

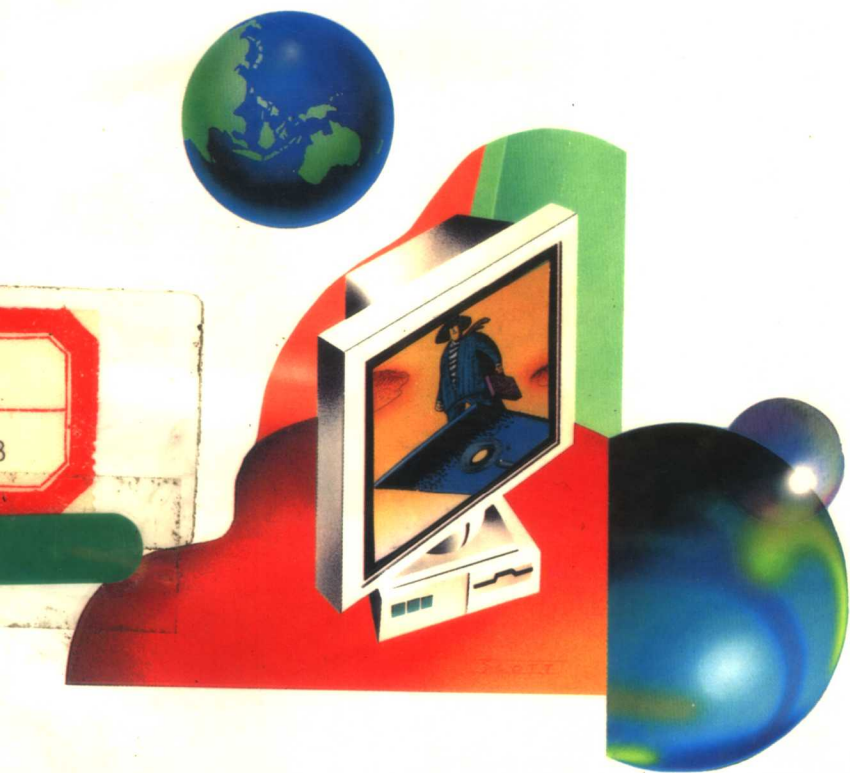
● 实用电脑丛书

电脑实用技巧

diannaoshiyongjiqiao

陈知生 主编

人民邮电出版社



实用电脑丛书

电脑实用技巧

陈知生 主编

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是“实用电脑丛书”之一,它从 DOS、数据库、汉字系统、排版软件等电脑应用中最多的几个方面,通过丰富的实例,介绍了大量的电脑实用技巧。这些技巧解决了初学者在使用计算机中常见的问题。它们大多是初、中级操作技巧,如误删除文件的各种恢复方法、高版本 DOS 中使用频率最多的几个命令等。

本书注重实用,叙述通俗易懂,特别适合电脑初学者和家用电脑用户阅读。

实用电脑丛书 电脑实用技巧

陈知生 主编

责任编辑 赵桂珍

*

人民邮电出版社出版发行

北京朝内南小街南竹杆胡同 111 号

北京朝阳区展望印刷厂印刷

新华书店总店科技发行所经销

*

开本:787×1092 1/32 1995年6月第 一 版

印张:5.5 1996年2月北京第 2 次印刷

字数:119千字 印数:10 101—21 100册

ISBN7-115-05656-0/TP·190

定价:6.00元

实用电脑丛书

编 委 会

高级顾问:	谭浩强		
主 任:	牛田佳		
副 主 任:	李树岭		
委 员:	高 林	刘祖照	王本中
	孙中臣	刘炳文	徐士良
	周山芙	赵桂珍	陈美玲

丛书前言

随着计算机技术的不断发展，“电脑热”已经在全国兴起。电脑这个信息时代的宠儿，已经成为现代家庭的一个“新大件”，各行各业各个层次的人们以空前的热情来学习电脑知识。为了满足广大电脑读者的各种需要，我们特编写了“实用电脑丛书”奉献给大家。

本丛书从实用的角度出发，从最基本的知识入门，以电脑初学者为读者对象，引导读者进入电脑时代的新天地，并为进一步学习电脑打下基础。本丛书各册的内容既紧密相联，又具有相对独立性，为读者买电脑、学电脑、用电脑、“玩”电脑、维护电脑提供了方便。

本“丛书”共 10 册。想学电脑的读者，可以先学习《电脑应用入门》，此书通过丰富的实例，不同的入门方法为您打开电脑神秘的大门；准备购买电脑的读者，可以看看《电脑导购指南》，它解决了电脑配置和购机中各种疑难问题；希望或正在学习打字技术的读者，可以学习《汉字输入方法》，它为您提供了现实生活中最流行、较有发展前途的多种汉字输入方法；《电脑编程基础》则以 Quick BASIC 语言为主线，向读者介绍了一种快速学习电脑编程的方法；《FoxPro 实用入门》可以让您掌握 FoxPro 的一些基本知识和常规操作；《电脑绘画排版》和《电脑娱乐世界》主要讲解如何使用排版和绘画软件以及用电脑进行娱乐的方法和知识；《电脑实用技巧》通过大量

实例,介绍使用 DOS、汉字系统、排版软件等方面的技巧;电脑病毒是当前一个使人“谈虎色变”的问题,《电脑病毒防治》则就病毒的分类、特征、来源、产生的背景、传染途径、方式、过程、条件以及病毒的检测、清除、防护作了较广泛而深入的阐述;《电脑维修实践》介绍了有关电脑各种设备的维护和故障排除方法。

本书由陈知生主编,参加编写的人员有:王海云、李青、王尖、孔红秋、赵一单、刘步、余蓉、罗大庆、任丽珠、王唯一、李云舟、张望兰、刘璧龙、胡筑波、卞德福、许诺民、马驹等同志,由于时间仓促,其疏漏之处请批评指正。

本书在编写过程中,参考了众多的文献资料,在此向原作者表示感谢。

编著者

目 录

第一章 DOS 操作技巧	1
第一节 COPY 使用技巧	1
一、文件合并	1
二、实时文字编辑	2
三、正确拷贝信息	3
四、显示多个文件	3
五、文件的日期和时间的修改	3
六、实时打印	4
七、一个注意的事项	4
第二节 扩展内存的妙用	5
一、建立磁盘高速缓冲区,加快操作速度	5
二、建立软汉卡	5
三、用扩展内存作一个虚拟盘	6
第三节 DOSKEY 的使用技巧	7
一、DOSKEY 的用法及主要参数	7
二、DOSKEY 宏定义	9
三、一些实例	10
第四节 PROMPT 的用途	11
一、键的重新定义	12
二、设置提示窗口	17
三、光标的定义及定位	17

四、设置屏幕的颜色.....	17
五、屏幕工作模式设置.....	19
六、例子.....	19
第五节 其它文件操作技巧	20
一、彻底删除磁盘文件.....	20
二、系统复制的简便方法.....	20
三、多个文件的打印方法.....	21
第六节 DOS系统的保护方法	22
一、防止误删除系统.....	22
二、防止硬盘被误格式化的方法.....	24
三、恢复文件分配表(FAT)的方法	25
四、让 DIR 能看到隐藏的文件	26
五、妙用 CHKDSK 命令	26
六、RECOVER 命令使用中问题	27
第七节 文件排序分类实用技巧.....	28
一、SORT 命令的排序.....	28
二、用 FIND 来分类.....	29
第八节 目录与文件的操作技巧	30
一、快速查询 FIND	30
二、查找隐含文件.....	30
三、修改 TREE 命令	31
四、文件自动定位.....	31
五、文本文件的按页显示.....	32
六、高版本 DIR 的用法	33
第九节 DOS 管道命令和重定向命令使用技巧	39
一、重定向功能的应用实例.....	39

二、管道命令的使用技巧	40
第十节 显示技巧	42
一、ECHO 的使用技巧	42
二、ANSI.SYS 的使用技巧	42
三、图形硬拷贝的改善	44
第十一节 DEBUG 的实用技巧	45
一、用 DEBUG 恢复软盘文件	45
二、用 DEBUG 直接修改 .EXE 文件	46
三、将 DEBUG 的反汇编存盘与压缩输出	46
四、简化 U 命令的显示	47
五、DEBUG 使用的注意事项	47
第十二节 其它综合技巧	48
一、COMMAND.COM 的使用	48
二、单软驱格式化软盘的方法	49
三、反汇编 BIOS 程序	50
第二章 数据库实用技巧	52
第一节 数据输入的技巧	52
一、大量有规律数据的输入	52
二、记录复制	53
三、序号的输入	54
四、编程输入	55
五、菜单提示	55
六、知识库	56
七、分而合之	59
八、加快屏幕翻页,提高输入速度	61
九、利用功能键	61

十、全屏幕的输入方法.....	63
十一、重复记录的处理.....	64
十二、定时接收数据.....	66
十三、数据库中时序值的自动更新.....	67
第二节 数据的自动校验	68
一、统计方法.....	68
二、数据类型检查.....	69
三、逻辑检查法.....	70
四、标准比较法.....	70
第三节 数据查询技巧	70
一、几种查询检索方法的比较.....	70
二、通用全向查询.....	72
三、模糊查询技巧.....	75
第四节 数据分类与排序技巧	80
一、数据库的索引与排序.....	80
第五节 数据打印技巧	81
一、打印控制.....	81
二、表格线的打印.....	83
第六节 屏幕显示技巧	83
一、超宽表格的屏幕显示.....	83
二、WAIT、INPUT、ACCEPT 命令中提示信息的 定位	84
三、屏幕的操作.....	85
四、屏幕垂直滚动显示法.....	86
五、字幕横滚显示.....	87
第七节 窗口及菜单技术	88

一、窗口的设计和定义	88
二、下拉和弹出式菜单的建立	89
第八节 数据统计技巧	93
一、多项目的综合统计	93
二、统计中的其它小技巧	95
第九节 数据库图形技巧	98
一、dBASE 系统中绘制图形	98
第十节 其它综合技巧	100
一、数据库的压缩存储	100
二、不定长记录的管理	100
三、WS、WPS 等文字处理软件与数据库结合技巧	102
四、WAIT 的特性	103
五、数据库的模式操作	103
六、隐去光标	105
七、功能键的定义方法	105
第三章 排版软件实用技巧	106
一、WPS 密码的破译	106
二、巧用替换	108
三、WS 的多种启动方式	109
四、文件巧存盘	109
五、对文件排序的方法	111
六、快速统计字数	114
七、脱机打印	115
八、列字块操作	115
九、金山汉字系统安装中的问题	117

十、WPS 中 F10 功能键的作用·····	121
十一、编辑中恢复删除内容的办法·····	122
第四章 汉字使用技巧·····	123
第一节 CCDOS2.10 的改进·····	123
一、用空格键作后翻页键·····	123
二、实现汉字高频先见·····	124
三、显示的改进·····	125
四、输入方式实现一键切换·····	126
五、缩短提示声响,提高汉字输入速度·····	127
第二节 字库操作技巧·····	127
一、汉字库组装·····	127
二、低配置微机汉字库的几种装载方法·····	130
三、字库存储空间修复技巧·····	131
四、汉字点阵扩展程序·····	132
五、扩充字符·····	134
第三节 联想功能的增补·····	135
第四节 汉字编码软件设计简介·····	141
第五节 造字与造词·····	143
一、天汇造字程序操作简介·····	143
二、一个造词程序·····	144
三、用 CCDOS4.0 的造字程序改造 CCDOS2.13E·····	147
第六节 汉字的显示技巧·····	148
一、改变汉字颜色小窍门·····	148
二、解决 CCDOS 下屏幕不上滚的问题·····	149
三、利用行间距实现屏幕表格·····	149

第七节 五笔字型系统使用技巧.....	150
一、五笔字型在 DOS3.0 下显示的问题及解决办法.....	150
二、五笔字型系统用硬盘启动	150
三、五笔字型的简单使用方法	151
四、五笔字型 4.3 版转换方式的修改	152
第八节 其它技巧.....	153
一、汉字制表符的快速输入	153
二、禁止输入汉字时响铃	153
三、快速输入符号和输入偏旁的方法	154
四、UCDOS V1.0 的错误	154
五、统一 CCDOS 与 GWBIOS 的首尾输入方式	154
六、在高分辨率显示器上使用低版本 CCDOS	155
七、屏蔽 GWDOS3.20 短语装入命令的提示信息	156
八、修正 ALL24P.EXE 打印错误	156
九、将汉字系统装入 D 盘和扩展内存	158

第一章 DOS 操作技巧

第一节 COPY 使用技巧

COPY 命令是 DOS 中使用最广泛的命令之一。除了用它来备份文件外,它还具有下面一些功能。

一、文件合并

为了将临时写的各种东西放到一个文件内,可采用许多办法。然而,最直接、最简便的方法是使用 COPY 命令。例如编一本书,编写的各章内容分别放在不同的文件中,文件名都以 ZLML 开头。若想把这些文件放到一个文件中,使用 WPS 或 WS 中的文件读入功能是可以实现的。但这样做读入时间较长,若使用 COPY 命令,只要执行如下操作即可。

```
C>COPY ZLML *. ZAQ. 回车
```

如果是将两个文件序列 A001、A002、A003、..... 和 B001、B002、B003、..... 合并,可进行如下操作:

```
C>COPY A *. +B *. C 回车
```

注意:在以上操作中,文件顺序必须排好(可用 DIR 检查),不然,可用 PCTOOLS 按要求顺序选择好文件,按 C 复制到一个单独目录中,再按上面操作即可。若有以 ZLML 开头而不需要的文件,同样用该法处理。或者要拼凑的文件名无

规律,也可以用同样办法解决。如果有字母大小序规律的,则可使用 PCTOOLS 中 SORT 功能。操作进入相应子目录后按 S 键选择该功能,提示按文件名或文件后缀名或修改时间来排序。按 F7 则以文件名排序,按 F8 以文件后缀名排序,按 F9 以文件的尺寸来排序,按 F10 是以修改时间来排序,再按 A 是由小到大递增排序,按 D 则由大到小递减排序,然后按 U 键将排序结果存盘,再执行上列的 COPY 命令。

二、实时文字编辑

有时,我们要临时编一个简短的文章,当前的目录下又没有 WS、EDLIN 等工具。怎么办呢?很简单,只需键入:

```
C>COPY CON 文件名 回车
```

屏幕即等待输入。把要写的东西输入进去,按 ^Z,回车,即可将编辑的东西存入到该文件中去。

如果添入内容到原文件尾端(原文件名设为 LS),可按下面操作执行:

```
C>COPY LS. +CON LS. (回车)
```

显示:

```
LS
```

```
CON
```

输入新的内容

```
^Z
```

显示:1 File(S) Copied

若是在文件前面插入内容则要换名,操作可分两步:

```
1. COPY CON+LS LS1. (回车)
```

输入新的内容, ^Z.

2. COPY LS1. LS (回车)

三、正确拷贝信息

有些重要的文件,为了避免在拷贝时出错可以在 COPY 命令中加选择项 V,以确保拷贝信息的正确性。

如: COPY FILEA. A: /V 回车

此命令将文件 FILEA. 写入 A 盘并进行校验,使之与原文件完全一致。不过,选择 V 参数后将使拷贝的速度变慢。

四、显示多个文件

TYPE 只能一个个地显示文件,如果有大批文件需要浏览,则很不方便。而如下操作:

COPY *.PRG CON

可连续显示当前盘中的所有扩展名为 PRG 的文件,可以弥补 TYPE 不能带通配符的限制。CON 是显示器的设备名。

如果要打印出来,操作为:

COPY *.PRG LPT1 (回车)

五、文件的日期和时间的修改

有一些病毒是以文件的日期和时间作为激活条件,因此如能在适当的时间将所有文件的日期及时修改,有可能避免一场灾难。然而,DOS 中没有提供这样的命令来直接修改文件的日期,有些工具程序有此功能但使用不便。下面提供一个技巧,利用 COPY 命令将文件的日期和时间改为当前日期和时间。

C>COPY FILEA. TXT+, FILEA. TTT 回车

C>COPY FILEA. TTT FILEA. TXT 回车

六、实时打印

有时,我们只需打印一点短小的内容,又没有配置文字处理软件;或者当前目录下没有这类软件和 EDLIN 之类的程序,我们可用下面的方法将键盘、显示器和打印机结合起来作打字机使用。首先,将打印机准备好后输入:

C>COPY CON PRN 回车

此时,只需在此命令后输入欲打印的内容,然后按 F6 键或 CTRL+Z,再按回车,那么在打印机上,会输出刚才显示的内容。

七、一个注意的事项

如果在用 COPY 命令拷贝文件时,将封了口的而且存有文件的磁盘作为目标盘,屏幕会显示磁盘写保护,要求你在“Abort,Retry,Ignore?”中选择一个作为回答。要注意,此时不可像处理磁盘驱动器小门没有关好时那样,按 R 键并用另外一片没有写保护的盘片来重新存储。因为此时写入的文件会是贴了保护封口的盘片上的文件,并且后放入的盘片其文件分配表常常会被破坏。正确的方法应按 A 键退出后,再重新开始操作。