

全国幼儿园园长
岗位培训教材

幼儿园管理

国家教育委员会
基础教育司 组织编写

张燕 著



北京师范大学出版社

全国幼儿园园长岗位培训教材

幼儿园管理

国家教育委员会基础教育司组织编写

张 燕 编著

北京师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

幼儿园管理/张燕编著. —北京:北京师范大学出版社,
1997. 11

全国幼儿园园长岗位培训教材

ISBN 7-303-04596-1

I. 幼… II. 张… III. 幼儿园-管理-教材 IV. G617

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 24867 号

北京师范大学出版社出版发行

(100875 北京新街口外大街 19 号)

北京北苑印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本:850×1168 1/32 印张:12 字数:243 千

1997 年 11 月北京第 1 版 1997 年 11 月北京第 1 次印刷

印数:1—50 000 册

定价:12.30 元

抓好培训工作 建设高素质的园长队伍

国家教委基础教育司副司长 傅国亮

“九五”期间，是建设有中国特色社会主义事业承前启后、继往开来的重要时期。实现党中央确定的跨世纪宏伟蓝图，培养一代高素质的跨世纪人才，成为我国教育事业伟大而光荣的使命。

学前教育是我国学制的第一阶段，是基础教育的有机组成部分，担负为人才培养奠基的艰巨任务，是全面提高我国人口素质关键环节之一。多年的实践证明，哪个地方学前教育发展得好，哪个地方的义务教育普及程度就高，哪个地方的社会文明程度就高，哪个地方的人口素质就高。近十年来，我国幼儿教育深入贯彻《幼儿园管理条例》和《幼儿园工作规程》，坚持依法治教，经历了艰辛的改革历程，取得了可喜的成绩，我国的幼教队伍在改革中也获得了较大的锻炼与提高。但是，时代的重托带来的不仅是前所未有的机遇，同时也带来了前所未有的困难和问题，它要求

学前教育无论在理论上还是在实践中，都必须深入改革，从观念到能力都必须深刻变化，所以只有进一步提高幼教队伍自身的水平，才能从根本上提高幼儿园保教质量，才能顺利迎接 21 世纪的挑战。

学前教育事业蓬勃发展的重要因素是教育质量，办好幼儿园，提高整体教育质量，关键在于园长。从某种意义上讲，一个好的园长就意味着一所好的幼儿园。这就是说，在教育方针政策和一定的办园条件如园舍、设备、师资具备以后，园长便是决定的因素。这是因为在办园过程中，园长处于管理系统的核心地位、主导地位 and 决策地位。园长的思想、行为和作风在幼儿园工作中影响全局。有一位好的园长，就能带出一支好的教工队伍，就会把幼儿园管理得井井有条，就能在工作中有所发明和创造。提高幼儿园保育和教育质量，促进幼儿体、智、德、美诸方面全面和谐发展，需要有许多好的园长。他们要热爱幼儿教育事业，有事业心、责任感和献身精神；他们要有正确的教育思想和教育观念；他们要有科学的教育管理方法和能力；他们要有公正廉洁的品质和实事求是的思想作风。我国幼儿园有 18 万所，幼儿园园长队伍是一支不可忽视的力量。重视和加强幼儿园园长队伍的建设，选拔和培养好园长是学前教育事业发展和提高的关键之举。

国家教委非常重视幼儿园园长的培训工作。去年,我委颁发了《全国幼儿园园长任职资格、职责和岗位要求》和《关于开展幼儿园园长岗位培训工作的意见》。今年,又完成了这套幼儿园园长岗位培训教材的组织编写和选定工作。本套教材共四本,名称和主编分别是:《邓小平同志建设有中国特色社会主义理论学习纲要》(中共中央宣传部);《幼儿教育法规与政策概论》(吉林省教委法规处处长孙葆森、原南京市教委幼教处处长刘惠容);《幼儿园管理》(北京师范大学教育系副教授张燕);《幼儿园教育》(华东师范大学教育系副教授李季湄、深圳市教育局教研室副研究员肖湘宁)。

我们希望各级教育行政部门在“九五”期间以江泽民总书记《努力建设高素质的干部队伍》的重要讲话为指导,认真贯彻落实我委关于园长培训工作的精神,深入细致地做好园长岗位培训工作。要把园长培训工作纳入重要的议事日程,明确管理机构 and 人员;要根据本地区幼儿教育事业的发展需要和幼儿园园长的实际状况,研究制定园长培训的长短期规划和计划;要严格培训基地的审批制度,不断提高培训教师的专业水平;要加强岗位培训合格证书发放制度的管理工作,保证培训工作的质量。要把园长培训工长期、有规划地坚持下去,并以此促进和带动学前教

育的改革和发展,使我国的学前教育在“九五”期间得到较大的发展,把一个具有崭新面貌的学前教育带入 21 世纪。

目 录

第一章 管理概述	(1)
第一节 什么是管理.....	(1)
第二节 管理思想的演进.....	(5)
一、管理理论的初创时期.....	(5)
(一) 泰罗的管理思想.....	(5)
(二) 法约尔的管理思想.....	(6)
(三) 韦伯的管理思想.....	(8)
二、管理理论的成长阶段.....	(9)
(一) 梅奥的人际关系理论.....	(9)
(二) 从人际关系理论到行为科学.....	(10)
三、现代管理科学理论时期.....	(11)
(一) 社会系统论和系统管理理论的观点.....	(12)
(二) 权变理论学派的观点.....	(12)
(三) Z 理论的观点.....	(13)
第三节 管理一般职能的理论.....	(15)
一、管理职能的含义.....	(15)
二、计划职能.....	(16)
三、组织职能.....	(19)
四、控制职能.....	(22)

第二章 幼儿园的任务与原则	(25)
第一节 幼儿园管理及其任务.....	(25)
第二节 幼儿园管理的要素和内容.....	(27)
第三节 幼儿园管理原则.....	(29)
一、管理原则的含义.....	(29)
二、方向性原则.....	(31)
三、保教为主的整体性原则.....	(33)
四、调动积极性的民主管理原则.....	(34)
五、有效性原则.....	(36)
六、社会协调性原则.....	(38)
第三章 幼儿园的组织机构和规章制度	(41)
第一节 建立健全组织机构发挥管理职能.....	(41)
一、幼儿园机构设置的意义和依据.....	(41)
二、幼儿园的一般组织机构.....	(44)
(一) 健全行政组织是行使管理职能的组织 保证	(44)
(二) 发挥非行政组织监督保证与管理助手 的作用	(44)
(三) 实施分层管理, 建立适宜的行政组织 系统	(45)
第二节 幼儿园领导体制——组织制度的核心.....	(49)
一、园长负责制为一结构概念.....	(50)
(一) 体制改革的核心是园长对幼儿园工作 全面负责.....	(51)
(二) 加强与改善党的领导.....	(52)
(三) 教工参预管理的民主监督机制.....	(53)

二、幼儿园内部管理体制改革所需的外部条件·····	(55)
第三节 幼儿园的规章制度·····	(57)
一、幼儿园规章制度及其作用·····	(57)
二、幼儿园规章制度的种类和内容·····	(59)
(一) 全园性规章制度·····	(61)
(二) 部门性规章制度·····	(61)
(三) 岗位责任制·····	(62)
(四) 考核与奖励制度·····	(63)
三、制订幼儿园规章制度应遵循的原则·····	(65)
四、制度执行中应注意的问题·····	(66)
第四章 幼儿园管理的目标与过程·····	(69)
第一节 目标的含义与目标管理·····	(69)
一、目标的含义·····	(69)
二、目标管理思想的提出·····	(70)
第二节 幼儿园目标的确立与管理·····	(72)
一、幼儿园目标的确立·····	(72)
(一) 幼儿园总体目标的结构·····	(72)
(二) 幼儿园教育目标与管理目标的确立·····	(74)
二、幼儿园如何实施目标管理·····	(75)
(一) 幼儿园实施目标管理的必要性·····	(75)
(二) 目标管理在幼儿园实施的步骤和方法·····	(76)
第三节 幼儿园管理过程·····	(81)
一、管理过程与代明环·····	(81)
(一) 管理过程的概念·····	(81)

(二) 代明的管理过程理论·····	(81)
二、幼儿园管理过程的运行·····	(83)
(一) 正确制订切实可行的工作计划·····	(83)
(二) 组织计划的实行·····	(88)
(三) 采取多种形式对计划的实行进行 检查·····	(90)
(四) 做好计划执行情况的总结·····	(93)
(五) 优化管理运行程序·····	(94)
第五章 幼儿园保教工作·····	(99)
第一节 幼儿园保教工作的地位·····	(99)
一、保教工作是双重任务的核心·····	(99)
二、保教工作是幼儿园全部工作的中心·····	(101)
三、保教结合原则的贯彻实施·····	(102)
(一) 保教结合的含义·····	(103)
(二) 实施保教结合的原则, 在管理上需要 注意的问题·····	(104)
第二节 班级是实施保教任务的基本单位·····	(106)
一、班级是实施保教任务的基本单位·····	(106)
二、班级保教工作特点分析·····	(107)
三、班级保教工作的内容·····	(112)
第三节 保教过程的正常运行·····	(112)
一、保教工作计划的制订·····	(112)
(一) 班级保教计划制订的依据和目的·····	(112)
(二) 建立与教育目标整合一致的教育计划 体系·····	(113)
(三) 周/逐日教育计划的内容与格式·····	(117)

(四) 计划的审查·····	(119)
二、保教计划的执行与效果检查·····	(120)
(一) 教师自查的有效形式: 保教工作 记录·····	(120)
(二) 领导的检查与指导·····	(120)
三、探索规律总结提高·····	(126)
第四节 保教工作秩序的建立·····	(130)
一、影响保教工作秩序的因素·····	(130)
二、保教人员一日工作程序化·····	(131)
第五节 幼儿园教研活动的组织·····	(140)
一、教研活动的意义和任务·····	(140)
二、教研组与教研活动制度的建设·····	(142)
第六章 卫生保健工作 ·····	(145)
第一节 幼儿园卫生保健工作的意义和任务·····	(145)
一、幼儿园卫生保健工作的意义·····	(145)
二、幼儿园卫生保健工作的任务·····	(146)
第二节 卫生保健工作的内容·····	(146)
一、创设良好的生活环境·····	(146)
二、建立科学的生活制度·····	(147)
三、提供营养膳食·····	(149)
四、健康检查防病·····	(149)
五、开展体格锻炼·····	(150)
六、安全工作·····	(150)
第三节 卫生保健工作的管理·····	(151)
一、坚持预防为主的方针·····	(151)
二、卫生保健工作要有组织和制度保证·····	(151)

三、加强计划性和定期检查指导·····	(152)
四、注重班级日常性卫生保健工作·····	(153)
第四节 幼儿园安全工作·····	(157)
一、强化安全意识·····	(157)
二、注重环境安全,避免事故隐患·····	(157)
三、安全制度的建立与措施的完善·····	(158)
四、幼儿安全管理与教育·····	(158)
第七章 总务工作 ·····	(177)
第一节 幼儿园总务工作的意义和特征·····	(177)
一、总务工作的意义·····	(177)
二、总务工作的特征·····	(178)
三、总务工作的基本要求·····	(180)
第二节 后勤行政事务工作·····	(184)
一、基本建设和办园条件的改善·····	(184)
(一)物质条件创设的一般要求·····	(185)
(二)关于环境设置与管理的具体要求·····	(187)
(三)场地、房舍的维修保养和安全卫生管理·····	(193)
二、财务财产管理·····	(194)
(一)财务管理·····	(194)
(二)财产管理·····	(196)
三、事务性工作管理·····	(196)
(一)教务工作·····	(196)
(二)档案资料建设·····	(200)
(三)其他事务性工作·····	(205)
四、教职工生活福利工作·····	(205)

第三节 幼儿膳食管理	(205)
一、为幼儿提供合理的营养膳食	(206)
二、严格执行操作制度	(207)
三、专款专用, 调配余缺	(207)
四、建立伙委会, 形成民主管理监督机制	(208)
五、注重对儿童膳食作出分析评价	(208)
第八章 保教队伍建设	(210)
第一节 管理的核心是调动人的积极性	(210)
一、幼儿园管理两大任务的一致性	(210)
二、人的积极性及其调动	(213)
第二节 幼儿园教职工基本状况分析	(219)
一、保教人员任职条件与职责	(219)
二、教职工队伍基本状况分析	(220)
第三节 人员的选聘与任用	(224)
一、选用人员应遵循的原则	(224)
二、积极创造条件合理用人, 充分发挥教职工的作用	(226)
(一) 知人善任, 各得其所	(226)
(二) 优势互补, 合理结构	(226)
(三) 充分表现, 委以责任	(227)
第四节 教职工的培训与教育	(227)
一、加强业务培训, 强化职业能力	(228)
二、注重思想政治工作, 激发敬业奉献精神	(235)
(一) 思想政治工作及其意义作用	(235)
(二) 思想政治工作的途径	(236)
(三) 开展思想政治工作需要注意的问题	(243)

三、形成队伍管理与发展建设的科学程序·····	(244)
第九章 园长与幼儿园领导工作 ·····	(249)
第一节 园长的角色·····	(249)
第二节 园长的素质与能力·····	(251)
一、关于领导者影响力的构成·····	(251)
二、园长的素质、能力要求·····	(253)
(一) 政治思想品德·····	(254)
(二) 文化专业素养·····	(255)
(三) 领导管理能力·····	(256)
第三节 园长的领导工作·····	(259)
一、坚持正确教育思想的领导·····	(260)
二、建立有效的幼儿园管理体系·····	(262)
三、保证保教中心工作·····	(262)
四、建设好教职工队伍·····	(263)
五、善于理财当家·····	(263)
六、做好家长工作，密切幼儿园与社区的 联系·····	(264)
第四节 领导工作方式·····	(265)
一、科学安排时间·····	(265)
二、掌握好开会的艺术·····	(269)
第十章 幼儿园的家长工作 ·····	(272)
第一节 幼儿园家长工作的意义·····	(272)
第二节 幼儿园家长工作的任务·····	(275)
一、指导家庭教育·····	(275)
二、加强家园联系，实现同步教育·····	(275)
三、发挥幼儿园的社会功能，更好地服务	

家长.....	(275)
四、争取家长的配合支持,并通过家长打开 幼儿园通向社会的渠道.....	(276)
第三节 家长工作的形式和方法.....	(277)
一、日常性的家长工作.....	(277)
二、阶段性的家长工作.....	(278)
三、家长参与活动.....	(279)
四、建立家长委员会,发挥家长组织的作用.....	(281)
五、家长学校.....	(282)
第四节 幼儿园家长工作的管理与指导.....	(282)
一、加强家长工作的计划性.....	(282)
二、注重制度建设.....	(283)
三、指导班级家长工作.....	(283)
四、征求意见,协调关系,改善服务.....	(284)
第十一章 幼儿园与教育行政.....	(292)
第一节 教育行政的概念.....	(292)
一、管理与行政.....	(292)
二、教育行政.....	(293)
(一)什么是教育行政.....	(293)
(二)教育行政的性质和特点.....	(293)
(三)教育行政的作用.....	(293)
第二节 教育行政体制.....	(295)
一、体制是教育行政的中心问题.....	(295)
二、我国教育行政体制.....	(296)
第三节 学前教育行政体制及其改革.....	(296)
一、我国幼教事业的发展方针.....	(296)

(一) 幼儿教育的性质和幼教事业的发展……	(297)
(二) 我国幼教事业发展方针的确立……	(299)
二、我国幼教行政体制与管理原则……	(302)
(一) 幼教管理地方化……	(304)
(二) 幼教管理社会化……	(309)
第十二章 幼儿园与社区 ……	(316)
第一节 社区与社区学前教育 ……	(316)
一、社区与幼儿园……	(316)
二、社区学前教育……	(317)
第二节 幼教机构与所在社区的双向服务 ……	(320)
一、发掘社区资源, 争取家长和社区各方面 力量的支持……	(320)
二、积极探索幼儿园为社区服务的措施途径……	(322)
(一) 通过完成好双重任务为所在社区服 务……	(322)
(二) 实现幼儿园教育资源的社区共享……	(323)
(三) 发挥社会宣传职责……	(324)
(四) 发挥社区精神文明阵地的影响辐射 作用……	(325)
三、主动搞好社会协调, 发挥综合整体效益……	(326)
(一) 充分认识并处理好幼儿园与社会社区 关系、联系, 实现社会协调……	(326)
(二) 发挥正规教育的主导作用联手共进……	(327)
(三) 纳入社区教育综合管理体系……	(328)
第十三章 幼儿园工作评价 ……	(330)
第一节 幼儿园评价及其意义 ……	(330)