



思马得英语系列丛书

■丛书总策划 / 苑 涛 樊一昕

■主 编 / 思马得学校

Successful Interview in English

英语求职 面试成功

=临摹口语+速成智慧

- ★ 汇集面试官最常问的问题
- ★ 教你最实用的词汇和短语
- ★ 读完本书，你将胸有成竹，自信应答



大连理工大学出版社

Dalian University of Technology Press

**英语求职面试成功 =
临摹口语 + 速成智慧**

大连理工大学出版社

© 思马得学校 2004

图书在版编目(CIP)数据

英语求职面试成功=临摹口语+速成智慧/思马得学校主编.

大连:大连理工大学出版社, 2004. 4

(思马得学校英语系列丛书)

ISBN 7-5611-2486-4

I. 英… II. 思… III. 英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 004859 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市凌水河 邮政编码:116024

电话:0411-84708842 传真:0411-84701466 邮购:0411-84707961

E-mail: dutp@mail. dlptt. ln. cn URL: <http://www.dutp.cn>

浙江省临安市曙光印务有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:113mm×183mm

印张:6.25

字数:125千字

2004年4月第1版

2004年4月第1次印刷

责任编辑:刘宪芹

责任校对:岳展翼

封面设计:冯立新

定 价:12.80元

前言

如何在众多的求职者中脱颖而出？本书专为大学毕业生量身定做，具有很强的针对性；它不但给出了经典的面试案例，而且总结概括了大量常用句型和相关专业词汇，使读者能够结合实际情况灵活运用；另外，它还收集整理了近几年各类最新面试时所发生的经典问题，使读者在掌握流利英语的同时了解面试市场上的最新动态。

本书有以下几大特点：

1. 选材新颖

本书收集整理了最近两年常见的面试问题，有效地增加了求职者面试准备工作的针对性。

2. 内容丰富

本书分为面试详解、实战演习和附录三大板块。“面试详解”细分为面试小秘诀、经典案例、案例解析、常用句型和习惯用语以及相关词汇和短语；“实战演习”则针对热门行业，分类给出面试实战案例；“图书附录”部分列举了英文求职信、英文简历和专业学科名称翻译对照表，使求职者一书多用，降低费用。

3. 实用性强

本书在收集整理面试案例的基础上,分析归纳了大量常用句型和习惯用语,并且针对大学校园生活整理了大量相关词汇和短语。求职者再也不用为翻译那些“土生土长的”荣誉称号和专业课程而费心劳神了。

4. 中英文对照,便于阅读

本书面试案例部分都是中英文对照的方式,便于求职者阅读。

5. 排版方式新颖

本书采用了 32 开小本,便于求职者随时携带、诵读,同时采用双色印刷,重点清晰,有利于求职者轻松阅读。

由于编著者水平有限,书中难免有不足之处,敬请指正。

思马得学校图书编辑部

2004 年 4 月

目 录

第一部分 面试详解

个人情况	3
面试小秘诀	3
面试案例	3
案例解析	7
常用句型和习惯用语	10
相关词汇和短语	17
教育背景	22
面试小秘诀	22
面试案例	22
案例解析	26
常用句型和习惯用语	27
相关词汇和短语	30
求职原因	36
面试小秘诀	36
面试案例	36
案例解析	40
常用句型和习惯用语	42
相关词汇和短语	45

实践经验	51
面试小秘诀	51
面试案例	51
案例解析	53
常用句型和习惯用语	54
相关词汇和短语	59
技能和特长	64
面试小秘诀	64
面试案例	64
案例解析	67
常用句型和习惯用语	68
相关词汇和短语	71
工作要求	74
面试小秘诀	74
面试案例	74
案例解析	78
常用句型和习惯用语	79
相关词汇和短语	83
怪题支招	86
面试小秘诀	86
面试案例	86
案例解析	90
常用句型和习惯用语	91
相关词汇和短语	93

第二部分 实战演习

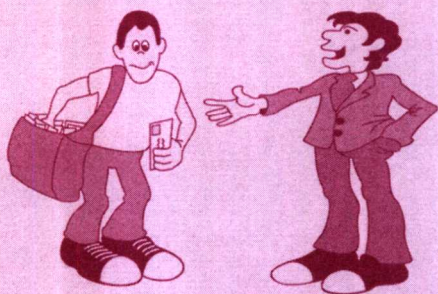
外企面试	97
案例一:应聘总经理助理	97
案例一:应聘电脑程序设计师	107
政府部门面试	114
案例一:应聘秘书	114
案例二:应聘某省委政策研究室科员	122
新闻媒体面试	129
案例一:应聘某报社记者	129
案例二:应聘某出版社编辑	137

第三部分 附录

附录一	151
求职信一	151
求职信二	153
附录二	155
简历一	155
简历二	159
附录三	163
中国高校专业学科概览	163

第一部分

面试详解







个人情况



面试小秘诀

非请勿坐：面试官没有明确示意，
不要坐下哟！

▶ 面试案例

注：A 代表面试者，B 代表面试官

A: How do you do? I come to participate in an interview invited by Mr. Wang. Can I see him, please?

您好，我是应王先生之约来参加面试的。我能见王先生吗？

B: How do you do? I am Mr. Wang. Please take a



seat.

您好,我就是。请坐。

A: Thanks.

谢谢!

B: I am very pleased that you've applied for our company. Would you like to make a self-introduction?

很高兴您申请我们公司,您能做一个简单的自我介绍吗?

A: It's my pleasure to have a chance here for the interview. Now I say something about myself. My name is Wang Jie and I am 25 years old. I am a graduate student of Business School, Renmin University of China with a major in Business Administration. I want to apply for the position of assistant General Manager.

获得贵公司的面试机会是我的荣幸。下面我简单自我介绍一下:我叫王杰,今年25岁,是中国人民大学商学院的硕士研究生,主修企业管理专业。我想应聘贵公司总经理助理这个职位。

B: Now, would you like to say something about your family?



能简单说说您家里的情况吗？

A: There are three people in my family including my parents and me. My father is an engineer and my mother is a teacher at university. I love them very much.

我家有三口人：我的父母和我。我父亲是一名工程师，母亲是一名大学教师。我很爱我的父母。

B: Where do you live now?

您现在住在哪里？

A: In the dormitory of our university.

我住在学校的宿舍。

B: Then how about your personality?

能谈一下您的个性吗？

A: I am a positive and enthusiastic person. Never admitting defeat is the main character of mine. Once the goal is clear, I will never say die. Besides, I'm very glad to work and communicate with others. I have many friends and we help each other.

我是一个诚实正直，积极进取的人。我最大的特点就是不服输，一旦确定目标，绝对不会轻易放弃。另外我还很乐意与人交往和合作。我拥有



很多朋友,并且我们互帮互助。

B: Please say something about your strengths and weaknesses?

能谈谈您的优点和缺点吗?

A: Conscientiousness is one of my strengths. I always try my best to accomplish all the things that I'm in charge of. While sometimes I am so straightforward that I may make my colleagues unhappy. But I am making great efforts to overcome it.

我的优点是认真负责,凡是我职责内的事情,我一定会尽心尽力把它办好。我的缺点是有时候我过于真诚,偶尔会得罪同事。我正在努力改正这个缺点。

B: Do you always feel unhappy with your classmates?
您经常和同学发生不愉快吗?

A: Seldom. I am a considerate person and I know how to resolve the conflicts. Of course, I will stick to my principles when facing the important problems, so dispute cannot be avoided completely. But our disputes are just over issues and never become personal. So we are soon reconciled again.



不,我是个体谅别人的人,也擅长解决矛盾,所以极少发生冲突。当然,在重大问题上,我会坚持原则,所以偶尔也会有争论,但我对事不对人,所以很快就会和好如初。

B: Can you work under pressure?

您能在压力下工作吗?

A: Of course, I can. The pressures impel me to greater efforts.

是的,我能。压力激励我更加努力。

B: Do you have any hobbies?

您有业余爱好吗?

A: Yes. I like playing Ping-Pong. I'm president of the Ping-Pong association of our university and organized several matches. Besides Ping-Pong, I enjoy playing basketball and football very much.

有,我喜欢打乒乓球。我是我们学校乒乓球协会的会长,组织过多次比赛。我还很喜欢篮球和足球。

▶ 案例解析

First impressions are most lasting. 最初印象最深刻。设计一个良好的开端,是面试中的重要一环。



见到面试官的时候,应尽量放松,表情自然,面带微笑,给人以亲切、真诚的印象。求职者需要注意的是:考官不主动握手,不要伸手;考官没有明确示意,不要坐下;考官示意坐下后,一定要表示感谢。

关于个人信息部分,主要涉及姓名、年龄、学校、专业、性格和爱好等等,一般而言求职者直截了当回答便可,但是,有一些问题也是有难度的,比如个性、优缺点等。

在个性特点方面,面试官主要是想看求职者的个性是否适合职位需要。公关、营销、记者类职位多需要活泼外向、性格坚韧的人,编辑、文字秘书类多需要认真负责、工作有耐心的人,广告、涉及、策划等职位则需要思维独特、擅长创新的人。如果,对方招聘的是一名公关人员,求职者回答说自己性格内向,爱好思考,显然是不会得到这个职位的。同样,如果对方招聘文稿校对人员,求职者回答说自己性格活泼、爱好变化和创新,恐怕也很难获得这个职位。因此,求职者在面试时应根据个人实际情况和职位特点进行回答。

关于个人优缺点方面的问题,有一定难度。面试官通过这个问题可以进一步了解求职者的个性、反应能力以及诚实信用度。在这个问题上一般采取三种回答方式:“明贬暗褒”式回答、“实事求是”式回答和“条件”式回答。



“明贬暗褒”式回答，不言而喻，就是表面上说自己的缺点，实际上说自己的优点。比如，求职者这样回答“我的缺点就是我工作太认真，看到其他同事不认真工作，我会很生气。”这种回答方式就是“明贬暗褒式”回答，它的优点在于避免了直接回答自己的缺点，缺点在于容易给面试官留下“耍小聪明”和“不真诚”的印象。如果对方需要的是反应机敏、能言善辩类人才的话，这种回答可能会成功，但是如果对方需要的是一名诚实、负责的员工的话，这种回答显然是失败的。

“实事求是”式回答就是直截了当回答自己的缺点。这种回答会给面试官留下“真诚可靠”的印象，但是，如果求职者回答的缺点令面试官难以接受的话，这个回答就算是失败了。所以，求职者在运用这种方式时一定要避免回答那些“杀伤力强的”缺点，只需回答一些无关痛痒的缺点就行了，比如，“我周末爱睡懒觉”，“我不爱做家务”，“我不太喜欢户外运动”等等。

“条件式”回答，就是在求职者回答的缺点上附加条件，条件实现了，则会有此缺点，条件没有实现，则不会有此缺点。求职者可以附加一个很难实现的条件，以此来说明自己的缺点并不容易影响工作。比如求职者这样回答“我是个生活规律的人，如果一连几天熬夜加班的话，我白天的工作效率会变得很