

芮佳瑞編

師範學校
教科書乙種
小學行政及組織

商務印書館發行

芮佳瑞編
馬宗駿校
雷家駿

師範學校
教科書乙種

小學行政及組織

商務印書館發行

中華民國十三年三月初版
中華民國二十一年五月國難後第七版

(38721.1)

師範學校小學行政及組織一冊

教科書乙種 每冊定價大洋伍角

外埠酌加運費匯費

編纂者 芮佳瑞

校訂者 馬宗麟

印刷者兼
商務印書館
上海河南路

發行所
商務印書館
上海及各埠

版 翻
權 印
所 必
有 究

師範學校教
科書乙種

小學行政及組織

編輯大意

一、本書參照普通學校管理法，及現代小學新組織，編輯而成，專供師範學校講授之用，兼爲研究小學教育者之參考。

一、本書組織內容，完全根據各項教育法令，至於課程與組織的方法，是依照歷屆部定課程標準，與歐美近代小學的新組織。

一、本書略分四大編。

一、本書第一編爲概論，是概論小學行政的各種事項。

一、本書第二編爲普通組織法，是述小學校普通組織的方法。

一、本書第三編爲新法組織法，是述小學校最近新法各種組織的方法。有道爾頓

制的組織，設計法的組織，葛雷式的組織三種，以供研究改革。

一、本書第四編爲表格，是述最近小學校必需應用的各種表簿書冊。

一、本書關於小學校預算決算的方法與表冊，教員聘任的手續與文書，以及一切小學校行政組織上必要的常識，均詳細列入，以供實用。

師範學校
教科書乙種

小學行政及組織

目錄

第一編 概論

第一章 小學行政的意義……………一

第二章 小學組織的原則……………二

第一 小學組織要合教育原理

第二 小學組織要合經濟原理

第三 小學組織要合兒童心理

第四 小學組織要有統系可尋

第五 小學組織形式精神要合

第三章	小學校的範圍·····	四
第四章	小學校的主旨·····	五
第五章	小學校的種類·····	六
第一	依據性質的分類	
第二	依據經費的分類	
第三	依據編制的分類	
第六章	小學校的學生·····	九
第一	學童有入學的義務	
第二	學董有督促的義務	
第三	家長有送學的義務	
第四	行政有強迫的義務	

第七章	小學校的年限·····	一二
-----	-------------	----

第八章	小學校的經費·····	一三
-----	-------------	----

第一	基本財產的必要
----	---------

第二	學費徵收的必要
----	---------

第二編 普通組織法

第一章	小學校的編制·····	一五
-----	-------------	----

第一	編制的種類
----	-------

第二	編制的原則
----	-------

第二章	小學校的課程·····	一八
-----	-------------	----

第一	科目的規定
----	-------

第二	課程的選擇
----	-------

第三	課程與時數	
第四	要目的編訂	
第五	週錄的記載	
第三章	小學校的時間制	二五
第一	舊法鐘點制	
第二	新法分數制	
第三	分數的原理	
第四	分數的效果	
第五	時表的編配	
第四章	小學校的休學日	二三
第一	學年學期	

第二章	休業日期	
第五章	小學校的校長	三五
第一	校長的任用	
第二	校長的職務	
第三	校長的懲戒	
第六章	小學校的教員	三九
第一	教員的任用	
第二	教員的種類	
第三	教員的職務	
第四	教員的分配	
第七章	小學校務的分配	四六

第一	校務的劃分	
第二	校務的會議	
第八章	小學圖書的選擇	五三
第一	圖書的制定	
第二	圖書的採用	
第九章	小學成績的考查	五四
第一	成績考查的必要	
第二	成績考查的方法	
第十章	小學成績的計算	五六
第一	舊法改革的必要	
第二	新法實施的標準	

第十一章	小學校的訓育·····	六〇
第一	訓育的主義	
第二	訓育的組織	
第十二章	小學校的交際·····	六五
第一	家庭的交際	
第二	社會的交際	
第十三章	小學校的建築·····	六六
第一	校地的選擇	
第二	校舍的建築	
第十四章	小學校的校具·····	七三
第一	教室用具	

第二 運動用具

第三 課務用具

第十五章 小學校的衛生……………八三

第一 設備上的衛生

第二 生活上的衛生

第三編 新法組織法

第一章 小學道爾頓制的大要……………八七

第一 道爾頓制的大要

第二 道爾頓制的範圍

第三 道爾頓制的設備

第四 道爾頓制的時表

第五	道爾頓制的課程	
第六	道爾頓制的編制	
第七	道爾頓制的圖書	
第八	道爾頓制的留級	
第九	道爾頓制的考試	
第十	道爾頓制的教師	
第十一	維持秩序的簡則	
第十二	學習進行的程序	
第二章	小學設計法的組織	九九
第一	設計法的大要	
第二	設計法的教師	

第三	設計法設備的布置
第四	設計法材料利用具
第三章	小學葛雷式的組織
第一	葛雷式休假的廢止
第二	葛雷式年限的活動
第三	葛雷式校舍的特點
第四	葛雷式運動場的設備
第五	葛雷式各種室的設備
第六	葛雷式各工場的設備
第七	葛雷式二重的編制
第八	葛雷式分組的組織

第九 葛雷式日課的時間

第十 葛雷式學科的課程

第十一 葛雷式職員的任務

第四編 表格

第一 學校預算書式

第二 學校決算書式

第三 學生履歷書式

第四 道爾頓制用表

師範學校
教科書乙種

小學行政及組織

第一編 概論

第一章 小學行政的意義

大凡行政二字的意義，是執行一種公務，小學行政的意義，就是小學校中應執行的公務，舉凡小學校校舍建築，校具設備，學級編制，課程配合，經濟的出納，事務的整理，無一而非小學行政。所以小學行政，是維持學校秩序，是發展學校事業，是教育兒童的途徑，是師生協作的軌範。人皆知小學校的良否，僅關係於教學一方面，而不知小學行政的良否，實有重大關係。如建築不良，設備不合，教法雖良，也不能收完美的效果，再如編制不得其法，課程不適於用，教法雖良，也不能收完美的效果。他若經濟上預算決算的方法，文書上呈文聘書的式樣，均為小學校行政上重