

G O O D S O C I A L

会社交好办事

徐凡 编著

社交活动能充分展示自我魅力，
广交朋友，拓宽门路。积极社交，办事游刃有余，
人生受益无穷。

掌握
说话技巧
广交人缘

GOOD SOCIAL
RELATIONSHIP
HELPS YOU SUCCEED

台海出版社

会社交好办事

徐凡 编著

台海出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会社交好办事/徐凡编著. -北京:台海出版社,
2004.4

ISBN 7-80141-347-4

I. 会… II. 徐… III. 人间交往-通俗读物
IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 025751 号

书 名/会社交好办事

责任编辑/吕 莺

装帧设计/晓 强

印 刷/中国电影出版社印刷厂

开 本/880×1230 1/32 印张/10

印 数/8000 册 字数/250 千字

发 行/新华书店北京发行所发行

版 次/2004 年 5 月第 1 版 2004 年 5 月第 1 次印刷

台海出版社 (北京景山东街 20 号 邮编: 100009 电话: 010-84045801
68975073) ISBN 7-80141-347-4/G·126 定价: 25.80 元

前 言

人们都生活在人类社会这个大家庭中，但每一个人都处在一定的阶层上，并具有属于自己的交往层次，自己的办事关系网络。这种层次和关系网，虽然有的先天就优越，有的先天就不足，但主要还是人们在后天相互交往中逐渐形成的，其中也包括血缘关系在内。先天的条件我们无法改变，但后天交往的学问却是可以通过学习来进行把握的。

在现实生活中，人们互相间如何交往，怎样形成自己的关系网？结交哪些人，形成怎样的关系网？既体现了一个人的交往能力，也体现了社会对一个人的必然要求。

没有谁不想成就事业，没有谁不想显耀人生。我们在社交活动中，能充分地展示自我魅力，能广交朋友，拓宽门路，能让大家肯定你的综合素养与丰富才识，能乐于委你重任，能乐于与你结为伙伴、能乐于鼎力相助，如此一来，你离成功还会远吗？

谁都想拥有成功的人生，谁都想在人际交往中展现风采！其实想拥有这些并不难，只要你留心自己的一言一行，积极社交，那么你办事自然会游刃有余，人生受益无穷。

社会环境是灵活多变的，人的潜能也是无穷无尽的。在人的各种能力当中，社交能力的优劣最能表现一个人的才干、见识和智慧。如果一个人的说话水平即社交能力不高，

前

言

那他就不能很好地驾驭自己的思想和感情，也不能很好地驾驭各种事情和各种情况下的人际关系，更不能办好事。简言之，他既不能天从人愿地驾驭自己的前程，也不能一帆风顺地驾驭自己的人生。

善于社交的人在社会上广受欢迎，所承受的社会压力也比别人小的多，成功的概率也相对地要高，正如成功大师卡耐基所说：“一个人的成功，约有 15% 取决于知识和能力，85% 取决于处理人际关系的能力。”由此可见，会社交好办事。

社交是一种能力，也是一种生存技能。会社交的人能让你在办事中少走许多弯路。

但如何社交是一个现代人天天面对的问题，我们应该如何社交呢？这就需要我们了解交际之道，消除不受欢迎的坏习惯，掌握说话技巧，广结人缘，惟有如此我们才能办好事。

本书就是专门根据读者量身定做的，一本教你社交办事的书。希望广大读者认真阅读，你一定会受益匪浅。



目 录

第一章 社交礼仪新技法

提高你的交际品位	(3)
人际交往必须克服的心理缺陷	(7)
透过目光看心灵	(11)
健康的社交心态	(12)
失常的交际心理	(14)
如何辨别各类人	(15)
与外宾见面的礼节	(16)
注意交往中的表情	(17)
注意人体语言	(19)
握手是一种语言	(20)
谈话中的礼仪	(23)
谈话的 7 种忌讳	(26)
电话交谈的方法	(28)
与外国人交往的基本礼仪	(30)
餐桌上的礼节	(34)
吃西餐的学问	(37)

开车也有讲究	(40)
参加舞会的礼仪	(43)
博物馆与艺术厅礼仪	(48)
做客拜访要注意哪些方面	(49)
出席宴会或招待会要注意什么	(50)
邀请客人的学问	(54)
客人来访时的接待	(56)
安排客人就座	(57)
用鲜花表情达意	(58)
节庆习俗礼仪	(61)
中国人的赠送礼仪秘诀	(63)
在哪些场合可行鞠躬礼	(65)
得到关心和帮助时的致谢	(66)
如何表示歉意	(67)
向人问询和回答别人询问	(70)
向父母或长辈祝贺生日或寿辰	(71)
向亲友祝贺结婚	(72)
向亲友祝贺生儿添孙	(73)
向亲友祝贺生日	(74)
向亲友祝贺升学或毕业	(74)
在国际交往中要注意日常卫生	(75)
要注意社交活动中的仪态美	(76)
信函折叠而美观	(77)

第二章 自我推销新技法

成为大家喜爱的人	(81)
----------------	------

赢得好人缘的秘诀	(82)
给人“闪亮登场”的感觉	(87)
真诚地展示自己	(96)
有教养者最受欢迎	(98)
适当夸张自己的能力	(99)
“吹”出你的锦绣前程	(101)
表现对方所重视的特长	(105)
通过朋友推荐自己	(107)
为自己开个高价	(108)
面试介绍自己	(111)
面试应答常识	(112)
在面试中要热情还是要低调	(118)
应付旁门左道型的面试官	(120)
解读招聘“经典七问”	(122)
电话自荐的技巧	(123)
教你智慧求职	(125)
提高求职成功率	(127)
五种求职方法成功率最高	(130)
求职在两分钟内就失败	(132)
求职和“撒谎”的关系	(135)

第三章 与同事相处新技法

能力强还需人缘好	(139)
与同事和睦共处	(140)
不同行业者的交往	(142)
实力胜过学历	(145)

与同事分享功劳·····	(148)
办公室友谊的大忌·····	(149)
避免同事的排挤·····	(152)
晋升后与过去的同事相处·····	(153)
要不要向上司或领导反映他人的缺点·····	(156)
面对有敌意的同事·····	(158)
要不要注重同事们对你的评价·····	(159)
处理上司、其他同事和你的三角关系·····	(160)
如何对待谗言·····	(162)
公司里还是好人多·····	(166)
对付办公室的小人·····	(168)
让自己在民主测评中得全优·····	(171)
化解与同事交往时的愤怒·····	(174)
办公室发怒技巧·····	(176)
避免与同事争吵·····	(177)
影响同事关系的言行·····	(182)
从容与美才女共事·····	(185)
办公室要谨防祸从口出·····	(186)
打入公司的主流群体·····	(188)

第四章 上下级沟通新技法

与你的上司融洽相处·····	(193)
上下之间的交谈技巧·····	(196)
学会适应 10 种不如意的上司·····	(198)
如何获取上司的信赖·····	(204)
大学毕业生如何获得重用·····	(210)

献计献策·····	(214)
赢得上司最佳印象的诀窍·····	(218)
接受上司的责备·····	(219)
向上司提出建议·····	(222)
成为上司的好助手·····	(224)
与管理层进行沟通的5条原则·····	(227)
打动老板的招术·····	(228)
学会适应各种老板经理·····	(232)
抱怨上司不如反省自己·····	(233)
被领导误解了怎么办·····	(235)
与上司发生冲突后怎么办·····	(238)
批评老板和上司的技巧·····	(241)
不做老板的密友·····	(243)
女上司最难对付吗·····	(244)
女性面对“糟糕”的上司·····	(246)
老板不能容忍的哪三种人·····	(248)
如何听取部下心声·····	(249)
每个人都是重要的·····	(251)
如何委派工作·····	(254)
学会做教练·····	(261)
激励员工的方法·····	(265)
责骂部属时不可使用不当的字眼·····	(267)

第五章 与朋友交往新技法

如何编织友谊之网·····	(271)
交朋友要讲“层次”·····	(277)

获得更多朋友·····	(279)
拥有知心朋友·····	(280)
如何善择良友·····	(281)
建立一个“朋友档案”·····	(283)
朋友之间不要太亲密·····	(285)
如何与人为善·····	(288)
请人帮助自己·····	(290)
要不要把隐私告诉朋友·····	(291)
如何使朋友喜欢你·····	(292)
如何才能化敌为友·····	(293)
工作上的朋友就是你的财产·····	(295)
保持交友距离·····	(296)
善待别人的尴尬·····	(298)
如何给朋友面子·····	(301)
不要过于苛责朋友·····	(303)
与富人打交道的心态·····	(305)
结交名流对你未来大有裨益·····	(307)
不要刻意地结交社会名流·····	(309)

第六章 与异性交往新技法

如何结交异性朋友·····	(313)
博取女孩子的青睐·····	(315)
异性交往是生活最好的调料·····	(318)
赢得女性欢心的方法·····	(321)
不能冒犯女性的死穴·····	(324)
与女性相处的诀窍·····	(327)

让女性“服服帖帖”的秘密·····	(331)
创造与爱慕的异性单独接触的机会·····	(333)
判断对方是否对你有意·····	(336)
让对方感情升温·····	(340)
婚恋的忠告·····	(343)
不要在情绪上被女人左右·····	(345)
兄弟姐妹之间的相处·····	(347)
兄弟姐妹要共同赡养好父母·····	(348)
婆媳和睦之道·····	(351)
如何对待家庭矛盾·····	(357)
如何与保姆相处·····	(358)
长辈要体谅小辈·····	(359)

第七章 与各类人交往新技法

少女如何与人交往·····	(363)
与无反应型的人交往·····	(366)
与搬弄是非的人交往·····	(368)
与性情正直的人交往·····	(369)
与自私自利的人交往·····	(370)
与爱贪小利的人交往·····	(371)
与奸诈狡猾的人交往·····	(372)
与势利的人交往·····	(373)
与忠厚的人交往·····	(374)
与刻薄的人交往·····	(374)
与诚实的人交往·····	(375)
与懦弱的人交往·····	(376)

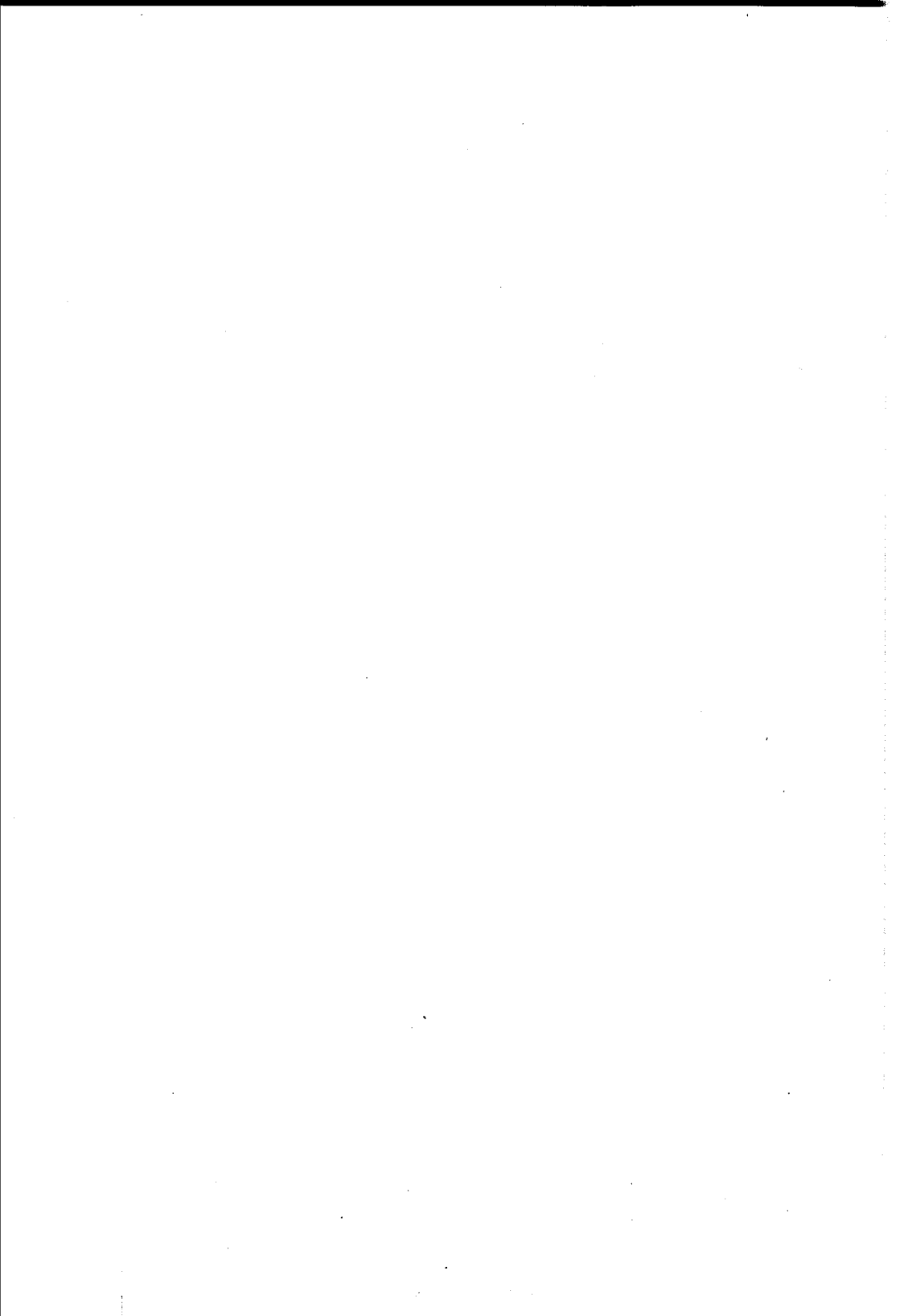
目

录



- 与谄媚的人交往····· (377)
- 与妒忌的人交往····· (378)
- 与强横的人交往····· (379)
- 与孤僻的人交往····· (380)
- 与记者打交道····· (381)
- 与青年人交朋友····· (383)
- 与独身女性相处····· (384)
- 与年老的人交往····· (386)
- 与残疾青年相处····· (387)
- 与陌生人相处····· (388)
- 邻里关系紧张怎么办····· (389)
- 在集体宿舍与人相处····· (391)
- 与外国商人交往····· (392)
- 与外国游客交往····· (393)
- 与外国留学生交往····· (395)

社交礼仪新技法



□ 提高你的交际品位

品位的本意指矿石中 useful 元素和它的化合物含量的百分数，含量的百分数愈大，品位愈高。由此类推，所谓交际品位，实际上是指文明、文化、情感、理智、精神等因素在交际中的含量，含量越大，则品位越高。那么，如何让您的交际更具有品位？从共性的要求和主要的内容来看，应注意把握以下几点：

1. 仪表举止——讲究文明礼貌。

文质彬彬，然后君子。一个人只有从外表到本质都是文雅有礼，才能成为一个受人尊敬的文明的人。文明礼貌包括仪容整洁、举止得体、用语文明、待人有礼等基本内容，其本质是对人的尊重。在人际交往的过程中，只有形成尊重与被尊重的默契与和谐，才可能让交际顺利进行和持续发展。文明礼貌是一切人际交往的基础，同样也是让您的交际更具品位的基本要求。以应聘面试为例，展示自己的才华固然重要。而仪容举止方面的细节问题同样不容忽视。如穿着要大方得体；坐时身体要略向前倾，轻易不要靠椅子背上；女士坐时要注意并拢双腿，否则在穿裙子时，会尤其显得难看；说话时手势不宜过多，以免给人留下轻狂不羁的印象；正式面试时应杜绝吃东西，如嚼口香糖或抽烟等；喝水不宜出声或不小心把水洒在桌面、地上；即便是打喷嚏，之前或

之后都应该说声对不起等等，这些都可以说是文明礼貌方面的要求，看似简单和琐碎，实则是一个人修养品位随时随地、简明而深刻的体现。仪容举止文明礼貌是一封四方通用的自荐书，一定能赢得他人的尊重和好感。如果我们不注意平时就养成文明礼貌的良好习惯，靠临时的刻意表演只会弄巧成拙。

2. 语言交流——渗透文化气息。

著名作家余秋雨在《台湾演讲集》中曾谈到这样一段经历：“台北一位优秀的中年企业家请我吃饭，他同时还邀请来几位著名的学者政要，没想到宴席间行云流水般的话题终于拐到了读书上，企业家神情一振谈起读《世界的征服者》一书的体会，在妙论迭出、精彩备至之间再也不愿离开这个港湾。在场的每一位客人都有很好的文化感觉，仅仅是几句询问和附和，大家的心就在很高的层面上连成了一体。谈话的主角是企业家，由他来谈读书，当然不会太酸涩迂腐。临别时大家都感到今天晚上太有意思了。第二天又收到企业家送来的那本《世界的征服者》”。秋雨感叹：“这座城市在杯盘夜色间居然能如此高雅，我从此对台湾企业家刮目相看。”由一本书引出的话题，使这顿饭充满了文化气息而且余味无穷。比之那些“感情深，一口闷”、“感情铁，胃出血”的胡吃海喝，秋雨先生的这顿饭无疑吃得文明、文雅、更具品位。文化渗透在我们的生活之中且为我们所喜闻乐见，激活生活中的文化沉淀或浓厚交际中的文化气息，的确是让您的交际更具品位的一种好方法。

3. 礼尚往来——蕴含真情实感。

来而不往非礼也，礼尚往来是人际交往中不可回避的事情，送礼送什么？这是一个颇费脑筋的问题。在我们日常的

