结了默认系统安装之后系统所安装的大部分内容。在需要添加、删除或重装某个组件时, 可以使用这些信息。

表 1-1 默认系统安装时所安装的组件列表

组件		默认系统安装方式是否安装	
		是	否
Microsoft Office Access 程序文件		√	
帮助主题	产品帮助	√	
	程序设计帮助		√
向导		√	
高级向导			√
示范数据库	罗斯文数据库	√	
	订单数据库		√
	开发人员解决方案数据库		√
数据访问		√	
数据库驱动程序	Microsoft Office Access 驱动程序	√	
	dBase 和 Microsoft FoxPro 驱动程序		√
	Microsoft Office Excel 驱动程序	√	
	Microsoft SQL 服务器驱动程序		√
	文本驱动程序	√	

(续表)

组件		默认系统安装方式是否安装	
		是	否
日历控件	日历控件	√	
	日历控件帮助	√	
Office 工具	Microsoft Office 快捷栏		√
	Office 助手	√	
	拼写检查器	√	
	组织图表	√	
	Microsoft Graph	√	
	Microsoft Graph 帮助	√	
	Microsoft Graph Visual Basic 帮助		√
	公式编辑器		√
	Microsoft Photo 编辑器		√
	MS Info	√	
	剪贴板画廊	√	
	快速查找	√	
	Microsoft True Type 字体	√	
	Lotus VIM 邮件支持		√
	用户界面声音	√	
	Tag Image 格式导入	√	
转换器和筛选	Encapsulated PostScript 导入	√	
	Windows 位图导入		√
	增强型图元文件导入		√
	Truevision Targa 导入		√
	AutoCAD DXF 导入		√
	Microrafx Designer/Draw 导入		√
	CorelDraw 导入		√
	计算机图元文件导入		√
	PC Paint Bush PCX 导入		√
	WordPerfect 图形导入/导出	√	
	Macintosh PICT 导入	√	
	Windows 图元文件导入		√
	JPEG 文件交换格式导入		√
	PNG 文件格式导入		√
实用手册	HTML 文档		

1.3 Access 2003 的启动与退出

安装完 Access 2003 以后, 就可以开始使用了。

1.3.1 启动 Access 2003

运行 Access 2003 的步骤是: 在 Windows 中单击【开始】菜单, 在弹出的菜单中选择【所有程序】子菜单, 再选择【Microsoft Office】子菜单, 在弹出的子菜单中选择【Microsoft Office Access 2003】命令, 这样就可以运行 Access 2003。

为了方便起见, 可以将 Access 2003 的运行程序图标做成一个快捷方式图标放在 Windows 的桌面上, 这样以后启动运行 Access 2003 时只需要双击桌面上的快捷方式图标就可以了。创建 Access 2003 的快捷方式图标的步骤如下:

(1) 在 Windows 桌面上的空白区域单击鼠标右键, 在弹出的菜单中选择【新建】命令, 在弹出的子菜单中选择【快捷方式】命令, 如图 1-7 所示, 这时将弹出一个【快捷方式】对话框。

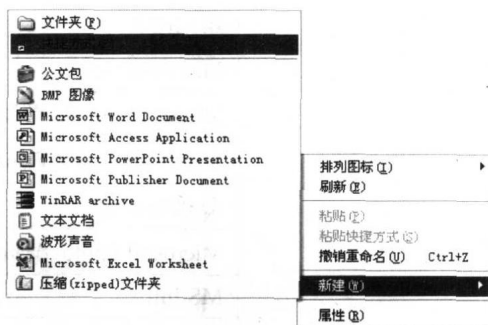


图 1-7 【新建】子菜单

(2) 在【创建快捷方式】对话框中的【键入项目的位置】文本框中输入 Access 2003 的运行程序的路径和文件名“D:\Microsoft\OFFICE\MSACCESS.EXE”（假设 Access 2003 是安装在 D:\Microsoft\OFFICE\文件夹内），如图 1-8 所示，单击【下一步】按钮。

(3) 这时将弹出【选择程序标题】对话框，如图 1-9 所示，在【键入该快捷方式的名称】文本框中可以修改名称，或者不做修改，然后单击【完成】按钮，完成创建。

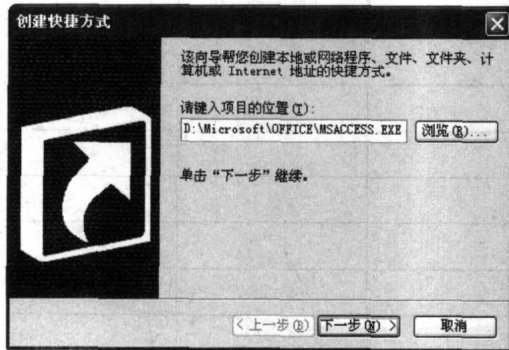


图 1-8 【创建快捷方式】对话框

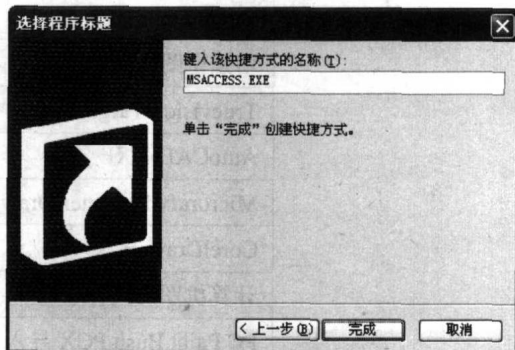


图 1-9 【选择程序标题】对话框

(4) 快捷方式创建完毕, Windows 的桌面上将会出现快捷图标, 双击图标即可激活 Access 2003 应用程序, 如图 1-10 所示为 Access 2003 的启动界面。



如果是第一次运行 Access 2003 应用程序, 可能启动的速度较慢, 因为 Windows 系统需要对它进行使用注册。

(5) 若 Access 2003 成功启动, 则出现如图 1-11 所示第一次运行界面, 现在就可以进入绚烂多彩的 Access 世界了。



图 1-10 Access 2003 的启动界面

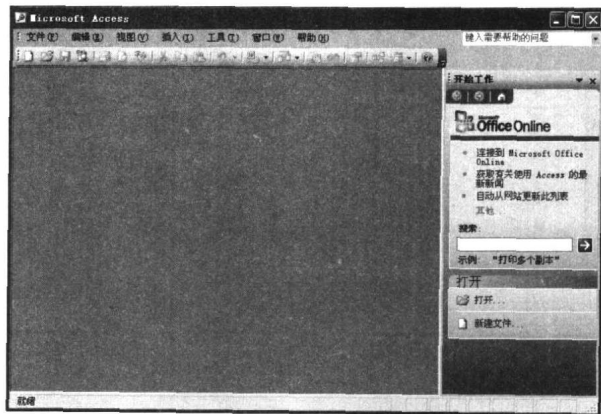


图 1-11 Access 2003 应用程序界面

1.3.2 退出 Access 2003

退出 Access 2003 的方法有以下几种:

- 按快捷键 Alt+F4。
- 单击 Access 2003 窗口左上角的 Access 图标, 在下拉菜单中选择【关闭】命令;
- 单击 Access 2003 窗口右上角的【关闭】按钮。
- 选择【文件】菜单, 在弹出的下拉菜单中选择【退出】命令。

1.4 Access 2003 的新功能

与 Access 以前的版本相比, Access 2003 更强大、更先进, 这些新功能、新特点, 肯定会令读者有耳目一新的感觉。

1.4.1 界面的变化

从外观界面上看, Office 2003 继承了 Office XP 的风格, 但界面方面仍然有大面积修改, 包括图标等资源的矢量化真彩风格, 整个 Access 2003 的界面看上去舒适养眼, 十分靓丽, 如图 1-12 所示。

Access 2003 的界面变化主要包括以下两点。

- 支持 Windows XP 色彩方案。在 Microsoft Windows XP 操作系统下, Access 2003 界面的全部色调会根据所选择的 Window 色彩方案不同而自动改变, 与操作系统完全融为一体。
- 任务窗格。任务窗格是 Office XP 中引入的新功能, 用以取代一些模态对话框。Access 2003 的任务窗格得到大力加强, 利用新的任务窗格可以完成更多的工作。新的任务窗格可将相关的信息放在易于访问的位置, 从而方便用户快速查找文件和格式化内容, 如图 1-13 所示。