

最新现代实用写作系列

实用

经济文稿

写作

欧阳周 主编

欧阳洁 周道生 编著



中国水利水电出版社



最新现代实用写作系列

实用经济文稿写作

欧阳洁 周道生 编著

中国水利水电出版社

内 容 提 要

本书全面地介绍了经济信息、经济调研报告、经济活动分析报告、经济公文、经济契约、经济宣传文体、经济法律文书、经济管理文书、外贸文书、审计文书、经济理论文体等各体裁的写作规律、要领、要求、方法和技巧，体式规范，并附有各类文体的规范、典型的例文。在内容表达上，力求简明、规范、通俗、实用，力戒繁琐、深奥、抽象、空泛，使读者能学以致用。

本书既作经济院校和工商、金融、财经、外贸、管理专业教材用书，也可供经济战线的广大干部、职工自修之用。

图书在版编目 (CIP) 数据

实用经济文稿写作/欧阳洁,周道生编著. —北京:中国水利水电出版社, 1997. 12

(最新现代实用写作系列/欧阳周主编)

ISBN 7-80124-404-4

Ⅰ. 实… Ⅱ. ①欧… ②周… Ⅲ. 经济-应用文-写作
Ⅳ. F452.33

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 25391 号

编 者	实用经济文稿写作 欧阳洁 周道生 编著
出版、发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 全国各大新华书店
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京牛山世兴印刷厂
规 格	850×1168 毫米 32 开本 9.25 印张 265 千字
版 次	1998 年 2 月第一版 1998 年 2 月北京第一次印刷
印 数	0001—5000 册
定 价	13.00 元

序

世纪之交的中华儿女，在展望 21 世纪社会主义中国的繁荣富强的美好前景时，都自然而然地要思考一个非常严肃的问题。这就是如何提高全民族的科学文化水准和整体素质，以适应经济建设和各项事业迅猛发展的需要。

为了提高全民族的科学文化水准和整体素质，对于当前具有初级以上文化程度的人来说，加强写作基本技能的训练，乃是一项不可忽视的基础工作。姑而不论中国目前仍是一个农业国，扫盲的任务还相当艰巨；即以当前大专院校的学生，政府部门的公务员，企事业单位的职员，军队的文职官员，以及在经济、文教、科技、卫生、公安、司法等战线的专业人员来说，也都普遍地存在着迫切需要提高专业知识和写作修养的问题。所谓写作修养，除包括语法学、修辞学的基础知识以外，就是要掌握写文章的要领，写出观点明确、思路清晰、文理通顺的文章。现在，由欧阳周先生主编、中国水利水电出版社出版发行的《最新现代实用写作系列》（共八册），我相信是适时的，对于帮助广大读者提高写作能力是有裨益的。

鲁迅先生说过，“我们中国的文字，对于大众，除了身分，经济这些限制之外，却还要加上一条高门槛：难。单是这条门槛，倘不费他十来年工夫，就不容易跨过。”（《门外文谈》）鲁迅在文中讲到中国的“文字难，文章难”的问题；因此，他要求教育家、文学家、语言学家……都来做这项帮助民众识字、提高民众写作能力的普及性的工作，“这已经迫于必要了”。这套由各专业的专家、学者撰述的写作系列，便是“迫于必要”，在进行广泛的社会调查与收集资料的基础上，经过几年的努力才完成的。

这套写作系列，针对不同专业的情况，分通用写作、学术论

文写作、新闻写作、经济写作、法律文稿写作、广告文稿写作、公关文稿写作和文秘写作，八种。显而易见，它在社会服务的层面上是广泛的，但它根据不同专业和门类的需求，又有明确的针对性，做到了广泛性与针对性的统一。

朱自清先生曾经指出，“五四以来国文科的教学，特别在中学里，专重精神或思想一面，忽略了技术的训练，使一般学生了解文字和运用文字的能力没有得到适量的发展，也未免失掉了平衡。”（《〈国文教学〉序》）这种“失掉平衡”的现象，迄今仍未能免。这就是说，重思想政治教育，轻写作技能训练，重理论，轻实用，是我国语文教学长期存在的偏颇。这是我国相当一部分受过中等教育乃至高等教育的人写不出合格文章的重要原因。这套写作系列恰恰以它的实用价值显现了自己的长处和特点。

写作是一门理论与实践相结合的学科。学习写作，首先要有理论的正确引导，例如了解各类文体的特点，文章主题的确立与阐释，材料的选择与运用，文字表述的方法与技巧等等；即懂得“文成规矩，思合符契；或简言以达旨，或博文以该情，或明理以立体，或隐义以藏用”（刘勰《文心雕龙·徵圣》）的道理。但是，仅仅懂得这些写作的基本理论和道理是不够的，它只是起了导向的作用，不等于掌握了理论就能写出合格的文章来；文章还要靠平日勤学苦练，在实践中积累经验，才能写得好。“磨穿铁砚”——我们的读者在长期磨砺中将会体会到作文的这种甘苦的。荀子在《劝学》篇中说：“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”我相信，学习写作的朋友们，只要循序渐进，持之以恒，是可以“至千里”“成江海”的。

近年来，写作指导一类的书多矣，可谓“汗牛充栋”。我们不可否认一些实用的辅助读物，已经产生了较好的社会效果。但是，一般说来，这类读物犯有以下共同的毛病。一是不顾及各类文体的写作特点和要领，千篇一律，泛泛而论，因而不具有实用的意义；二是只注重写作技能的训练，忽视理论的阐述与指导，使习作者只知其然而不知其所以然；三是文例不具有示范性，或过于陈旧，

或偏于单一，对习作者无多大的参考价值。尤其应该指出的是，有的读物使用的还是人民公社时期或70年代改革开放前的文例，思维方式又是封闭的、保守的，却仍在书店里推销，显然是有害于读者的。

这套写作系列的编撰者们，大概总结了历史的经验和教训，不仅避免了前人犯过的毛病，而且内容更丰富，形式更多样，并有所创新。例如按照不同专业、不同门类的特点，分册编写实用读物；在介绍写作知识时，对各种不同的文稿，从理论与实践、原理与技巧、方向与方法的结合上，作了具体的、翔实的叙述，基本上做到了融科学性、思想性、知识性、通俗性、实践指导性为一体；文例也都具有新颖、准确和简约的特点。这对于广大读者阅读和使用来说，就显得方便、有用得多。

我想，这套写作系列面世之后，无论是从事人文社会科学的读者，还是从事自然科学的读者，都将可能从中得到不同程度的收益；当然，倘若发现有错误和不足之处，也希望读者们批评指正，以便再版时修订，使之臻以完善。是为序。

黄侯兴

1997年6月于北京

目 录

序

第一章 导 论	1
一、经济写作的性质和类别	1
二、经济写作的特点和功用	5
三、经济写作的总体原则要求	11
四、提高经济写作能力的途径	15
第二章 经济信息	18
一、概述	18
二、经济索引和经济快报	22
三、经济文摘	24
四、经济综述	29
五、经济述评	35
第三章 经济调研报告	41
一、概述	41
二、市场调研报告	44
三、经济预测报告	49
四、企业管理咨询报告	54
第四章 经济活动分析报告	60
一、经济活动分析报告的含义和类别	60
二、经济活动分析报告的特点和功用	62
三、经济活动分析的基本方法	65
四、经济活动分析报告的基本格式	67
五、撰写经济活动分析报告的基本要求	69
第五章 经济公文	74
一、经济公文的含义和类别	74

二、经济公文的特点和功用	75
三、经济公文的构成部分和基本格式	78
四、常用经济公文的写作	82
第六章 经济契约	96
一、概述	96
二、经济条据	98
三、协议书	100
四、经济合同	103
五、招标书和投标书	109
第七章 经济宣传文体	116
一、概述	116
二、经济消息	119
三、经济通讯	123
四、经济人物专访	128
五、经济广告	130
六、商品说明书	134
第八章 经济法律文书	138
一、概述	138
二、经济纠纷诉讼文书	140
三、经济纠纷仲裁文书	148
四、经济纠纷判决文书	157
五、其他经济法律文书	159
第九章 经济管理文书	165
一、概述	165
二、经济工作计划	166
三、经营决策方案	171
四、经济工作总结	176
五、经济工作简报	186
第十章 外贸文书	192
一、概述	192

二、外贸业务函电	194
三、国际经贸调研报告	195
四、中外合资项目意向书	199
五、中外合资项目建议书	202
六、中外合资企业章程	208
七、涉外经济合同	209
八、涉外贸易索赔、理赔书	213
第十一章 审计文书	216
一、概述	216
二、审计通知书	219
三、审计报告文书	223
四、审计结论和决定	229
五、其他审计文书	235
第十二章 税务文书	239
一、概述	239
二、税务登记	242
三、纳税通知书	244
四、税务违章处理报告	247
五、税务行政复议申请书	251
第十三章 经济理论文体	253
一、概述	253
二、经济言论	255
三、经济评论	258
四、经济工作研究	264
五、经济论文	268
主要参考书目	282
后 记	283

第一章 导 论

党的十一届三中全会以来，随着党的工作重点转移到以经济建设为中心，随着改革开放形势的深入发展，我国经济领域里已经发生和正在发生着史无前例的深刻变化，经济战线上取得了举世瞩目的伟大成就。经济学科和经济战线各部门的业务工作所涉及的面极其宽广，但无论是从事经济理论研究工作的，还是从事经济实际管理工作的，都离不开写作。经济写作作为现代经济活动的产物和加强经济理论科学研究，实现经济交往、促进经济全面、持续、平衡、健康发展的重要手段，其写作水平的高低，直接反映着经济理论学术水平、经济战线各部门管理水平和企业管理水平的高低，也是衡量一个经济工作者业务能力高低的一个重要标尺；对经济运行的市场化、规范化、法制化都起着不可忽视的作用。而且，随着我国改革的进一步深化和开放的进一步扩大，随着我国社会主义市场经济体制的确立和对外经贸的进一步发展，经济写作的地位和作用将越来越重要，应用的范围也将越来越广，对经济工作者专业写作水平的要求也将越来越高。因此，学习和掌握经济写作的基本原理和技能，提高写作理论素养和书面表达能力，这是时代发展的要求，是四化建设的迫切需要，是现代经济管理工作和现代经济交往活动提出的重要任务，也是各经济院校、经济专业大学生、研究生以及在职的经济工作者必须具有的一项基本功。

一、经济写作的性质和类别

1. 经济写作的性质

要正确地理解经济写作的性质，首先必须弄清楚写作和实用

写作的内涵。

什么是写作？写作是指人类社会运用语言的书面符号系统——文字所进行的一种创造性的认识和书写实践活动，是通过书面形式记录、总结、贮存、交流、传播、普及信息的一种社会化的手段和行为。作者在一定思想指导下，以规范化的书面语言（文字）为媒介，根据客观事物和社会生活的实际，有意识、有目的地进行选择、加工、提炼和改造，给以能动的反映，这种创造精神产品的脑力劳动的全过程，就是写作。这里所说的“精神产品”，就是人们通常所说的“文章”或“作品”。

什么是实用写作？实用写作，又称应用写作，它是指党政机关、企事业单位、社会团体和人民群众在日常生活、工作、生产和经济交往活动中办理公私事务时所使用的具有直接实用价值和某些惯用格式的一种文章体式。实用写作与文学创作不同，它不能进行想象和虚构，不是以艺术典型形象反映社会生活、表达作家独特的审美感受和审美理想，不是为了给读者提供艺术审美的精神产品而创作的，而是为了解决实际问题、处理公私具体事务而撰写的。斯大林在《马克思主义与语言学问题》一文中指出：“生产的继续发展，阶级的出现，文字的出现，国家的产生，国家进行管理工作需要比较有条理的文书，商业的发展，更需要有条理的书信来往……”^①由此可见，实用写作是随着社会生产力的发展和人类社会进步的需要而产生、发展和成熟起来的。人们为了克服口头语言这一交际工具不能“传于异地，留于异时”所造成的时间和空间的局限，终于在漫长的实践过程中用文字形成了一种逐渐为人们所熟知惯用的实用文体。随着人类社会实践活动越来越宽广，社会分工越来越细密，实用写作的专业化、规范化的要求也就越来越高，除日常生活的一般实用写作外，由于职业分工和专业领域的不同，实用写作还可具体细分为经济写作、科技写作、文秘写作、新闻写作、法律文书写作、公关文稿写作、广告

^① 《斯大林选集》，下卷，518页，北京，人民出版社，1979。

文稿写作、军事文书写作、外交文书写作、学术论文写作等，它们有着一些共同的写作规律、特点和要求；但由于各自的专业领域不同，为适应专业工作的需要，又各自有着一些特殊的写作程式、规范、要领、方法和技巧。

什么是经济写作？我们必须认识到，经济写作是一个广义的概念。从总体而言，经济写作是以经济生活、经济现象、经济活动为反映对象，以书面语言为表达手段，以文章为载体的一种信息交流和传播活动，旨在推动国民经济全面、平稳、持续、健康地向前发展。从学术上而言，经济写作是一门学问，是写作学与文章学、信息学、语言学、逻辑学、社会学、管理学、经济学等学科交叉形成的一门新兴的边缘学科，是社会科学范畴内的一门应用技术学科，同时它又是一门有着自己的独立学科体系的现代人文社会学科。经济写作是写作学的一个重要组成部分，属于专业实用写作（或称专业应用写作）的范畴，它与科技写作、新闻写作、文秘写作、公关文稿写作、法律文书写作等相并列，为同一层面，是专业实用写作的一个分支。

经济写作，包含着经济写作理论和经济写作实践两个方面。经济写作理论是经济写作内在规律的科学总结和概括。经济写作既然是写作的一种，因而同样离不开主题、材料、布局谋篇、语言运用、表达方式等传统的、共通的写作理论的指导，但它同时又需要一个更加切合本身实际，能解决实践中急需解决的各种实际问题的创新的、独立的理论体系。现代经济写作理论应当是中国传统写作理论与现代社会主义经济写作实践的完美结合。它还应当批判地吸收外国的尤其是西方经济发达国家的经济写作的经验和理论，洋为中用，为建立和发展我国现代社会主义经济写作这一门新兴的人文社会学科服务。中国传统写作理论的丰富性、复杂性和现代经济生活、经济现象、经济活动的丰富性、复杂性，决定了现代社会主义的经济写作理论包含着极其丰富、复杂的内容。而在目前，它还是一个尚待开拓和不断完善的领域。经济写作实践主要是指以反映经济生活、经济现象、经济活动为对象的创造

性认识和书写实践活动。经济写作品体种类繁多，每一种文体都有自己的要领、特点、规范、体式和写作方法、技巧等，体现出自身独特的个性和特色。而这些个性和特色，又无不包容在写作的基本原理、原则、规律和要求的共性之中。每一种文体，都有其孕育、产生、发展、成型、演变的历程。而具体到一篇文章，从取材、立意、结构、表达乃至修改，从摄取生活、接受信息，到提炼、处理信息，到表现经济生活、经济现象、经济活动，传播经济信息，乃至信息反馈后的文章进一步优化，又是一个极其复杂的实践活动过程。总之，在一浪高过一浪的经济建设大潮中，各类经济文稿的写作，无疑乃是一种涉及范围极其广泛、内容极其丰富、现实效用最为直接，同时也是最富有创造性的精神劳动。

2. 经济写作的类别

经济写作的使用范围非常广泛，涉及到经济领域里的各条战线，包括财政、金融、工业、农业、商业、外贸、税务、保险以及各行各业的财务、会计、统计、审计等众多业务职能部门，因而种类繁多。为适应改革开放的形势和国民经济发展的需要，一些新的经济实用文体已经或正在产生，也有一些旧的经济实用文体随着时代的发展和体制的变革而被淘汰。根据经济写作的性质、功能、特点和使用范围，我们将它大体上分成以下几类。

(1) 经济信息类。主要包括经济索引、题录、文摘、动态、快报、综述、述评、便览、年鉴、手册等。

(2) 经济管理文书类。主要包括经济工作计划、经营决策方案、经济工作总结、经济工作简报和洽谈纪要、经济条据、协议、经济合同、招标书和投标书等。

(3) 经济专用文书类。主要包括经济调研报告、经济活动分析报告、税务文书、审计文书、保险文书、涉外经贸文书等。经济专用文书是在经济实践活动中形成和发展起来的，为经济领域各战线、各部门所特有的，具有很强专业性和现实效应性的经济实用文体，在每一大类中还可细分为若干小类。

(4) 经济公文类。这里是指国务院办公厅1993年11月21日

修订颁布的《国家行政公文处理办法》中规定的十二类十三个文种，即命令（令）、议案、决定、指示、公告和通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等。各级国家机关、企事业单位、社会团体在处理公务活动时必须遵照办理，经济战线各部门、单位自然也不例外，只是内容偏重于经济工作，故称之为经济公文。

（5）经济宣传类。主要包括经济消息、经济通讯、经济人物专访、经济广告、商品说明书等。

（6）经济法律文书类。主要包括经济诉讼文书、经济纠纷仲裁文书、经济纠纷判决文书、其他经济法律文书等。它们每一种还可细分为若干小类。

（7）经济理论研究类。主要包括经济言论、经济评论、经济工作研究和经济论文等。其中经济论文既包括发表在报纸、刊物上的经济科研论文（即经济专业论文），也包括各经济院校、专业大学生、研究生的学年论文、学位论文等。

本书将以上述分类为依据，择其常见常用的一些经济实用文体，分章予以介绍。

二、经济写作的特点和功用

1. 经济写作的特点

经济写作与文学创作和其他专业实用写作相比，除具有目的性、综合性、技巧性、实践性等共有的特点外，还有一些它自身所固有的特点。深入学习、了解和掌握经济写作的主要特点，对于我们认识经济写作的性质、功能和内容，熟练地驾驭经济写作的规律、原则、体式、规范、要领、方法和技巧，有着十分重要的意义。经济写作主要有以下一些特点。

（1）很强的政策性。各种经济实用文章都是一定政治制度下的路线、方针、政策和法律、法规的产物，是为一定的政治目标和政治任务服务的，必然具有鲜明的政治性和政策性。经济写作

既然是为宣传、贯彻、落实党和国家的路线、方针、政策和法律、法规的强有力的工具，反过来又为党和国家制定经济路线、方针、政策和法律、法规提供可靠的依据，其中有些经济写作所撰写的文件本身，就是党和国家经济方针、政策和法律、法规的具体体现。因此，撰写任何经济实用文章，毫无例外地都必须以党和国家的路线、方针、政策、任务，所颁布的经济法律、法令、条例、章程、办法作为指导思想，才能保证文章内容的科学性、思想性和现实效用性。我国是社会主义国家，一切社会经济活动是在党和政府的领导下开展的，都是在社会主义市场经济体制内运行的。经济工作又是一项与人民群众切身利益密切相关、政策性极强的工作，时时、事事、处处无不体现出党和国家鲜明的政策，这种政策性不仅贯穿于一切经济活动的始终，同时也贯穿于乃至服从并服务于环绕经济生活、经济现象、经济活动的经济写作中。这是经济写作最本质的特点，我们对此应有充分的认识。实践证明，经济写作如果背离了党和国家的路线、方针、政策和法律、法规，必然要犯方向性的错误，给国民经济建设带来难以弥补的损失。

(2) 明显的专业性。经济是一门科学，经济工作是政治性和政策性都很强的工作，都有着自己内在的规律性。反映经济生活、经济现象和经济活动的经济写作，必须尊重客观的经济规律，讲究科学性。经济写作作为经济实践工作的一个重要组成部分，作为经济理论研究的一种有效手段，因而具有明显的专业性。这种专业性的主要表现在以下几个方面：①经济写作所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动，所要解决的是经济领域里的各种实际问题，专业范围是十分明确而具体的。②关于经济文稿内容、性能、体式和表达方式的特定性。③除经济宣传文体外，大部分经济实用文稿都有明确的读者对象：有的是写给经济主管部门的领导看的，如报告、请示、经营决策方案等；有的是写给同行和有关专家看的，如经济工作研究、经济论文、经济调研报告等；有的则是有特定的读者对象、为解决特定的问题而写作的，如经济契约、税务文书、审计文书、涉外经济文书、经济法律文书等。④

对经济文稿写作的作者有着一些特殊的要求，不谙经济之道者是难以全面承担经济写作的任务的。⑤经济实用文稿中揉和了经济学的原理和方法，经济术语较多，如“资金”、“积累”、“消费”、“成本”、“国有资产”、“所有制”、“经济效益”、“可持续发展”等，大量运用统计数据、图示、表格等来说明问题。

(3) 内容的求实性。“求实”是一切实用文体，尤其是一切经济写作的本质属性。现代经济活动是以经济效益和社会效益的统一为其出发点和归宿的，这就要求经济写作在计算资金、成本、效益时，要进行准确、细致的定量和定性分析，提供真实、可靠的统计数据，才能得出正确的结论。在各种经济实用文稿中，不仅所反映的事实要实事求是，真实准确，容不得半点虚假；所引用的数据也要反复核实，确切无误，真正做到文、事、数三者相符，这样才能据以办事，解决实际问题。特别还要认识到的是，经济写作中的有些实用文章，是以组织的名义发布的，体现的是组织的意志和意图，此时，一个字、一句话，一个数字，甚至一个标点符号，都有可能产生巨大的社会影响。因此，经济写作的内容必须具有高度的求实性、准确性。经济实用文章质量的高低、价值的大小、影响的好坏不是由人们凭主观印象去评判，而必须经得起实践的检验、时间的考验。经济写作要求作者自觉树立对党和人民高度负责的实事求是的写作态度，切忌套话、空话、大话、假话，切忌虚张声势、哗众取宠。要坚决反对虚假浮夸的不良文风，坚持和发扬马克思列宁主义重视调查研究、尊重客观事实、如实反映客观事物本来面貌的优良文风，一定要做老实人，办老实事，说老实话。我国 50 年代末的“大跃进”，报刊上曾出现过一批水稻亩产超万斤的“典型”，最终只落得人民群众嗤之以鼻。80 年代末，我国经济界又出现过一批讲过头话、鼓吹高消费的经济评论，也因其写作态度不严谨，脱离了消费者的实际承受能力而最终遭到了唾弃。这些曾付出过“高额学费”的教训，我们在从事经济写作时应认真记取。

(4) 体式的规范性。经济写作形式多样，但又有一定的规范

性。其规范性是指每种文章体式在长期的使用过程中，逐渐走向成熟，各自都有着特定的含义、特性、用途、基本形态和构成要素。首先是文章体裁的规范化，如经济新闻文体是叙述体裁，经济理论研究是议论体裁，经济广告和商品说明书是说明体裁等，都已形成为约定俗成的规范；其次是文章格式的规范化，一份公文的主题怎么写，开头怎么写、主体怎么写，落款怎么写，《国家行政机关公文处理办法》作了明确的规定，就是一篇经济论文，也已形成引论——本论——结论的定格；甚至连近年才广泛应用的可行性研究报告，其格式也很快趋向于规范。当然，文体的格式无论怎样规范，但它不是僵死的、一成不变的，它将随着形势的发展和表述的实际需要而灵活变化。但万变不离其宗，其基本格式是不会变的，否则就失去了这一文体的本质特征。这些约定俗成的基本格式已经相对稳定，并正在趋向于统一，趋向于规范化、通用化、标准化。这在经济公文、经济契约、经济司法文书、经济专用文书、经济论文等文体中尤为明显。还有，经济写作还必须运用规范的经济语言。特别是专业术语必须符合规范。比如“资金”不能写成“钱”、“贷款”不能写成“借钱”，等等。我国国家标准局和国际标准化组织以及有关部门，对各种经济实用文体的书写格式、名词、术语、图式、缩写、符号、计量单位的使用，甚至用纸规格、顺序、装订方法等，都作了规范化、通用化、标准化的明细规定。对这些规定，我们必须严格遵守，而不能随心所欲、自行其是。否则，就难以达到交流、沟通和传播的目的，发挥其现实的效用。

2. 经济写作的功用

在我国改革开放和社会主义经济建设中，经济写作的功用主要表现在以下几个方面。

(1) 经济写作是加强经济管理、提高经济效益的重要工具和手段。美国未来学家托夫勒在《预测和前提》一书中说过：“在工业时代，我们主要关心的是怎样创造东西，现在我们首先关心的是怎样进行管理。”又说：“知识就是力量的旧观念，现在已经过