

“台上十分钟，台下十年功。”主持人是舞台上的焦点，是倍受人们关注的职业。一个杰出的主持人往往魅力四射，吸引亿万观众，他亲切诚挚而又热情谦虚；深沉大方而又可亲可爱；声音甜美而又清晰明快；他像一条无形的纽带把舞台和观众连接起来，他掌握着现场的进度，控制着整个活动节奏，使节目步入高潮，然后又恰到好处地噤然而止……

主持人 现场发挥与 礼仪口才

XIAN CHANG FA HUI YU LI YI KOU CAI 陈枫/主编



中央编译出版社
CENTRAL PUBLISHING & TRANSLATION PRESS

主持人

现场发挥与礼仪口才

陈 枫 主编



中央编译出版社
CENTRAL COMPILATION & TRANSLATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

主持人现场发挥与礼仪口才\陈枫编著.-北京:中央编译出版社,2004.11

ISBN 7-80211-024-6

I.主… II.陈… III.①主持人-技能-训练
②主持人-语言艺术 IV.G222.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 112477 号

主持人现场发挥与礼仪口才

出版发行:中央编译出版社

地 址:北京西城区西直门内冠英园西区 22 号(100035)

电 话:66560272(编辑部) 66560273 66560299(发行部)

h t t p://www.cctp.com.cn

E-mail:edit@cctpbook.com

经 销:全国新华书店

印 刷:北京秋豪印刷有限责任公司

开 本:880×1230mm 1/32

字 数:300 千字

印 张:13

版 次:2004 年 11 月第 1 版 2004 年 11 月第 1 次印刷

定 价:19.80 元



Q I A N Y A N



前 言

主持人是舞台的焦点,是一个很受人关注的职业,做一名出色的主持人,是许多年轻人的向往和孜孜以求的理想。

一个受人欢迎的主持人,亲切、诚挚、热情而又谦虚;深沉、大方而又可亲;声音甜美而清晰,是节目的中心,又像一条无形的纽带把舞台和观众连接起来,他掌握着舞台活动的进展,控制着整个活动的节奏,使节目得以展开,步入高潮,然后又恰到好处地嘎然而止……可以说,一个成功的节目往往是因有一个出色的主持人,一个精彩的舞台也是因为有一个出色的主持人。一个杰出的主持人往往魅力四射,吸引亿万人。

然而,主持是内在与外在的结合,是内涵与技巧的共同展示。如何做一个受人欢迎的出色主持人?

“台上十分钟,台下十年功。”

本书就如何把自己炼就一位出色的主持人,就各类主持节目和其他主持活动的特点、主持的要求以及主持的技巧做一个较为全面的介绍,并且就主持人的各种技巧训练单独设置了一些训练课程,为年轻人成为主持人,迈上成功铺就台阶,为已是主持的人成为出色的主持提供方法和技巧。拥有自己独特的气质,掌握主持的一些技巧,你就可以形成自己的风格,成为爱德华·默罗、丹·拉瑟、黛安·莎耶和朱军、白岩松、崔永元、周涛、王小丫、沈冰……



前
言

M



L

U

目 录

第一章 电视主持

1. 电视节目特点	2
2. 电视节目的要求	3
3. 电视节目主持人的特点	5
4. 电视节目的主持技巧	11
5. 实 例	17
6. 主持人训练之一: 口齿清晰	20

第二章 广播主持

1. 广播节目的特点	24
2. 广播节目的要求	25
3. 广播节目主持人的特点	27
4. 广播节目的主持技巧	28
5. 实 例	32



M

U



L

U

6.主持人训练之二:声气传情训练	34
------------------------	----

第三章 舞台主持

1.舞台节目的特点	38
2.舞台节目的要求	39
3.舞台主持人的特点	45
4.舞台节目的主持技巧	48
5.实 例	56
6.主持人训练之三:语调训练	60

第四章 舞会主持

1.舞会的特点	64
2.舞会的要求	65
3.舞会主持人的特点	69
4.舞会主持人的主持技巧	71
5.实 例	74
6.主持人训练之四:把握重音训练	74

第五章 少儿节目主持



M



L

U

1. 少儿节目的特点	78
2. 少儿节目的要求	79
3. 少儿节目主持的特点	81
4. 少儿节目主持的技巧	83
5. 实 例	90
6. 主持人训练之五: 少儿节目主持训练	91

第六章 聚会主持

1. 聚会的特点	94
2. 聚会的要求	95
3. 聚会主持人的特点	97
4. 聚会主持人的主持技巧	100
5. 实 例	104
6. 主持人训练之六: 主持青年节目训练	104

第七章 商务主持

1. 商务会议的特点	108
2. 商务会议的要求	111



M

U



L

U

3.商务主持人的特点	112
4.商务会议的主持技巧	116
5.实 例	122
6.主持人训练之七:开场语训练	124

第八章 洽谈会主持

1.洽谈会的特点	128
2.洽谈会的要求	129
3.洽谈会主持人的特点	132
4.洽谈会主持的技巧	133
5.实 例	140
6.主持人训练之八:衔接语训练	142

第九章 新闻发布会的主持

1.新闻发布会的特点	146
2.新闻发布会的要求	147
3.新闻发布会主持人的特点	150
4.新闻发布会主持人的主持技巧	157
5.实 例	159



M



L

U

6.主持人训练之九:点评语训练	160
-----------------------	-----

第十章 展览会的主持

1.展览会的特点	165
2.展览会的要求	166
3.展览会主持人的特点	174
4.展览会主持人的主持技巧	176
5.实 例	177
6.主持人训练之十:终结语训练	178

第十一章 赞助会的主持

1.赞助会的特点	182
2.赞助会的要求	183
3.赞助会主持人的特点	190
4.赞助会主持人的主持技巧	191
5.实 例	192
6.主持人训练之十一:即兴说话构思训练	193

第十二章 茶话会的主持



目

录

M

U



L

U

1.茶话会的特点	197
2.茶话会的要求	197
3.茶话会主持人的特点	202
4.茶话会主持人的主持技巧	204
5.实 例	206
6.主持人训练之十二:一语中的训练	207

第十三章 签约仪式主持

1.签约仪式的特点	210
2.签约仪式的要求	211
3.签约仪式主持人的特点	213
4.签约仪式的主持技巧	215
5.实 例	217
6.主持人训练之十三:适度冲撞训练	218

第十四章 开业仪式主持

1.开业仪式的特点	222
2.开业仪式的要求	223



M



L

U

3.开业仪式主持人的特点	226
4.开业仪式主持人的主持技巧	228
5.实 例	235
6.主持人训练之十四:幽默训练	236

第十五章 剪彩仪式主持

1.剪彩仪式的特点	240
2.剪彩仪式的要求	241
3.剪彩仪式主持人的特点	244
4.剪彩主持的主持技巧	246
5.实 例	248
6.主持人训练之十五:独白训练	249

第十六章 交接仪式主持

1.交接仪式的特点	252
2.交接仪式的要求	253
3.交接仪式主持人的特点	256
4.交接仪式主持人的主持技巧	258
5.实 例	261



M

U



L

U

6.主持人训练之十六:演讲训练	262
-----------------------	-----

第十七章 庆典主持

1.庆典的特点	266
2.庆典的要求	267
3.庆典主持人的特点	271
4.庆典主持人的技巧	272
5.实 例	275
6.主持人训练之十七:谐趣讲述训练	276

第十八章 颁奖会主持

1.颁奖会的特点	279
2.颁奖会工作的要求	279
3.颁奖会主持人的特点	281
4.颁奖会主持人的主持技巧	282
5.实 例	285
6.主持人训练之十八:表情语训练	287

第十九章 讨论会主持



M



L

U

1. 讨论会的特点	290
2. 讨论会的要求	291
3. 讨论会主持人的特点	293
4. 讨论会主持人的主持技巧	294
5. 实 例	297
6. 主持人训练之十九: 手势语训练	298

第二十章 慰问会主持

1. 慰问会的特点	302
2. 慰问会的要求	303
3. 慰问会主持人的特点	310
4. 慰问会的主持技巧	312
5. 实 例	314
6. 主持人训练之二十: 室内无观众主持	315



第二十一章 观摩会主持

1. 观摩会的特点	319
2. 观摩会的要求	321

M

U



L

U

- 3.观摩会主持人的特点 324
- 4.观摩会主持人的主持技巧 325
- 5.实 例 327
- 6.主持人训练之二十一:室内有观众主持训练 329

第二十二章 宴会主持

- 1.宴会的特点 332
- 2.宴会的要求 335
- 3.宴会主持人的特点 344
- 4.宴会的主持技巧 345
- 5.实 例 349
- 6.主持人训练之二十二:有嘉宾主持训练 350

第二十三章 婚礼主持

- 1.婚礼的特点 353
- 2.婚礼的要求 353
- 3.婚礼主持人的特点 356
- 4.婚礼的主持技巧 358
- 5.实 例 363



M



L

U

6.主持人训练之二十三:户外主持训练	364
--------------------------	-----

第二十四章 祝寿主持

1.祝寿特点	368
2.祝寿的要求	369
3.祝寿主持人的特点	370
4.祝寿的主持技巧	371
5.实 例	372
6.主持人训练之二十四:双人主持训练	373

第二十五章 丧礼主持

1.丧礼的特点	377
2.葬礼的要求	378
3.葬礼主持人的特点	381
4.葬礼的主持技巧	381
5.实 例	383
6.主持人训练之二十五:角色训练	384

第二十六章 班级活动主持



M

U



L

U

1. 班级活动的特点	388
2. 班级活动的要求	390
3. 班级活动主持人的特点	392
4. 班级活动主持的技巧	392
5. 实 例	395
6. 主持人训练之二十六: 形象训练	399



第一章 电视主持



电视节目是由主持人来主持的。主持人是电视节目的核心,是电视节目的组织者和串联者,电视节目因为主持人的主持而得以展开、延续,变得生动活泼并且最后结束。电视节目离不开主持人,主持人也因为电视节目而神采飞扬,成为电视舞台的中心。

电视节目主持面对的是公开的场合,是成千上万的观众,代表的是国家的宣传部门,说话应有自身需要的政治性、寓教于乐性、广泛性、注意文化程度的普及性等等,它比一般的主持有更高的要求。

因此,它对节目主持人的形象有一定的要求,以是否上镜,是否长得漂亮可爱,是否有亲和力,是否符合大众审美需要为标准。