



科龙图解电脑系列丛书

图解

Windows版

Excel 97

图表制作

[日] 渡边八一 ◆ 著



科学出版社 OHM社

解电脑系列丛书

图 解

Windows 版
Excel 97
图表制作

[日]渡邊八一 著
许 丽 译

科 学 出 版 社
OHM 社

图字：01 - 1999 - 1539 号

Original Japanese edition

Excel 97 Gurafu Kihon no 50

by Yaichi Watanabe

Copyright © 1997 by Yaichi Watanabe

published by Ohmsha, Ltd.

This Chinese language edition is co-published by Ohmsha, Ltd. and SCIENCE PRESS

Copyright © 1999

All rights reserved.

本书中文版权为科学出版社和 OHM 社所共有

Excel 97 グラフ基本の 50

渡邊八一 オーム社 1997

图书在版编目(CIP)数据

图解 Excel 97 图表制作 / (日)渡邊八一著; 许丽译. - 北京: 科学出版社, 1999. 5

(科龙图解电脑系列丛书)

ISBN 7 - 03 - 007544 - 7

I. 图… II. ①渡… ②许… III. 电子表格系统, Excel 97 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 25375 号

科学出版社
OHM 社 出版

北京东黄城根北街 16 号
邮政编码: 100717

中国科学院印刷厂 印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

1999 年 8 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

1999 年 8 月第一次印刷 印张: 11

印数: 1—5 000

字数: 173 000

定价: 29.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换〈环伟〉)

前 言

表格处理软件被称为最适合于计算机的应用软件。不仅可以进行计算,还可以从各种角度分析数据,生成简洁明了的报告。可以说表格处理软件是总结思维、表达思维时得心应手的工具。

Microsoft Excel 作为表格处理软件的代表,每一次改版,都使其功能增强。Microsoft Excel 97 是目前为止功能最丰富的表格处理软件之一。现在可以说只要有 Excel 就可以完成大部分的工作。但并不是掌握全部的 Excel 后才能利用 Excel,只要根据自己的需要掌握必要功能即可以利用 Excel 进行工作了。

本书围绕着 Microsoft Excel 97 的生成图表功能进行了详尽地讲解。将图表基础总结为基本的 50 个单元,如果您已经了解 Excel 的基本操作,则可以很快成为图表应用高手。

图表不仅可以使报告的外观得以美化,还可以进行数据分析。精通 Microsoft Excel 97 的图表功能,您将能更加有效地利用您的计算机。

渡邊八一

在 Excel 97 中 制作图表

Microsoft Excel 97 作为表格处理软件的代表,具有将数据表简单的转化成图表的功能。由于数据的图表化,使数据变得直观,更加容易分析。

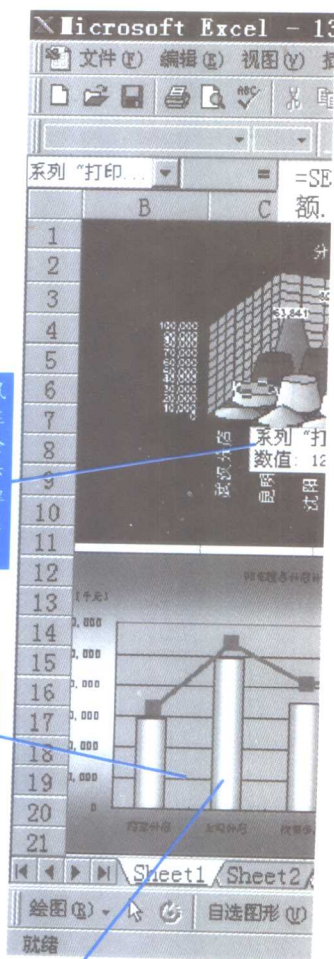
图表向导等生成图表用工具棒比起以往的版本功能更强,又增加了图表类型,可以在短时间内生成样式美观的图表。

所生成的图表可以在报告总结、幻灯片演示等多方面灵活运用,还可以保存为国际通用形式。

在图表中,将鼠标箭头停留在不同的位置,会有不同的提示信息,可以了解图表要素的名称和数值等

可以生成将不同类型的图表组合在一起的复合图表

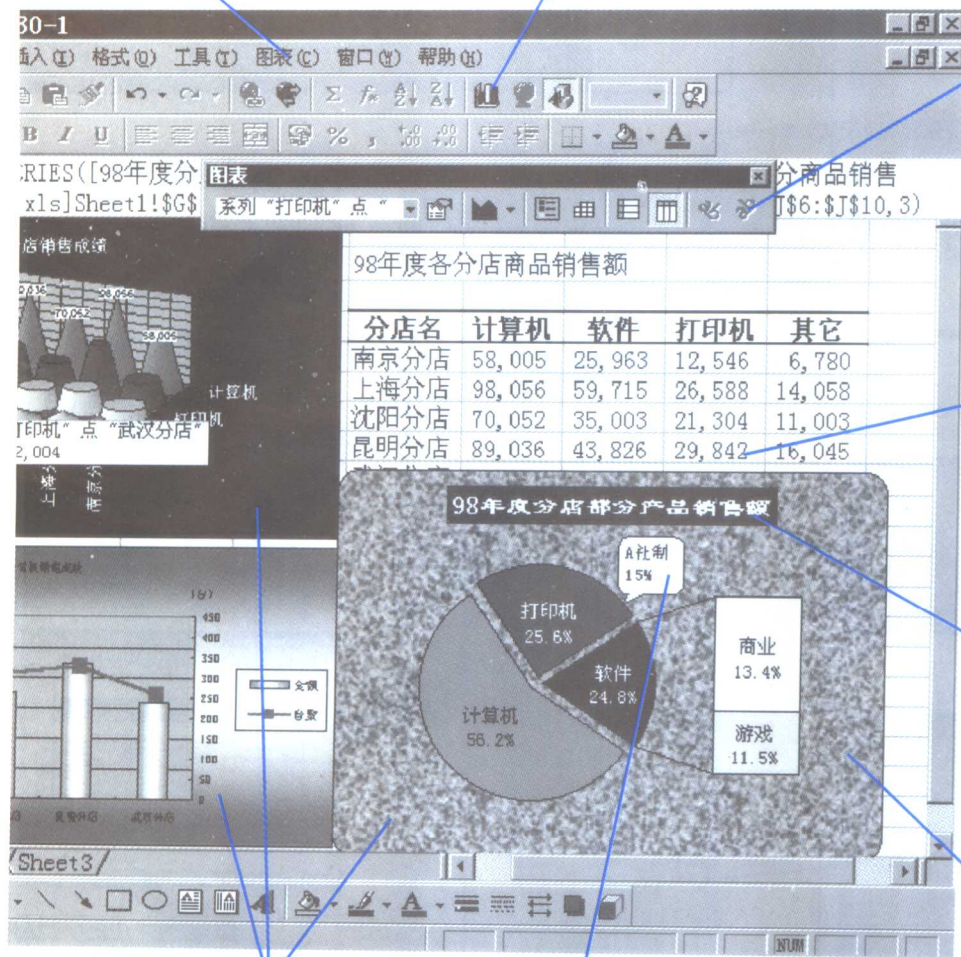
如柱形图的柱等,可以随意设置其数据标志的样式



选择图表时,显示集中有图表编辑命令的【图表】菜单

可以利用图表向导来轻松地生成图表

【图表】工具棒中集中了便于编辑图表的部分命令



图表与其数据来源的关系一目了然

以图表标题为主,图表的各构成要素的字体、填充效果等可以进行详细的设置

可以在背景上设置过渡或粘贴图片

图库中有多种类型的图表,其变化也非常丰富,用方便的制图功能可生成多彩的图表

可以在图表中任意添加文字与图形

本书的阅读方法

操作顺序

在本节中所要进行的操作的顺序与内容,按照编号进行操作,即可完成。

基本点

总结了在这一节里应当掌握的要点。

基本操作

在屏幕上实际进行的操作。按照【基本操作】顺序进行就可以完成操作。在操作说明前面有①、②、③等序号时,请根据序号进行实际操作。

基本操作用  来表示。

46

在图表中修改工作表的数据

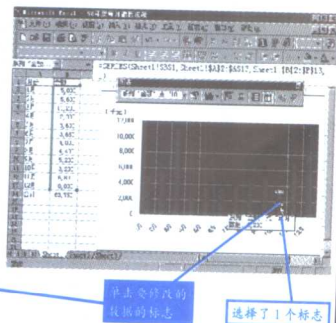
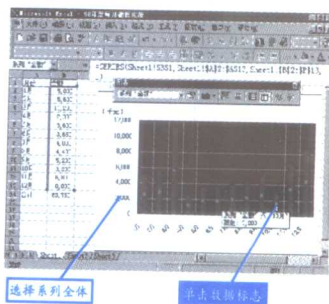
● 数据的直接修改

在柱形图、折线图、散点图中可以利用鼠标来拖动图表中的系列标志,从而对相应的工作表数据进行修改。即,不必非得回到数据源所在的工作表中,就可以直接修改系列数据。

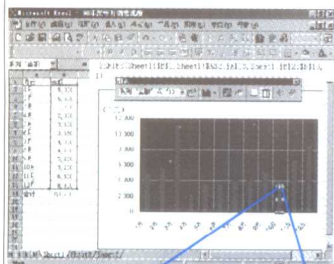
基本点

1. 掌握从生成的图表中修改工作表中的数据的方法。
2. 用鼠标移动数据标志时,其对应的单元格的值也发生变化。

1 选择要修改的数据的标志

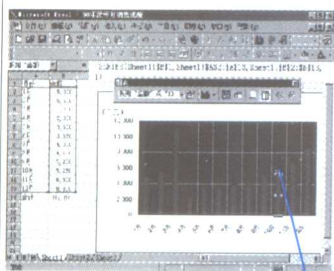


2 修改数据



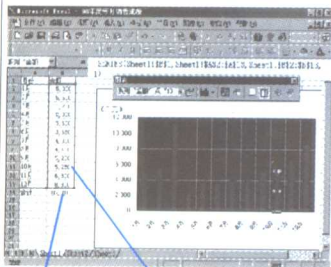
将此标志头停留在图上

箭头的形状变为上下箭头



上下移动

放开鼠标键



【合计】也改变了

源数据发生了变化

选择特定的标志时

注意

一个个的标志按系列分成了若干组。只有先选择好某一系列整体后,才能对所属的特定的标志进行选择。

想还原怎么办?

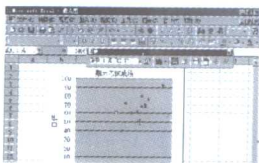
知识

不小心拖动不想修改的地方,想要恢复到原状。这时,同时按下[Ctrl]键与Z键,或运行【编辑】菜单中的【撤销】命令。

提示

散点图中可以将数据标志进行上下左右的移动

在散点图中选择好特定的标志后,上下拖动会改变纵轴的值,左右拖动会改变横轴的值。



注意

提示操作时的注意事项。

索引

为了便于查找,附有【索引】。

知识

说明在操作过程中,出现误操作时的对策。

提示

介绍了在本文中
没有提到的 Excel
97 的各种功能。

内容解说

关于画面或正在
进行的操作的说明。

内容说明用 来表示。

前言

本书的阅读方法

第 1 章 Excel 97 导入与准备

1	Excel 97 的图表生成功能	
	● 图表生成功能	14
2	表示量的图表与其构成要素	
	● 表示量的图表	18
3	表示推移的图表与其构成要素	
	● 表示推移的图表	20
4	表示比例的图表与其构成要素	
	● 表示比例的图表	22
5	表示分布、相关性的图表与其构成要素	
	● 表示分布、相关性的图表	24
6	准备图表的数据源	
	● 数据的准备	26

第 2 章 Excel 97 向导

7	生成图表的工具	
	● 图表向导/【图表】工具棒/【图表】菜单	30
8	从模板中选择图表类型	
	● 选择图表类型	34
9	设置数据区域与系列	
	● 数据区域与系列的设置	36
10	设置其他图表要素	
	● 图表构成要素的设置	38
11	图表生成位置	
	● 图表生成位置	40

第3章 Excel 97 基本图表

12	制作柱形图	
	● 柱形图	44
13	制作折线图	
	● 折线图	48
14	制作面积图	
	● 面积图	52
15	制作饼图	
	● 饼图	56
16	制作圆环图	
	● 圆环图	62
17	制作雷达图	
	● 雷达图	66
18	制作 XY 散点图	
	● XY 散点图	70
19	制作气泡图	
	● 气泡图	74
20	制作曲面图	
	● 曲面图	78
21	制作股价图	
	● 股价图	82

第4章 Excel 97 应用

22	组合柱形图与折线图	
	● 柱形图与折线图	86
23	制作直方图	
	● 直方图	90
24	制作柏拉图	
	● 柏拉图	92

25	制作移动平均图	
	● 移动平均	94
26	制作回归分析图	
	● 回归分析	98
27	显示误差量	
	● 误差量	100
28	显示趋势线	
	● 趋势线	104
29	制作使用地图的图表	
	● Microsoft Map	108

第 5 章 Excel 97 格式

30	添加、删除、数据	
	● 数据的添加与删除	114
31	修改数据与数据区域	
	● 数据与数据区域的更改	118
32	修改数据系列的顺序	
	● 系列顺序的更改	120
33	修改数据系列的方向与要素的顺序	
	● 要素顺序的更改	122
34	改变图表类型	
	● 图表类型	124
35	选择图表要素	
	● 图表要素的选择	126
36	改变图表标题、坐标轴标题的位置和格式	
	● 图表标题和坐标轴标题的格式设置	128
37	改变数据标志与图例标志	
	● 数据标志和图例标志	132
38	改变网格线与系列线的格式	
	● 网格线和系列线的格式设置	136

39	改变图例的位置与格式	140
	●图例格式	
40	改变数据标志	144
	●数据标题的格式设置	
41	显示数据表	148
	●数据表的显示与不显示	
42	改变背景	150
	●图表区域和绘图区	
43	在图表中添加文字和图形	154
	●文字与图形的添加	
44	改变三维图表的视角	156
	●三维图表的视角	

第 6 章 Excel 97 活用

45	设定用户自定义类型	160
	●用户自定义图表类型	
46	在图表中修改工作表的数据	162
	●数据的直接修改	
47	打印已生成的图表	164
	●图表的打印	
48	在 Word 97 中运用已生成的图表	168
	●粘贴至 Word 97	
49	在 Powerpoint 97 中运用已生成的图表	170
	●在 PowerPoint 97 中的运用	
50	在 WWW 中运用已生成的图表	172
	●在 WWW 中的运用	

第 1 章

Excel 97 导入与准备

- ① Excel 97 的图表生成功能 14
- ② 表示量的图表与其构成要素 18
- ③ 表示推移的图表与其构成要素 20
- ④ 表示比例的图表与其构成要素 22
- ⑤ 表示分布、相关性的图表与其
构成要素 24
- ⑥ 准备图表的数据源 26

1

Excel 97 的图表生成功能

● 图表生成功能

利用 Excel 97 可以生成多种类型的图表,其中有 14 种标准类型的图表和 20 种自定义类型的图表。这些类型的图表你可以通过模板来使用,你只要选择所需的图表类型,根据需要进行修改,就可以完成图表制作。

基 本 点

1. 掌握 Excel 97 图表制作流程。
2. 浏览 Excel 97 的标准类型图表。
3. 浏览自定义类型图表。

1 图表制作流程

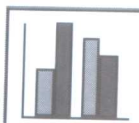
图表制作流程一般如下

- ① 在工作表中输入数据
- ② 选择图表的数据源
- ③ 单击【图表向导】按钮
- ④ 跟着【图表向导】进行图表类型等,所需项目的选择/输入
- ⑤ 生成图表
- ⑥ 根据需要进行修改

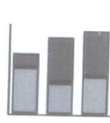
2 标准图表类型

① 柱形图

簇状柱形图



堆积柱形图



百分比堆积柱形图



三维簇状柱形图



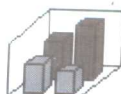
三维堆积柱形图



三维百分比堆积柱形图

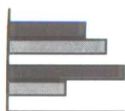


三维柱形图



② 条形图

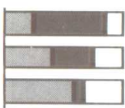
簇状条形图



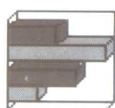
堆积条形图



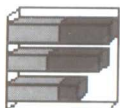
百分比堆积条形图



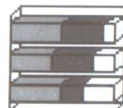
三维簇状条形图



三维堆积条形图

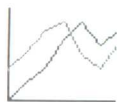


三维百分比堆积条形图

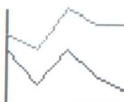


③ 折线图

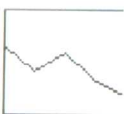
折线图



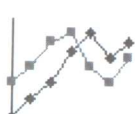
堆积折线图



百分比堆积折线图



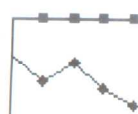
数据点折线图



堆积数据点折线图



百分比堆积数据点折线图



三维折线图



④ 饼图

饼图



三维饼图



复合饼图



分离型饼图



分离型三维饼图

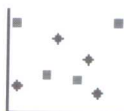


复合饼图

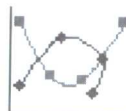


⑤ XY 散点图

散点图



平滑线散点图



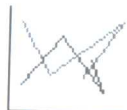
无数据点平滑线散点图



折线散点图



无数据点折线散点图



继续下一页

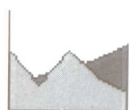
1

Excel 97 的图表生成功能

[续]

⑥ 面积图

面积图



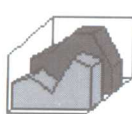
堆积面积图



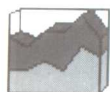
百分比堆积面积图



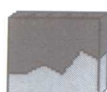
三维面积图



三维堆积面积图



三维百分比堆积面积图



⑦ 圆环图

圆环图



分离型圆环图



⑧ 雷达图

雷达图



数据点雷达图



填充雷达图



⑨ 曲面图

三维曲面图



三维曲面图(框架图)



曲面图(俯视)

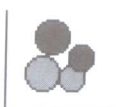


曲面图(俯视框架图)



⑩ 气泡图

气泡图



三维气泡图



⑪ 股价图

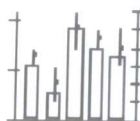
盘高→盘低→收盘图



开盘→盘高→盘低→收盘图



成交量→盘高→盘低→收盘图



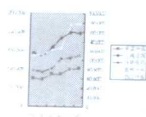
成交量→开盘→盘高→盘低→收盘图



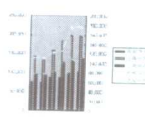
3

自定义类型

① 两轴折线图



② 两轴折线图与柱形图



③ 自然条形图



④ 悬浮的条形图

