阶梯教室

Photoshop7 & PageMaker7

整合应用 实例教程

薛源 薛琳 编著

读本书后能学会制作：

- 名片卡片明信片
- 宣传页说明书
- 封面和 CD 封套
- 广告牌
- 信封信纸
- 展览招贴
- 包装盒
- 横幅招牌

中文版

上海科学普及出版社

TP391.41
X953

Photoshop 7

&

PageMaker 7

整合应用实例教程

薛琳 薛源 编著

TP391.41
X953

上海科学普及出版社

727236

内 容 简 介

在电脑图像设计软件领域中，两个以至多个软件合用是司空见惯的事。而在软件合用的实际应用情况中，如何发挥各自软件的优势，使软件之间取长补短、密切配合，则是至关重要的环节。

本书内容：本书着重讲解最常用的平面设计软件 Photoshop 和平面排版软件 PageMaker 的整合应用，全书共分 16 章，分别讲解两个软件的基础应用，以及在名片卡片、信封信纸、宣传册、说明书、广告招贴、出版物正文及封面、包装盒、横幅灯箱等 14 个实际应用例子。

本书特色：针对实际各类别的应用领域，传授真正的实用技能。各实例章后均附有对应该章的实例习题，能帮助读者就所讲的操作技能作进一步训练。

光盘内容：附赠光盘中包括本书的全彩电子版，书中实例源文件、完成文件，及精美设计实例。

读者对象：本书非常适合电脑学校选作配套教材或上机练习，也很适合广大初、中级电脑图像设计人员阅读参考训练。

图书在版编目（CIP）数据

Photoshop7& PageMaker7 整合应用实例教程 / 薛琳，薛源编著. —上海：上海科学普及出版社，2004.1

ISBN 7-5427-2577-7

Ⅰ.P... Ⅱ.①薛...②薛... Ⅲ.①图形软件，Photoshop 7 —教材 ②排版—应用软件，PageMaker 7 —教材 Ⅳ.①TP391.41 ②TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2003）第 071038 号

策　　划　王宏春
组　　稿　铭　政
责任编辑　徐丽萍

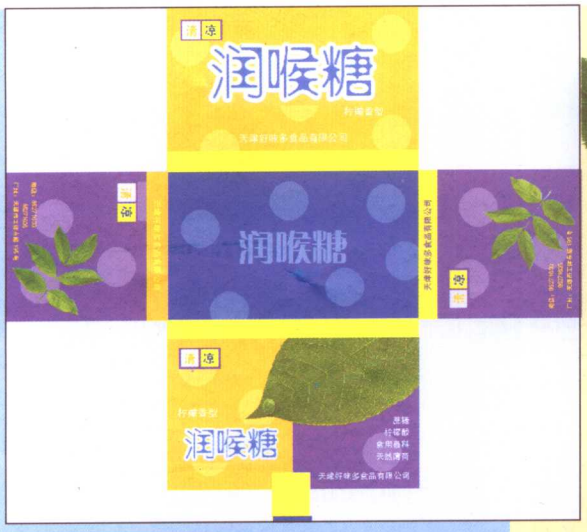
Photoshop 7 & PageMaker 7 整合应用实例教程
薛琳 薛源 编著
上海科学普及出版社出版发行
（上海市中山北路 832 号　邮政编码 200070）

各地新华书店经销　　北京泰山防伪印刷厂印刷
开本：787 × 1092 1/16　印张：19　彩页：0.5 印张　字数：448000
2004 年 1 月第 1 版　　2004 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 7-5427-2577-7/TP・480　　定价：28.00 元（附赠超值光盘）

展览招贴

招贴广告常采取均衡或对比构图的形式，也可以采用特定的方法处理构图。文字方面一般采用出血、靠边的方法。在构思独特的作品中，也采用将文字放在主要位置，造成一种画面的特殊效果。



包装盒

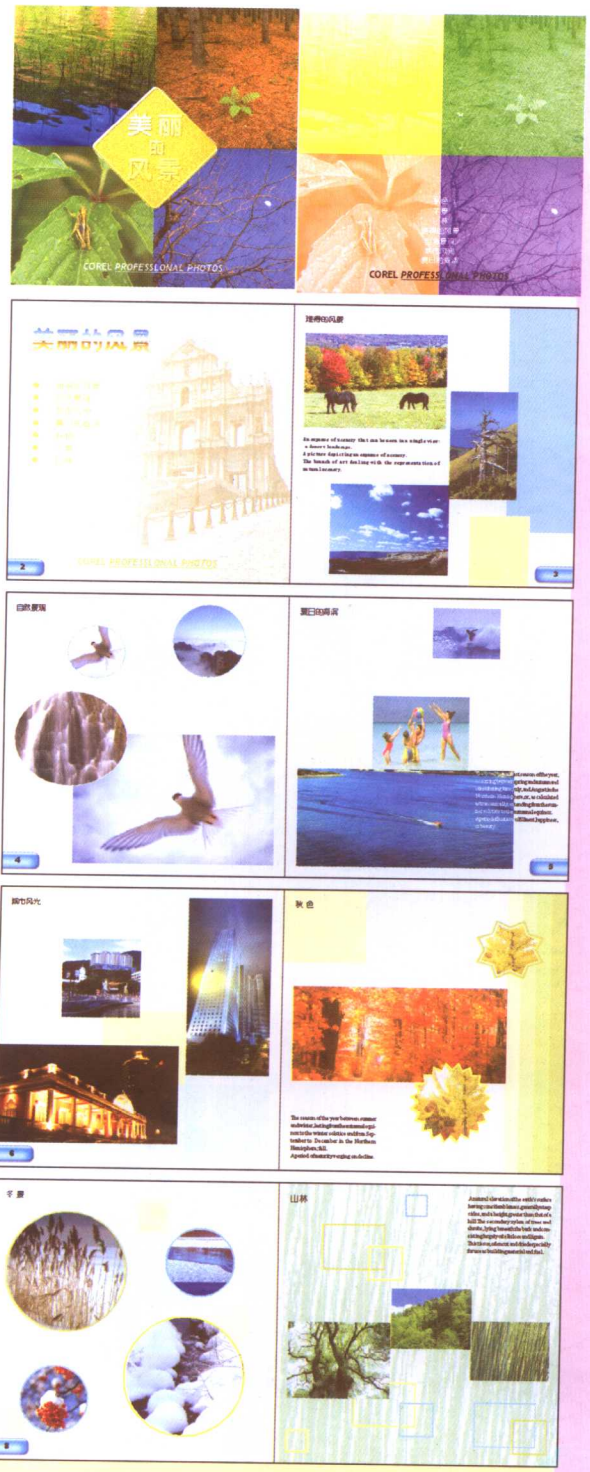
本实例将完成一个包装盒的设计。

使用薄荷叶及水珠来表现润喉糖清凉爽口的感觉。用较冷的蓝色和紫色表现润喉糖的作用，并用明黄色表现柠檬香型的口感。

本例制作一个房地产的宣传页，使用PageMaker将文本和图形编排成简单简洁的宣传页。本例同时教授如何将设计的宣传页存为自定义模板。以后就可轻松地使用自定义模板来编排自己的文本。

在设计上，本例用精美的图片来表现环境的优美，以引起人们的注意。在编排上，文字和图像的关系通过方形线框来划分，疏密得当，文本块形成了紧密地灰色色块，与图像旁边的空白形成对比。

宣传页设计



CD 封套

本例将创建一个有10页的CD手册，其中包括封面、封底及8页内页。本例主要以图像编排为主，中间插入少量文本，并且涉及多种Photoshop的制作技巧。由于专为CD-ROM 设计，所以本文档应恰好可以放进CD-ROM 封套的前盖。

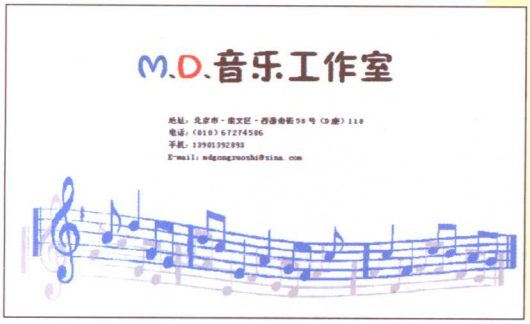
在PageMaker的应用程序中已包含这种页面规格，来满足这一特定任务要求，因而可以很容易地得到正确的尺寸，但是必须定义比该页面更大的自定义纸张大小以容纳裁剪标记以及页面信息。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

说明书

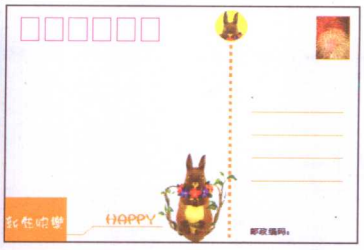
本例将创建一份 4 页的文档。在每一页中使用相同的框架结构和设计元素，因此，首先将创建一个主控页，其中包括想在每一页中显示的文本、图形、栏参考线以及页码。此外，本例还介绍了将字符和段落样式属性应用于各段中的方法。"样式"除了确保文档的统一性外，还使你不必重复为文档中每一个段落选择和应用单独的格式属性。尽管 PageMaker 提供了样式集合（样式表单），但是还可以创建和编辑样式，并创建适合当前文档的特殊样式。

信封信纸

本例学习信封和信纸的设计，在商务用品中，名片、信封、信纸、便条纸等，均采用统一化的设计。所选得颜色、用纸的种类与尺寸，都有一定的形式。若能依据相同得比例从头到尾保持一致，配合企业 CI 设计策略，统一整体形象，即可发挥设计功能。

本例由两张名片组成，一张是茶馆的商业名片，一张是个人工作室的名片，主要演示了PageMaker 和Photoshop 中最常用的文字和图像处理的方法，文字和图像是出版物和电子印刷品的主要组成元素，PageMaker能够方便地对文字进行输入和设定属性，也能随意更改图像的坐标位置。

本例通过简单的操作就可以制作出赏心悦目的名片，并且使用简单的选取和粘贴操作可以同时加工多张名片。

名片



明信片

本实例使用 PageMaker 完成明信片设计。明信片是具有审美价值的小型艺术品。它不仅是传递人们情感的媒介物，还有不容忽略的美学价值。优秀的明信片是设计师审美创造的结晶，凝聚着画家和设计师的智慧与心血它们以奇特的构思，不断创新的艺术形式，给人以独特的审美享受。

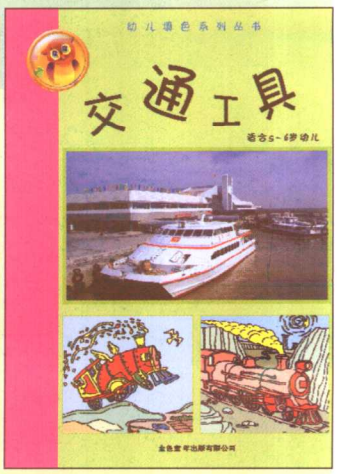
世界各国不同民族的文化背景及民间习俗，为当今明信片设计提供了广泛的题材与主题。表现题材的多样化使明信片充满了生活的气息，表现出人们丰富的生活体验，洋溢着个性的色彩，使人爱不释手。

食品宣传页

本例将从头至尾制作一份单页食品广告宣传单。学习如何在文档中直接输入文本并编辑文本，且遵照步骤一步步地学习PageMaker的基本特性和工具。即使你具有一定的PageMaker使用经验，这些介绍也可提供有用的提示和技巧。

上网卡

本例使用PageMaker设计一张上网卡。本例的图像处理比较简单，制作过程主要由PageMaker来完成，介绍了PageMaker中处理文字、设置线型及制作圆角矩形的基本方法。



封面

本例将制作一本儿童书籍封面，大小为普通的16开本。封面可以说是书籍的脸面，书籍封面本身有许多种形式。儿童书籍，特别是学龄前儿童书籍，主要以图为主，应注意视觉上的节奏，在色调上也应统一。

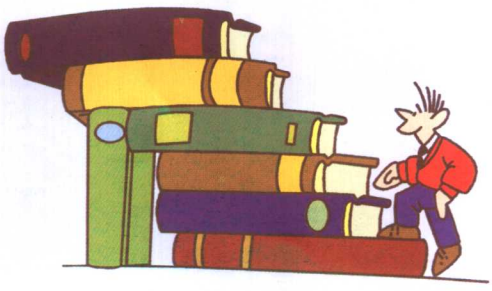
广告牌

招贴广告在设计上具有观众观赏时间短、视觉冲击力强、信息表达简洁明了的特点。在编排方面，招贴广告常采取均衡或对比构图的形式，也可以采用特定的方法处理构图。文字方面一般采用出血、靠边的方法。在构思独特的作品中，也采用将文字放在主要位置，造成一种画面的特殊效果。

餐厅招牌

本例运用大量图形和颜色之间的穿插，力图表现一种现代而又不失特色的情调，烘托出该餐厅的与众不同。

在版面设计上根据视觉流程的特点，将各种信息内容按秩序合理地安排到画面中，以此诱导读者的视线按照设计师的意图流动。



前　言

电脑平面设计的出现，深刻地改变了美工们创意设计和绘图的基本方式，使美工及印刷行业彻底摆脱了人工绘图、拼版限制，从繁杂的手工劳动中解放出来，而且，电脑也可以帮助设计师做出更加丰富多彩的创意。

电脑可以通过软件进行平面图形图像、图文的组版设计，电脑图像设计是电脑美工利用电脑软件的图形图像处理功能，进行美术设计的一种设计方法。

Photoshop 是 Adobe 公司荣誉出品的平面设计软件，也是最著名、功能最强大的平面设计软件，应用这款软件可以设计所有的平面美术作品，它在平面设计领域几乎是无所不能，但在排版、组版及文字处理方面却并非长项。Photoshop 7 只能做一些简单的版面，而且做版面所得的文件体积会非常大，用起来很不方便，若让它承担大型的出版物排版组版任务实在是“扬短避长”了。

PageMaker 是 Adobe 公司出品的平面排版组版软件，是国内用户使用最多的图文混排全功能排版、组版软件，应用这款软件可以将文字和图片有机组合，编排宣传册、名片、信封信纸、说明书、广告招贴、出版物正文及封面、包装盒等，任何平面排版工作都难不倒它，它在排版领域里神通广大，但在平面设计和图像特效制作方面就只能“望图兴叹”了。

但是，社会上需要的平面设计实际产品往往是设计与排版两样工作结合的产物，不掌握这两个软件合用的技能，就不能胜任美工设计的工作！

这本书就是专门教读者将平面设计、图文排版这两个领域里的强者结合起来运用，让它们取长补短，各尽所能，让初出茅庐的电脑美工读后就能够双管齐下，做出超酷超炫的上乘佳作。

编者

2003 年 10 月

目　录

第 1 章　PageMaker 基础

1.1　PageMaker 的工具箱……[1]
1.2　PageMaker 的菜单……[2]
1.2.1　文件菜单……[2]
1.2.2　编辑菜单……[3]
1.2.3　版面菜单……[4]
1.2.4　文字菜单……[5]
1.2.5　成分菜单……[6]
1.2.6　工具菜单……[7]
1.2.7　视图菜单……[8]
1.3　PageMaker 的自定格式……[9]
1.3.1　通用……[9]
1.3.2　网上自定格式……[11]
1.3.3　版面调整……[11]
1.3.4　陷印……[12]
1.4　控制面板……[12]
1.4.1　图层面板……[12]
1.4.2　调色板……[15]
1.4.3　主页面板……[17]

第 2 章　Photoshop 基础

2.1　工具箱……[19]
2.2　菜单栏……[20]
2.2.1　文件菜单……[21]
2.2.2　编辑（Edit）菜单……[22]
2.2.3　图像（Image）菜单……[24]
2.2.4　图层（Layer）菜单……[25]
2.2.5　选择（Select）菜单……[27]
2.2.6　滤镜（Filter）菜单……[27]
2.2.7　视图（View）菜单……[28]
2.3　控制面板……[29]
2.4　文件操作……[33]
2.4.1　新建文件……[33]
2.4.2　打开文件……[33]
2.4.3　存储文件……[34]
2.4.4　输入和输出文件……[34]

第 3 章　名 片 设 计

3.1　准备开始……[38]
3.1.1　启动 PageMaker……[38]
3.1.2　隐藏工具箱和选项板……[38]
3.2　名片（1）操作步骤……[38]
3.3　名片（2）操作步骤……[47]
3.4　小结……[52]
3.5　练习……[52]

第 4 章　卡 片 设 计

4.1　新建 PageMaker 文档……[54]
4.2　用 Photoshop 处理图像……[56]
4.3　置入图像……[58]
4.4　输入文字……[59]
4.5　使用线型并绘制圆角矩形……[60]
4.6　使用线型……[62]
4.7　复制并翻转……[63]
4.8　输入说明文本……[64]
4.9　小结……[65]
4.10　练习……[65]

第 5 章　食品宣传页

5.1　准备开始……[67]
5.1.1　打开文档并改变文档视图……[67]
5.1.2　隐藏工具箱和选项板……[67]
5.2　新建文档……[68]
5.3　用 Photoshop 准备图像……[69]
5.4　将图像置入 PageMaker 文档……[72]
5.5　处理文本……[74]
5.5.1　将文本置入 PageMaker 文档……[74]
5.5.2　格式化文本……[75]
5.5.3　格式化段落……[75]
5.5.4　基线对齐……[76]
5.5.5　创建标题……[77]

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

5.5.6 文本绕图……[77]
5.6 打印……[79]
5.7 小结……[80]
5.8 练习……[81]

第6章 封面设计

6.1 建立文档主框架……[82]
6.1.1 新建文档……[82]
6.1.2 设置辅助线……[83]
6.1.3 定义颜色……[83]
6.1.4 设置底色……[84]
6.1.5 给矩形应用颜色……[84]
6.2 用 Photoshop 处理图像……[85]
6.2.1 改变图像大小……[85]
6.2.2 用 Photoshop 制作标牌……[86]
6.3 用 PageMaker 布局框架……[88]
6.3.1 设计框架……[88]
6.3.2 在框架中加入图像……[89]
6.3.3 使用增效工具……[89]
6.3.4 制作剪切路径置入标牌……[90]
6.3.5 置入标牌并输入文字……[91]
6.3.6 设置书名……[93]
6.4 小结……[96]
6.5 练习……[96]

第7章 房地产宣传页

7.1 准备开始……[98]
7.2 创建文档……[99]
7.2.1 自定义模板……[99]
7.2.2 设计网格……[99]
7.3 文本操作……[100]
7.3.1 输入文本……[100]
7.3.2 定义颜色……[102]
7.3.3 应用颜色……[103]
7.3.4 添加文字……[103]
7.4 矩形操作……[104]
7.4.1 改变矩形的各项数值……[104]
7.4.2 给方框应用颜色……[105]
7.4.3 图文框的用法……[106]
7.4.4 在矩形框架中加入图像……[108]
7.5 文字特效……[109]
7.5.1 在 Photoshop 中设计文字……[109]
7.5.2 置入特效文字……[113]
7.5.3 输入标题……[113]
7.5.4 输入文字……[115]
7.5.5 添加项目符号……[115]
7.6 转换矩形框……[117]
7.7 小结……[118]
7.8 练习……[119]

第8章 说明书

8.1 准备开始……[120]
8.2 创建 PageMaker 文档……[121]
8.2.1 设计主控页……[121]
8.2.2 创建新文档……[121]
8.2.3 建立栏参考线……[122]
8.3 绘制图形……[122]
8.3.1 往颜色选项板中增加颜色……[122]
8.3.2 绘制圆形……[123]
8.3.3 在图形中设定页码……[123]
8.3.4 在标尺参考线之间画矩形……[124]
8.3.5 在标尺参考线之间画线段……[125]
8.4 创建直排显示文本……[126]
8.5 插入页面……[128]
8.6 显示并隐藏主控页元素……[129]
8.7 创建标题……[129]
8.8 图像操作……[131]
8.8.1 在 Photoshop 中准备要用的图像……[131]
8.8.2 置入图像……[133]
8.9 文字处理……[133]
8.9.1 自动排文……[133]
8.9.2 调整字间距……[134]
8.9.3 在文本框中输入文字……[134]
8.9.4 格式化图例……[135]
8.10 设计第2页……[136]
8.10.1 第2页简单布局……[136]
8.10.2 放置图片……[136]
8.10.3 置入文本……[136]
8.10.4 自定义文本绕图……[137]

8.10.5 标题文字 [138]
8.10.6 放置一幅图片并输入文本 [138]
8.11 设置第3页 [139]
8.11.1 用椭圆形图文框架来放置图片 [139]
8.11.2 手工注入文本 [140]
8.11.3 标题文字 [141]
8.11.4 输入文本 [141]
8.11.5 制作圆角框架并输入文字 [141]
8.11.6 准备图像 [142]
8.11.7 设计标题并输入文本 [143]
8.11.8 置入图像并制作圆角框架 [143]
8.12 小结 [145]
8.13 练习 [145]

第9章 信封和信纸

9.1 准备开始 [146]
9.2 信封的制作步骤 [147]
9.3 信纸的制作步骤 [156]
9.4 小结 [159]
9.5 练习 [159]

第10章 明 信 片

10.1 用 PageMaker 编排模板 [160]
10.2 用 Photoshop 加工图像 [161]
10.3 PageMaker 置入图片 [163]
10.4 用 PageMaker 绘制矩形框 [163]
10.5 制作文字投影 [163]
10.6 在两排文字间画直线 [164]
10.7 设置邮政编码的位置 [165]
10.8 设计框架边线 [166]
10.9 在框架中加入图像 [167]
10.10 创建方框并放置文本 [168]
10.11 绘制线段 [169]
10.12 输入文字并置入图像 [170]
10.13 小结 [171]
10.14 练习 [171]

第11章 包 装 盒

11.1 创建文档 [173]
11.1.1 新建页面 [173]
11.1.2 建立辅助线 [173]
11.1.3 向颜色选项板中增加颜色 [174]
11.2 绘制包装盒外形 [176]
11.2.1 绘制包装盒框架 [176]
11.2.2 修改及应用颜色 [176]
11.3 用 Photoshop 创建特效 [177]
11.3.1 制作文字特效 [177]
11.3.2 制作水珠 [179]
11.3.3 制作剪切路径 [182]
11.3.4 调整图像 [183]
11.4 用 PageMaker 绘制圆形 [185]
11.5 用 PageMaker 输入文字 [186]
11.6 在 PageMaker 中置入图像 [187]
11.7 用 PageMaker 制作标志 [189]
11.7.1 制作方框标志 [189]
11.7.2 旋转并粘贴标志 [190]
11.8 输入文本 [191]
11.9 小结 [193]
11.10 练习 [193]

第12章 CD 封套

12.1 设计主页 [195]
12.1.1 指定主页不等宽的栏 [195]
12.1.2 设置自动页码 [196]
12.1.3 制作玻璃按钮 [197]
12.1.4 将玻璃按钮放入主页 [200]
12.2 PageMaker 层的操作 [201]
12.2.1 查看封面中的层 [201]
12.2.2 创建层 [202]
12.2.3 隐藏主页元素 [202]
12.3 修剪图片 [203]
12.4 制作铜牌效果 [204]
12.5 置入图像并输入文字 [208]
12.6 定义颜色 [209]
12.7 创建文字标题 [210]
12.7.1 制作标题字 [210]
12.7.2 放置标题并输入文字 [211]
12.7.3 增加项目符号 [212]
12.8 给照片应用特殊效果 [213]

12.8.1 处理照片 ……[214]
12.8.2 置入特效图片 ……[216]
12.8.3 置入图片和绘制矩形框 ……[216]
12.9 置入文本 ……[219]
12.10 应用图像 ……[220]
12.10.1 准备图像 ……[220]
12.10.2 放置图像 ……[221]
12.10.3 绘制椭圆形框架 ……[221]
12.10.4 绘制矩形 ……[222]
12.10.5 准备图像 ……[223]
12.11 创建标题与文字 ……[225]
12.11.1 创建标题 ……[225]
12.11.2 放置图像并输入说明文本 ……[226]
12.11.3 绘制矩形框 ……[227]
12.11.4 输入标题 ……[228]
12.12 再次置入图像 ……[228]
12.12.1 在 Photoshop 中处理图像 ……[228]
12.12.2 准备图像 ……[229]
12.12.3 绘制矩形并置入图像 ……[230]
12.12.4 使用星形框架 ……[231]
12.12.5 输入文字 ……[233]
12.13 设计第 8、9 页 ……[234]
12.13.1 准备图像 ……[235]
12.13.2 绘制圆形框架并置入图像 ……[235]
12.13.3 输入文字并绘制矩形 ……[236]
12.13.4 准备图像 ……[237]
12.13.5 制作底纹效果的图案 ……[237]
12.13.6 置入图像并输入标题 ……[238]
12.13.7 绘制矩形框并置入图像 ……[238]
12.14 设计封底 ……[240]
12.14.1 定好框架 ……[240]
12.14.2 制作单色图 ……[240]
12.14.3 置入单色图像 ……[243]
12.14.4 输入文本 ……[243]
12.14.5 使用【编定成册】插件 ……[243]
12.15 小结 ……[245]
12.16 练习 ……[245]

第 13 章 展 览 招 贴

13.1 用 Photoshop 制作邮票 ……[246]
13.2 用 Photoshop 滤镜制作艺术字 ……[250]
13.3 用 PageMaker 组建版面 ……[252]
13.4 小结 ……[255]
13.5 练习 ……[255]

第 14 章 广 告 牌

14.1 用 Photoshop 叠加图像 ……[256]
14.2 用 Photoshop 做数字效果 ……[259]
14.3 用 PageMaker 制作广告文字 ……[261]
14.4 用 PageMaker 绘制矩形条 ……[262]
14.5 用 PageMaker 输入文字 ……[263]
14.6 小结 ……[265]
14.7 练习 ……[265]

第 15 章 餐 厅 招 牌

15.1 用 Photoshop 做文字特效 ……[266]
15.1.1 用滤镜做特效文字 1 ……[266]
15.1.2 用通道做特效文字 2 ……[271]
15.2 用 Photoshop 准备图像 ……[274]
15.3 在 PageMaker 文件内置入图像 ……[276]
15.4 向 PageMaker 颜色选项板中增加颜色 ……[277]
15.5 用 PageMaker 置入特效文字 ……[278]
15.6 用 PageMaker 输入文本 ……[279]
15.7 用 PageMaker 添加项目符号 ……[280]
15.8 PageMaker 也做文字投影 ……[280]
15.9 用 PageMaker 制作爆炸 ……[281]
15.9 小结 ……[283]
15.10 练习 ……[283]

第 16 章 彩 页

16.1 用 Photoshop 滤镜制作特效底纹 ……[284]
16.2 制作金属块上的文字特效 ……[286]
16.3 在 Photoshop 中置入图片 ……[288]
16.4 在底图上预留文字底框 ……[288]
16.5 在 PageMaker 中置入说明文字 ……[290]
16.6 小结 ……[292]
16.7 练习 ……[292]

第1章 PageMaker基础

在印前领域中，PageMaker 是功能非常强大的一个排版组版软件，其在图形图像涉及领域里所占的地位是不容忽视的。DTP 的创作人员和印前制版操作人员对 PageMaker 都不会感到陌生。本章将详细介绍 PageMaker 的主要功能。PageMaker 7 界面改动不大，汉化版的 PageMaker 7 界面与 PageMaker6.5C 极为类似，本书对于 PageMaker 7 和 PageMaker6.5C 的用户均适合。

1.1 PageMaker的工具箱

PageMaker 7 的工具箱是进行布局工作必不可少的工具，除了标识变成了一个纸飞机，工具箱中的工具与 PageMaker 6.5 没有丝毫差别，其中有 14 种工具，如图 1-1 所示。

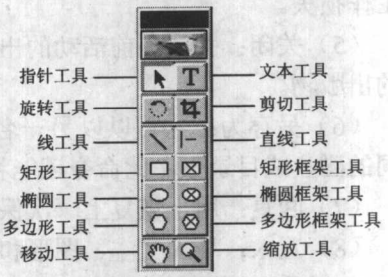


图 1-1 PageMaker7 的工具箱

（1）指针工具：用于选择文本块和图形。

（2）文本工具：用于输入和编辑文本。

（3）旋转工具：用于旋转文本块和图形。

（4）剪切工具：用于将图形中不要的部分剪掉。使用时先选择剪切工具，然后在图像上单击选中图像，将剪切工具置入所选图像的某一控制点，单击并按住鼠标移动，得到满意的构图后释放鼠标即可。

（5）线工具：用于画直线或斜线。

（6）直线工具：用于画直线。

（7）矩形工具：用于画矩形或正方形，如果同时按下 Shift 键，可以生成正方形。

（8）椭圆工具：用于画椭圆或圆。如果同时按下 Shift 键，可以生成圆形。

（9）多边形工具：用于画多边形。

（10）矩形框架工具：用于为文本和图形创建矩形框架。框架是一个区域，它的主要作用是剪切图形或文本，但一般多用于图形，设计者可以利用它调整图形的取位。框架可以有边框，边框与其中的内容以特殊的方式链接，如果改变边框的结构，其中的内容的结构也会改变。

（11）椭圆框架工具：用于为文本和图形创建椭圆形框架。矩形框架和椭圆形框架的生

成方法相同，在页面上单击插入一点，然后拖出一个矩形框架或椭圆形框架。如果同时按下 Shift 键，可以生成正方形框架或圆形框架。

（12）多边形框架工具：用于为文本和图形创建多边形框架。既可以单击一点后拖动生成多边形框架，也可以一点一点地单击移动，最后回到第一点，生成一个多边形框架，用这种方法能生成非常复杂的多边形。而多边形框架也是 3 种类型中惟一能够调整形状的框架。

（13）移动工具：用于移动页面。

（14）缩放工具：用于放大或缩小文档视图。

1.2 PageMaker 的菜单

1.2.1 文件菜单

统一控制 PageMaker 的文件和文件传送，以及文件建立及打印命令，文件菜单如图 1-2 所示。

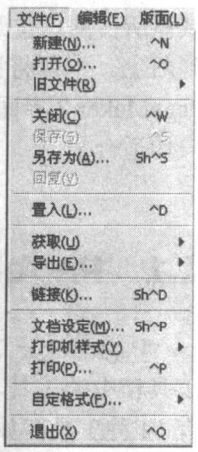


图 1-2 文件菜单

（1）新建：打开一个新建的 PageMaker 出版物或者模板文件。

（2）打开：打开一个已经存在的 PageMaker 出版物或者模板文件。在默认情况下打开原始出版物或者模板文件的一个副本。

（3）旧文件：列出最近打开和保存的 8 个 PageMaker 出版物。

（4）保存：如果文件还没有保存过，它将提示你输入一个文件名。否则就以同一名字保存当前活动的出版物。应经常保存以避免偶然原因造成的工作损失。

（5）关闭：关闭当前活动的出版物。按下 Shift 键可一次关闭所有打开的出版物。

（6）另存为：它可以以另一名字保存你的出版物或者模板文件，或者将其保存在另一不同的磁盘或目录下。此命令还能将用户的文件压缩到尽可能地小。

（7）回复：用于恢复上一次保存的版本。

（8）置入：导入文本、图形和电子表格或数据库文件到活动出版物。

（9）获取：用来导入在一个独立设备上创建的 TIFF 图像到用户出版物，同时不用退出 PageMaker。用户设备必须支持 TWAIN（一种跨平台的接口）。

① 选择来源：选择与 TWAIN 兼容的设备，以便在不退出 PageMaker 的情况下创建和导入 TIFF 图像。

② 获取图像：从一个与 TWAIN 兼容的设备导入图像而不用退出 PageMaker。确定用户的图像获取设备已准备就绪并可以创建一个图像。

（10）导出：用来在同一出版物内根据成分来创建新的文件。

① Adobe PDF：可以被用于屏幕查看和电子发布。带有原始文档的完整的页面版面和印刷格式的 PDF 文件可以在几种不同的平台上下载、查看和打印。

② HTML：创建一个可以在不同计算机平台的 WWW 浏览器上查看的出版物的 HTML 版本。

③ 图形：可以用不同的图像格式，例如 GIF、JPEG、TIFF 或 DCS 来保存一幅图像。如果没有图像选定，则该功能不可用。

④ 文本：将选定 PageMaker 文章的文本，保存为一个 ASCII 纯文本文件或其他格式的文件，如 Microsoft Word、RTF 或者 DCA 格式。

（11）链接：允许称在活动出版物中查看链接状态、更新和管理链接文件。

（12）文档设定：用于改变一个选取【新建】时第一次定义的出版物的设置。如：页面大小、页数和页码等。

（13）打印机样式：保存、搜索和应用打印设置到任何出版物。可以定义一个打印机样式，以确定出版物一致地打印到指定的打印机，而不用为每个打印作业重新设置所有的打印对话框选项。

（14）打印：在打印机上打印一个出版物或合订，或者将其作为一个 PostScript 文件打印到磁盘上。

（15）自定格式：控制应用于出版物各方面的不同自定格式。

① 通用：控制应用于出版物各方面的不同的设置，如：字体替用和查看文本与图像。

② 网上：控制在 PageMaker 里影响超链接如何工作以及如何在 WWW 上发布一个出版物的不同设置。

③ 版面调整：控制在一个自动版面调整期间，影响版面调整特性的位移、缩放文本块、图文框以及图像的不同自定格式。

④ 陷印：使用户能够为当前的出版物定义颜色陷印。

（16）退出：退出 PageMaker 环境。

1.2.2 编辑菜单

处理各种选择区的操作，大部分命令与标准字符处理器软件中的相似，编辑菜单如图 1-3 所示。

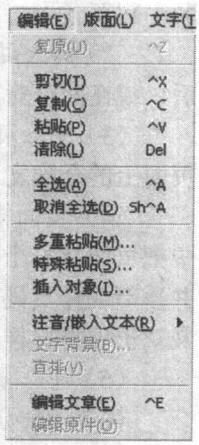


图 1-3 编辑菜单

（1）复原：允许用户取消上一次的操作。此命令能取消最近一次的操作，如果最后一次操作不能使用【复原】命令取消，则该命令不可用。

（2）剪切：用于从出版物中移动选定的文本或对象到剪贴板，并从页面上删除它们。如果没有选定的对象或没有打开出版物，则该命令不可用。

（3）复制：用于复制选定的文本或图形到剪贴板。原件对象保持在页面或文章视图窗口中。

（4）粘贴：将剪贴板中的内容（最近一次剪切或复制的内容）到粘贴出版物。剪贴板中的内容可以被反复粘贴。

（5）清除：用于删除选定文字或图形。选取【清除】命令和按下 Delete 键的功能一样。

（6）全选：用于选择可见页面或对开页以及剪贴板上的全部内容，所有选定对象可以被剪切或复制到剪贴板上或者被清除。

（7）取消全选：用于撤销选择的全部内容。

（8）多重粘贴：用于通过指定希望的备份数及它们相对于原件对象的偏移量来复制选定对象。正数值将分别向右和向下移动副本；负数值将向左和向上移动副本。

（9）特殊粘贴：允许指定用户想要粘贴到剪贴板的内容的格式。【粘贴链接】选项是指从一个 OLE 服务程序粘贴对象到出版物。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com