

- ◆ 成人高校英语课程考试
- ◆ 职称英语考试
- ◆ 自学英语考试
- ◆ 公务员英语考试
- ◆ 普通高校英语应用能力考试

# 英语考试精粹

## ESSENTIALS OF ENGLISH PROFICIENCY TEST

李宗渭 / 主审  
甘利 / 主编



暨南大学出版社  
Jinan University Press

# 英语考试精粹

主 审：李宗渭

主 编：甘 利

编 者：甘 利 吴海彬 邓艳玲

黎 霞 董洁珍 张明珍

暨南大学出版社

中国·广州

## 图书在版编目 (CIP) 数据

英语考试精粹/甘利主编. —广州:暨南大学出版社, 2003.12  
ISBN 7-81079-289-X

I. 英… II. 甘… III. 英语—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 077042 号

## 出版发行: 暨南大学出版社

---

地 址: 中国广州暨南大学  
电 话: 编辑部 (8620) 85226521 85226593  
          发行部 (8620) 85228291 85225284 85220602 (邮购)  
传 真: (8620) 85221581 (办公室) 85223774 (发行部)  
邮 编: 510630  
网 址: <http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>

---

排 版: 暨南大学出版社照排中心  
印 刷: 江门市新教彩印有限公司

---

开 本: 850mm × 1168mm 1/32  
印 张: 10.5  
字 数: 267 千字  
版 次: 2003 年 9 月第 1 版  
印 次: 2003 年 12 月第 2 次  
印 数: 6001—12000 册

---

定 价: 20.00 元

---

(暨大版图书如有印装质量问题, 请与出版社营销部联系调换)

## 前 言

目前,属于高等教育层次的英语考试种类繁多,除了大学英语四、六级考试,研究生英语考试,托福考试,雅思考试, GRE, GMAT, BEC 等考试外,最常见的有成人高等教育英语课程考试,职称英语考试,公务员英语考试,自学英语考试,学位英语考试,学历英语考试等。这些考试,归纳起来,主要是考查英语的技能和应用能力。包括听的能力,阅读理解能力,词语运用能力以及写作或翻译的能力。

这些考试少不了的题型(最少占80%)有:听力,阅读理解,词语结构,完型填空及写作(翻译)。深入分析一下就不难看出,除了听和写需要大量实践以外,抓住考试的重点就是要抓住阅读理解、词语的运用及基本的语法结构。

编写本书的目的在于帮助考生解决上述的主要矛盾。我们通过多年的教学及组织考试的经验,总结出上述考试的重点、考点及要点,特别是成人高等教育英语课程考试,职称英语考试,公务员英语考试的重点、考点及要点。我们还深入研究考生的常见错误,提出解题方法与技巧,旨在帮助考生顺利过关。

第一部分为听力理解题。通过剖析题型,帮助考生掌握要点考点,辨别容易混淆的词语,掌握解题方法,避免错误。

第二部分为基本语法题。此部分绝不是为讲语法而讲语法,而是针对学生常见错误,突出重点要点,让考生分清是非,熟练掌握。

第三部分是词组与搭配题,这是常考部分。通过区分不同的词组与搭配,熟练掌握英语的习惯用法,使考生能在考试中明辨

是非，应用自如。

第四部分为词汇辨析，这对于考查词汇题，阅读理解题及完型填空题都十分重要。通过对义、音、形相似的词的分辨，牢固掌握和区分常考的词汇。

第五部分是阅读。主要分析阅读理解常考的种类及针对不同问题提出不同的解题方法。举一反三，有的放矢。

本书讲解与实践相结合，以实践为主。复习与应试相结合，以应试为主。突出重点，突出应用，突出技巧，希望对广大读者的英语考试能有所帮助。

本书由广东省成人科技大学组织编写。在整个编写过程中，我们一直得到广东省成人科技大学领导的支持和指导，在此，谨表衷心的感谢。

由于时间仓促，加上水平有限，错漏在所难免，恳请读者批评指正。

编 者

2003年8月

# 目 录

第一部分	听力理解题	(1)
第二部分	基本语法题	(73)
第三部分	词组与搭配题	(141)
第四部分	词义辨析题	(190)
第五部分	阅读理解题	(259)

# 第一部分 听力理解题

听力测试主要侧重于理解、判断和归纳所听的主要信息，要求学生能综合所学知识。既有辨词，辨音的能力，记忆和回想的能力，选择要点的能力，推断演绎的能力，判断和得出结论的能力，运用背景知识的能力，预测能力，又有日常生活交际和业务交往中正确理解对方语言信息的能力。听力技巧是建立在听力理解水平基础上的，而听力理解水平是通过听力理解能力来体现的。

各类考生往往感到听力部分难做，容易失分。我国大多学生没有养成良好的听力习惯，也较少收听外语广播电视节目，更多的考生缺乏听力技巧。所以在考试时，或是听不懂，或是听懂一部分，或是虽然听懂了，但缺少预测、归纳、总结的能力，还是得不到满意的效果。因此必须在多听多练的基础上把握题型特点，寻找答案技巧，才能事半功倍，取得满意的效果。

在做听力题时，首先要争取主动，抓紧时间，先逐题快速“扫描”试卷上的选项以便对听音资料进行预测。预测能力是听力理解速度快慢和理解强弱的关键。从选项的内容往往能预测问题的类型和大致内容，甚至主题，以便听音时有针对性。切记不可逐词阅读，否则就不能在听音前看完选项。任何人说话都应有一定的逻辑性，这种逻辑性又有共性，受过一定教育的人是可以

把握的。听的时候要强化记忆，对所听内容进行联想和恰当的加工，对整体和细节不可偏废。因为有的题目是询问所听材料的中心思想的，所以整体概念至关重要。考生听的时候可避免过分注重每个单词和细节，从而影响对全篇主题思想的理解。摸清出题的规律后，得分并不难。

要想具有综合的语言能力，考试得高分，就必须打好扎实的语言基本功，掌握以下的基本知识和技能。

1. 语音、语调知识：考生本人应具备准确的发音技巧和辨音能力，注意音变、连读、重音、同化、强音、弱音、吞音、加音、失去爆破和句子的重音以及语调的变化等。对语音、语调的不敏感都会造成理解上的失误。

(1) 语音：有些学生很容易混淆，如 [s] [θ] [ʃ], [n] [l], [i:] [i], [e] [æ] [ɑ] 等发音，应引起注意。

(2) 连读：处于同一意群的两个相邻单词连在一起读时的语音现象，在口语中很常见。连读有以下两种情况：

①第一个单词以辅音结尾，下一个单词以元音开头，两个词连读。例如：Stand up [stændʌp], Not at all [nɒtætɔ:l]。

②前一个单词以辅音结尾，下一个单词以清辅音 [h] 开头，前一辅音直接与 [h] 后的元音发生连读，例如：love (h)er [lʌvə], Right (h)ere [raɪtɪə]。

(3) 同化：口语中，某些音连读通常发生音变，称为同化。音变不仅发生在词与词之间，还通常会发生在词的内部，极常见的四个同化音变是：① [t] + [j] = [tʃ]，例如：last year [læstjɪə], won't you [wɒn tʃu:]。② [d] + [j] = [dʒ]，例如：And you? [ændʒju:], stupid [sdʒʊpɪd]。③ [z] + [j] = [ʒ]，例如，because you [bɪkəʊzju:]。④ [s] + [j] = [ʃ]，例如：advise you [ədvaɪʃu:]。

(4) 重读：为了有节奏感，任何语言都有重读和弱读。英语

中，一般有实际意义的词重读，例如：名词、动词、形容词、副词、否定词等。口语中，重读强调重要信息或传达赞同、反对、感叹、讽刺等感情色彩，其特征是通常音量大、声调高、音较长。例如：

I can't do that.

Lis'ten, carefully.

重音的转变表示意义的转变，同一句话，用不同的语调表达，就会有不同的意义。例如：

I don't like what he is reading now. 该句中任何一个词重读，意义都会不同。

(5) 弱音：就是元音的弱化，在口语中由于说话速度快或在句子中处于次要位置而变为弱化元音的语音现象。如：[i:] → [i], [ɔ:] → [ə], [æ] → [ə], have [hæv] → [həv] 等。在口语中，这种弱音现象具有不确定性，它完全取决于说话人当时的语气、情绪、习惯等因素，这使得实际读音与标准读音相比可能截然不同，有些音在语速较快时，可能听不清楚或听漏，应加以重视。例如：

She has already had two years of work experience.

(has, of 需弱读)

There are hundreds of animals in the zoo.

(are, there, of, in, the 需弱读)

(6) 吞音：同一意群中一个单词的词尾音和紧接其后的一个单词的第一个音都是爆破音时，前一音按其发音部位形成阻碍，但不爆破，稍做停顿，随即过渡到后一个音的发音部位并爆破，这种现象称为爆破，也被看做是省音现象。例如：good morning [g u(d)mɔ:miŋ], cupboard [kʌ(p)bɔ:d]。

(7) 加音：为了发音方便，通常在音节之间或词与词之间加一个音，以便连读。例如：you are [ju wə:], where is [wɛəɪz], far

off [fa: rɒf]。

(8) 语调：口语中常通过语调这一手段去表达不同的含义以及说话人的各种态度和情绪，例如：Right? ↗ (是这样吗?)  
Right. ↘ (对。)

① 陈述句升调表示怀疑、婉转、不耐烦或不肯定。例如：

You are going abroad tomorrow? ↗

你明天就要出国去了?

You also live near Tianhe Region? ↗

你也在天河附近住吗?

Man: Look, Tom is coming. You go to meet him. I don't want his  
boasting any more.

Woman: And I do? ↗

Question: What does the woman mean?

A. She doesn't want Tom's boasting, either.

B. She doesn't mind Tom's boasting.

C. She will boast with Tom.

D. She'd like Tom's boasting.

答案为 A。男士见到 Tom 来了，不想听他吹牛，便让女士过去迎接 Tom。女士说：“我愿意？”她的升调表示否定。

② 一般疑问句降调表示肯定，此时说话人并不要求对方回答。通常一般疑问句在句首读得较重，然后依次下降，到了句末则升调。这种调式要求对方用 yes 或 no 来回答。例如：

W: Where can I get some information of Los Angeles?

M: Why? Are you going there? ↘

Q: What can we learn from the conversation?

A. She is not going to Los Angeles.

B. She doesn't want to go to Los Angeles.

C. She can't get any information of Los Angeles.

D. She is going to Los Angeles.

答案为 D。男士的一般疑问句采用降调，表示“你打算去那儿啦。”

③ 反疑问句升调表示要求回答；降调则为加强语气。例如：

You are the student in this college, aren't you? ↗

(疑问，没有把握)

You are the student in this college, aren't you? ↘

(肯定，加强语气)

④ 否定问句降调表示肯定。例如：

Isn't it a difficult exam? ↘ (这次考试真难!)

Aren't these books interesting? ↘ (这些书真有趣!)

⑤ 第二个人用升调重复问题可表示怀疑和反驳。例如：

W: I think the reason he is so popular is that he is easygoing.

M: Easygoing? No one is more easygoing than him.

Q: What does the man mean?

A. He agreed.

B. He disagreed.

C. He was impatient.

D. He was worried.

答案为 B。男士重复“easygoing”是表示吃惊和反驳，认为他不是个易相处之人。

⑥ 近音词、同音词：为了干扰，有些选项的词和对话中的词读音相同或相近。例如：

W: Your address, please.

M: 15, Pond Street.

Q: Where does the man live?

A. 50, Pond Street.

B. 15, Pond Street.

C. 13, Pond Street.

D. 5, Pond Street.

在听力中，典型的同音现象又可分为同音异义词、同音同形异义词。同音异义词即读音相同但拼写形式不同、意义也不同的

单词。这类词虽然在拼写上很容易区分，但读出来却完全一样，因此听音时若不能找到其正确的对应词，就容易出错。以下是英语中常见的同音异义词：

- two (两) — too (太)
- flower (花) — flour (面粉)
- past (过去) — passed (经过)
- cell (细胞) — sell (出售)
- bare (赤裸的) — bear (熊、忍受)
- break (打破) — brake (刹车)
- by (被，在……边上) — buy (买)
- four (四) — for (为了)
- cent (美分) — sent (送)
- hear (听见) — here (这里)
- hour (小时) — our (我们的)
- know (知道) — no (不)
- knew (知道) — new (新的)
- sail (航行) — sale (出售)
- way (路) — weigh (称)
- wait (等待) — weight (重量)
- weak (弱的) — week (星期)
- dear (亲爱的) — deer (鹿)
- weather (天气) — whether (是否)
- mail (邮，寄) — male (男性)
- fare (车费) — fair (公平)
- meet (遇见) — meat (肉)
- eye (眼睛) — I (我)
- father (父亲) — farther (较远的)
- peace (和平) — piece (片，块)

right (右) — write (写)

see (看见) — sea (大海)

site (位置) — sight (看见)

同形同音异义词即读音和拼音形式完全相同，但意义不同的词汇。这类词汇听力考试时常会出错。为了能在具体语境中迅速辨别，应全面掌握此类词义。以下是英语中常见的同形同音异义词：

ring	铃声；戒指	light	灯；光；轻的
last	最后的；持续	iron	铁；熨斗
gift	礼物；天赋	force	力；强迫
fine	美好的；罚款	fall	落下；秋天
cross	穿过；十字架	cook	厨师；烹饪
complete	完成；完整的	close	关闭；亲密；近的
break	打破；休息	bear	熊；忍受；生育
bank	银行；河岸	ball	舞会；球

2. “英音”与“美音”的差异：能够区分两者的一些细微的发音差别。例如：美音中 where 读 [hwɛə]，英音中读 [wɛə]，pass 美音读 [pæs]，英音读 [pɑ:s] 等。

3. 熟悉所听资料的读音：因为平时较少听英语，对所听材料感到陌生。

4. 根据语境猜测生词：能根据上下文猜测生词，特别是多义词，阅读中所学的有关知识同样可运用到听力中。

5. 掌握各种语法：英语常用的七种时态即一般现在时、一般过去时、现在时、将来时、现在完成时、现在进行时、过去进行时。英语的语态、比较级和最高级、虚拟语气、英语的否定式。听音时，考生要反应敏捷。

6. 了解文化背景知识：英、美等国家的政治、经济、文化、历史传统、生活方式、地理气候、生活环境及人们的思维方式等

各种背景知识能帮助考生正确理解听音资料，在一定程度上减少对听音资料的依赖，弥补语言上的不足，提高听力速度。

7. 学会用英语思维：养成良好的听力习惯，培养语感，避免将每个单词和句子翻译成汉语。这样既浪费时间，又影响理解。

8. 学会做要点速记：避免听了前面的忘了后面的，对听音材料不能形成整体概念。做听力笔记时，须注意以下几点：

(1) 对人名、地名等用代码速记。如用 M 表示 Mary，用 NY 表示 New York。尤其在听 passage 时，若不做笔记，即使记忆力强，也难记住长段文章或会话中的全部细节。

(2) 及时记下诸如年、月、日、星期、钟点、年龄及价码等。有时一连串的人名、地名、数字接踵而来，难以记下，可采取缩写或符号代记的方法记下，这对于选择正确答案很有帮助。

(3) 根据英语所特有的停顿、节奏，抓住有利时机迅速记下有用信息。

9. 捕捉信息要点和关键词：若遗漏了重要信息就不可能听清谈话的基本含义。尽快抓住文中主题句和关键词，就能较容易地听懂主要内容。一般主题句是文章的第一句话或最后一句话，对整篇文章起一个概括和提示作用，实际上也是文章的中心论点或说话人对所谈内容的观点和态度。

10. 熟悉提问类型和提问点：听力理解的提问类型常有计算题、判断题、事实题、词汇题、语法题及语义题等。

11. 学会预测、归纳及综合判断：听力理解离不开预测，看到如下选项：

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| (1) A. Italian food. | B. Chinese food. |
| C. Japanese food.    | D. English food. |
| (2) A. Weatherman.   | B. Repairman.    |
| C. Salesman.         | D. Landlord.     |

便可确定问题是 “What...?”

- (3) A. In a shop.                      B. In an elevator.  
      C. In a library.                    D. In a bookstore.

这样的选项问题肯定是 “Where...?”

- (4) A. 13.                      B. 8.                      C. 5.                      D. 3.

这样的选项问题肯定是 “How much / many...?”

- (5) A. By car.    B. By bus    C. On foot.    D. By ship.

这样的选项问题肯定是 “How...?”

从选项中的语言结构上，常可预测问题类型和内容。例如：

问题类型	选择项的语言结构
1. Where...?	地点介词 (in, on, at, around 等) + 名词
2. What...? (做什么)	名词 (词组)、动名词 (词组)
3. What...? (要什么, 谈论什么)	名词 (词组)、形容词 + 名词 (词组)
4. What...? (认为……如何)	形容词、过去分词、现在分词 (词组)
5. What...? (说/记起来/决定了什么)	that 从句
6. When...?	时间介词 (at, on, in, by 等) + 钟点、星期、日期
7. How...?	方式方法介词 (by, through, with 等) + 名词 (词组)、动词 (词组)
8. How...? (感觉如何)	形容词、过去分词、现在分词 (词组)
9. How long...?	数词 + 时间单位词 (分钟、小时、年、月、日、星期、世纪等)
10. How many / much...?	数字、数词 + 计量词 (pair, dozen 等)、¥ / \$ / £ + 数词

12. 根据常识判断：听音时，虽然有些句子或词语没能听懂，但可根据已获得的部分信息、一般常识作出正确判断。

13. 当机立断：听音时，不要被某一题绊住，犹豫不决，从而影响了下面各题的正确选择。遇到不会做的题，不要反复琢磨，应立刻放弃，集中精力对付下一题。

14. 镇定自如、全神贯注、沉着应变：听音时，不要东张西望，以免分散注意力。遇到一个或几个生词，不要紧张，可置之不理，因为个别生词不会影响对整个句子或段落的理解。若一遇到生词就停下来，会引起连锁反应，结果什么也听不懂。排除心理障碍，保持良好的心态是发挥良好的基本保证。

## 一、听力理解对话题型及解题技巧

听力理解对话，由一男一女进行一组短对话，然后由第三个声音提出一个与对话有关的问题，要求考生从所给的四个选项中选出一个最佳答案。对话内容广泛，大致以衣、食、住、行、工作、学习、家庭、娱乐、校园等日常生活为主要话题，其句子结构和内容都不太复杂。提问的方式可能是对具体情节的提问，也可能是对整个对话的概括性的提问，或是对某个词、某个句子的提问。通常都是以 *wh* 的词开头，如 *why, when, where, which, what, whose, how, how much, how many, how often...* 该部分主要测试考生能否听懂日常的交际用语。需要考生对相关的英语情景词汇都较熟悉，能判断一般对话的情景场合、人物关系、身份和会话意图等。

常考题型主要有：

### (一) 地点、方向及场所 (Place and Direction)

这种题目的选项大多数是表示地点、场所及方位的介词短语。根据对话所提供的环境或情节来判断：①谈话发生的地点；②事情发生的地点；③准备去的地点。

## 1. 解题技巧

做题时，应根据对话内容，抓住其中的关键词，从而辨认对话发生的场所。如听到 *renew / return a book* 或 *double-room* 就立刻会想到图书馆或旅馆。有时甚至无须听懂整个对话，只要抓住几个线索词就可得出正确答案。做此种题可参阅以下“常用的特定情景用语”。

语言的使用依赖于语境。说话者所处的地点、说话的对象、交谈的对象、交谈的话题、话语的上下文、周围的环境等因素构成了我们正确理解和运用语言的语境。情景用语是用于解释和暗示人们行为或谈话背景的特定用语。通过这些用语，特定场合的信息被表现出来。我们常会在 *short conversation* 中听到这样的问题：*Where does the conversation take place? or: What's the relationship between the two speakers?* 如果我们熟悉一些特定情景的用语，那么这些问题就会很容易回答出来，也能帮助我们提高听力理解能力。以下是常用的特定情景用语：

### (1) Hotel (在旅馆)：

*single / double / vacant / suite room* (单人房 / 双人房 / 空房 / 套房)；*tip* (小费)；*luggage* (行李)；*reception desk* (服务台)；*reservation* (房间预定)；*porter* (搬运工)；*book a room* (预定房间)；*register* (登记)；*to check in* (办理入住手续)；*to check out* (结账)。

### (2) Restaurant (在饭店)：

*waiter* (侍者，服务员)；*waitress* (女服务员)；*bill* (账单)；*tip* (小费)；*order* (点菜)；*dish (food, menu)* (菜单)；*sauce* (调味品)；*reserve* (预定)；*cold drink* (冷饮)；*beverage* (饮料)；*dessert* (甜点)；*soup* (汤)；*steak* (牛扒)；*beef* (牛肉)；*appetizer* (开胃品)；*barbecue* (烧烤)；*cheese* (奶酪)；*cream* (奶油)；*salad* (沙拉)；*seafood* (海鲜)；*spirits* (白酒)；*beer* (啤酒)；*be full* (吃饱)；*go Dutch* (各付各的钱)。

### (3) Telephoning (打电话)：