

COLLEGE ENGLISH

Listening and Speaking Course 1

Teacher's Book



全新版

New

大学 英语

听说教程

教师用书

1



上海外语教育出版社

SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

COLLEGE ENGLISH

Listening and Speaking Course 1
Teacher's Book

主编 虞苏美 李慧琴

编者 (按姓氏笔划为序)
王敏华 李慧琴
陈美芳 虞苏美
魏葆霖



上海外语教育出版社

SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

全新版
New

大学英语

听说教程
教师用书

1

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语 (全新版) 听说教程 (1) 教师用书 / 虞苏美, 李慧琴主编.

—上海: 上海外语教育出版社, 2001

大学英语系列教材

ISBN 7-81080-155-4

I. 大… II. ①虞…②李… III. 英语-听说教学-高等学校-教学参考资料
IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 (2001) 第033353号

《大学英语》系列教材 (全新版)

顾问 董亚芬 杨惠中 杨治中

总主编 李荫华

编委会名单 (以姓氏笔划为序)

王秀珍 (武汉大学)	王海啸 (南京大学)
白永权 (西安交通大学)	庄智象 (上海外语教育出版社)
汪义群 (上海外语教育出版社)	李荫华 (复旦大学)
李霄翔 (东南大学)	张勇先 (中国人民大学)
郭杰克 (华南理工大学)	夏纪梅 (中山大学)
夏国佐 (复旦大学)	徐青根 (苏州大学)
黄必康 (北京大学)	崔海建 (中国科技大学)
虞苏美 (华东师范大学)	樊葳葳 (华中科技大学)
薛琛 (南开大学)	

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电话: 021-65425300 (总机), 65422031 (发行部)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 谢宇

印刷: 常熟市华顺印刷有限公司

开本: 787×960 1/16 印张 17 字数 374 千字

版次: 2001年7月第1版 2002年1月第2次印刷

印数: 10 000 册

书号: ISBN 7-81080-155-4 / H · 067

定价: 16.60 元

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

本社反盗版举报电话: 021-65366698

《大学英语》系列教材（全新版）

编写前言

1. 编写过程

《大学英语》系列教材自1986年的试用本问世以来，受到广大师生和英语学习者的青睐，先后被千余所院校采用，成为我国高校英语教学的首选教材，并荣获全国高等学校第二届优秀教材特等奖和国家教委高等学校第二届优秀教材一等奖。在这期间，教材曾数度修订，分别在1992年、1997年出版了正式本和修订本，以适应教学需要。然而，随着我国改革开放步伐的加快，社会各方面对大学生的外语学习，尤其是他们的外语实用能力，提出了更高的要求，要求他们不仅应具有较好的阅读水平，而且还要有一定的听、说、写、译的能力。我国的大学英语教学面临着新的挑战。为此，《大学英语教学大纲》进行了修改并于1999年公布了修订本，从而推动了英语教改的进一步深化。人们纷纷探求更适合我国国情的新的教学路子。教材作为教改的一个重要方面，作为教学思想的一种载体，理应有新的作为。

正是在这种新的形势鼓舞下，上海外语教育出版社组织、策划了《大学英语》系列教材（全新版）的编写工作。在该社的全力支持、协调下，开展了广泛而深入的调研、论证工作，并在此基础上经过精心设计，认真编写出《综合教程》和《听说教程》的样课，于2000年秋季在复旦大学等院校部分班级试用，同时征询了二十多个省市，数百所院校的意见。历经近三年时间的准备后，我们决定从今秋起陆续推出全新版，更好地服务于我国的大学英语教学。

《大学英语》系列教材（全新版）（以下简称《全新版》）由复旦大学、北京大学、华东师范大学、中国科学技术大学、华南理工大学、南京大学、武汉大学、南开大学、中国人民大学、中山大学、西安交通大学、东南大学、华中科技大学和苏州大学的数十位资深教授、英语教学专家分工协作、集体编写而成。复旦大学李荫华担任总主编，董亚芬、杨惠中、杨治中担任顾问。

2. 编写原则

1) 《全新版》根据《大学英语教学大纲》（修订本）编写，供大学英语教学基础阶段使用。

2)《全新版》编写的指导方针是:立足本国,博采众长,即,充分吸取我国在外语教学中长期积累起来的行之有效的经验和方法,同时认真学习、借鉴国外的教学理论和方法,并根据我国当前的教学需要和现有条件,视其可行性,有选择地加以消化、改造、吸收。为此,本教材采用糅合中外多种教学法之长的折衷主义(eclecticism)的教学法。

我们提倡学生自主学习(autonomous learning),即学生应成为学习的主体,主动地、创造性地学习,同时又主张充分发挥教师的主导作用。在缺少外语语境而且学时又较少的情况下,我们认为组织好课堂教学是关键。在课堂,教师首先要讲好课、组织好学生对所学语言进行操练以及模拟真实的语境引导学生学以致用,同时,还应在学习方法上给学生以指导,使他们懂得如何自学并养成良好的自学习惯。

3)《全新版》旨在通过教师的“精讲”和学生的“多练”,通过读、听、说、写、译全方位的各种形式的课堂内外的实践,培养学生具有较扎实的英语语言基础和较强的英语综合应用能力。我们认为学生的操练,特别是说、写方面的实践活动,应以一定量的语言输入为前提。

4)《全新版》主张选用当代英语的常见语体或文体的典型样本作为素材。供阅读的主课文,不仅要语言规范而且应富有文采、引人入胜、给人以启迪;选文题材应广泛,以反映现实生活为主,科普内容的读物须占有一定比重;体裁应多样;语体兼顾书面语和口语以及正式语和非正式语。

5)《全新版》主干教程——《综合教程》——采用每一单元设一主题的形式。主题选自当代生活中的重大题材。这样可以将语言学习贯穿在了解、思考、探讨现实生活中的各种问题的过程中,充分体现交际法的教学原则。其他教程的相应单元与该主题亦有一定的呼应。

6)《全新版》的练习设计,一切从有利于学生打好语言基础和提高语言应用能力出发,针对我国学生的薄弱环节和实际需要,做到有的放矢;形式尽可能采用交互方式(interaction),如pair work、group discussion、debate等,或采用“任务”方式(task-based approach),如口头或书面就某个问题发表看法等。

7)考虑到学生在读完四、六级后参加大学英语四、六级考试的实际需要,《全新版》除了在各教程中均设有数量一定的类似四、六级考题形式的练习外,还特地将《综合教程》中的Test Yourself设计成四、六级考卷形式,以帮助学生逐步熟悉该考试形式,对其有所准备。

3. 全书框架

全书由下列几部分组成:

综合教程(1—6册)

(每册由8个单元组成)

阅读教程 (1—6册)

(每册由8个单元组成)

快速阅读 (活页)

(每册由8个单元组成)

听说教程 (1—6册)

(每册由16单元组成)

另有供预备级使用的教材一套,组成与上述同,每种教程一册。

另编有**语法手册**一本,供学生课外参考使用。

除快速阅读外,各教程均配有**教师用书**;综合、听说教程配有相应的录音磁带和光盘。

4. 使用说明

建议每两周(8课时)处理系列教材的一个单元,即综合、泛读、快速阅读各一个单元和听说教程两个单元。其中,综合5课时,泛读和快速阅读1课时,听说教程2课时。

使用时,各校可根据具体情况灵活掌握。

编者

2001年3月

关于《听说教程》的编写和使用

1. 编写宗旨

《大学英语》系列教材(全新版)听说教程是一套为21世纪大学非英语专业学生编写的教程。该教程旨在帮助学生增强在语篇水平上的理解能力;提高他们对所听材料的分析、归纳、判断和推理能力;全面培养学生听的能力和口头表达能力。

本教程在编写中努力注意以下五点:

1. 自始至终以语篇训练为主线。从一开始就培养学生在听的过程中先抓中心思想后抓要点,并要求其养成习惯。
2. 改变以往教材中每篇材料均配有生词、词组的编写模式。
3. 各类练习均编有可供选择的材料,为因材施教创造条件。
4. 多方为学生提供口语表达的素材。学生可根据Useful Expressions, Language Focus以及Model Dialogues中给予的用语开展口语活动。
5. 强调各部分的有机配合以及与综合教程的横向联系。

2. 编写框架

全教程共六册,每册配有教师用书以及相应的音带。本书是第一册,供大学英语一级学生使用。内有十六个单元,每单元由四部分组成。

Part A 微技能训练,内含两个练习:

1. **Communicative Function** 该部分旨在帮助学生获取部分交际功能。
2. **Listening Strategy** 该部分针对学生在听力中普遍存在的问题设计练习,以帮助他们掌握多种听力技能。

Part B 听说训练部分。编有一篇听力材料,着重语篇训练,旨在培养学生听说能力。内含三个练习:

1. **Pre-listening Task** 围绕课文话题,启发学生开口,为下一步听说练习热身。
2. **Listening Tasks** 培养学生整体理解以及摄取特定信息的能力,让学生能正确领会课文的主要思想及作者的思想感情。

内含两个练习: 1) **Listening for general understanding/main idea**

2) Listening for details/specific information

3. **Speaking Tasks** 重点培养学生口头交际能力。第一册以熟悉口语表达形式为主,基本上提供两个样板情景对话要求学生进行较机械的口语活动。

Part C Additional Listening 配有与主题有关的对话或短文以及练习。

Part D Home Listening 提供一篇课外听力材料。逢双课增加一篇与综合教程有关单元主题类同的材料。

为了增加教程的趣味性,逢单课编写Leisure Time(轻松一刻),内含歌曲、谚语、幽默或名人名言等。

此外,书末配有两套综合试题,用来测试学生的听力水平。

3. 选材原则

1. 注意信息性、知识性、趣味性与实用性;紧跟时代的步伐,贴近大学生的生活。
2. 注意语言的规范性和题材的广泛性。内容涉及语言学习、校园生活、今日科技、文化、体育、娱乐、日常生活及名人轶事等。

教师用书除提供原文和练习答案外,还编有:

1. 练习设计的目的。
2. 教学步骤介绍(供参考)。
3. 语言及文化背景注释介绍。

4. 使用说明

1. 全教程共16个单元,每单元一课时。其中Part A与Part B需在课内完成。Part C宜在课时结束前几分钟让学生集中注意力再做完一套练习,这样整堂课会更为紧凑,一气呵成。若时间不允,则可连同Part D提供的听力练习一起让学生在课外完成。

2. Part B中的Speaking Tasks是本教程的一个重点。为保证课内能较顺利地展开口语活动,可要求学生在课前对该部分内容进行预习。考虑到听力课的时间有限,教师亦可视学生的水平,选择一个对话组织教学。其他部分让学生在课外完成,上课时作适当检查。

3. 两套测试题可以在课内,亦可布置学生在课外完成。

本书由华东师范大学大学外语教学部负责编写。由虞苏美和李慧琴任主编,参加编写的有(以姓氏笔划序)王敏华、李慧琴、陈美芳、虞苏美和魏葆霖。美籍专家John Curran和Gillian Kitrick为本书编写部分对话。英籍专家Tony Ward审阅了全书。谨此一并致谢。

本书录音磁带由上海外语音像出版社出版发行。

编者

2001年5月

CONTENTS

Unit 1 Studying English

Part A	Communicative Function: <i>Greetings and Introductions</i>	1
	Listening Strategy: <i>Detecting Incomplete Plosion</i>	3
Part B	Pre-listening Task	4
	Listening Tasks	6
	Text: <i>Talking about Studying English</i>	6
	Language and Culture Notes	8
	Speaking Tasks	9
	Leisure Time: <i>A Song</i>	11
Part C	Additional Listening: <i>How to Improve Listening Comprehension</i>	12
Part D	Home Listening: <i>English Pronunciation</i>	13

Unit 2 Fun with Language

Part A	Communicative Function: <i>Opening and Closing a Conversation</i>	14
	Listening Strategy: <i>Distinguishing between Similar Sounds</i>	17
Part B	Pre-listening Task	18
	Listening Tasks	20
	Text: <i>How to Improve Your Conversation Skills</i>	20
	Language and Culture Notes	21
	Speaking Tasks	23
Part C	Additional Listening: <i>Smile When You Read This</i>	25
Part D	Home Listening (1): <i>Beside Oneself</i>	27
	Home Listening (2): <i>Studying in the U. S.</i>	29

Unit 3 School Life

Part A	Communicative Function: <i>Expressing Likes and Dislikes</i>	31
	Listening Strategy: <i>Identifying Consonant Clusters</i>	33

Part B	Pre-listening Task	34
	Listening Tasks	36
	Text: <i>Accommodation for College Students</i>	36
	Language and Culture Notes	38
	Speaking Tasks	39
	Leisure Time: <i>Quotable Quotes</i>	41
Part C	Additional Listening: <i>What College Professors Do</i>	42
Part D	Home Listening: <i>Living with Your Roommates</i>	43

Unit 4 Going to a Party

Part A	Communicative Function: <i>Controlling a Conversation</i>	45
	Listening Strategy: <i>Identifying Numbers</i>	47
Part B	Pre-listening Task	48
	Listening Tasks	50
	Text: <i>Small Talk Is Easy</i>	50
	Language and Culture Notes	52
	Speaking Tasks	53
Part C	Additional Listening: <i>Are You Calling about the Party?</i>	55
Part D	Home Listening (1): <i>Aren't You Coming to the Party?</i>	56
	Home Listening (2): <i>What Friendship Means to Americans?</i>	58

Unit 5 Telephoning

Part A	Communicative Function: <i>Taking Telephone Messages</i>	60
	Listening Strategy: <i>Identifying Telephone Numbers</i>	62
Part B	Pre-listening Task	63
	Listening Tasks	65
	Text: <i>A Business Call</i>	66
	Language and Culture Notes	67
	Speaking Tasks	68
	Leisure Time: <i>A Song</i>	70
Part C	Additional Listening: <i>Good Luck Company</i>	71
Part D	Home Listening: <i>Telephone Manners</i>	72

Unit 6 Shopping

Part A	Communicative Function: <i>Getting Information</i>	75
	Listening Strategy: <i>Recognizing Prices</i>	77
Part B	Pre-listening Task	78
	Listening Tasks	80
	Text: <i>Where Can We Find Women's Wear?</i>	80
	Language and Culture Notes	82
	Speaking Tasks	84
Part C	Additional Listening: <i>Defective Goods</i>	86
Part D	Home Listening (1): <i>The First Supermarket</i>	87
	Home Listening (2): <i>Science and Daily Life</i>	89

Unit 7 A Job Interview

Part A	Communicative Function: <i>Fact or Opinion</i>	91
	Listening Strategy: <i>Recognizing the Weak Forms of Certain Words</i>	92
Part B	Pre-listening Task	93
	Listening Tasks	95
	Text: <i>We Have an Opening Now</i>	96
	Language and Culture Notes	98
	Speaking Tasks	99
	Leisure Time: <i>A Song</i>	101
Part C	Additional Listening: <i>Unusual Interviewees</i>	102
Part D	Home Listening: <i>Why Do You Want to Leave Your Present Job?</i>	103

Unit 8 Employment

Part A	Communicative Function: <i>Expressing Apologies</i>	106
	Listening Strategy: <i>Identifying Years</i>	108
Part B	Pre-listening Task	109
	Listening Tasks	111
	Text: <i>A Steady Job</i>	111
	Language and Culture Notes	113
	Speaking Tasks	115

Part C	Additional Listening: <i>Mark Hill</i>	117
Part D	Home Listening (1): <i>Laid Off</i>	119
	Home Listening (2): <i>Dreaming about Future</i>	120

Unit 9 Going on Vacation

Part A	Communicative Function: <i>Making Reservations</i>	122
	Listening Strategy: <i>Identifying Dates</i>	124
Part B	Pre-listening Task	125
	Listening Tasks	127
	Text: <i>A Visit to Bangkok</i>	128
	Language and Culture Notes	129
	Speaking Tasks	131
	Leisure Time: <i>Proverbs</i>	133
Part C	Additional Listening: <i>Planning a Visit to Miami</i>	133
Part D	Home Listening: <i>Two Types of Holidaymakers</i>	135

Unit 10 Places of Interest

Part A	Communicative Function: <i>Describing Places</i>	137
	Listening Strategy: <i>Detecting Assimilation</i>	140
Part B	Pre-listening Task	140
	Listening Tasks	142
	Text: <i>Camp David</i>	143
	Language and Culture Notes	144
	Speaking Tasks	146
Part C	Additional Listening: <i>Switzerland</i>	148
Part D	Home Listening (1): <i>Paris and Washington</i>	150
	Home Listening (2): <i>St. Valentine's Day</i>	151

Unit 11 Animals

Part A	Communicative Function: <i>Making Suggestions</i>	153
	Listening Strategy: <i>Identifying Adverbials of Frequency</i>	154

Part B	Pre-listening Task	156
	Listening Tasks	158
	Text: <i>Dog Ma</i>	158
	Language and Culture Notes	159
	Speaking Tasks	160
	Leisure Time: <i>A Poem</i>	162
Part C	Additional Listening: <i>The Missing Cat and the Injured Dog</i>	163
Part D	Home Listening: <i>Finding the Way</i>	165

Unit 12 Money Matters

Part A	Communicative Function: <i>Dealing with the Bank</i>	167
	Listening Strategy: <i>Detecting Liaison in Connected Speech</i>	169
Part B	Pre-listening Task	170
	Listening Tasks	172
	Text: <i>At the Bank</i>	172
	Language and Culture Notes	174
	Speaking Tasks	175
Part C	Additional Listening: <i>Opening a Checking Account</i>	177
Part D	Home Listening (1): <i>Nasdaq</i>	179
	Home Listening (2): <i>Blackie</i>	180

Unit 13 Dreams and Ambitions

Part A	Communicative Function: <i>Describing Past Events</i>	183
	Listening Strategy: <i>Describing Time</i>	185
Part B	Pre-listening Task	186
	Listening Tasks	188
	Text: <i>Larry's Dream</i>	188
	Language and Culture Notes	189
	Speaking Tasks	191
	Leisure Time: <i>An Anecdote</i>	193
Part C	Additional Listening: <i>Jeffrey Zaslow</i>	193
Part D	Home Listening: <i>To Follow a Dream</i>	195

Unit 14 The Media

Part A	Communicative Function: <i>Describing Things</i>	197
	Listening Strategy: <i>Filling in Forms</i>	199
Part B	Pre-listening Task	201
	Listening Tasks	203
	Text: <i>Radio and TV</i>	203
	Language and Culture Notes	204
	Speaking Tasks	206
Part C	Additional Listening: <i>The Benson Family's Decision</i>	208
Part D	Home Listening (1): <i>Different Types of Media</i>	209
	Home Listening (2): <i>An Emergency</i>	211

Unit 15 Advertising

Part A	Communicative Function: <i>Agreement or Disagreement</i>	213
	Listening Strategy: <i>Identifying the Intonation Patterns of Tag Questions</i>	215
Part B	Pre-listening Task	216
	Listening Tasks	218
	Text: <i>Placing an Ad</i>	219
	Language and Culture Notes	220
	Speaking Tasks	222
	Leisure Time: <i>A Humor</i>	224
Part C	Additional Listening: <i>Different Kinds of Advertising</i>	224
Part D	Home Listening : <i>Commercials? Never Watch 'em</i>	225

Unit 16 Culture

Part A	Communicative Function: <i>Talking about Similarity and Difference</i>	228
	Listening Strategy: <i>Distinguishing Signal Words</i>	230
Part B	Pre-listening Task	231
	Listening Tasks	233
	Text: <i>Fireworks</i>	234
	Language and Culture Notes	235

	Speaking Tasks	237
Part C	Additional Listening: <i>Warm Colors and Cool Colors</i>	239
Part D	Home Listening (1): <i>Punctuality</i>	241
	Home Listening (2): <i>Runaway Children</i>	243

Test 1	245
Test 2	251

UNIT 1

Studying English

Part A

- I. Communicative Function
 - II. Listening Strategy
-

Communicative Function

Greetings and Introductions

People greet each other when they meet. And in meeting new people it is common to introduce oneself and be introduced by others. This exercise focuses on different ways to greet people and to make introductions.



Listen to the tape and complete the dialogues.

1. Bill: Hi, Mary.
Mary: Hi, Bill. *How are you doing?*
Bill: Fine, thanks. And you?

Mary: Just fine. Bill, I'd like you to meet my classmate, Bob Smith. Bob, this is my friend, Bill Jones.

Bill: Hello, nice to meet you.

Bob: Nice to meet you, too.

2. Linda: Excuse me, are you Paul Johnson from London? I'm Linda Blake from Smith and Wells.

Paul: Yes, I am Paul Johnson. How do you do, Miss Blake?

Linda: How do you do, Mr. Johnson? May I introduce Charles Green to you? He's our sales manager.

Paul: Pleased to meet you, Mr. Green.

Mr. Green: It's a pleasure to meet you.

3. Jack: Mum, I've brought one of my friends.

Mother: Ask him in, Jack.

Jack: Come and meet my family, Tom. Mum, this is Tom, my roommate.

Mother: Hello, Tom. It's good to know you.

Tom: How do you do, Mrs. Brown?

Jack: And this is my sister, Jane.

Notes

1. Dialogue 1 is more informal as it is between young friends. Dialogue 2 is more formal as it is between strangers and, possibly, business partners. Dialogue 3 is informal when Jack is talking to his Mum but formal when Tom is addressing Jack's mother.
2. In introducing someone to others, it is customary to add a few words about that person's background. In Dialogue 2, for example, Linda introduces Charles Green to Paul and adds that the former is the sales manager.
3. **Smith and Wells** the name of a company