

锦囊妙解

中学生 **英语** 系列

书面表达 初二同步

地道英语 原汁原味
名家授计 尽解其妙



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

徐珂 主编

书面表达

初二同步

总 策 划	司马文	谷禹君	宋亭江	
丛书主编	陈明星			
编 委	黄正春	李小洁	张秋兰	刘梅芳
	邱梅珍	李筱媛	赵小红	黄仇华
	谭振华	刁南生	张 力	徐 珂
	谢卫星	杜中立	孙菊如	陈春荣
	孙国恩	万 群	黄鸿燕	
本册主编	徐 珂			
编 者	万 群	饶晓青	赵小红	张 力



机械工业出版社

本书是《锦囊妙解中学生英语系列》的《书面表达 初二同步》分册(八年级适用)。全书共分九章,重点介绍初二英语写作注意事项,如何写好句子和段落,如何改写课文,并对英语书面表达常见的看图作文、日记、书信、通知、说明文、记叙文的写作进行了指导。在每一章后,有针对性地安排了书面表达专项练习,以提高学生的英语实际写作能力。

图书在版编目(CIP)数据

书面表达. 初二同步/徐珂主编. —北京:机械工业出版社,2004.6
(锦囊妙解中学生英语系列)

ISBN 7-111-02094-4

I. 书... II. 徐... III. 英语-写作-初中-教学参考资料
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 056671 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:刘 永

封面设计:饶 薇

责任印制:洪汉军

版式设计:李春芳

北京中兴印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2004 年 7 月第 1 版·第 2 次印刷

890mm×1240mm A5·5.875 印张·201 千字

定价:9.50 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话:(010)68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

前 言

改革开放以来,我国英语教学正发生着日新月异的变化,广大教师和学生对中学英语教辅读物出版创新的呼声也此起彼伏。教育部2003年颁发的《新课程标准》(实验)对中学生听、说、读、写能力提出了明确的分级要求,并将新课标的要求体现在今后的中、高考中。新课标教材将逐步推出,原有的教材与教辅已经远远不能适应这一发展的要求。况且,由于中学生课业繁重,缺少机会与精力去直接搜集、选读英文报刊和图书中精彩、实用的文章,而英语听、说、读、写能力的培养与考试要求又使他们迫切需要一套能体现中学各年级听、说、读、写能力要求,语法不超大纲,词汇量适中,趣味性与实用性强的英语教辅丛书。

为此,我们组织江西省部分资深的英语教学一线特、高级教师,编写了《锦囊妙解中学生英语系列》丛书。

这套丛书按中、高考必考的四大题型分成阅读理解、完形填空、书面表达和听力四大系列,配套中学英语新课标教材,兼顾老教材。根据新课标对词汇量和习惯用语的分级要求,分成初一至高三年级同步,全套丛书共24册。

这套丛书具有如下特点:

1. 原汁原味 所选材料均取自英文图书、报刊、网络媒体,语言地道纯正。

2. 指导到位 指导学生处理好听、说、读、写的关系,掌握英语的学习方法与技巧,使学生快速提高英语听、说、读、写能力。

3. 选材面广 注重生活实际和英语文化背景,内容新颖,极富启发性,既可以巩固学生所学的课堂知识,也可以拓展学生的视野。

4. 目标明确 强调学生英语能力的拓展培养,习题严格对应中、

高考命题方式,充分体现最新中、高考的命题趋向。

本书是《锦囊妙解中学生英语系列》的《书面表达 初二同步》分册(八年级适用)。全书共分九章,重点介绍初二英语写作注意事项,如何写好句子和段落,如何改写课文,并对英语书面表达常见的看图作文、日记、书信、通知、说明文、记叙文的写作进行了指导。在每一章后,有针对性地安排了书面表达专项练习,以提高学生的英语实际写作能力。

本丛书特邀湖北省黄冈中学英语特级教师陈明星担任主编。本分册由徐珂主编。

虽然我们在编写过程中,尽量做到认真选材,完善内容,帮助读者把握英语学习的脉络和精华,但书中难免有疏忽和纰漏之处,恳请读者提出宝贵意见。

编 者

2004年3月

目 录

前言	
第一章 英语写作指导	(1)
一、选词和造句	(1)
二、写作中的注意事项	(3)
练习一	(4)
第二章 英语作文的段落	(7)
一、统一性	(7)
二、连贯性	(8)
三、开头段和结尾段	(9)
练习二	(10)
四、如何写出好的句子和段落	(11)
第三章 改写课文	(15)
练习三	(16)
第四章 看图作文	(20)
练习四	(21)
第五章 日记	(40)
练习五	(41)
第六章 书信	(55)
一、信封的格式	(55)
二、书信的格式	(55)
三、书信正文的写法	(56)
练习六	(58)
第七章 记叙文	(75)
练习七	(77)
第八章 通知	(93)

练习八	(94)
第九章 说明文	(105)
练习九	(107)
参考答案	(127)

第一章 英语写作指导

写作应以循序渐进为原则,在练习写作之前可依据课文中的句型、文章内容或主题设计各种写作练习,如:从课文中选出适当的单词、片语、句型来练习造句,完成句子,改写句子,合并句子,句子串连及翻译等。

(1) 问答练习——依问题的深浅度,从单句回答到有组织地成段回答。

(2) 课文摘要——写出课文摘要。

(3) 改写练习——将课文改写成对话或剧本;或将诗、对话改写成短文。

(4) 书信写作——介绍英文书信格式,并让学生练习实际写作。

(5) 引导写作——写主题句、发展段落、情境作文、故事写作等。

所有的这些练习都是写作之前的良好准备,但笔者认为文章的基本还在于词汇和句子,下面我们就从词与句子来开始我们的写作之旅吧,让我们共同遨游在英语书面表达的海洋里。

一、选词和造句

众所周知,词汇(Vocabulary)是构成语言的最小单位。因此,要想写出一篇好的文章,首要的一点就是要尽可能多地熟悉和掌握英语词汇。一般来说,掌握的词汇越多,运用英语的能力也会越强。那么怎样才能扩大词汇量呢?最佳方法之一就是大量阅读。同学们可以选择适合自己程度的多种英语书籍、报刊、画册来阅读。在阅读过程中,由于单词、词组的反复出现,同学们也就能反复接触到这些单词和词组,从而巩固所记的词汇。同时通过文章、句子学习词语,对词语的意义、用法能理解得更深、更全面,这样也就更容易记忆了。单词是学习语言的一个重要环节。要通过各种方法去记忆、理解、运用所学的单词,扩大自己的词汇量,为下一步进行熟练写作打下坚实的基础。

在掌握了一定数量的基础词汇后,就要选词进行写作训练了。要学会用最有用也最常用的词来表达自己的思想。用词造句往往没有统一的

标准,但一定要注意将正式用语与非正式用语、书面语与非书面语区别开来。还要清楚各类词的特点和在句子中的功用,能熟练地进行词与词的搭配组合。

如何才能写出好句子?什么样的句子才算好句子呢?主要有以下几点:

(1)句子要完整。完整是好句子的第一要点。

(2)句子要连贯。所谓连贯,一是指意思上的连贯;二是指结构上的连贯。也就是说一个句子不仅要做到思想内容的和谐,还要做到遣词造句的和谐。例如:

Tell my friend if she is at home, I will go to see her.

该句因语序的关系,导致意思不明确。如果 my friend 与 she 是同一个人,我们应该说:If my friend is at home, tell her I will go to see her. 如果不是同一个人,就应说:Tell my friend I will go to see her if she is at home.

又如:An Indian came into the doctor's door, and walked quickly to the waiting room.

该句两部分不合乎思维顺序,动作没有按先后排列,所以造成了语无伦次。应改为:

An Indian came into the waiting room, and walked quickly to the doctor's door.

以上从内容上分析了句子的连贯性。即写句子要保持自然的语序,让意义紧密相连的词紧挨在一起,同时各部分要按一定的逻辑顺序排列。

(3)句子要简洁。句中不应有任何不必要的词。只要意思充分地表达了,用词越少越好。用词过多只会使意思更加模糊不清,而不是更加清楚。

(4)句子要重点突出。凡是重要的意思都应在表达时予以强调。为此说话时人们可用各种方法,如提高声音、放慢语速、使用短句或加上手势等。写文章时,也可以使用倒装、感叹、重复、反问等方法对应该强调的词语或句子加重语气。一般情况下,一个句子的开头和末尾是比较引人注目的地方。如:There was an old woman at the head of the queue. 这是一般的表达方式。但可这样改:At the head of the queue was an old woman. 通过这种结构的改变分别突出了 at the head of the queue 以及 an old woman。这样句子就显得非常生动有力。

(5)句型要多样化。句型的多样化,对好的文章来说是必不可少的。

好几句长短相同、结构相似的句子连在一起,如果又用同一个名词或代词作主语,必然会显得很单调。为使句子多样化,短句和长句,简单句、并列句和复合句等应交错使用,也可偶尔用一个问句、祈使句或感叹句,但是不要只是为了多样化而频频变换句型。

(6)句子要一致。一个句子无论长短应当只有一个中心思想。句中的词、短语应当紧紧围绕这一中心思想服务。如果时而谈甲,时而谈乙,则会破坏句子的一致性。如:

There is a map in Class Three, and the map is on the wall of the classroom, and it's a map of China.

此句在语法和词汇上都没有什么错,但由于东拼西凑,让人不知所云。如果将这一长句改为三个短句,使每句都有一个中心思想,那么就条理清楚,意义明确了。试比较:

There is a map in Class Three. The map is on the wall of the classroom. It's a map of China.

句子的一致性是一个句子的意思清楚与否的关键。要达到一致性就要保持主语的一致、思想的完整、逻辑的合理和修饰的紧密。如:

I opened the door, and the cat was under a desk, and the desk was black.

这个句子意思混乱,因为主语不断改变。如果我们用 I 作全句主语,并作适当删改,则句子简单明了,意思清楚而且句子紧凑。比较一下:

I opened the door and found the cat under a black desk.

二、写作中的注意事项

上面谈了一下什么样的句子才是好句子。那么同学们在平时写作中经常会犯些什么错误呢?一般有以下几种:

(1)语序错误。句子语序有自然语序和倒装语序两种。一不注意就会出错。例如:

Could you tell me where is the park? → Could you tell me where the park is?

What a beautiful girl is she! → What a beautiful girl she is!

(2)句子中时态、语态的错误。英语中常用时态有一般时、现在时和完成时。语态有主动语态和被动语态,一定要正确使用。如:

The house has been built five years ago. → The house was built five years

ago.

The bike hasn't returned yet. → The bike hasn't been returned yet.

(3) 句子中出现不平行结构。平行结构类似汉语的排比句式,它常常用同样的格式表达两个以上平行的内容。平行结构可以是单词、短语或分句。如:

We can get there either by car or taking a bus. → We can get there either by car or by bus.

She likes studying English but she doesn't like English grammar. → She likes studying English but she doesn't like studying English grammar.

(4) 串句。串句是指两个以上的句子串写在一起,中间不见标点,不见连词,造成结构层次不清,逻辑意义混乱。改正方法:用标点(逗号、分号或句号)将串句断开;添加适当连词,使句子形成并列或主从关系;用修饰语替换其中一个或几个句子,使整个句子变成带修饰语的简单句。如:

Everybody thinks a king can do he wants to do. → Everybody thinks a king can do whatever he wants to do.

(5) 汉语式英语。英汉两种语言在表达习惯上有很大差异,要注意别犯汉语式英语错误。如:

This morning has no classes. → There are no classes this morning.

Although he is over 60, but he is very healthy. → He is over 60, but he is very healthy.

或 → Although he is over 60, he is very healthy.

除了注意上面所述几点外,对英语的五种基本句型和其他常见句型也要了如指掌,只有这样才能写出清楚、正确的句子来。在进行英语写作时,一个同样的意思,常可用同义或近义词表达,或用不同的句型结构来表达。因此,平时多做一些句型转换练习是非常有必要的。

练习一

1. 改错

(1) She has finished the writing yesterday.

(2) To study English well, England is the best place to go.

(3) I don't know when we will have a meeting and where the meeting will be held.

(4) He very likes English.

(5) What you mean?

2. 句型转换:按下列要求改写句子。

(1) My friends call me Jim for short. (同义句转换)

Jim is _____ James.

(2) I'm afraid I've no idea.

I'm _____ that I _____.

(3) We're going to have fun learning and speaking English this term.

We are _____ in English this term.

(4) I give you a card. I give you our best wishes.

_____ a card _____ you _____ our best wishes.

(5) Thank you for making English fun.

Thank you for making _____ English.

Thank you for making English _____.

(6) Why don't you make him a card?

Why _____ make a card _____ him?

(7) They are going to the shops this afternoon.

They are going to _____ this afternoon.

(8) We aren't going to have any classes next week.

We are going to _____ next week.

(9) They're going to meet outside the school gate. (变特殊疑问句)

_____ are they going to meet?

(10) Why don't you come with me?

Why _____ come with me?

(11) The boy is going to play games. (变一般疑问句)

_____ the boy _____ play games?

(12) He is going to buy the cheapest pen. (变一般疑问句)

_____ he _____ the cheapest pen?

(13) I'm too tired. I don't walk so fast.

I'm _____ tired _____ so fast .

- (14) It takes me one hour to do my homework every day. (变特殊疑问句)

_____ does it take you to do your homework everyday?

- (15) Mr. Hu taught her maths last year. (改为一般疑问句)

_____ Mr. Hu _____ her maths last year?

- (16) His friend has already posted the photos. (改为否定句)

His friend _____ posted the photos _____.

- (17) There is little water in the bottle. (改为反意疑问句)

There is little water in the bottle, _____?

- (18) Jim has stayed in China for five years. (就划线部分提问)

_____ has Jim stayed in China?

- (19) John will go to bed after he finishes his homework. (改为同义句)

John _____ to bed _____ he finishes his homework.

- (20) We spent twenty minutes cleaning the room yesterday. (改为同义句)

It _____ twenty minutes _____ the room yesterday.

- (21) I got up half an hour ago. (改为同义句)

I _____ up for half an hour.

- (22) The novel isn't cheap enough for me to buy. (保持原句意思)

The novel is _____ for me to buy.

- (23) You look tired. You shouldn't go on working. (保持原句意思)

You look tired. You'd _____ go on working.

- (24) He often does his lessons in the evening. (一般疑问句)

_____ he often _____ his lessons in the evening?

- (25) They often go to school by subway. (就划线部分提问)

_____ they often go to school?

- (26) Tom is the tallest student in his class. (保持原句意思)

Tom is _____ than _____ in his class.

第二章 英语作文的段落

段落是由一组共同表达一个中心思想的许多句子组合而成。它既是一篇文章的组成部分,又是一个自成一体、相对独立的整体。段落由三个基本部分组成:主题句、扩展句和结论句。按具体作用通常可分为起始段、中心段、结尾段和转折段。有经验的作家能写出美丽的文字,同时也能合理地安排段落,使自己妙笔生花。那么好的段落有什么特点呢?

一、统一性

统一性是指段落的内容而言,这是一个段落的基本要求。为了使一个段落的内容完整,它所有的句子都必须围绕一个主题进行描述。中心主题往往由一个中心句点出,即主题句。主题句表明全段是描述什么的及讨论什么的段落中心句,它的作用就是统帅全段,对全段进一步论述起着制约作用。主题句在段落中的位置很灵活,一般多居段首,有时也居段中或段末。例如:

Jane and Kate have many things in common(共同的). To begin with, both girls have the same background(背景). Jane was born in the West, and so was Kate. Next, both girls are interested in the same kind of subjects in school. Jane likes French and English. In the same way, Kate likes Spanish, history and English. Furthermore(此外), both girls want to be teachers. Jane plans to be an elementary(初等的) school teacher. But Kate wants to be a high school teacher. As you can see, the two girls are almost like twins.

很明显,该段落的主题句就是段首句“Jane and Kate have many things in common”。

又如:

With money, they can go wherever they please and do whatever they want. With money, they can buy a fine horse to ride. And with money, they can lead a happy life. Possible implied(含有……的意思) the topic sentence: money is considered by many people as the most important thing in life.

该段的主题句是最后一句: Possible implied the topic sentence: money is considered by many people as the most important thing in life.

因为主题句的作用是明确指示该段内容,确定该段落的中心思想,因此必须用概括性的、完整的句子来表示,这就要求句子既不能太笼统,也不能太具体。句子太笼统,或者说题太大,很难用一百字左右的文字说清楚。如果句子太具体,缺乏概括性观点,则无法展开段落。

除了主题句,其他句子都是为主题句服务,去说明它,展开它,我们可以称之为扩展句或支持句。扩展句是否能“正确表达思想,意义连贯,无重大语法错误”直接影响整个段落的质量。因此,扩展句必须和主题句相统一,所有论据、实例和原因都服务于主题句。

习作者在写段落时,切忌用汉语写作中常用的从外围渐进的手法,避免使人看了一半还不知作者重点谈什么,而应该遵循统一性,明确地围绕主题句发展,句句不离主题句所表达的主旨,任何多余的句子都会影响全段。如:

Radio is very useful in our life. We can listen to music and broadcast(广播) over it. We can also learn something new about the world.

第一句是主题句,后面的扩展句都是围绕这一句而论述的。

又如:

I like our English teacher. He is thirty-three years old. He is very strict with us but very kind. He likes playing basketball. His class is very interesting and lively. He works hard. I like him and my maths teacher.

该段从语法角度可以说没错。但从段落的要求上看它不具备统一性。该段的主题句是“I like our English teacher.”但该段有两处与主题句不统一:“He likes playing basketball.”和“I like him and my maths teacher.”

二、连贯性

连贯是指段落的结构是否合理。段落内部的句子应按照一定的关系凝聚在一起使段落结构严谨,条理清晰,衔接自然流畅。只有这样,读者才能跟上作者思路,明白他要讲的意思。

为了增强文章的连贯性,可采用下列方法:空间顺序排列法、时间顺序排列法、主次顺序排列法、巧用关联词、巧用代词、巧用同义词等等。

在一个段落中,即使所有的句子意思都清楚,并且逻辑顺序排列正确,但是如果缺乏句与句之间恰当的过渡,整个段落的连贯性仍会受到影响。一般使用以下几种方法来加强句与句之间的连贯性:

- (1) 使用平行结构。
- (2) 重复使用一个词或一个词组。
- (3) 使用代词代替上一句提到的名词。
- (4) 段落中名词和代词的人称和数要保持一致,动词时态也要保持一致。
- (5) 使用合适的过渡词语。

三、开头段和结尾段

同学们都知道良好的开端是成功的一半,好的文章开头也同样十分重要,能够一下吸引读者的注意力,这就是我们所要的结果。

文章的开头既要点明主题,提出观点或论点,使读者抓住文章的中心思想和写作目的,又要尽可能引人入胜,以求引起读者的兴趣和好奇心。

(1) 说明事情发生的时间、地点或背景。开头点明时间或地点。这种方法多用于记叙文。文章一开头便可介绍事件发生的时间、地点,也可以点明人物,便于读者了解文章的主要内容。

如: My home is an old but comfortable building in the centre of the capital of my country.

(2) 直接点明主题。

如: I'm very happy to visit Beijing again. 或 Wang Gang, one of my classmates, is ill again. (在写 introduce myself 等介绍人的文章时都可以用此方法。)

(3) 提出一个问题。

(4) 引用名言。

如: Time waits for no man.

(5) 定义,开头描述或解释主题。这种方法在说明文中较为常用。

如: Computer is a wonderful machine. It's a great invention in many years. It develops very quickly... ("Computer")

(6) 提供资料数据。

如: Half of the telephone is made in English. So English is very important in

....

(7) 设问开头, 引人注意。这种方法较为新颖、独到, 也可引人深思。

如: Do you know me? My name is Wei Hua. My English name is Rose...

(8) 举出一个实例或现象。

(9) 对比法。

(10) 驳论法。

无论写哪一种文章, 开头的段落部分都以简短为宜。开头段要具有概括性, 要求主题鲜明、新颖, 足以引起读者的关注和兴趣。对于初学写作的人来说, 最好采用“直截了当”、“开门见山”式的开头, 因为这有助于抓住重点, 避免离题。

结尾一般是文章主题的升华或归纳, 也是写好文章的关键。好的结尾能唤起读者共鸣, 深化主题, 令人回味, 引人深思。结尾的方法有很多:

(1) 呼应开头。这样结尾和开头相互照应, 可以使整篇文章结构更严谨、周密。如:

(开头) Yesterday, February 25, was a happy day for me...

(结尾) I was very happy all that day.

(2) 总结全文。这种方法一般适用于记叙文。如:

(开头) Li Mei is our English teacher...

(结尾) She teaches us well. We all love her. ("My English Teacher")

(3) 提出结论。这种方法一般适用于记叙文。如:

(开头) It was fine today. I went to the Great Wall with my classmates...

(结尾) We had a very nice day. We learned a lot. ("An Autumn Outing")

了解了如何写文章开头和结尾的方法, 通过不断积累, 不断训练, 写作能力才能迈上一个新台阶。

练习二

下面是几个句子, 请将这些句子重新排列, 并将与主题无关的句子去掉。

A. They need water for other uses, too.

B. People in a town need water to drink.

C. Every city and town must have water.