

微机应用 基本技能丛书



方便实用的 文字编辑 WPS

王艳清·朱群雄 编

化学工业出版社

微机应用基本技能丛书

方便实用的 文字编辑 WPS

王艳清 朱群雄 编

化学工业出版社

· 北 京 ·

(京)新登字 039 号

内容简介 方便实用的文字编辑(亦称桌面印刷)系统 WPS 是一个自带中文操作系统、图文混合编辑的文字处理系统,自 1989 年面市以来,倍受用户喜爱,迅速占领了市场。本书从 WPS 文字处理开始,叙述了文字编辑、文件操作、制表、模拟显示和打印、SPT 图文编辑系统。为了能让初学者在最短的时间内掌握 WPS 的精髓,作者刻意贴近用户,开篇触题,引入大量的实例,由浅入深向用户展示了 WPS 丰富多彩的世界。本书适合于文秘、会计、办公自动化操作员和广大的微机用户,也适合于学生使用。

图书在版编目(CIP)数据

方便实用的文字编辑 WPS / 王艳清, 朱群雄编. —北京: 化学工业出版社, 1996

(微机应用基本技能丛书 / 董小国等主编)

ISBN 7-5025-1657-3

I. 方… II. ①王… ②朱… III. 微型计算机-文字处理系统
IV. TP 391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 02069 号

出版发行: 化学工业出版社(北京市朝阳区惠新里 3 号)

社长: 棒培宗 总编辑: 蔡剑秋

经 销: 新华书店北京发行所

印 刷: 一二〇一工厂

装 订: 一二〇一工厂

版 次: 1996 年 3 月第 1 版

印 次: 1996 年 3 月第 1 次印刷

开 本: 850 × 1168 1/32

印 张: 8 3/4

字 数: 233 千字

印 数: 1—5200 册

定 价: 17.30 元

编者的话

从 1946 年 2 月第一台电子计算机诞生以来, 只有短短 50 年的历史。在这 50 年里, 计算机已使人们的生活发生了巨大的变化, 特别是 1971 年开始出现的微机(电脑), 其发展之快速、种类之繁多、用途之广泛、效益之巨大, 使人类的任何其他发明创造都黯然失色。

微机的应用已远远不限于科学家进行数值计算, 人们利用微机还可以进行工业控制、信息管理、数据库检索查询、仿真教育、辅助设计与制造、医疗诊断、分析与预测、广告制作、图文演示、文稿编辑排版等等。随着微机体积不断缩小、功能不断增加、价格不断降低、软件不断增多, 微机的利用面已经并必将继续在各行各业不断扩大和拓展。近年来, 微机与边缘科学的结合使它的应用更具活力, 例如: 微处理器放在仪表中可做成智能仪表; 微机与媒体技术的结合成为人们休闲娱乐的家用电器; 微机与现代通讯设备及网络的结合, 使人们可以轻而易举地跨接到国际互连网上, 完成远程通信、对话、传阅图象和文件、登录检索海量信息。总之, 现代社会从科学家到普通百姓, 从白发老人到咿呀学语的幼儿, 都能感觉到微机的魅力和神奇。

即将步入 21 世纪的人们现已有了一个共同的观点: 计算机是人人必需掌握的工具, 计算机操作技能应该作为一种特殊文化进行普及教育。

微机的普及教育是一个相当长远的战略任务。为此, 化学工业出版社调集长期使用微机进行科研教学的同志编写了本套《微机应用基本技能丛书》。全书共分 15 册。

第一部分: 微机基础, 包括《DOS 操作系统入门》、《五笔字型入门》、《方便实用的文字编辑 WPS》和《计算机常用英文提示及菜单解说》。

第二部分: 语言与数据库, 包括《BASIC 语言入门》、《C 语言入门》和《FoxPro 数据库入门》。

第三部分: Windows 及窗口软件, 包括《Windows 入

92500/27

门》、《Word 入门》、《Excel 入门》和《Lotus 1-2-3 入门》。

第四部分：平面设计与动画，包括《平面设计入门》和《动画制作入门》。

第五部分：其他应用软件，包括《AutoCAD 入门》和《北大方正排版入门》。

丛书力求通俗易懂，由浅入深，适合于初学者自学，也是专业技术人员的好帮手。

丛书中的不妥之处，请批评指正。

编 者

1996 年 3 月

目 录

编者的话

第一章 制作信件的步骤.....	1
第一节 操作流程及 WPS 入门.....	1
1. 基本流程	1
2. WPS 初学入门.....	3
第二节 编排一封信件的实例.....	18
1. 打印样张	19
2. 操作步骤	19
第二章 WPS 系统综述	27
第一节 WPS 桌面印刷系统的特点	27
1. 系统简介	27
2. WPS 桌面印刷系统的特点及组成	28
第二节 WPS 桌面印刷系统的配置	30
1. 硬件配置	30
2. 软件配置	31
第三章 使用 WPS 时所要掌握的基础知识.....	35
第一节 计算机系统的组成.....	35
第二节 操作系统的启动	36
1. 冷启动	36
2. 热启动	37
第三节 如何输入 DOS 命令	38
1. 系统提示符.....	38
2. 改变“当前”磁盘驱动器.....	38
3. 输入 DOS 命令.....	39
第四节 什么是电脑文件	40
1. 什么是文件.....	40

2. 文件的命名.....	41
3. 文件名称的补充说明.....	41
4. 外部设备也可以当作文件.....	43
5. 通用的文件说明符.....	44
第五节 DOS 的命令及使用方法.....	45
1. 用户与 DOS 通信的方法.....	45
2. 命令格式及应用.....	47
3. DOS 的常用命令.....	49
第六节 磁盘管理目录操作.....	63
1. 什么是目录结构.....	63
2. 目录是怎样组织的.....	63
3. 完整的文件说明符.....	64
4. 当前盘和当前目录.....	65
5. 绝对路径和相对路径.....	66
6. 如何创建子目录.....	67
7. 如何显示和改变当前目录.....	68
8. 如何删除子目录.....	69
9. 如何显示磁盘目录结构.....	70
10. 如何进行不同目录间的文件操作.....	71
第七节 键盘及其基本操作.....	73
1. 键盘的结构.....	74
2. 常用键的功能.....	75
 第四章 WPS 桌面印刷系统的启动.....	 79
第一节 SPDOS 的启动.....	79
1. 运行环境.....	79
2. 启动流程.....	79
3. 参数说明.....	80
4. 启动实例.....	81
第二节 WPS 文字编辑的启动.....	84
1. 启动流程.....	84
2. 参数说明.....	84
3. 启动实例.....	85
4. 退出 WPS.....	86

第三节 SPT 的启动	86
第五章 SPDOS 中文操作系统	89
第一节 SPDOS 环境下功能键的使用	89
1. 输入方式功能键	89
2. 输入状态功能键	91
3. 开关状态功能键说明	91
第二节 基本输入法	95
1. 国标区位输入法	96
2. 全拼双音	97
3. 双拼双音	97
4. 图形、符号的输入	103
第三节 使用自定义词组	104
1. 自定义词组的内容	104
2. 建立词组文件	105
3. 安装	106
4. 调用	107
第四节 菜单的使用	107
1. 进入系统功能菜单	107
2. 退出系统功能菜单	107
3. 菜单功能说明	107
第六章 WPS 文字编辑	115
第一节 基本概念	115
1. 文件名	115
2. 尺寸规定	115
3. 屏幕及状态行	115
4. 控制命令	116
5. 控制符	116
6. 硬空格	117
7. 软空格	117
8. 硬回车键	117
9. 软回车键	117
10. 分页符	118
11. 文末符	118

12. 窗口.....	118
13. 当前窗口	118
14. 标尺.....	119
15. 光标.....	119
16. 插入与改写.....	119
17. 块.....	119
18. 菜单.....	119
19. 计算器.....	120
20. 鼠标.....	120
第二节 命令菜单的使用	120
第三节 文字编辑	120
1. 光标的移动.....	122
2. 文字的增与改.....	124
3. 文字的删除.....	125
4. 分段、合段和分页.....	126
5. 编辑行整行的移动.....	128
第四节 文件操作.....	129
1. 文件类型	129
2. 建立文件及打开（进入 WPS ）	129
3. 退出关闭文件.....	130
4. 保存文件并保持编辑状态.....	130
5. DOS 命令.....	131
6. 建立/修改密码.....	132
7. 将二个或多个文件合并	133
第五节 块的操作.....	134
1. 什么是字块.....	134
2. 块的显示	134
3. 块的定义方法.....	135
4. 块的编辑	136
第六节 字符串的寻找与字符串的更换	140
1. 解决的问题.....	140
2. 命令的使用.....	141
第七节 使输出更完美.....	149
1. 基本概念	149

2. 打印字样控制符	151
3. 打印格式控制符	167
第八节 文本编辑格式化	173
1. 显示标尺	174
2. 改变编辑行终止位置	174
3. 改变编辑行的起始位置	175
4. 段落重排	175
5. 排版	176
第七章 在屏幕上同时编辑多个文件	179
1. 设置窗口	179
2. 选择窗口	182
3. 窗口尺寸的调整	183
4. 窗口间的数据操作	184
5. 窗口的取消	185
第八章 绘制表格	187
第一节 怎样绘制表格	187
第二节 制表	188
1. 自动制表	188
2. 增加一条制表连线	189
3. 取消制表线	190
4. 手动制表	193
5. 表格的修改	195
6. 填写表格内容的技巧	196
第九章 辅助功能	201
1. 计算器	201
2. 调用计算器的运算结果	201
3. 取当前日期	201
4. 取当前时间	202
5. 当前星期	202
6. 块内的数字累加	202
7. 重复执行命令	202

第十章 打印	207
第一节 模拟显示	207
第二节 文件打印	207
1. 从编辑状态进入打印	208
2. 从 WPS 主菜单进入文件打印	209
第三节 打印时可选择的参数	210
1. 打印机类型	210
2. 输出口	210
3. 打印方向	211
4. 打印纸类型	211
5. 打印时重排	211
6. 换页暂停	211
7. 页号打印位置	211
8. 打印份数	212
9. 起始页号	212
10. 自定义字号 (默认值)	212
11. 篇眉	212
第四节 安装新的 24 针打印机参数	213
1. 送打印机点阵命令	213
2. 打印换行或走纸命令	214
3. 打印针方向	215
第十一章 SPT 图文编辑系统	217
第一节 系统简介	217
第二节 计算机画图的特点	218
第三节 鼠标的正确使用	218
第四节 SPT 使用初步	219
1. 主画面	219
2. 主画面的说明	220
3. 操作帮助信息	221
第五节 SPT 操作顺序	222
第六节 SPT 的基本绘图功能	223
1. 建立新文件	223
2. 开始画图	225

3. 画图工具的选择	232
第七节 往画面上书写文字	234
1. 手工书写	234
2. 输入标准文字	235
第八节 保存与取出图形	242
1. 从磁盘上取出图形	242
2. 把图形保存在磁盘上	243
第九节 打印输出图形	244
1. 准备工作	245
2. 打印输出	245
第十节 退出 SPT 系统	248
第十一节 其他辅助操作	248
1. 画面编辑	248
2. 版面编辑	253
3. 其他	256
附录 命令功能表	261

第一章 制作信件步骤

第一节 操作流程及 WPS 入门

1. 基本流程

随着人们生活节奏的加快,计算机的迅速发展,越来越多的计算机被用于字处理领域,计算机的汉字处理技术也已逐渐走向成熟。所谓汉字处理,通俗地讲就是实现汉字信息的输入、存贮、整理、排版直至以不同的字体、字号、格式进行灵活输出的一整套过程。在汉字处理方面,面向一般办公室、家庭使用的桌面印刷系统迅速发展,桌面印刷技术占有市场的主导地位,因此,桌面排版技术的市场十分繁荣,形成了一种百花齐放、百家争鸣的局面。例如:方正 Super、王码 480、M-6403、WPS 等等。其中, WPS 以其功能齐全、用户界面友好,操作简单、形象直观、使用方便、简捷等优点倍受喜爱,市场占有率很高。

一般我们在编辑信件、通知、短文等文件时,总是要遵循输入——编排——模拟显示——打印这样一个过程。掌握基本操作过程之后,我们就可以编辑一些简单的书信了。因此,为了让大家迅速熟悉和轻松地使用 WPS 桌面排版系统,我们首先提供一篇短文的编排流程,以便让大家对 WPS 有一个全面的了解,能更快地进入角色,编辑、打印出满意、喜爱的书信文章来。具体流程如图 1-1 所示。

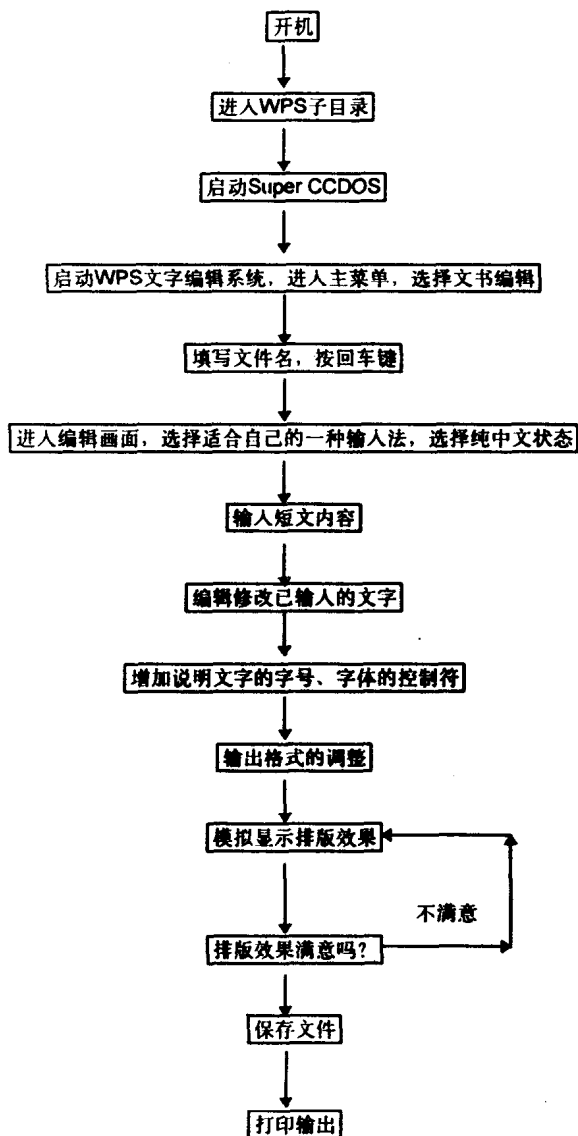


图 1-1 编辑一篇短文的操作流程

2. WPS 初学入门

2.1 操作环境

(1) 硬件环境

主机: PC、XT、AT、286、386、486 及其兼容机

内存: 640KB 以上基本内存

显示器: COLOR400、EGA、VGA、MONO、CEGA 等

打印机: 任何 24 点阵打印机、激光打印机、喷墨打印机

其他: 硬盘、软盘及其兼容键盘

(2) 软件环境

PC-DOS 或 MS-DOS V3.0 以上版本

2.2 系统安装

首先应该将系统软件安装到机器中。操作过程如下:

- 步骤一 建立一个子目录。为了使用、管理方便, 一般将一个系统文件全部保存在同一个子目录中, 因此首先应建一个子目录, 以便将 WPS 系统放到该子目录中。
- 步骤二 改变当前目录。把刚刚建立的子目录作为当前目录, 这样操作起来很便利。
- 步骤三 将系统安装到当前目录。可以利用 COPY 或 RESTORE 命令将系统安装到计算机中。

例 1-1

系统安装实例。

- 步骤一 开机到系统提示符状态。

```
C:\>
```

- 步骤二 建立一个子目录。

```
C:\>MD WPS6\
```

(\表示回车键)

第一章 制作信件步骤

- 步骤三 将 WPS6 作为当前目录。

```
C:\>CD WPS6.1
```

- 步骤四 将系统文件拷贝到该子目录，再把字库安装到子目录。

```
C:\>COPY A:*. * C:1
```

(将系统文件拷入子目录)

```
C:\>RESTORE A: C:1
```

(将字库安装到子目录)

操作过程中，计算机还会给出许多提示。

2.3 WPS 的启动与退出

计算机中安装了 WPS 系统之后，就可以使用了。使用之前，首先应该知道如何启动与退出。

(1) 启动

- 步骤一 进入 WPS 系统的子目录。WPS 的所有文件均已装入到这个子目录下，因此应该首先进入这个子目录，以便使用该子目录下的文件。

```
C:\>CD WPS.1
```

- 步骤二 启动汉字操作系统 Super CCDOS。SPDOS 是 WPS 系统启动中文的文件名，这个文件的作用是启动中文环境。

```
C:\>SPDOS.1
```

- 步骤三 装入五笔字型输入法模块。如果只想使用拼音输入中文，则不必执行此命令。

```
C:\>WBX.1
```

- 步骤四 启动文字编辑系统 WPS。

C:\>WPS.J

这时屏幕上出现 WPS 主菜单，选「D」，填写文件名后按回车键，进入编辑画面，此时即可开始输入短文的文字。

(2) 退出

① 在主菜单状态，选择「X」，则退出到“C:\>”状态。

② 在编辑画面退出编辑状态，采用如下方法：

- 步骤一 按〔Esc〕键，出现编辑功能菜单。
- 步骤二 按〔→←〕，移动亮条光标到「文件操作」项。
- 步骤三 按〔↓↑〕，移动亮条光标到「存盘返回」子项。
- 步骤四 按回车键，返回到主菜单。

2.4 主菜单画面的操作

由上面可知，启动汉字操作系统后，在“C:\>”后键入“WPS”，然后按回车键，屏幕显示如图 1-2 所示的 WPS 主菜单。

WPS 文字处理系统

主菜单	版本 3.0F
D	— 编辑文书文件
N	— 编辑非文书文件
P	— 打印文书文件
H	— 帮助信息
F	— 文件服务功能
X	— 退出处理系统

图 1-2 主菜单画面

在当前屏幕状态下，可以用以下选择方式中的一种来选择主菜单中的选择项：

① 直接按每个选项前的字母，如想进入「编辑文书文