

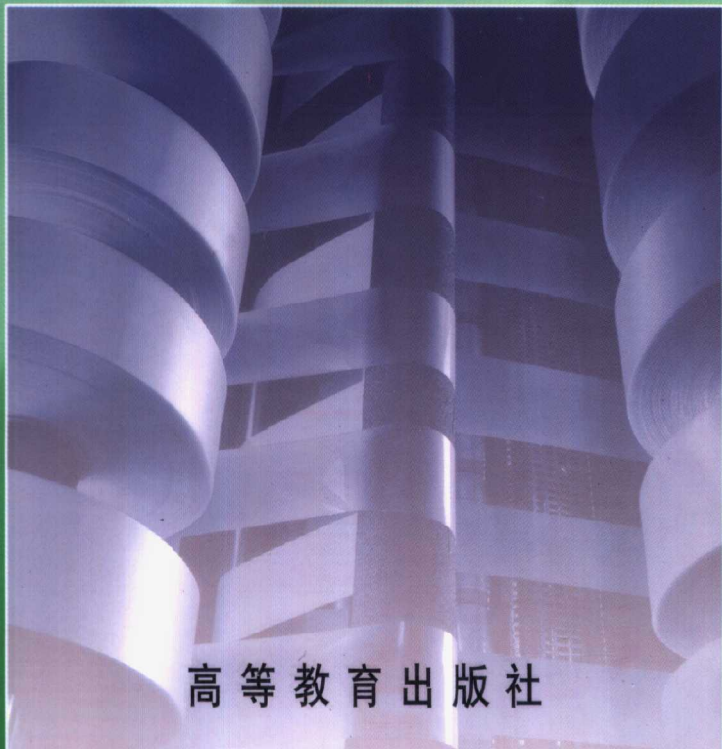


全国成人高等教育规划教材

现代企业管理

(第二版)

教育部高等教育司 组编



高等教育出版社

全国成人高等教育规划教材

现代企业管理

(第二版)

教育部高等教育司 组编

李启明 主编

高等教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理/教育部高等教育司组编. —2版.
北京:高等教育出版社, 2004
ISBN 7-04-013832-8

I. 现… II. 教… III. 企业管理-成人教育:高等教育-教材 IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 097194 号

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010 - 64054588
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800 - 810 - 0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010 - 82028899		http://www.hep.com.cn

经 销 新华书店北京发行所
印 刷 天津新华印刷一厂

开 本	850×1168 1/32	版 次	1999 年 6 月第 1 版 2004 年 1 月第 2 版
印 张	15.5	印 次	2004 年 4 月第 2 次印刷
字 数	390 000	定 价	19.40 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

内 容 提 要

本书是依据教育部组织制订的面向 21 世纪《全国成人高等教育经济学主要课程教学基本要求》编写的。

本书是在第一版的基础上修订而成,共有 12 章,内容包括:(1)现代企业管理原理及基础知识。着重阐述企业及企业管理的本质、原理、职能,企业管理基础工作和企业管理现代化,现代企业制度的内容、特征以及国有企业的公司制改造,现代企业组织原则、组织形式、组织结构、组织创新等。(2)现代企业经营管理的 basic 内容及管理方法。着重阐述现代企业的经营环境,企业经营决策与经营战略,现代企业生产管理、质量管理、科技管理、财务管理、人力资源管理、企业文化管理的基本原理、基本方法与基本技能,以及现代企业管理的发展趋势。为了便于读者学习,每章之后附有思考与练习题及相关案例。

本书除了作为全国成人高等教育用书外,还可以作为企业经营管理人员的培训用书。

出版说明

为了加强成人高等教育教学的宏观管理,指导并规划成人高等教育的教学工作,保证达到培养规格,教育部于1998年4月颁布了《全国成人高等教育公共课和经济学、法学、工学等学科门类主要课程的教学基本要求》。教学基本要求是成人高等教育的指导性教学文件,是成人高等教育开展有关课程教学工作和进行教学质量检查的重要依据。为了更好地和更迅速地贯彻这个教学基本要求,我司又组织制订了全国成人高等教育主要课程教材建设规划。经过有关出版社论证申报和教育部组织的成人教育专家评审,确定了各门课程教材的主编人选及承担出版任务的出版社。

承担任务的出版社,遴选了学术水平高、有丰富成人教育经验的专家参加教材及教学辅助用书的编写和审定工作。新编教材尽可能符合成人学习特点,较好地贯彻了成人高等教育教学基本要求。推广使用这套教材,对于加强成人高等教育的教学工作,提高教学质量,促进成人高等教育的改革与发展具有十分重要的意义。

首批完成的有公共课和经济学、法学、工学三大学科门类共81门主要课程的教材。由于此项工作是一项基础性工作,具有一定的开创性,可能存在不完善之处。我司将在今后的教学质量检查评估中,及时总结经验,认真听取各方反馈意见,根据教学需要,适时组织教材的修订工作。

教育部高等教育司

1998年12月1日

第一版前言

现代企业管理是全国成人高等教育经济学各专业的一门主干课程和必修课程。该课程是针对社会主义市场经济条件下,成人高等教育经济学各专业学生必须具备的现代企业管理理论和实际操作的基本理论、基本方法、基本技能等知识和能力设置的。本教材是根据现代企业管理课程教学基本要求编写的。本教材共9章,总体内容包括两部分:(1)现代企业管理的基本原理及综合基础知识;(2)现代企业经营管理的不本内容及管理方法。为了便于学生学习,每章之后附有思考与练习题及相关案例。通过本教材的学习,使学生树立现代企业管理和现代企业制度的思想和观念,掌握现代企业经营管理中各项实务管理的原理、方法和技能,并运用这些原理、方法和技能解决实际问题。在教学中应坚持理论联系实际,一方面面向21世纪,密切联系国内外企业改革理论和实践中出现的新情况、新方法、新经验,并适当增添新鲜内容;另一方面,充分利用管理案例的分析,加深学生理解和巩固所学的知识,达到学以致用目的。

参加本教材编写的有:北京市经济管理干部学院李尔华(第一、二章),中国人民大学成人教育学院安维(第三、九章),北京市经济管理干部学院李启明(第四、五章)、宋云龙(第六、七、八章)。全书由李启明教授总纂,由北京市经济管理干部学院张益中教授主审。

随着我国改革开放的不断深入和科学技术的发展,现代企业管理的内涵也在不断拓展。在编写本教材时,我们想尽量突破传统管理的内容,吸收现代企业管理的新成果。由于知识水平有限和时间的紧迫,不一定能尽初衷,疏漏之处,在所难免,恳请专家和

读者指正。

本书在编写过程中,参考了不少专家的研究成果,一并作为参考文献附于书后。值此出版之际,首先向他们表示感谢。同时,还要向所有直接或间接参与本书教学基本要求和编写大纲的同仁表示诚挚的感谢。高等教育出版社为此书的编辑出版做了大量的组织工作,在此,也向他们一并表示衷心的感谢。

编者

1998年12月

第二版前言

国家教育部高等教育司为了加强对成人高等教育教学的宏观管理,指导并规划面向 21 世纪的成人高等教育的教材工作,保证达到培养规格,早在 1998 年 4 月就颁布了《全国成人高等教育公共课和经济学、法学、工学等学科门类主要课程的教学基本要求》。为了更好地贯彻这个教学基本要求,教育部通过专家推荐与招标,遴选了部分学术水平高,富有成人教育经验的专家、学者编著相关教材。本书是面向 21 世纪全国成人高等教育规划教材之一。

该教材第一版于 1999 年 6 月出版后,社会上反映较好。它一方面体现了教育部提出的课程教学要求,另一方面体现了成人高等教育的基本特点。该书还被选作职业经理人培训教材。

随着社会和经济的发展、科技的进步、管理的创新,教材中有些内容需要及时更新调整。本着“与时俱进”的精神,本书适当进行修订,并在原有章节的基础上增加了现代企业财务管理、现代企业文化管理、现代企业管理发展趋势三章内容。为了整合学生的综合能力,在各章案例的基础上书后还附了一个综合案例分析,供案例教学之用。

本书由北京市经济管理干部学院李启明教授主编,并编写了第四、五、九、十一、十二章;参编的有中国人民大学成人教育学院的安维教授(第三、十章)、北京市经济管理干部学院李尔华教授(第一、二章)、宋云龙副教授(第六、七、八章)。

此次修订工作主要由李启明教授负责,并补充编写了第九章、第十一章、第十二章。宋云龙副教授负责修订了第六、七、八章。由于知识和实践的局限,修订工作不一定尽如人意,疏漏之处,恳

请专家和读者指正。

最后需要感谢的是高等教育出版社以务实的精神和良好的信誉,为此书的编辑出版乃至再版做了大量组织工作,在此一并向他们表示衷心的感谢。

编者

2003 年 10 月

策划编辑	孙乃彬
责任编辑	李冬美
封面设计	张楠
责任绘图	尹文军
版式设计	胡志萍
责任校对	俞声佳
责任印制	韩刚

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581698/58581879/

58581877

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn 或 chenrong@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社法律事务部

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)64014089 64054601 64054588

目 录

第一章 现代企业管理概述	(1)
第一节 企业与企业管理的本质	(1)
第二节 企业管理的原理与职能	(24)
第三节 企业管理基础工作与管理现代化	(32)
案例分析	(45)
第二章 现代企业制度	(48)
第一节 企业制度	(48)
第二节 现代企业制度	(53)
第三节 国有企业的公司制改造	(69)
案例分析	(81)
第三章 现代企业组织	(87)
第一节 企业组织及其管理原则	(87)
第二节 企业组织结构	(93)
第三节 企业组织结构类型	(103)
案例分析	(117)
第四章 现代企业经营环境	(121)
第一节 中国企业经营环境的变化	(121)
第二节 企业外部环境分析	(128)
第三节 企业内部条件分析	(143)
第四节 SWOT 分析	(162)
案例分析	(167)
第五章 企业经营决策与经营战略	(170)
第一节 企业经营决策	(170)
第二节 企业经营战略目标与类型	(188)
第三节 企业经营策略	(216)
第四节 企业经营战略的制定与实施	(221)

	案例分析	(226)
第六章	现代企业生产管理	(230)
	第一节 生产管理的基本内容	(230)
	第二节 现代生产管理的发展趋势	(236)
	第三节 生产系统的设计	(245)
	第四节 生产系统的运营管理	(265)
	第五节 信息技术支持下的生产管理	(279)
	第六节 准时化生产方式	(293)
	案例分析	(299)
第七章	现代企业科技管理	(306)
	第一节 技术进步、技术改造与技术创新	(306)
	第二节 新产品开发	(326)
	第三节 价值工程	(332)
	第四节 设备管理	(340)
	案例分析	(346)
第八章	现代企业质量管理	(348)
	第一节 质量管理的现状与发展	(348)
	第二节 全面质量管理	(351)
	第三节 ISO9000 系列标准	(360)
	第四节 质量体系认证工作	(365)
	案例分析	(371)
第九章	现代企业财务管理	(374)
	第一节 财务管理概述	(374)
	第二节 财务管理的主要内容	(377)
	第三节 固定资产与无形资产管理	(384)
	案例分析	(388)
第十章	现代企业人力资源管理	(391)
	第一节 人力资源管理概述	(391)
	第二节 人力资源管理的基本内容	(397)
	第三节 薪酬管理	(415)
	第四节 定员与定额	(425)

第五节 人力资源管理发展态势	(434)
案例分析	(439)
第十一章 现代企业文化管理	(442)
第一节 企业文化概述	(442)
第二节 企业文化的基本内容	(446)
第三节 企业文化建设	(450)
案例分析	(457)
第十二章 现代企业管理发展趋势	(460)
第一节 现代企业管理的发展趋势	(460)
第二节 提高我国企业现代化管理水平的途径	(464)
[综合案例分析]	
广东华帝集团成功因素剖析	(468)
主要参考文献	(479)

第一章 现代企业管理概述

〔内容提示〕 现代企业管理是一门科学。实现企业管理的科学化,必须首先了解现代企业管理的含义、类型、要素、原则与特征。本章主要介绍了企业管理的本质、企业管理的一般原理与职能,以及企业管理的基础工作与管理现代化等,以便对现代企业管理有一个总体的认识。

第一节 企业与企业管理的本质

一、企业和企业管理的含义

(一) 企业的概念和类型

1. 企业的概念

企业是指从事生产、流通和服务等活动,为满足社会需要和获取盈利,实行自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束,具有法人资格和自然人的经济组织。

企业的概念大致包括以下四个方面的含义:

(1) 企业是经济实体。企业不同于事业单位、政府部门,它必须追求经济效益,获取盈利。盈利是企业创造附加价值的重要组成部分,也是社会对企业所生产的产品和服务能否满足社会需要的认可和报酬。在市场价格体系理顺的情况下,一般说,为社会做出贡献与企业取得合理利润,两者应当是一致的。企业供应的产品和服务越能满足社会需求,所得到的利润应越多;反之,利润小的企业则因此而对社会贡献小。亏损的企业不仅没有为社会创造

财富,相反是在消耗和浪费社会资源。企业没有盈利,不仅企业自身不能扩大再生产,职工生活水平难以提高,而且将会导致国家和地方财政收入减少,从而使国家和地方的经济建设发展受到限制,甚至停滞或倒退。从这个角度来看,确保获得合理的利润,不仅是企业的目标,而且也是企业对社会承担的重大责任。

(2) 企业必须自主经营和自负盈亏。企业要获取利润,就必须保证自己的产品和服务在品种、质量、成本和供应时间上能随时适应社会和消费者的需求。为此,企业除了加强内部管理外,还必须对市场和社会环境的变动及时主动地作出反应,也就是要具有经营上的自主权。权利和义务是对等的,企业要有经营自主权就必须进行独立核算,承担其行使经营自主权所带来的全部后果,也即必须自负盈亏。如果企业只负盈不负亏,就不可能有负责任的经营行为和正确地行使自主权。

(3) 企业必须承担社会责任。我们对企业概念中的“为满足社会需要”应有较广泛的理解,它不仅指满足顾客和用户的需要,而且也应包括满足股东、银行、职工、供货者、交易对象、政府、地区以及一切与之相关的社会团体的需要。当然这些需要有时是互相矛盾的,企业必须妥善处理才能得以生存和发展。这就决定了企业不能只为自身谋取利益,而应该肩负起承担社会各方面利益的责任。企业的社会责任还表现在为社会提供就业的机会,防止环境污染及节约资源等方面。

(4) 企业必须能以自己的名义进行民事活动,享有民事权利和承担民事义务。企业一般应具备以下几个条件:① 必须正式在政府有关部门注册备案,完成登记手续;② 应有专门的名称、固定的工作地点和组织章程;③ 具有独立的资产,实行独立核算;④ 能独立对外开展经营活动。

2. 企业的分类

企业类型有多种分法:

(1) 按照企业提供产品和服务的内容不同,可将企业划分为

农业企业、工业企业、商业企业、运输企业、物资企业、邮电企业、旅游及金融企业等不同类型。比如：工业企业是运用物理、化学、生物等技术对自然资源或农产品及其中间产品从事采掘、加工制造或维持其功能等活动的企业，而农业企业则是直接生产和提供农林牧副渔产品的企业。

(2) 按照企业所有制形式不同，可将企业划分为全民所有制企业（即国有企业）、集体所有制企业、独资企业、合资企业、股份合作制企业等。全民所有制企业是由国家出资兴办，并由国家代表全体劳动人民共同占有生产资料的企业，是我国公有制的主要形式。集体所有制企业是由部分劳动者共同出资、共同占有生产资料和劳动产品的企业形式。合资企业是由两个以上的自然人或法人共同出资兴办的企业。股份合作制企业是指劳动者依照法定程序，以资金、实物、技术、劳动力等方式投资入股，全部资产由参与合作并投资入股的全体劳动者共有的企业。

(3) 按照企业生产力要素的比重大小，可将企业划分为劳动密集型企业、资金密集型企业 and 知识密集型企业。劳动密集型企业指活劳动所占比重较大、资本有机构成低的企业，如一些生产技术水平较低的中小型企业 and 农业企业；资金密集型企业（或技术密集型企业）指投资大、技术装备程度较高、劳动力比重小的企业，如机械工业企业、化工企业等；知识密集型企业指综合运用先进科学技术成就，所用人员中，中、高级技术和科研人员比重较大，所投入的科研时间和产品开发费用较高，能生产高、精、尖产品的企业，如宇航工业企业、软件开发生产企业等。

(4) 按照企业规模大小，可将企业划分为大型企业、中型企业和小型企业。企业规模一般指企业生产能力、机器设备数量或装机容量、固定资产原值和职工人数等几个方面的规模和能力。衡量企业规模大小的具体数值和内容重点无固定指标，随着科学技术和生产社会化程度的不断提高以及行业的不同而有所不同。